

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 11:19:55
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0377f240126010194381011a2997736f0d15

Приложение к приказу ректора
от 31.08.2022 г. № 21-21/22

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13.02.2014 №112 (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.7. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

1.8. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденным графиком учебного процесса и расписанием.

1.9. При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом магистра).

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых Аттестаций Выпускников

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Государственный экзамен (при наличии) проводится по одной или несколько дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой Университетом в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается кафедрами Университета по каждой ОПОП ВО (Приложение А) на основании соответствующих ФГОС, рассматривается на ученом совете и утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.7. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами и доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

3.8. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по написанию и оформлению ВКР в АНО «ООВО» «УЭУ».

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течении календарного года. Комиссии создаются по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающимся документов об образовании и о квалификации установленного образца;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.3. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

4.4. Деканы факультетов вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссии. Учебный отдел осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на ученый совет Университета. Председатели ГЭК в установленном порядке утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.7. Состав государственной экзаменационной комиссии на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой формируется деканом факультета, как правило, единый для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки, и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки. При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки.

4.8. На период работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

– рассмотрение апелляции обучающегося о нарушении установленной процедуры проведения его ГИА (определение соответствия процедуры проведения ГИА требованиям, установленным настоящим Положением и Программой ГИА по ОПОП ВО), и в случае подтверждения нарушения – заключение об их влиянии на результат ГИА);

– рассмотрение апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного экзамена (определение соответствия оценки, полученной обучающимся в результате государственного экзамена установленным критериям (в результате анализа протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, письменных ответов обучающегося (при их наличии) и принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции обучающегося.

4.10. Апелляционную комиссию возглавляет ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации..

5.2. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной

итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

5.3. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета (Приложение В).

5.4. Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.5. Порядок проведения государственного экзамена:

5.5.1. Экзаменационные билеты разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине (модулю), на основе Программы государственной итоговой аттестации.

5.5.2. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе государственной итоговой аттестации.

5.5.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

5.5.4. При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии с обучающимся.

5.5.5. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой государственной итоговой аттестации.

5.5.6. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.5.7. Результат государственного экзамена вносится в протокол ГЭК, ведомость ГЭК и в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки; «неудовлетворительно» в зачётную книжку не вносится), заверяется подписями всех членов ГЭК и председателя.

5.6. Порядок подготовки и защиты ВКР:

5.6.1. Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Сроки выполнения определяются учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса.

5.6.2. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на

объём заимствования. Процент оригинального текста, выявленный в результате проверки, указывается в справке о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

5.6.3. После проверки работы на объём заимствований руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося. В отзыве руководитель:

- определяет степень самостоятельности и способности обучающегося к научно-исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы);

- оценивает работу обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.);

- делает общие выводы по ВКР.

5.6.4. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

5.6.5. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, на которой выполнена ВКР, предпочтительнее являющихся работниками сторонних организаций. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

5.6.6. В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- приказ о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя о ВКР;

- рецензия на ВКР (для магистрантов).

5.6.7. В процессе защиты ВКР обучающийся выступает с докладом о результатах своей работы, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

5.6.8. Результаты ГИА, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

5.6.9. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных

комиссий.

5.6.10. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.6.11. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

5.6.12. Секретарь комиссии в недельный срок после последнего заседания передает оформленные протоколы декану факультета. Декан по акту приема-передачи передает протоколы согласно графику сдачи документов в архив. Сотрудники архива обеспечивают сшивание протоколов в книги по факультетам.

5.6.13. ВКР хранится в архиве Университета.

5.6.14. Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронные версии выпускных квалификационных работ в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.8. Обучающиеся, не прошедший ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.10. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с его результатами (Приложение Г).

5.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.12. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

5.15 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.18. Апелляционные документы прикрепляются к протоколам государственной итоговой аттестации соответствующего направления.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в

одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводится в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждой формы ГИА).

Приложение А
(Рекомендуемое)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: *код наименование*

Профиль: *наименование*

Квалификация: *наименование*

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № __ « __ » _____ 20__ г.

Симферополь, 20__

1 Общие положения

Раскрываются цели и задачи проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с направлением подготовки

2 Содержание государственного экзамена (при наличии)

(Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Одно задание рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Модуль 1 (Дисциплина 1) перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (Дисциплина 2) перечень вопросов и заданий

21 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

.....
(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно- вычислительной техникой)

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

(Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене)

22 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

.....
23 Интернет-ресурсы

.....
3 Выпускная квалификационная работа (при наличии)

31 Требования к выпускной квалификационной работе

32 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

.....
33 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

.....

34 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....

4.2 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)

Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы

Базовая литература:

1.....

Нормативно-правовые документы:

1.

Дополнительная литература:

1.

Интернет-ресурсы:

1.

Составители:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель образовательной программы

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№

г. Симферополь

Об утверждении руководителей
и тем выпускных
квалификационных работ
обучающимся по направлениям
подготовки *код и наименование
направления подготовки*

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления», осваивающих образовательные программы высшего образования, от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимся курса формы обучения направления подготовки (*код и наименование направления подготовки, профиль подготовки (магистерская программа)*):

Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Руководитель
Иванов Владимир Петрович	<i>Тема</i>	Петров В.И.
.....

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор университета, профессор

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит:

И.О.Фамилия

Декан (*факультета*)

**АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Наименование факультета

ПРИКАЗ

№ _____

г. Симферополь

О допуске обучающихся направления
подготовки код *Наименование*
направления подготовки к
государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников АНО «ООВО» «УЭУ», осваивающих образовательные программы высшего образования, от

о б я з ы в а ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации как успешно завершивших освоение образовательной программы обучающихся _____ формы обучения направления подготовки (*код и наименование направления подготовки, профиль подготовки*):

№	Ф.И.О. студента
1	Иванов Владимир Петрович
2

Декан (*факультета*)

(*Ф.И.О.*)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляции, считает, что изложенные факты

имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной
итоговой аттестации _____
значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения
государственной
итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся: _____ / _____ / Дата: «__» _____ 20__ г.