

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2020.09.01

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика и туризм»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики.....	3
2.	Место практики в структуре ОПОП.....	3
3.	Вид, способы и формы проведения практики.....	4
4.	Место и время проведения практики.....	5
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
6.	Структура и содержание практики.....	7
7.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	10
8.	Формы отчетности по практике.....	11
9.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	21
11.	Материально-техническое обеспечение практики.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Настоящая программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Задачами производственной практики являются: ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки; закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия); изучение отдельных процессов в организации (предприятия); приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: ОПК-1,5,6,7, ПК-1, 2, 3,4,5, 6, ПК-9.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (проектно-технологическая) является частью блока «Практики» ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм», квалификация – «бакалавр».

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Маркетинг в туристской индустрии», «Техника и технология туризма, «Информационные технологии в туристской индустрии» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ПП является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (проектно-технологическая). Осуществляется стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Производственная практика (далее - ПП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является завершающей частью обучения и проходит после завершения теоретического обучения.

Руководителями производственной практики от университета назначаются преподаватели кафедры «Экономика и туризм». На предприятиях (в организациях) непосредственное руководство практикой

студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалификационных специалистов.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности в сфере гостеприимства и туризма:

- различные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере	методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	методами технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере
2.	ОПК-5	Способен принимать	Приемы, методы принятия	Применять экономически	Приемы, методы принятия

		экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	обоснованные решения, и обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
3.	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основами законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
4.	ОПК-7	Способен обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
5.	ПК-1	Способность использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Методы использования технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Приемами использования технологий организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания
6.	ПК-2	Знать нормативно правовые документы по содержанию,	Знать нормативно правовые документы по содержанию,	Использовать, применять нормативно правовые	Приемами использования нормативно правовых

		проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	документы по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	документов по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг
7.	ПК-3	Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы	Методы разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ	Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы	Методикой разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ
8.	ПК-4	Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования	Теоретические основы проектирования, быть готовым к применению основных методов проектирования	Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования	Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования
9.	ПК-5	Способность к разработке технологической документации экскурсии	Методику разработки технологической документации экскурсии	Владеть методикой разработки технологической документации экскурсии	Приемами разработки технологической документации экскурсии
10	ПК-6	Способность рассчитывать стоимость экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Методику расчета стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Владеть методикой расчета экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Приёмами расчёта экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста
11	ПК-9	Способность к организации транспортного обслуживания туристов на маршруте	Организацию транспортного обслуживания туристов на маршруте	Организовывать транспортное обслуживание туристов на маршруте	Владеть методикой обслуживания туристов на маршруте

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая) составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с организацией (базой практики)	Договор с базой практики (в 2-х экз)
2	Характеристика базы практики	Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности	Дневник ПП
3	Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Все действия, связанные с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП	Дневник ПП
4	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация собранного материала для написания отчета по практике	Дневник ПП
5	Оформление отчета по практике	Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП	Отчет о прохождении ПП
6	Защита отчета по практике	Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия	Дифференцированный зачет
	Всего часов по практике (кроме этапа 6)		-

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации (базы практики).

6.2. Содержание практики

Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

Общая характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).
- субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- исследование процессов принятия управленческих решений;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;
- освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;
- изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.

- освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- освоение навыков руководства коллективами;
- приобретение практических навыков на рабочем месте;
- другие задачи, отраженные в типовом индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации

Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

Раздел 5. Оформление отчета по практике

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Все действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП, который оформляет в соответствии с требованиями.

Раздел 6. Защита отчета по практике

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- 1) решение учебно-профессиональных задач в конкретной организации, соответствующих профилю обучения;
- 2) технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- 3) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
- 4) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для обработки и анализа полученной информации, оформления отчета используются пакеты прикладных программ Microsoft Office, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», представить руководителю практики от кафедры:

1) Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации (базы практики).

2) Письменный отчет о производственной практике (15-20 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- Ежедневно записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры.
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организации (базы практики) и сбор материалов, касающихся общей характеристики организации.

Задание 2.

Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации (базы практики).

Задание 3.

Ознакомление с работой служб и отделов организации (состав, их типы и характеристика, организационная структура, функции, взаимодействие, информационное обеспечение).

Задание 4.

Освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия решений и контроля туристской деятельности организации.

Задание 5.

Ознакомление с функционированием информационных систем, предназначенных для поддержки ведения туристской деятельности базы практики;

Задание 6.

Изучение основных первичных организационно-распорядительных, управленческих, основных отчетных документов и требований к их оформлению;

Задание 7.

Ознакомление с формами экономических отношений с субъектами целевого рынка, на котором работает организация (база практики).

Задание 8.

Освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами; освоение навыков руководства коллективами.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	методами технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Применять экономически обоснованные решения, и обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

	профессиональной деятельности	
Стандартный уровень	Применять экономически обоснованные решения, и обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4-5		
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основами законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет основами законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

	осуществлении профессиональной деятельности	решение проблемных задач)
Задания 6-8		
ОПК- 7 Способен обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2		

ПК-1 Способность использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы использования технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Приемами использования технологий организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Методы использования технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет приемами использования технологий организации экскурсионных услуг для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации патриотического воспитания	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,5,6		
ПК-2 Знать нормативно правовые документы по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Знать нормативно правовые документы по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и	Использовать, применять нормативно правовые документы по содержанию, проектированию, качеству,	Приемами использования нормативно правовых документов по содержанию,

сертификации экскурсионных услуг	стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знать нормативно правовые документы по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Использовать, применять нормативно правовые документы по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Приемами использования нормативно правовых документов по содержанию, проектированию, качеству, стандартизации и сертификации экскурсионных услуг	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПК-3 Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ	Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы	Методикой разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Методы разработки новых маршрутов экскурсий и	Ознакомительный (узнавание ранее

	экскурсионных программ	изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Методикой разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2		

ПК-4 Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Теоретические основы проектирования, быть готовым к применению основных методов проектирования	Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования	Владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает теоретические основы проектирования, быть готовым к применению основных методов проектирования	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет владеть теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2,5,6		

ПК-5 Способность к разработке технологической документации экскурсии		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику разработки технологической документации экскурсии	Владеть методикой разработки технологической документации экскурсии	Приемами разработки технологической документации экскурсии
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Методику разработки технологической документации экскурсии	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Владеть методикой разработки технологической документации экскурсии	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Приемами разработки технологической документации экскурсии	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4-5		
ПК-6 Способность рассчитывать стоимость экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику расчета стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Владеть методикой расчета экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Приёмами расчёта экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику расчета стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Стандартный уровень	Умеет владеть методикой расчета экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Приёмами расчёта экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 5,6		
ПК-9 Способность к организации транспортного обслуживания туристов на маршруте		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Организацию транспортного обслуживания туристов на маршруте	Организовывать транспортное обслуживание туристов на маршруте	Владеть методикой обслуживания туристов на маршруте
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Организацию транспортного обслуживания туристов на маршруте	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Организовывать транспортное обслуживание туристов на маршруте	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеть методикой обслуживания туристов на маршруте	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,3.		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства

могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вст. в силу с 03.08.2017). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2016 N 40639). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/
4. Горностаева Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Ж.В.Горностаева, Е.В. Дуванская, Е.С.Алехина. – Ростов н/ЩД: Феникс, 2016. – 317 с.
5. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело / Г.П. Долженко. - М.: Феникс, 2017. - 479 с.
6. Еланцева, Ольга Павловна Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме. Учебное пособие / Еланцева Ольга Павловна. - М.: Флинта, 2018. - 527 с.
7. Кусков, А. С. Основы туризма. Учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - М.: КноРус, 2016. - 396 с.
8. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии. Учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. - М.: Дашков и Ко, 2019. - 176 с.
9. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2018. - 224 с.
10. Методические Указания По Организации И Проведению Производственной (Профессиональной) Практики Для Студентов Всех Форм Обучения Специальности 100103.65 Социально-Культурный Сервис и Туризм по Направлению Подготовки Бакалавров 100200.62 Туризм. - Москва: РГГУ, 2017. - 402 с.

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма. Учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 384 с.
2. Нестерова, Н. М. Страноведение. Англия. Учебное пособие для студентов вузов / Н.М. Нестерова. - М.: Феникс, 2018. - 320 с.
3. Новиков, В. С. Инновации в туризме / В.С. Новиков. - М.: Academia, 2018. - 208 с.
4. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности. Учебник / В.С. Новиков. - М.: Academia, 2017. - 336 с.
5. Сапожникова, Е. Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран / Е.Н. Сапожникова. - М.: Академия, 2019. - 240 с.
6. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2017. - 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. <http://www.rbc.ru/>,
4. <http://www.business-mag.ru/>,
5. <http://www.btl-magazine.ru/>;
6. (<http://www.marcs.ru/>)
7. <http://www.geo2000.nm.ru/>
8. <http://www.geo.ru/>
9. <http://www.geofocus.ru/>
10. <http://www.national-geographic.ru/>
11. <http://www.wgeo.ru/>
12. <http://www.vokrugsveta.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.