

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 11:19:21  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу  
от 31.08.2022 г. № 20-21/22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖЕНО**

на заседании ученого совета  
протокол № 1  
«30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»  
Ф.В. Узунов  
«31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программам магистратуры (далее ОПОП ВО) всех форм обучения в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – УЭУ или Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– иными нормативными правовыми актами РФ;

– локальными нормативными актами АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен системой документов, разработанных и утвержденных в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа регламентирует содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (бакалавра или магистра), разрабатывается и утверждается с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

1.5. Основные профессиональные образовательные программы реализуются Университетом по конкретным направлениям подготовки, отнесенным к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Минобрнауки России.

1.6. ОПОП разрабатывается по каждому уровню высшего образования (бакалавриат, магистратура), направлению подготовки и специальности для каждого года набора обучающихся. При реализации образовательной программы в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается единая образовательная программа, в которой отражаются особенности ее реализации.

1.7. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При разработке ОПОП формируются требования к результатам ее освоения в виде компетенций и индикаторов их достижения.

1.8. Основная профессиональная образовательная программа может иметь

направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ бакалавриата и магистратуры устанавливается Университетом в соответствии с потребностями рынка труда, работодателей и интересами обучающихся. В Университете может реализовываться по направлению подготовки одна или несколько программ бакалавриата и магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

1.9. Разработанные в Университете ОПОП реализуются на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не определено локальными нормативными актами УЭУ.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ОПОП**

2.1. ОПОП и ее компоненты разрабатываются до начала реализации основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Основными организационными структурами, обеспечивающими разработку ОПОП в Университете, являются:

– разработчики основной профессиональной образовательной программы, в том числе научные руководители магистерских программ, ответственные за качество разработки, реализации, а также обновление программы;

– ученый совет Университета, осуществляющий экспертизу актуальности и конкурентоспособности ОПОП ВО, ее содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

2.3. Функции научного и методического сопровождения, контроля соблюдения норм, стандартов и процедур разработки возлагаются на проректора по учебно-методической работе, а также на учебный отдел.

2.4. В состав коллектива разработчиков входят научно-педагогические

работники Университета, также могут быть привлечены представители работодателей, предприятий, выпускники Университета.

Разработчики ОПОП должны отвечать следующим требованиям:

– знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки;

– систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин;

– иметь опыт реализации научно-прикладных разработок и/или иной опыт практической деятельности;

– быть способными совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

2.5. Разрабатываемые документы согласуются с учебным отделом на предмет соответствия ОПОП требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Университета. Также ОПОП согласовываются с участниками образовательных отношений, работодателями.

2.6. После согласования ОПОП выносятся на рассмотрение ученого совета. Одобренные ученым советом ОПОП утверждаются ректором Университета.

2.7. Разработанные и утвержденные ОПОП могут храниться как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.8. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте УЭУ в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.9. В целях поддержания высокого качества подготовки выпускников с учетом актуальных требований рынка труда ОПОП подлежат рецензированию со стороны внешних экспертов, в число которых включаются представители работодателей.

2.10. По запросу УЭУ внешний эксперт проводит экспертизу основной профессиональной образовательной программы, а также результатов

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на предмет соответствия актуальным требованиям работодателей к знаниям, навыкам и компетенциям выпускников соответствующих профилей и видов деятельности.

2.11. По результатам экспертизы ОПОП эксперт представляет УЭУ составленное в свободной форме экспертное заключение (рецензию), подтверждающее актуальность и востребованность основной профессиональной образовательной программы на рынке труда.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОПОП**

3.1. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, экономики, технологий, социальной сферы, а также мнения работодателей и участников образовательных отношений.

3.2. Документы, составляющие ОПОП, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика ОПОП, включая перечень компетенций выпускника образовательной программы и индикаторы их достижения;
- учебный план, включая календарный график;
- матрица компетенций;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.4. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;
- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- срок освоения ОПОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы;
- другие материалы, описывающие специфику данной основной профессиональной образовательной программы, ее конкурентные преимущества, особенности реализации.

3.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана ОПОП, разрабатываемого в соответствии с ФГОС ВО, должна включать следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части образовательной программы определяется соответствующим ФГОС ВО.

3.6. Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

3.7. В состав материалов ОПОП входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин каждой ОПОП ВО размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

3.8. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из базовых документов ОПОП ВО. РПД представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана ОПОП ВО, включая элективные и факультативные дисциплины.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;



- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- контроль качества освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- критерии оценивания для ФОС.

3.9. В соответствии с актуализированными ФГОС ВО образовательные программы включают Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объем практик, а также период (срок) прохождения определяется учебным планом и календарным учебным графиком, приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых

для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.10. В соответствии с актуализированными ФГОС ВО в образовательные программы входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (при наличии), а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (для тех направлений подготовки и специальностей, в рамках ОПОП которых это предусмотрено).

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, утверждается проректором по учебно-методической работе, размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике УЭУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.12. Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами каждой образовательной программы и формируются в отдельных документах.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП, в ней определяются основные характеристики осуществляемой в Университете воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в УЭУ.

#### **4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП**

4.1. ОПОП обновляется при необходимости с учетом требований законодательства, развития науки, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей работодателей и участников образовательных отношений, выявленных при реализации образовательной программы.

4.2. Изменения могут быть внесены, как и в комплект документов, так и в отдельный компонент образовательной программы.

4.3. Любое изменение в ОПОП должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Университета.