

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 11:20:45
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c037b7f20140d19439101a29870f011

Приложение к приказу
от 31.08.2022 г. № 22-21/22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»


Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета
протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), определяет порядок ее выполнения, защиту и рецензирование.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Университет экономики и управления» (далее – УЭУ, Университет), завершающих обучение по ОПОП ВО по всем формам обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

- Уставом университета;

- другими локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Цель и задачи ВКР

Основной целью ВКР является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений и навыков выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

Задачи ВКР:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и применение этих знаний при решении практических комплексных

профессиональных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников в профильных структурах и организациях;

- формирование и развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской работе, в т.ч. умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

- выявление степени подготовленности выпускников к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки;

- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Настоящее Положение является основой для разработки Методических рекомендаций/указаний по подготовке, написанию и защите ВКР применительно к соответствующим профилям направлений подготовки.

2.2. Виды ВКР

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной программой высшего образования в соответствии с требованиями стандарта в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

– для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

– для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной. Выпускная работа бакалавра должна быть связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач.

Бакалаврская работа выполняется обучающимися четвертого (пятого) года обучения. Затраты времени на подготовку выпускной работы бакалавра определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Магистерская диссертация должна представлять собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация имеет обобщающий характер, поскольку является итогом подготовки магистра.

2.3. Тематика ВКР

Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Университета. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки, соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований кафедры.

Обучающийся имеет право:

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР на основании личного заявления (Приложение 1);

- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя ректора Университета с предложением конкретной темы исследования (Приложение 2);

- предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки (Приложение 3).

Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

Корректировка темы ВКР проводится по обращению руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом по Университету.

2.4. Руководство выполнением ВКР

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель ВКР).

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (образец формы задания приведен в

Приложении 4);

- ознакомление обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составление индивидуального графика подготовки и контроль его выполнения;
- оказание помощи в разработке плана ВКР;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы, по написанию текста ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- контроль соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирование в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
- контроль за проверкой ВКР на заимствования до предзащиты в соответствии с разделом 2.7. настоящего Положения;
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс работ обучающихся (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 8).

В отзыве руководителя ВКР, как правило, оцениваются такие показатели как:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме ВКР;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;
- способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание материала;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.32 - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- обоснованность данных, приведенных в справке о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

- умение применять полученные знания на практике;

- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер.

Ответственность за руководство выполнением ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем могут быть назначены консультанты ВКР.

Консультант назначается распоряжением декана факультета на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

2.5. Требования к структуре и объему ВКР

Объем ВКР должен составлять:

- для ВКР бакалавриата: 80-100 страниц без учета приложений;

- для ВКР магистратуры: 100-120 страниц без учета приложений.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 2.6 настоящего Положения.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- задание на ВКР;

- реферат;

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- выводы и предложения;

- список использованной литературы и источников;

- приложение (я).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 5, 5.1.

- **Задание** разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

- **Реферат** содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а также сокращения, используемые в работе (Приложение 6).

- **В оглавлении** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (Приложение 7, 7.1).

- Во **введении**, как правило, указываются актуальность исследуемой темы ВКР, цель и задачи проводимого исследования или разработки, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

- **Основная часть** ВКР должна включать не менее трех глав, она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **выводах и предложениях** обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике.

- **Список использованных источников и литературы** должен включать

изученную и использованную при написании ВКР литературу. Общее количество источников в списке должно быть не менее 40 наименований для бакалавриата (50 наименований для магистратуры), обладать актуальностью по требованиям ФГОС ВО. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечной системы, также могут быть указаны труды преподавателей Университета, статьи из периодических изданий.

- В приложения могут быть включены связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения ВКР, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

2.6. Оформление ВКР

Требования к оформлению ВКР основываются на:

- ГОСТ 7.32 - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ 2.105 - 2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

2.7. Ответственность автора ВКР

2.7.1. Обучающийся – автор ВКР несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

2.7.2. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной. Для этого каждый обучающийся, выполняющий ВКР, должен проверить свою работу на заимствования до прохождения предварительной защиты.

2.8. Рецензирование работ

2.8.1. Решение о рецензировании работ устанавливается решением ученого совета.

2.8.2. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию. Обязательному внешнему рецензированию подлежат ВКР магистратуры.

2.8.3. Целью рецензирования ВКР является достижение соответствия выполняемой выпускной квалификационной работы требованиям к ВКР. Рецензирование оценивает выполнение следующих требований к выпускным квалификационным работам:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки и использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследований;

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности.

2.8.4. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятия, где обучающийся проходил преддипломную практику, или специалисты предприятия, специфика деятельности которых имеет отношение к теме ВКР; специалисты научно-исследовательских учреждений и преподаватели вузов, не являющиеся работниками Университета.

2.8.5. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

2.8.6. В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку обучающегося, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы и может выразить мнение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации (степени).

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

2.8.7. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

В рецензии на выпускную квалификационную работу могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты и проблемы исследования);
- степень раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- новизна полученных результатов, оригинальность научных решений;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- использование информационных ресурсов;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, приложений;
- стиль изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
- обоснованность позиции автора;
- методология анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотность изложения материала.

2.8.8. На рецензию выпускная квалификационная работа представляется обязательно в сброшюрованном виде.

2.8.9. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени), указывается рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.8.10. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями). Обучающемуся следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (рецензентов).

2.8.11. Отрицательный отзыв и (или) рецензия не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

2.8.12. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

2.8.13. При наличии отзыва и рецензии выпускающая кафедра выносит решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

2.8.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

вместе с необходимыми документами передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.9. Допуск к защите ВКР

2.9.1. Решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией, проводящей предзащиту ВКР.

2.9.2. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах ВКР;
- презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- отзыв руководителя.

2.9.3. Предзащита ВКР проводится комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКР присутствуют руководители ВКР.

2.9.4. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.9.5. В случае отрицательного результата предзащиты заведующий выпускающей кафедрой имеет право не допускать обучающегося к защите ВКР в установленный графиком срок.

2.9.6. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией, письменным отзывом руководителя, содержащим справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, представляется в деканат не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока.

2.9.7. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан может перенести дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по организации учебного процесса Университета о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом по Университету.

2.10. Защита ВКР

2.10.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок ВКР.

2.10.2. Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

2.10.3. Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебно-методической работе.

2.10.4. ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения, передается секретарю ГЭК не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты ВКР по расписанию.

2.10.5. Обучающиеся, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

2.10.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

2.10.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2.10.8. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР с докладом;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (для рецензируемых работ) и ответы обучающегося на замечания рецензента.

2.10.9. Для доклада по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты обучающимся могут предоставляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны соответствовать рамкам темы исследования. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

2.10.10. В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные обучающемуся вопросы, ответы обучающегося, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

2.10.11. После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитывается содержание работы, ее оформление, убедительность защиты.

Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;

- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада обучающегося;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР;
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы обучающегося в ходе выполнения ВКР.

2.10.12. Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя, рецензии (при наличии), выступлении и ответа обучающегося в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

2.10.13. ВКР оценивается членами ГЭК по 4-балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.10.14. Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается соответствующая квалификационная степень и выдается диплом по соответствующему направлению.

2.10.15. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 80% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

2.10.16. ВКР, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее, чем через полгода и не позднее 5 лет. Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается академическая справка установленного образца.

2.10.17. Оценки объявляются обучающимся в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

2.10.18. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и заседаниях ученого совета. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам ВКР предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

2.12. Хранение ВКР

2.12.1. Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся в архиве Университета.

2.12.2. Электронные версии успешно защищенных ВКР в виде одного файла (титульный лист, текст и приложения) в формате PDF передаются кафедрой в научную библиотеку в срок не позднее, чем через 14 дней после защиты с сопровождающим актом передачи за подписью сдающей и принимающей стороны.

2.12.3. Файлы ВКР размещаются на определенном для этих целей электронном ресурсе, проходят библиографическую обработку, подлежат занесению в электронный библиотечный каталог в специальную отдельную базу данных с присвоением необходимых информационно-библиографических поисковых атрибутов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой _____

АНО «ООВО «Университет экономики и
управления»

обучающийся _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

и назначить научным руководителем _____

(ученая степень, фамилия и инициалы)

_____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявки организации

Ректору УЭУ

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося,

(наименование факультета)

обучающегося по направлению подготовки _____

следующее направление исследований (тема ВКР)

Руководитель организации

_____/_____/

подпись расшифровка

М.П

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О., должность,
тел/факс _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления выпускника с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры)

обучающийся ___ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения
(очной, заочной)

по направлению подготовки _____

(наименование направления)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя ВКР прошу назначить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(описывается обоснование темы)

_____, тема
соответствует профилю направления подготовки _____
(наименование профиля и направления)

Подпись обучающегося

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

АНО «ООВО «Университет экономики и управления»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

1 Тема работы _____

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

Утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ года № ____

2 Срок представления обучающимся работы: « ____ » _____ 20__ года

3 Исходные данные к работе: _____

4 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5 Перечень графического материала: _____

6 Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись	
		здание выдал	здание принял
1			
2			
3			

7 Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Название этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
Ознакомление с научной и периодической литературой по исследуемой проблеме	«месяц» 20__ г.	
Выполнение первого раздела работы	«месяц» 20__ г.	
Выполнение второго раздела работы	«месяц» 20__ г.	
Выполнение третьего раздела работы	«месяц» 20__ г.	
Оформление ВКР	«месяц» 20__ г.	
Предзащита работы	«месяц» 20__ г.	
Защита ВКР	«месяц» 20__ г.	

Обучающийся

_____ (подпись)

В.П. Иванова

Научный руководитель

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Иванова Вера Петровна

**СИСТЕМЫ И ФОРМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ПРОДАЛЬЯНС-КРЫМ», Г. СИМФЕРОПОЛЬ)**

**Выпускная квалификационная работа
по программе подготовки бакалавриата**

**Выполнил:
обучающийся 4 курса
очной формы обучения
направление подготовки
38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»**

(подпись обучающегося)

Допускается к защите

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

И.О. Фамилия

(подпись)

Симферополь 20__

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Иванова Вера Петровна

СИСТЕМЫ И ФОРМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА
(НА ПРИМЕРЕ ООО «ПРОДАЛЬЯНС-КРЫМ», Г. СИМФЕРОПОЛЬ)

Выпускная квалификационная работа
по программе подготовки магистратуры

Выполнил:
обучающийся 2 курса,
очной формы обучения
Направление подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»

(подпись обучающегося)

Допускается к защите

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

И.О. Фамилия

(подпись)

Рецензент: И.О. Фамилия

Рецензент: И.О.Фамилия

Симферополь 20__

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

выпускной квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося группы _____ Ивановой Веры Петровны

Выпускная квалификационная работа включает: _____ страницы; _____ таблицы; _____ рисунков; список использованных источников (_____ наименований); _____ приложения.

Ключевые слова

Объект исследования выпускной квалификационной работы

Предмет исследования

Цель выпускной квалификационной работы

Методы исследования

По результатам исследования разработаны рекомендации

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДЛЯ ВКР (БАКАЛАВРИАТ)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	7
1.1	10
1.2	12
1.3	16
Выводы по разделу 1	17
РАЗДЕЛ 2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	18
2.1	20
2.2	40
2.3	50
Выводы по разделу 2	67
РАЗДЕЛ 3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	68
3.1	71
3.2	90
Выводы по разделу 3	101
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	102
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	106
ПРИЛОЖЕНИЯ	108

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДЛЯ ВКР (МАГИСТРАТУРА)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.	7
1.1	10
1.2	12
1.3	16
Выводы по разделу 1	17
РАЗДЕЛ 2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	18
2.1	20
2.2	40
2.3	50
Выводы по разделу 2	67
РАЗДЕЛ 3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	68
3.1	71
3.2	90
3.3	100
Выводы по разделу 3	111
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	114
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	116
ПРИЛОЖЕНИЯ	120

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Тема работы: _____

Актуальность темы исследования

Новизна в работе

Практическая ценность выводов и рекомендаций

Самостоятельные разработки автора

Недостатки и рекомендации

Рекомендованная оценка выполненной ВКР

Научный руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.