

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:55:43

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdbe0144c8809e987760010

**Автономная некоммерческая организация  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

*С.С. Скараник*

«04» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Современные проблемы государственного аудита**

Направление подготовки  
**38.04.09 Государственный аудит**

Квалификация выпускника  
*Магистр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать в профессиональной деятельности современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий</li> <li>• способностью к использованию современных методов и методик исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> </ul>
ОПК-10	способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы анализа и синтеза в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к критическому анализу и синтезу информации в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части структуры ОПОП магистерской подготовки (Б.1.Б.04).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	8
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
Экзамен	6

### для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	12
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	2
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Экзамен	6

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная (аудиторная) работа				Внеаудит. Работа	
				Лекции		Практич. и семинары		Самост. Работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Эволюция классического аудита	10	10	2		4		4	10
2	Проблемы нормативного регулирования аудиторской деятельности.	14	14	2		4	2	8	12
3	Современные методики проведения аудиторской проверки и разработка рабочих файлов проверок	16	16	2	2	4	2	10	12
4	Представления результатов аудита заинтересованным пользователям, гарантии независимости аудитора	13	12	1		4		8	12
5	Государственный аудит как вид общественного контроля	13	14	1		4		8	14
	Всего по дисциплине	66	66	8	2	20	4	38	60
	Экзамен	6	6						
	Итого	72	72	8	2	20	4	44	66

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

###### Тема 1. Эволюция классического аудита

История возникновения аудиторской деятельности. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Аудит как наука. Сопутствующие аудиту услуги. Необходимость и сущность аудита. Виды аудита: внешний и внутренний аудит, обязательный и инициативный аудит, налоговый, управленческий, операционный аудит; другие виды аудита. Критерии обязательности проведения аудита.

###### Тема 2. Проблемы нормативного регулирования аудиторской деятельности

Правовые основы аудиторской деятельности. Международные стандарты

аудита. Внутрифирменные стандарты аудита (иметь представление). Создание и развитие нормативной базы российского аудита. Правовые основы аудиторской деятельности: федеральный закон об аудите, федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

### **Тема 3. Современные методики проведения аудиторской проверки и разработка рабочих файлов проверок**

Порядок проведения аудиторской проверки проведение аудиторских процедур по существу, формирование мнения аудитора и выдача итоговых документов по результатам аудита. Существенность в аудите. Определение понятия существенности. Расчет уровня существенности, требования к определению уровня существенности. Получение доказательств в аудите. Виды аудиторских доказательств. Утверждения, на основании которых подготовлена финансовая (бухгалтерская) отчетность.

### **Тема 4. Представление результатов аудита заинтересованным пользователям, гарантии независимости аудитора**

Понятие принципа независимости аудиторов, гарантии его соблюдения. Круг субъектов, пользователей аудиторского отчета. Порядок раскрытия информации об аудиторской проверке.

### **Тема 5. Государственный аудит как вид общественного контроля**

Значение государственного аудита как самостоятельного вида общественного контроля. Органы осуществляющие общественный контроль. Порядок раскрытия информации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол- во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Эволюция классического аудита	4	10	Учебно-методическое пособие
2	Проблемы нормативного регулирования аудиторской деятельности.	8	12	Учебно-методическое пособие
3	Современные методики проведения аудиторской проверки и разработка рабочих файлов проверок	10	12	Учебно-методическое пособие
4	Представления результатов аудита заинтересованным пользователям, гарантии независимости аудитора	8	12	Учебно-методическое пособие
5	Государственный аудит как вид общественного контроля	8	14	Учебно-методическое пособие

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

#### Компетенция ОПК-5

способностью к применению современных методов и методик исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Современные методы и методики исследований 6.2.1 (1,6,7,9,13) 6.2.2 (4,5,7,8)	критически использовать современные методы и методики в сфере государственного и муниципального контроля и аудита 6.2.1 (4,10,16,18) 6.2.2 (6)	способностью к применению современных методик в сфере государственного и муниципального контроля и аудита 6.2.1 (26,29,35,40)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1,6,7,9,13); 6.2.2 (4,5,7,8) Умеет, если выполнил 6.2.1 (4,10,16,18); 6.2.2 (6) Владеет, если выполнил 6.2.1 (26,29,35,40)		

#### Компетенция ОПК-10

способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Экономические методы, позволяющие критически оценивать и анализировать информацию в сфере государственного контроля и аудита 6.2.1 (14,23,34,38)	использовать в профессиональной практике экономические методы, способные анализировать, синтезировать и критически оценивать информацию 6.2.1 (3,33,39) 6.2.2 (3)	способностью к использованию методов анализа и синтеза, осмысления полученной информации в сфере государственного аудита и контроля 6.2.1 (2,11,12) 6.2.2 (9)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1 (14,23,34,38) Умеет, если выполнил 6.2.1 (3,33,39); 6.2.2 (3) Владеет, если выполнил 6.2.1 (2,11,12); 6.2.2 (9)		

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1. Вопросы к экзамену**

1. Понятие государственного аудита и его основная цель.
2. Место государственного аудита в системе финансового контроля.  
Внутренний и внешний аудит.
3. Внутренний аудит в системе управления предприятием, функции службы внутреннего аудита.
4. Аудиторский риск при внутреннем аудите
5. Компетентность внутреннего аудитора.
6. Ответственность внутреннего аудитора.
7. Отчетность государственного аудитора.
8. Нормативное регулирование государственного аудита.
9. Права участников рынка аудиторских услуг.
10. Обязанности участников рынка аудиторских услуг.
11. Виды аудита.
12. Независимость аудиторов
13. Независимость аудиторских организаций
14. Независимость индивидуальных аудиторов.
15. Контроль качества работы аудиторских организаций
16. 15. Контроль качества индивидуальных аудиторов.
17. Организация аудиторской проверки.
18. Аудиторские процедуры.
19. Процедура по существу и аналитические процедуры.
20. Контрольная процедура.
21. ест средств контроля.
22. Аудиторская выборка.
23. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
24. Методы и приемы экономического анализа, применяемые в аудите.
25. Особенности организации бюджетного учета и порядка формирования бухгалтерской отчетности.
26. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
27. Состав бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
28. Аудит финансовой (бухгалтерской) как составляющая внешнего аудита, его содержание, цели и задачи.
29. Классификация недостатков, выявляемых в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.
30. Роль аудита финансовой отчетности в повышении результативности деятельности субъектов общественного (государственного, муниципального) сектора.
31. Аудит отчета об исполнении бюджета.
32. Аудит бухгалтерского баланса.



33. Государственная политика и организационно-правовые аспекты финансового контроля в сфере государственного сектора экономики Российской Федерации.

34. Общие методы и формы государственного финансового контроля. Задачи и предмет государственного финансового контроля в государственном секторе экономики.

35. Нормативно-правовое обеспечение аудиторской деятельности в Российской Федерации.

36. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности и возможности их применения в ходе контрольных мероприятий (аудиторских процедур), осуществляемых в сфере государственного управления.

37. Учет требований нормативных правовых актов Российской Федерации в ходе аудита.

38. Аудит эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности, его цели и задачи.

39. Основные элементы организации аудита эффективности: этапы проведения аудита эффективности, взаимодействие с руководителями проверяемых объектов, оформление документов при проведении проверки.

40. Правовые основы деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

41. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению контроля и надзора.

42. Компетенция и полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в части производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Порядок проведения ревизий (проверок).

44. Сроки проведения ревизий (проверок).

45. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проведения ревизий (проверок).

46. Порядок проведения проверок целевого использования бюджетных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

47. Оформление результатов ревизии (проверки). Оформление разногласий по актам ревизий (проверок).

48. Порядок реализации материалов ревизии (проверок).

49. Санкции за нарушение бюджетного законодательства. Классификация нарушений, которые могут быть выявлены при ревизии (проверке).

50. Объект контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности

51. Счетной палаты РФ.

52. Общие правила и процедуры взаимодействия органов внешнего государственного финансового контроля.

53. Общие правила и процедуры взаимодействия органов внутреннего государственного финансового контроля.

54. Методы и стандарты проведения предварительного контроля бюджета,

55. Методы и стандарты текущего и последующего контроля исполнения бюджета,

56. Методы и стандарты контроля смет государственных внебюджетных фондов.

57. Ревизия как основной метод финансового контроля (аудита) и ведущая форма деятельности .

58. Счетная палата РФ: функции и полномочия.

59. Классификация нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

60. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере.

### **6.2.2. Темы рефератов**

1. Этапы развития методологии государственного аудита.
2. Эволюция государственного аудита в России.
3. Принципы государственного аудита.
4. Международные стандарты государственного аудита.
5. Автоматизация государственного аудита.
6. Аудитор и профессиональная этика.
7. Международные и национальные профессиональные организации по аудиту.
8. Информационное нормативное обеспечение государственного аудита.
9. Основные положения методики проведения аудита.
10. Взаимосвязь и различия финансового контроля и аудита.

### **6.2.3 Тестовые задания**

#### **1. Оперативный контроль – это:**

а) контроль процесса исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, осуществляемый в целях определения соответствия их фактического исполнения законодательно утвержденным показателям федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов

б) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

в) контроль, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

г) процесс влияния менеджеров на работников предприятия для эффективной реализации организационной стратегии.

**2. Оценка ожидаемого исполнения бюджетов до конца финансового года осуществляется на основе проведенного анализа по итогам исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов за период:**

а) январь - сентябрь

б) январь – июнь

в) март - сентябрь

**3. Какие из нижеперечисленных государственных органов являются объектами оперативного контроля**

- а) Министерство финансов РФ
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Федеральное агентство по государственным резервам

**4. Расположите в правильном порядке этапы оперативного контроля**

а) подготовка и оформление результатов оперативного контроля;  
б) непосредственное осуществление оперативного контроля;  
в) подготовка форм и документов, необходимых для осуществления оперативного контроля

**5. Эффективность использования государственных средств характеризуется?**

а) Соотношением между результатами использования государственных средств и затратами на их достижение;  
б) Оценкой достигнутых результатов;  
в) Общими затратами на достижение затрат

**6. При проведении конкретного аудита эффективности устанавливается?**

а) Насколько экономично, продуктивно и результативно использованы государственные средства;  
б) Решение поставленных задач;  
в) Выполнение возложенных функций;  
г) Все правильные ответы.

**7. Продуктивность использования государственных средств определяется?**

а) Соотношением между объемом произведенной продукции (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

б) Соотношение между объемом реализованной продукцией (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

в) Соотношение между объемом реализованной продукцией (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и выделенными бюджетными средствами на реализацию данной цели.

**8. Сколько этапов включает в себя проведение аудита эффективности?**

- а) Один этап;
- б) Не более четырех этапов;
- в) Три этапа;
- г) Определяется в каждом случае индивидуально.

**9. Аудит эффективности осуществляется посредством проверки и анализа?**

- а) Результатов использования государственных средств;
- б) Результатов деятельности организации;
- в) Результатов распределения государственных средств

**10. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит:**

- а) Срок представления отчёта о результатах экспертно-аналитического мероприятия;
- б) Перечень законов и иных нормативных правовых актов;
- в) Ответственность должностных лиц

**11. Какой срок установлен для согласования вопросов по анализу мер, принимаемых по противодействию коррупции?**

- а) До 2 рабочих дней;
- б) До 5 рабочих дней;
- в) До 7 рабочих дней

**12. Требования при подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия:**

- а) отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;
- б) данные оперативных отчетов вводятся в программный модуль «КПС ОПЕРКОНТРОЛЬ» специальными департаментами;
- в) графический материал большого объема должен приводиться в отдельных приложениях к отчету.

**13. Принципы содержания отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия:**

- а) соответствие оценке эффективности по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия;
- б) соответствие программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- в) наличие возражений и замечаний руководителей объектов экспертно-аналитических мероприятий.

**14. Что понимается под определением совместные контрольные мероприятия?**

- а) форма организации контрольных действий, осуществляемых Счетной палатой и контрольно-счетными органами на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверки, аудита эффективности;
- б) форма организации контрольных действий, осуществляемых Счетной палатой и контрольно-счетными органами в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверки, аудита эффективности;

**15. В каких организационных формах проводятся совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия?**

- а) посредством формирования рабочей группы из представителей

Счетной палаты и контрольно-счетного органа;

б) посредством формирования рабочей группы только из представителей Счетной палаты;

в) каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия

**16. До какого числа контрольно-счетные органы рассматривают предложения Счетной палаты и направляют в Счетную палату свое решение об участии в совместных мероприятиях?**

а) до 30 октября года, предшествующему планируемому;

б) до 20 октября года, предшествующему планируемому;

в) до 01 ноября года, предшествующему планируемому;

**17. Кем осуществляется подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе Счетной палаты?**

а) осуществляется под руководством аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа ;

б) осуществляется под руководством аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение совместного мероприятия.

**18. Ответы , содержащие информацию о мероприятиях, не включенных в проект плана работы Счетной палаты, подготавливаются в подразделении аппарата Счетной палаты по взаимодействию с контрольно-счетными органами исходя из информации, полученной от направлений деятельности, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу - инициатору предложений за подписью Председателя Счетной палаты, а в его отсутствие - заместителя Председателя Счетной палаты в срок:**

а) не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты;

б) не более 15 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты;

в) не более 30 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты.

**19. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Счетную палату поступило поручение в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О Счетной палате Российской Федерации» обязательное для включения в план работы Счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с контрольно-счетным органом, аудитор Счетной палаты, к компетенции которого относятся вопросы обращения:**

а) подготавливает предложения по данному вопросу для внесения его на рассмотрение Коллегии Счетной палаты;

б) вносит на рассмотрение Коллегии Счетной палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект

соответствующего обращения в адрес контрольно-счетного органа;

в) подготавливает предложения о возможности проведения контрольных мероприятий и представляет их на рассмотрение Коллегии счетной палат

**20. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется:**

а) только контрольно-счетным органом - инициатором обращения;

б) КСО по согласованию с аудитором Счетной палаты;

в) аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

**21. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается:**

а) заключение по результатам проведенного контрольного мероприятия;

б) отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;

в) решение по результатам контрольного мероприятия.

**22. Отчет подписывается:**

а) аудитором Счетной палаты и руководителем контрольно-счетного органа;

б) аудитором Счетной палаты;

в) руководителем контрольно-счетного органа

**23. Что является задачами оперативного контроля исполнения федеральных законов о Федеральном бюджете и бюджетов государственных внебюджетных фондов?**

а) определение содержания и порядка организации оперативного контроля, включая взаимодействие структурных подразделений аппарата Счетной палаты при его осуществлении;

б) определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля;

в) определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля; определение содержания и порядка организации оперативного контроля, включая взаимодействие структурных подразделений аппарата Счетной палаты при его осуществлении;

**24. К какому этапу оперативного контроля относится ввод в течение года в базу данных Счетной палаты утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений?**

а) первый этап - подготовка форм и документов, необходимых для осуществления оперативного контроля;

б) второй этап - непосредственное осуществление оперативного контроля;

в) третий этап - подготовка и оформление результатов оперативного

контроля.

**25. Что подготавливают ежемесячно департаменты по направлениям деятельности Счетной палаты?**

- а) информацию о реализации приоритетных национальных проектов;
- б) отчет о результатах проверки соблюдения сроков составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, соответствия утвержденной сводной бюджетной росписи федеральному закону о федеральном бюджете;
- в) заключения Счетной палаты на законопроекты о внесении изменений в федеральные законы о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (доклады о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в федеральный бюджет) при поступлении в Счетную палату соответствующих законопроектов

**26. В какой срок представляется информация по результатам оперативного контроля на основе данных отчетности Минфина России, Федерального казначейства, главных администраторов средств федерального бюджета и иных участников бюджетного процесса информацию об исполнении федерального бюджета за предыдущий финансовый год на рассмотрение Коллегией счетной палаты?**

- а) не позднее 15 рабочих дней до заседания;
- б) за 15 дней до заседания;
- в) в срок до 15 числа месяца;

**27. Кем подготавливается Концепция работы по направлению деятельности Счетной палаты?**

- а) аудитором Счетной палаты, возглавляющим соответствующее направление деятельности Счетной палаты;
- б) Председателем Счетной палаты;
- в) Заместителем Председателя Счетной палаты;

**28. При формировании проекта Плана работы Счетной палаты рассматриваются ли предложения, поступившие от Администрации Президента Российской Федерации?**

- а) нет;
- б) да;

**29. Кому направляют согласованный проект Плана работы Счетной палаты?**

- а) рассмотрение Коллегии Счетной палаты;
- б) на рассмотрение Председателю Счетной палаты;

**30. Как формируется план работы Коллегии Счетной палаты?**

- а) ежемесячно;
- б) ежегодно;
- в) ежеквартально;

**Ключи к тестам:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
А	Б	В	А,Б,В.	А	Г	В	Г	А	А	Б	Б	В	Б	А
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

*основная учебная литература:*

1. Гнездова Ю.В. Государственный аудит в системе финансового контроля: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Государственный аудит»/Ю.В.Гнездова, Е.Е.Матвеева.-М.:ЮНИТИ,2017.-151с.

2. Ситнов А.А. Эволюция операционного аудита [Электронный ресурс]/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20690>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Грачева М. Внутренний контроль и аудит в органах госуправления развитых стран: моногр. / Мария Грачева. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2016. - 116 с.

*дополнительная учебная литература:*

1. Жарылгасова, Б. Т. Российские и международные стандарты аудиторской деятельности / Б.Т. Жарылгасова. - М.: КноРус, 2017. - 400 с.

2. Зарапина, Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. " Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: УЭУ, 2015. - 27 с.

3. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту [Электронный ресурс]: риски и бизнес-процессы/ Крышкин О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2015.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22816>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Мартынова, Р. Ф. Аудит. Руководство для бухгалтеров / Р.Ф. Мартынова. - М.: Омега-Л, 2017. - 224 с.

5. Нитецкий, В. В. Финансовый анализ в аудите. Теория и практика / В.В. Нитецкий, А.А. Гаврилов. - М.: Дело, 2015. - 256 с.

6. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией / С.Н. Орлов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 284 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения  
дисциплины**

1. [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) – Министерство связи и массовых коммуникаций.  
[ach.gov.ru](http://ach.gov.ru) – Счетная палата Российской Федерации.



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию. В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.