

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:01:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для

всех форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» формируются нижеследующие компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОПК - 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

		<ul style="list-style-type: none"> - методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части дисциплин, для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплины «Информатика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетных единицы и 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	78
Аудиторная работа (всего):	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	12

Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Разделы базового обязательного модуля дисциплины и трудоемкость по видам занятий (в часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практика		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте»	12	15	4	1	2		6	14
2	Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.	16	18	4	2	4	2	8	14
3	Раздел 3. Автоматизация офисной деятельности	16	16	4	2	4		8	14
4	Раздел 4. Корпоративные информационные системы	16	18	4	2	4	2	8	14
5	Раздел 5. Моделирование и оптимизация бизнес- процессов	22	20	6	2	6	2	10	16
6	Раздел 6. Сетевые технологии в менеджменте	20	19	4	1	6	2	10	16
7	Раздел 7. Облачные услуги в менеджменте	20	18	6	2	6	2	8	14
8	Раздел 8. Безопасность информационных технологий	16	14	4		4		8	14
	Всего по дисциплине	138	138	36	12	36	10	66	116
	Экзамен	6	6						
	Итого	144	144	36	12	36	10	66	116

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте»

Предмет, цель, методы и средства дисциплины. Понятие информационной технологии. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Проблемы, решаемые информационными технологиями; преимущества использования информационных технологий. ИТ как система. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Новая информационная технология; принципы компьютерной информационной технологии; свойства информационных технологий; понятие платформы. Роль, задачи, возможности компьютерных технологий в международной экономической деятельности. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Компоненты аппаратного обеспечения компьютера. Классификация и структура аппаратных средств. Тенденции развития аппаратных средств. Свойства информационных технологий. Понятие платформы. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Технология визуального структурирования информации.

Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте, их роль в управленческих процессах предприятия. Информационные процессы в системах управления предприятием. Понятие и роль информационных технологий в менеджменте предприятий. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий в менеджменте.

Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.

Общее понятие и назначение программного обеспечения. Операционные системы, их классификация и развитие. Инструментальные средства построения проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное прикладное ПО для решения задач предметных областей управления предприятием.

Программные комплексы корпоративных информационных систем как результат развития концепций управления предприятием.

Раздел 3. Автоматизация офисной деятельности

Автоматизированное рабочее место менеджера в офисе предприятия. Пользовательские интерфейсы автоматизированного рабочего места менеджера. Технологии мультимедиа как инструмент работы менеджера. Электронный и виртуальный офисы.

Раздел 4. Корпоративные информационные системы

Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС. Концепции развития КИС. Локальные, малые интегрированные, средние

интегрированные и крупные интегрированные корпоративные системы: виды, стоимость, особенности внедрения. Эволюция стандартов планирования в КИС: MRP, MRP II, ERP. Их отличия и особенности реализации. Классификация информационных систем управления предприятием. Системы MES- класса. ERP-системы. Системы BPM-класса. Основные понятия BI. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления, стратегия реализации и тенденции развития CRM. Использование Интернет в корпоративных информационных системах. Рассмотрение и анализ существующих КИС на российском рынке.

Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте. Общее понятие и назначение программного обеспечения. Операционные системы, их классификация и развитие. Инструментальные средств построения проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения. Проблемно-ориентированное прикладное ПО для решения задач предметных областей управления предприятием.

Программные комплексы корпоративных информационных систем как результат развития концепций управления предприятием.

Раздел 5. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнес- процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента. Технологии анализа и прогнозирования. Использование универсальной компьютерной технологии для решения задач выявления тенденций и прогнозирования развития процесса на основе моделирования рядов динамик. Типовая последовательность работ: построение модели, определение планов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование и печать отчетов. Обеспечение облачными информационными технологиями бизнес-процессов управления. Облачные системы класса ERP. Банковские облачные сервисы. Электронная цифровая подпись. Облачные сервисы для ведения бухгалтерии и налоговой отчетности. Корпоративная «облачная» почта (WebMail). Управление взаимоотношениями с клиентами онлайн(CRM-системы). Онлайн-системы управления персоналом.

Раздел 6. Сетевые технологии в менеджменте

Компьютерные сети. Классификация и принципы построения компьютерных сетей. Корпоративные сети. Беспроводные сети. Информационная безопасность в компьютерных сетях. Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Интернет-технологии в менеджменте. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем. Состояние и перспективы развития интернет-бизнеса в России. Маркетинговые интернет- исследования.

Интернет- сервисы. Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web-сервисы.

Сетевые технологии поддержки решения управленческих задач на предприятиях. Понятие сетевых технологий, их роль в управленческих процессах на предприятиях. Локальные вычислительные сети. Технология открытых систем. Распределенная обработка данных. Технологии «клиент-сервер». Корпоративные вычислительные сети.

Сетевые технологии поддержки решения управленческих задач на предприятиях. Понятие сетевых технологий, их роль в управленческих процессах на предприятиях. Локальные вычислительные сети. Технология открытых систем. Распределенная обработка данных. Технологии «клиент-сервер». Корпоративные вычислительные сети.

Раздел 7. Облачные услуги в менеджменте

Модели развёртывания облачных вычислений. Публичное облако. Частное облако. Общественное облако. Гибридное облако. Личное облако. Смешанная среда. Персональное облако.

Типы предоставляемых «облачных» услуг. Программное обеспечение как услуга: SaaS. Платформа как услуга: PaaS. Инфраструктура как услуга: IaaS. Рабочее пространство как услуга: WaaS. Аппаратное обеспечение как услуга: HaaS. Данные в облаке как услуга: Cloud Storage; DaaS. Базы данных как услуга: DBaaS. Безопасность как сервис: Security as a Service. Всё как услуга (Everything as a Service)

Облачные инструменты личной/командной работы. Облачный офис, облачная личная информационная система с элементами CRM. Облачные сервисы управления проектами и задачами. Онлайн-органайзеры (инструменты тайм-менеджмента). Evernote. Сервисы управления закладками, социальные информационные сети. Облачные сервисы визуализации информации. Сервисы «облачного» хранения информации.

Раздел 8. Безопасность информационных технологий

Угрозы безопасности информационных технологий в менеджменте. Организация системы защиты информации в ИТ предприятий. Методы, средства и механизмы защиты информации в ИТ. Обеспечение безопасности информации в телекоммуникационной системе предприятия. Защита ИТ от компьютерных вирусов.

4.3 Темы практических занятий

Практическая работа № 1. Техническая и технологическая базы автоматизации управления экономикой.

Практическая работа № 2. Сетевые технологии обработки данных.

Практическая работа № 3. Интернет-технологии в менеджменте.

Практическая работа № 4. Технологии бизнес-моделирования

Практическая работа № 5. Решение практических задач

Практическая работа № 6. Автоматизированные системы управления, СППР.

Практическая работа № 7. Области применения и примеры реализации СППР.

Практическая работа № 8. Методы и технологии управления предприятием

Практическая работа № 9. Анализ информационных потоков

Практическая работа № 10. Построение и архитектура корпоративных информационных систем.

Практическая работа № 11. Использование Интернет в корпоративных информационных система

Практическая работа № 12-13. Решение задач прикладного характера

Практическая работа № 14. Аналитическая обработка данных.

Практическая работа № 15. Аналитическая обработка данных.

Практическая работа № 16. Аналитическая обработка данных.

Практическая работа № 17. Решение задач практического характера.

Практическая работа № 18. Решение задач практического характера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте»	6	14	Учебно-методическое пособие
2	Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.	8	14	Учебно-методическое пособие
3	Раздел 3. Автоматизация офисной деятельности	8	14	Учебно-методическое пособие
4	Раздел 4. Корпоративные информационные системы	8	14	Учебно-методическое пособие
5	Раздел 5. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	10	16	Учебно-методическое пособие
6	Раздел 6. Сетевые технологии в менеджменте	10	16	Учебно-методическое пособие
7	Раздел 7. Облачные услуги в менеджменте	8	14	Учебно-методическое пособие
8	Раздел 8. Безопасность информационных технологий	8	14	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-5

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>- навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p>6.2.1. (1-15) 6.2.3 (1-20)</p>	<p>-составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;</p> <p>6.2.2 (1-15)</p>	<p>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p>6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)</p>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1-15), 6.2.3 (1-20)		
Умеет, если выполнил 6.2.2 1-15		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)		

Компетенция ОПК-7

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>6.2.1. (1-15) 6.2.3 (1-20)</p>	<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>6.2.2 1-15</p>	<p>- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)</p>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1-15), 6.2.3 (1-20)		
Умеет, если выполнил 6.2.2 1-15		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)		

Компетенция ПК-10

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
--

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
- навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; 6.2.1. (1-15) 6.2.3 (1-20)	- применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; 6.2.2 1-15	навыками количественного и - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1-15), 6.2.3 (1-20) Умеет, если выполнил 6.2.2 1-15 Владеет, если выполнил 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)		

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
- навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; 6.2.1. (1-15) 6.2.3 (1-20)	- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; 6.2.2 1-15	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (1-15), 6.2.3 (1-20) Умеет, если выполнил 6.2.2 1-15 Владеет, если выполнил 6.2.1 (16-30), 6.2.4. (1-4)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену:

1. Основные направления применения информационных технологий в менеджменте.
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информации, данных, информационных ресурсов и знаний.
4. Технология визуального структурирования информации.
5. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
6. Корпоративные сети.
7. Беспроводные сети.
8. Информационная безопасность в компьютерных сетях.

9. Состояние и перспективы развития Интернет-бизнеса в России.
10. Интернет-технологии в маркетинговых исследованиях.
11. Интернет-сервисы.
12. Web-дизайн.
13. Обслуживание Web-сайта.
14. Web-протоколы.
15. Web-сервисы.
16. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
17. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов.
18. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Технологии бизнес-моделирования.
20. Технология быстрого описания бизнес-процессов.
21. Понятие и назначение систем поддержки принятия решений.
22. Структура систем поддержки принятия решений.
23. Классификация систем поддержки принятия решений.
24. Задачи, решаемые с помощью систем поддержки принятия решений.
25. Классификация информационных систем управления предприятием.
26. Системы MES-класса.
27. ERP-системы.
28. Системы BPM-класса.
29. Основные понятия BI.
30. Управление взаимоотношениями с клиентами: основные направления.
31. Управление взаимоотношениями с клиентами: стратегия реализации.
32. Тенденции развития CRM.
33. Парадигма управления знаниями.
34. Системы управления знаниями.
35. Технологии хранения данных.
36. Аналитическая обработка данных.
37. Интеллектуальный анализ данных.
38. Экспертные системы.
39. Портал управления знаниями.
40. Модели визуализации знаний.
41. Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования.
42. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных.
43. Обеспечение информационной поддержки управления проектами.
44. Программные продукты для проведения статистического анализа.
45. Программные продукты для проведения маркетингового анализа.
46. Программные продукты для финансово-экономического анализа предприятий.

47. Программные продукты для планирования деятельности предприятий.
48. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.
49. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
50. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
51. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
52. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
53. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.
54. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления.
55. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
56. Каков смысл основных этапов формирования управленческих решений и СППР?
57. Назовите основные требования к информационному обеспечению; раскройте его структуру.
58. В чем заключаются специфика и основные проблемы отечественного рынка информационных услуг?
59. Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом.
60. Охарактеризуйте функции программных комплексов для автоматизации управления фирмой.

6.2.2. Типовые темы рефератов

1. Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
6. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
7. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
8. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
9. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
10. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
11. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
12. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки

данных.

13. Особенности современных форм документооборота с использованием компьютерных технологий.

14. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.

15. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

6.2.3. Типовые тестовые задания

1.Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями

- А. знания;
- Б. информация;
- В. факты;
- Г. данные;
- Д. сигналы.

2.Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

- А. информационное общество;
- Б. информатизация;
- В. компьютеризация;
- Г. автоматизация;
- Д. глобализация.

3.Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

- А. документооборот;
- Б. документация;
- В. информационные ресурсы;
- Г. информация;
- Д. данные.

4.Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:

- А. объективным показателям;
- Б. субъективным показателям;
- В. могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям;
- Г. логическим показателям;
- Д. экономическим.

5.Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:

- А. полнота информации;
- Б. толерантность;
- В. релевантность;
- Г. достоверность;
- Д. объем информации.

6.Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:

- А. информационный процесс;

- Б. информационная технология;
- В. информационная система;
- Г. информационная деятельность;
- Д. жизненный цикл.

7. Подинформационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:

- А. только с использованием компьютерной техники;
- Б. только на бумажной основе;
- В. и автоматизированные, и традиционные бумажные операции;
- Г. только автоматизированные операции;
- Д. только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ.

8. АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:

- А. АИС управления технологическими процессами;
- Б. финансовая АИС;
- В. глобальная АИС;
- Г. локальная АИС;
- Д. корпоративная АИС.

9. Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:

- А. пароль;
- Б. авторизация;
- В. персонализация;
- Г. шифр;
- Д. электронная цифровая подпись.

10. Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:

- А. шинная;
- Б. радиальная;
- В. петлевая;
- Г. кольцевая;
- Д. глобальная.

11. Система, в которой протекают информационные процессы, составляющие полный жизненный цикл информации:

- А. информационная система;
- Б. компьютерная сеть;
- В. организационная система;
- Г. социальная система;
- Д. компьютерная система.

12. Организация, осуществляющая физическое проектирование на основе существующей концепции ИС:

- А. системный интегратор;
- Б. разработчик ИС;
- В. консалтинговая фирма;
- Г. аудиторская фирма;
- Д. компьютерная фирма.

13. Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- А. повышение квалификации персонала;
- Б. устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;
- В. снижение затрат;
- Г. автоматизация технологии выпуска продукции;
- Д. приобретение нового оборудования.

14.Карты, классифицирующиеся по выполняемым ими финансовым операциям:

- А. карты с контактным считыванием;
- Б. бесконтактные карты;
- В. с памятью;
- Г. карты с магнитной полосой;
- Д. кредитные.

15.Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:

- А. доменный;
- Б. IP-адрес;
- В. логин;
- Г. www;
- Д. URL.

16.Электронная почта обеспечивает передачу данных в режиме:

- А. on-line;
- Б. как в режиме on-line, так и в режиме off-line;
- В. off-line;
- Г. по желанию отправителя;
- Д. зависит от настроек почтовой программы.

17.Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице имеющий гиперссылку на сервер рекламодателя:

- А. тезаурус;
- Б. домен;
- В. баннер;
- Г. кластер;
- Д. сайт.

18.Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:

- А. обменный пункт;
- Б. POS-терминал;
- В. банкомат;
- Г. кассовый аппарат;
- Д. сканер.

19.Адресом электронного почтового ящика может являться:

- А. www.nngu.ru;
- Б. ftp://lab.un.nn.ru;
- В. e:\work\new\stat.doc;
- Г. http://www.host.ru/index.html;
- Д. nauka@list.ru.

20.Цель информационного обеспечения определяется:

- А. субъектом информационного обеспечения;

- А. задачами организации;
- Б. руководителем организации;
- В. информационными потребностями;
- Г. указами правительства.

21. MRP II (Manufacturing Resource Planning) - это ...

- А. система поддержки принятия решений
- Б. система транзакционной обработки
- В. системы планирования материальных потребностей
- Г. системы планирования производственных ресурсов

22. SAPR/3 относится к системам класса

- А. TPS
- Б. MRP
- В. ERP
- Г. SCM

23. IT-менеджер – это ...

- А. специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности
- Б. финансовый аналитик
- В. специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- Г. специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС

24. Внедрение – это ...

- А. последний этап проекта автоматизации предприятия
- Б. первый этап проекта автоматизации предприятия
- В. подготовительный этап автоматизации предприятия
- Г. предпоследний этап проекта автоматизации предприятия

25. ИС «Галактика ZOOM» относится к системам класса ...

- А. ERP II
- Б. MRP
- В. SCM
- Г. CRM

26. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте

- А. объектом
- Б. субъектом
- В. целью
- Г. задачей

27. Информационный менеджмент — это ...

- А. система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
- Б. формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
- В. совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
- Г. управление ИС на всех этапах их жизненного цикла

28. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ...

- А. CRM
- Б. MRPII
- В. GPSS
- Г. IPSS

29. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются ...

- А. DSS
- Б. TPS
- В. MRP
- Г. EPSS

30. На обработку рутинных операций строго формализованных данных ориентированы системы класса ...

- А. MRP
- Б. MIS
- В. MRPII
- Г. TPS

Ключ к тесту

Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	Б	Б	А	А	В	В	Д	Д	А
Вопрос №	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	А	Б	Б	Д	Б	В	В	Б	Д	Г
Вопрос №	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	Г	В	Г	Г	Б	А	Г	Б	В	Г

6.2.4. Типовой вариант контрольной работы

Задание 1. Анализ дебиторской задолженности

1. Построить таблицы по приведенным ниже формам на рис.1 и на рис.2. Названия месяцев в
2. таблицах ввести, используя формат даты. Разместить каждую таблицу на отдельном листе рабочей книги, используя одновременное выделение двух листов.
3. Присвоить каждому листу короткое имя, соответствующее названию таблицы в сокращенном виде.
4. В таблице на рис.1 рассчитать значение строки «Итого».
5. В таблице на рис.2 рассчитать значения граф 3 - 8. Графы 3 - 7 рассчитать по данным таблицы 1, причем формулу расчета процента оплаты ввести один раз, а далее скопировать ее по строкам и столбцам.
6. Выполнить обрамление всей таблицы, убрать сетку.

Рис. 1

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Отгрузка - всего		Оплата				
2	Месяц	Сумма	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
3	1	2	3	4	5	6	7
4	Январь	462000	46200	154800	184800		
5	Февраль	693000		89300	57200	208600	2500
6	Март	646800			78600	48700	238500
7	Апрель	548900				214100	10800
8	Май	478400					324000
9	Итого	2829100	46200	244100	320600	471400	575800

По данным таблицы 2 построить пять круговых диаграмм, отражающих анализ оплаты по каждому месяцу отгрузки с заголовком, легендой и подписями долей.

7. Убрать рамки у легенды и диаграммы.
8. Ввести в нижний колонтитул индекс группы, свою фамилию, имя, дату и имя файла.
9. Документ сохранить, организовать просмотр перед печатью.
10. В приложении Word создать документ с заголовком диаграммы, поместить в него построенную диаграмму. Документ сохранить и организовать просмотр перед печатью.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 400 с. + Доп. Материалы [электронный ресурс; Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/221830>]. - (Высшее образование. Бакалавриат).

2. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте : практикум / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html> (дата обращения: 15.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 24.07.2012

Электронный учебник по информатике: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i020.htm>. Дата обращения: 12.05.2013

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.