

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:55:40

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Стандарты государственного финансового контроля и аудита

Направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научное мировоззрение в практической деятельности, в том числе в новых областях деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной аналитической и экспертной деятельности
ОПК-5	способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандарты экспертных видов работ в сфере государственного аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать деятельность государственных и муниципальных учреждений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к критическому анализу деятельности государственных учреждений
ПК-9	способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно формулировать и решать задачи, связанные с организационно-управленческими функциями, используя результаты финансово-контрольных мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита при реализации управленческих функций

ПК-10	способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методы и методики исследования в сфере государственного контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью организовать работу исполнителей; применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методы и методики исследования в сфере государственного контроля; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные методы и методики экспертно-аналитической работы в сфере государственного и муниципального контроля и аудита <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью самостоятельно организовать работу исполнителей по проведению экспертной деятельности, принимать оперативные управленческие решения в процессе проведения экспертно-аналитических мероприятий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стандарты государственного финансового контроля и аудита» относится к базовой части Б.1.Б.06, предназначенной для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	48
Аудиторная работа (всего):	42
Лекции	10
Семинары, практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Экзамен	6

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	14
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	2
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная (аудиторная) работа				Внеаудит. Работа	
				Лекции		Семинары		Самост. Работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Законодательно-нормативное регулирование стандартизации государственного финансового контроля и аудита	18	18	2		6		10	18
2	Общие положения Федерального закона РФ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”	18	20	2		6	2	10	18
3	Общие требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля	22	24	2	2	6	2	14	20
4	Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа (СОД КСО).	22	20	2		8	2	12	18
5	Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (СФК КСО)	22	20	2		6		14	20
	Всего по дисциплине	102	102	10	2	32	6	60	94
	Экзамен	6	6						
	Итого	108	108	10	2	32	6	66	100

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Законодательно-нормативное регулирование стандартизации государственного финансового контроля и аудита

Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» - основные документы, регулирующие процесс стандартизации государственного финансового контроля и аудита.

Тема 2. Общие положения Федерального закона РФ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Структура и основные полномочия контрольно-счетных органов. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 3. Общие требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Требования к структуре стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля. Требования к содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 4. Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа (СОД КСО)

СОД КСО по организации методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа. СОД КСО по планированию работы контрольно-счетного органа. СОД КСО по подготовке отчета о работе контрольно-счетного органа. СОД КСО по организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами.

Тема 5. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (СФК КСО)

СФК КСО (общие). СФК КСО (бюджет). СФК КСО (специальные).

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Законодательно-нормативное регулирование стандартизации государственного финансового контроля и аудита

Тема 2. Общие положения Федерального закона РФ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”

Тема 3. Общие требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

Тема 4. Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа (СОД КСО)

Тема 5. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (СФК КСО)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1.	Законодательно-нормативное регулирование стандартизации государственного финансового контроля и аудита	10	18	Учебно-методическое пособие
2.	Общие положения Федерального закона РФ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”	10	18	Учебно-методическое пособие
3.	Общие требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля	14	20	Учебно-методическое пособие
4.	Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа (СОД КСО).	12	18	Учебно-методическое пособие
5.	Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (СФК КСО)	14	20	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
научное мировоззрение в практической деятельности, в том числе в новых областях деятельности 6.2.1 (3,5,7-12,25,37,49,55) 6.2.2 (1,2) 6.2.3 (4,17)	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение 6.2.1 (15-18,20,23,29,39,56-59) 6.2.2 (8-10) 6.2.3 (12-14)	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение 6.2.1 (30,31,38,41,45-47) 6.2.3 (16)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (3,5,7-12,25,37,49,55); 6.2.2 (1,2); 6.2.3 (4,17) Умеет, если выполнил 6.2.1 (15-18,20,23,29,39,56-59); 6.2.2 (8-10); 6.2.3 (12-14) Владеет, если выполнил 6.2.1 (30,31,38,41,45-47); 6.2.3 (16)		

Компетенция ОПК-5

способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита 6.2.1 (3,5,7-12,25,37,49,55) 6.2.2 (1,2) 6.2.3 (4,17)	самостоятельно выбирать и применять методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита 6.2.1 (15-18,20,23,29,39,56-59) 6.2.2 (8-10) 6.2.3 (12-14)	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности современные методы и методики в сфере государственного аудита и контроля 6.2.1 (30,31,38,41,45-47) 6.2.3 (16)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (3,5,7-12,25,37,49,55); 6.2.2 (1,2); 6.2.3 (4,17) Умеет, если выполнил 6.2.1 (15-18,20,23,29,39,56-59); 6.2.2 (8-10); 6.2.3 (12-14) Владеет, если выполнил 6.2.1 (30,31,38,41,45-47); 6.2.3 (16)		

Компетенция ПК-9

Способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита, используемые при решении задач, связанных с осуществлением организационно-управленческих функций 6.2.1 (1,2,26,34,44,48) 6.2.2 (3) 6.2.3 (6,10)	Грамотно формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия 6.2.1 (6,19,32,43,60) 6.2.3 (5)	способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций 6.2.1 (13,14,21) 6.2.3 (11,15)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (1,2,26,34,44,48); 6.2.2 (3); 6.2.3 (6,10)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (6,19,32,43,60); 6.2.3 (5)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (13,14,21); 6.2.3 (11,15)

Компетенция ПК-10

способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
Приемы управления коллективом в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля 6.2.1 (22,27,35,36) 6.2.3 (1,2,18,20)	Принимать управленческие решения в ходе осуществления государственного и муниципального финансового контроля 6.2.1 (28,40,42,50-52) 6.2.3 (3,7)	Способностью организовать работу исполнителей, принимать необходимые решения в ходе осуществления контрольных мероприятий 6.2.1 (24,33,53,54) 6.2.2 (4-7) 6.2.3 (8,9,19)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (22,27,35,36); 6.2.3 (1,2,18,20)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (28,40,42,50-52); 6.2.3 (3,7)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (24,33,53,54); 6.2.2 (4-7); 6.2.3 (8,9,19)

Компетенция ПК-11

способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной среде		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Стандарты проведения контрольных мероприятий органами государственной власти и местного самоуправления 6.2.1 (3,5,7-12,25,37,49,55) 6.2.2 (1,2) 6.2.3 (4,17)	самостоятельно готовить аналитическую информацию для принятия решений контролирующими органами в соответствии с действующими стандартами 6.2.1 (15-18,20,23,29,39,56-59) 6.2.2 (8-10) 6.2.3 (12-14)	способностью самостоятельно готовить аналитическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений государственными органами и органами местного самоуправления согласно разработанным стандартам 6.2.1 (30,31,38,41,45-47) 6.2.3 (16)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1,7,8,10,11); 6.2.2 (4) Умеет, если выполнил 6.2.1 (19,20,21,30,36,38,39); 6.2.2 (6,7) Владеет, если выполнил 6.2.1 (44,48,49,52,54,58,59); 6.2.2 (4,5)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Система финансового контроля в Российской Федерации.
2. Сущность государственного финансового контроля и его основные особенности.
3. Общие и отличительные черты контроля, ревизии и аудита.
4. Основные стадии развития аудита.
5. Основные концепции аудита.
6. Анализ концепций правового регулирования аудита.
7. Закон “Об аудиторской деятельности” – основной нормативный документ системы законодательства по аудиту.
8. Роль общественных аудиторских объединений в регулировании аудиторской деятельности.
9. Международные стандарты аудиторской деятельности и их роль в регулировании аудита.
10. Характеристика федеральных стандартов аудиторской деятельности.
11. Характеристика стандартов общественных аудиторских объединений.
12. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
13. Особенности внутреннего и внешнего аудита.
14. Место внешнего аудита в системе финансово-экономического контроля.
15. Отличительные особенности обязательного и инициативного аудита.

16. Требования, предъявляемые к аудиторским фирмам при проведении аудита по поручению государственных органов,
17. Виды сопутствующих аудиторских услуг.
18. Требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита.
19. Уровень аудиторских гарантий и ответственности при обязательном аудите.
20. Характеристика системы критериев обязательности аудиторских проверок.
21. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.
22. Основные этапы оценки системы внутреннего контроля.
23. Профессиональная этика аудитора.
24. Сравнительная характеристика международных и национальных стандартов аудита.
25. Классификация национальных аудиторских стандартов.
26. Основные требования к подготовке общего плана и программы аудиторской проверки.
27. Сущность процедур тестирования СВК.
28. Виды оценок СВК в аудите и их характеристика.
29. Понятие существенности ошибок в аудите.
30. Характеристика подходы к определению уровня существенности аудируемого экономического субъекта.
31. Методика расчета количественного уровня существенности.
32. Понятие риска в аудите и его компонентов.
33. Анализ взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском.
34. Методы получения аудиторских доказательств.
35. Источники получения аудиторских доказательств.
36. Классификация аудиторских доказательств, используемых аудиторской фирмой, по видам.
37. Аналитические процедуры в аудите.
38. Действия аудиторов при выявлении фактов нарушений аудируемым экономическим субъектом требований нормативных документов. Назначение эксперта в аудите и оформление результатов его работы.
39. Подписание аудиторского заключения и отражение в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
40. Заключительная стадия аудиторской проверки.
41. Виды аудиторских заключений, выдаваемых российскими аудиторскими фирмами.
42. Структура аудиторского заключения.
43. Состав и требования к аналитической части аудиторского заключения.
44. Роль финансового анализа в деятельности аудитора.
45. Приемы проведения анализа финансового состояния аудируемого экономического субъекта.

46. Финансовые показатели анализа кредитоспособности потенциального клиента аудиторской фирмы.
47. Анализ финансовых результатов аудируемого экономического субъекта.
48. Методы оценки потенциального банкротства клиента аудиторской фирмы.
49. Законодательно-нормативное регулирование стандартизации государственного финансового контроля и аудита.
50. Структура и основные полномочия контрольно-счетных органов.
51. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
52. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
53. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
54. Требования к структуре стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
55. Современные проблемы стандартизации государственного финансового контроля и аудита.
56. Формы внешнего государственного финансового контроля.
57. Формы муниципального финансового контроля.
58. Органы внешнего государственного финансового контроля.
59. Органы муниципального финансового контроля.
60. Значение и задачи стандартизации государственного финансового контроля

6.2.2. Темы рефератов

1. Сфера деятельности, цель и основные положения Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Основные положения «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утв. СП РФ (протокол от 12 мая 2012г. №21К (854)).
3. Требования к содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
4. СОД КСО по организации методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.
5. СОД КСО по планированию работы контрольно-счетного органа.
6. СОД КСО по подготовке отчета о работе контрольно-счетного органа.
7. СОД КСО по организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами.
8. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (общие).
9. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа

(бюджет).

10. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (специальные).

6.2.3. Тесты:

6.2.3 Тестовые задания

1. Государственный контроль – это

а) полный контроль процесса исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, осуществляемый в целях определения соответствия их фактического исполнения законодательно утвержденным показателям федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов

б) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

в) постоянный контроль, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций

г) процесс влияния менеджеров на работников предприятия для эффективной реализации организационной стратегии.

2. Какие из нижеперечисленных государственных органов не являются объектами государственного контроля

а) Министерство финансов РФ

б) Министерство экономического развития РФ

в) Федеральная налоговая служба

г) Федеральное агентство по науке и образованию

д) коммерческие структуры

3. Назовите первый этап государственного контроля

а) подготовка и оформление результатов государственного контроля;

б) непосредственное осуществление государственного контроля;

в) подготовка форм и документов, необходимых для осуществления государственного контроля

4. Эффективность использования государственных средств характеризуется?

а) Соотношением между результатами использования государственных средств и затратами на их достижение;

б) Оценкой достигнутых результатов;

в) Общими затратами на достижение затрат

5. При проведении государственного финансового контроля устанавливается?

а) Насколько экономично, продуктивно и результативно использованы государственные средства;

б) Решение поставленных задач;

в) Выполнение возложенных функций;

г) Все правильные ответы.

6. Целевое использование государственных средств определяется?

а) Соотношением между объемом произведенной продукции (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

б) Соотношение между объемом реализованной продукцией (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

в) Соотношение между объемом реализованной продукцией (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и выделенными бюджетными средствами на реализацию данной цели.

7. Сколько этапов включает в себя проведение государственного контроля?

а) Один этап;

б) Не более четырех этапов;

в) Три этапа;

г) Определяется в каждом случае индивидуально.

8. Аудит эффективности осуществляется посредством проверки и анализа?

а) Результатов использования государственных средств;

б) Результатов деятельности организации;

в) Результатов распределения государственных средств.

9. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит:

а) Срок представления отчёта о результатах экспертно-аналитического мероприятия;

б) Перечень законов и иных нормативных правовых актов;

в) Ответственность должностных лиц.

10. Какой срок установлен для согласования вопросов по анализу мер, принимаемых по противодействию коррупции?

а) До 2 рабочих дней;

б) До 5 рабочих дней;

в) До 7 рабочих дней.

11. Требования при использовании стандартов подготовки отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия:

а) отчет должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

б) данные оперативных отчетов вводятся в программный модуль специальными департаментами;

в) графический материал большого объема должен приводиться в отдельных приложениях к отчету.

12. Принципы содержания отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия:

а) соответствие оценке эффективности по каждой цели экспертно-

аналитического мероприятия;

б) соответствие программе проведения экспертно-аналитического мероприятия;

в) наличие возражений и замечаний руководителей объектов экспертно-аналитических мероприятий.

14. Что понимается под определением стандарты проведения контрольных мероприятий?

а) стандарты осуществления контрольных действий, осуществляемых Счетной палатой и контрольно-счетными органами на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверки, аудита эффективности;

б) форма организации контрольных действий, осуществляемых Счетной палатой и контрольно-счетными органами в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки в виде ревизии, проверки, аудита эффективности

15. В каких организационных формах проводятся совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия?

а) посредством формирования рабочей группы из представителей Счетной палаты и контрольно-счетного органа;

б) посредством формирования рабочей группы только из представителей Счетной палаты;

в) каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного мероприятия;

16. До какого числа контрольно-счетные органы рассматривают предложения Счетной палаты и направляют в Счетную палату свое решение об участии в совместных мероприятиях?

а) до 30 октября года, предшествующему планируемому;

б) до 20 октября года, предшествующему планируемому;

в) до 01 ноября года, предшествующему планируемому;

17. Кем осуществляется подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе Счетной палаты?

а) осуществляется под руководством аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение совместного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа

б) осуществляется под руководством аудитора Счетной палаты, ответственного за проведение совместного мероприятия;

18. Ответы , содержащие информацию о мероприятиях, не включенных в проект плана работы Счетной палаты, подготавливаются в подразделении аппарата Счетной палаты по взаимодействию с контрольно-счетными органами исходя из информации, полученной от направлений деятельности, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу - инициатору предложений за подписью Председателя Счетной палаты, а в его

отсутствие - заместителя Председателя Счетной палаты в срок:

- а) не более 14 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты;
- б) не более 15 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты;
- в) не более 30 календарных дней со дня принятия решения Коллегией Счетной палаты.

19. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Счетную палату поступило поручение в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О Счетной палате Российской Федерации» обязательное для включения в план работы Счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с контрольно-счетным органом, аудитор Счетной палаты, к компетенции которого относятся вопросы обращения:

- а) подготавливает предложения по данному вопросу для внесения его на рассмотрение Коллегии Счетной палаты;
- б) вносит на рассмотрение Коллегии Счетной палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес контрольно-счетного органа;
- в) подготавливает предложения о возможности проведения контрольных мероприятий и представляет их на рассмотрение Коллегии Счетной палаты

20. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется:

- а) только контрольно-счетным органом - инициатором обращения;
- б) КСО по согласованию с аудитором Счетной палаты;
- в) аудитором Счетной палаты, ответственным за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

21. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается:

- а) заключение по результатам проведенного контрольного мероприятия;
- б) отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- в) решение по результатам контрольного мероприятия.

22. Отчет подписывается в соответствии с действующими стандартами:

- а) аудитором Счетной палаты и руководителем контрольно-счетного органа;
- б) аудитором Счетной палаты;
- в) руководителем контрольно-счетного органа.

23. Что является задачами государственного контроля исполнения федеральных законов о Федеральном бюджете и бюджетов государственных внебюджетных фондов?

- а) определение содержания и порядка организации оперативного контроля, включая взаимодействие структурных подразделений аппарата

Счетной палаты при его осуществлении;

б) определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля;

в) определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля; определение содержания и порядка организации оперативного контроля, включая взаимодействие структурных подразделений аппарата Счетной палаты при его осуществлении;

24. К какому этапу оперативного контроля относится ввод в течение года в базу данных Счетной палаты утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений?

а) первый этап - подготовка форм и документов, необходимых для осуществления оперативного контроля;

б) второй этап - непосредственное осуществление оперативного контроля;

в) третий этап - подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

25. Что подготавливают ежемесячно департаменты по направлениям деятельности Счетной палаты?

а) информацию о реализации приоритетных национальных проектов;

б) отчет о результатах проверки соблюдения сроков составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, соответствия утвержденной сводной бюджетной росписи федеральному закону о федеральном бюджете;

в) заключения Счетной палаты на законопроекты о внесении изменений в федеральные законы о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (доклады о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в федеральный бюджет) при поступлении в Счетную палату соответствующих законопроектов.

26. В какой срок представляется информация по результатам оперативного контроля на основе данных отчетности Минфина России, Федерального казначейства, главных администраторов средств федерального бюджета и иных участников бюджетного процесса информацию об исполнении федерального бюджета за предыдущий финансовый год на рассмотрение Коллегией счетной палаты ?

а) не позднее 15 рабочих дней до заседания;

б) за 15 дней до заседания;

в) в срок до 15 числа месяца;

27. Кем подготавливается Концепция работы по направлению деятельности Счетной палаты?

а) аудитором Счетной палаты, возглавляющим соответствующее

направление деятельности Счетной палаты;

б) Председателем Счетной палаты;

в) Заместителем Председателя Счетной палаты

28. При формировании проекта Плана работы Счетной палаты рассматриваются ли предложения, согласно действующих стандартов ?

а) нет;

б) да;

29. Кому направляют согласованный проект Плана работы Счетной палаты?

а) рассмотрение Коллегии Счетной палаты;

б) на рассмотрение Председателю Счетной палаты

30. Как формируется план работы Счетной палаты, согласно действующих стандартов?

а) ежемесячно;

б) ежегодно;

в) ежеквартально;

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б	Д	В	А	Г	В	Б	Б	А	А	В	Б	А	А	Б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
А	А	В	Б	В	А	А	Б	Б	В	В	Б	Б	А	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная учебная литература

1. Гнездова Ю.В Государственный аудит в системе государственного контроля [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки « Государственный аудит»/ Ю.В.Гнездова, Е.Е.Матвеева.- М.:ЮНИТИ,2017.-151с.

2. Грачева М.Внутренний контроль и аудит в органах государственного управления развитых стран монография/Мария Грачева.-М.:ЮНИТИ, 2016,- 116с.

дополнительная учебная литература:

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30517>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18269>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gosuslugi.ru>
2. www.rosvlad.ru - официальный сайт органов государственной власти РФ.
3. www.minfin.ru - официальный сайт Минфина РФ.
4. Гарант – справочно - правовая система;
5. Консультант - справочно - правовая система.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.