

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2020 14:05:56

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Основы теории управления

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать: основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задач, закономерностей, принципы и методы управления персоналом анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Основы теории управления» относится к базовой части. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Политология», «Социология».

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономика управления персоналом».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц (**216** академических часа).

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	118
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	52
Семинары, практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Зачет	4
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	8
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	198
Зачет	4
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Основные понятия и сущность менеджмента.	34	34	8	1	6	1	8	33
2	Эволюция мирового менеджмента	34	34	8	1	10	1	18	33
3	Теории и концепции менеджмента.	34	34	8	1	10	1	18	33
4	Признаки и общие черты				1		2	18	33

	организации.	34	34	8		10			
5	Типы организаций и их разновидности.	34	34	8	2	10	1	18	33
6	Структуры управления организацией	36	36	12	2	10	2	18	33
	Всего по дисциплине	206	206	52	8	56	8	98	198
	Зачет	4	4						
	Экзамен	6	6						
	Итого	216	216	52	8	56	8	98	198

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента.

Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. Предмет менеджмента – система управления организацией. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. Кибернетический подход к методам управления: детерминированный метод; программно-целевой метод; ценностно-ориентированный метод.

Основные понятия и сущность менеджмента. Менеджмент как специфический вид деятельности; междисциплинарная область знаний; система управления. Менеджмент как процесс последовательного выполнения основных функций: планирования, организации, мотивации и контроля. Составные части управления организацией. Составные части управления организацией (по О. Шелдону). Субъекты управления как совокупность органов управления и управленческих работников. Внутренние переменные организации (цели, исполнительский персонал, структура, задачи, технология) как объект управления.

Понятие организации как формальной группы людей. Характеристики организации: ресурсный потенциал; зависимость от внешней среды; горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления: институционный (руководители высшего звена); управленческий (руководители среднего звена); технический (руководители низшего звена).

Тема 2. Эволюция мирового менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения менеджмента..

Школа научного управления (Ф. Тейлора). Принципы научного менеджмента: получение знаний о производстве; отбор и обучение рабочих; приложение знаний к решению задач; сотрудничество между рабочими и администрацией. Идеи административной школы (А. Файоль): разделение труда; полномочия и ответственность; дисциплина; единовластие; единоподчиненность; подчиненность; вознаграждение; централизация; скалярная цепочка; порядок; справедливость; продолжительность пребывания в должности; инициатива; корпоративный дух. Школы человеческих взаимоотношений как движение за человечность отношения к людям. Психологическое и социологическое содержание школы поведенческих наук.

Исследование операций и модели школы количественных методов. Анализ и оценка применения различных школ в современных условиях.

Современные подходы к менеджменту. Ключевые положения современной системы взглядов на менеджмент. Процессный подход в менеджменте как совокупность функций по управлению определенным объектом: планирование, организация, мотивация, контроль. Системные концепции как отражение системного подхода в менеджменте: открытые и закрытые системы; подсистемы; модель организации как открытой системы. Ситуационный подход в менеджменте и его основные положения: управленческий профессионализм руководителя; знание сильных и слабых сторон управленческих концепций; умение правильно интерпретировать ситуацию; умение связывать приемы управления с особенностями ситуации.

Тема 3. Теории и концепции менеджмента.

Основные положения концепции бюрократической рационализации Макса Вебера: организация должностей в соответствии с формальными полномочиями; отбор и продвижение сотрудников по службе в соответствии с их квалификацией; оформление актов и решений в письменном виде; работа менеджеров только в интересах компании; работа менеджеров в соответствии с четкими правилами и процедурами; рациональность менеджмента (следование логике и науке).

Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора как теоретическая основа принципов современного психологического руководства человеческими ресурсами. Теория «Х» и принципы автократичного руководства. Теория «У» и принципы демократичного руководства. Теория «Z» как продолжение теории «Х» и «У»: долгосрочный наем кадров; групповое принятие решений; индивидуальная ответственность; тщательная оценка кадров; всесторонняя забота о работниках.

Теория «7С» - теория организационной системы, состоящая из семи взаимосвязанных элементов: стратегии, структуры, системы, штата, стиля, квалификации, разделенных ценностей.

Концепция управления по целям П. Друкера: цели предшествуют формированию функций; согласуются с менеджерами среднего и низшего уровней; пересматриваются в связи с изменениями внутренних и внешних условий.

Тема 4. Признаки и общие черты организации.

Обязательные критерии организации: наличие в ней не менее двух человек; наличие единой цели; совместный труд для достижения единой цели. Организация как открытая система. Внутренняя среда. Внутренние переменные. Цели и их разнообразие. Структура: структура организации; специализированное распределение труда; объем управления; необходимость координации. Задания: работа с людьми, предметами, машинами, сырьем, оборудованием, информацией. Технологии: посреднические, интенсивные. Люди и их индивидуальные характеристики: способности, потребности, ожидания, восприятия, точка зрения, зависимость от среды. Взаимосвязь внутренних переменных.

Определение внешней среды организации и ее характеристика: взаимосвязь факторов; сложность, подвижность, неопределенность, среда прямого влияния: поставщики (материала, капитала, трудовых ресурсов);

законы и государственные органы; местные органы управления; потребители; конкуренты. Среда косвенного влияния: технология; состояние экономики; социокультурные и политические факторы; отношения с местным населением; международное окружение.

Тема 5. Типы организаций и их разновидности.

Организация как процесс создания структуры предприятия. Делегирование как передача заданий и полномочий лицу, который берет на себя ответственность за их выполнение. Ответственность – обязательство выполнять поставленные задачи и отвечать за их выполнение. Полномочия как ограниченное право использовать ресурсы организации для выполнения делегированных заданий. Принципы полномочий. Иерархия передачи полномочий в организации. Полномочия и власть. Скалярный процесс делегирования линейных полномочий в организации. Типы штабов: консультативный аппарат, обслуживающий аппарат, личный аппарат, обслуживающий аппарат, личный аппарат. Разновидности штабных полномочий: рекомендационные полномочия, обязательное согласование, параллельные полномочия, функциональные полномочия, линейные полномочия внутри аппарата. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями. Линейные полномочия и координация. Препятствия на пути эффективного делегирования. Организационно-правовые формы предприятий в Украине: акционерные общества; общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; микропредприятия; кооперативы; объединения предприятий.

Тема 6. Структуры управления организацией.

Организованная структура как упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов. Горизонтальные и вертикальные связи. Этапы организационного проектирования: деление организации на широкие блоки по горизонтали; установление полномочий различных должностей; определение должностных обязанностей работников.

Бюрократическая структура управления. Функциональная организационная структура: функциональная департаментализация; преимущества и недостатки функциональных структур. Дивизиональная структура: дивизиональная продуктовая структура, ориентированная на потребителя; региональная дивизиональная структура. Организационные структуры фирм, действующих на международных рынках.

Адаптивные структуры управления. Отличительные особенности адаптивных и бюрократических структур. Проектная адаптивная структура. Матричные структуры управления. Организации конгломентарного типа.

Централизованные и децентрализованные организации. Уровень централизации и децентрализации. Факторы, которые определяют степень децентрализации. Интеграция структуры. Влияние интеграции на движение целей организации. Методы достижения эффективной интеграции.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Теория управления».

Вопросы для обсуждения: 1. Что является предметом науки управления? 2. Что может быть объектами и субъектами управления? 3. Чем «управление»

отличается от «менеджмента»? 4. Каковы основные методы управления?

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

Вопросы для обсуждения: 1. Зарождение управленческой мысли. 2. Школа научного управления. 3. Школа административного управления. 4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки. 5. Школа науки управления или количественных методов. 6. Процессный и ситуационный подходы. 7. Развитие российской школы управления. 8. Понятие управленческой парадигмы.

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние.

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и сущность управления. 2. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. 3. Основные элементы процесса управления. 4. Понятие организационной структуры управления. 5. Особенности российской модели управления. 6. Управление в условиях глобализации.

Тема 4. Стратегическое управление.

Вопросы для обсуждения: 1. Что такое стратегия? 2. Отличие миссии от цели организации. 3. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования. 4. Как можно применять в управлении СВОТ-анализ? 5. В чем выражается реализация стратегии?

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и сущность управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Модели и методы разработки управленческих решений. 4. Принятие решений в условиях риска. 5. Оценка качества управленческого решения.

Тема 6. Коммуникации в управлении.

Вопросы для обсуждения: 1. Значение коммуникации в управлении. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации. 4. Особенности коммуникационного менеджмента. 5. Суть маркетинговой коммуникации.

Тема 7. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.

Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и типы кадровой политики. 2. Сущность принципов управления персоналом. 3. Функции кадровых служб. 4. Способы повышения кадрового потенциала организации. 5. Анализ эффективности системы управления персоналом.

Тема 8. Инновации в управлении.

Вопросы для обсуждения: 1. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях. 2. Суть понятий «нововведение» и «инновация». 3. Принципы организации управленческих инноваций. 4. Методы государственного стимулирования инноваций.

Тема 9. Эффективность управления.

Вопросы для обсуждения: 1. Лидерство в организации. 2. Источники власти в организации. 3. Отличие менеджера и лидера. 4. Понятие эффективного управления. 5. Факторы, влияющие на успех организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Основные понятия и сущность менеджмента.	8	33	Учебно-методическое пособие
2	Эволюция мирового менеджмента	18	33	Учебно-методическое пособие
3	Теории и концепции менеджмента.	18	33	Учебно-методическое пособие
4	Признаки и общие черты организации.	18	33	Учебно-методическое пособие
5	Типы организаций и их разновидности.	18	33	Учебно-методическое пособие
6	Структуры управления организацией	18	33	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОПК-1

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задач, закономерностей, принципы и методы управления персоналом 6.2.1 (1-26,33-38,41-45,50-56,59-66,69-70), 6.1.2 (9) 6.2.3 (1-15)	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации 6.2.1 (29-32,49,61,67), 6.2.2 (10), 6.2.3 (16-36)	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации 6.2.1 (28,47,57,68), 6.2.2 (7,8), 6.2.3 (37-45)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (1-26,33-38,41-45,50-56,59-66,69-70), 6.1.2 (9)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (29-32,49,61,67), 6.1.2 (10)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (28,47,57,68), 6.1.2 (7,8)

Компетенция ПК-25

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия

управленческих решений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений 6.2.2 (5,11)	проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений 6.2.1 (40), 6.2.2 (11,12)	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений 6.2.1 (39), 6.2.2 (7,8)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.2 (5,11)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (40), 6.1.2 (11,12)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (39), 6.1.2 (7,8)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

1. Сущность и содержание понятия менеджмент.
2. Основные функции менеджмента.
3. Виды и элементы процесса управления.
4. Законы и закономерности управления.
5. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
6. Классическая школа управления.
7. Школа научного управления.
8. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
9. Ключевые моменты современной системы взглядов на менеджмент.
10. Основные положения теории и концепции менеджмента рационалистического направления.
11. Основные положения теории и концепции менеджмента поведенческого направления.
12. Основные положения и концепции менеджмента.
13. Общая концепция функции организация.
14. Внутренняя среда организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Этапы жизненного цикла организации.
17. Классификация форм организаций.
18. Формальные и неформальные организации.
19. Управленческий труд в организации.
20. Уровни управления в организации.
21. Распределение управленческих полномочий в организации.
22. Общая характеристика организационных структур управления.
23. Основные виды организационных структур управления.
24. Иерархические структуры управления.
25. Адаптивные структуры управления.

26. Централизованные и децентрализованные организации.
27. Функция планирования.
28. Методы планирования.
29. Текущее планирование.
30. Перспективное планирование.
31. Миссия и цели как инструмент планирования.
32. Дерево целей.
33. Процесс стратегического планирования.
34. Фазы стратегического планирования.
35. Содержание и эволюция понятия мотивации.
36. Содержательные теории мотивации.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Понятие контроля в управлении, его сущность и виды.
39. Анализ «процесса контроля»
40. Эффективность контроля.
41. Определение понятия «группа».
42. Групповая динамика.
43. Конформизм и неконформизм в группе.
44. Власть и личное влияние.
45. Формы власти.
46. Способы управленческого влияния на подчиненных.
47. Современное понятие «руководителя» и его типы.
48. Подходы к понятиям лидер и лидерство.
49. Стили управления.
50. Теория лидерства.
51. Управленческая решетка Блейка Моцтона
52. Теории Фидлера, Герси и Бланчарда.
53. Теория «путь цель»
54. Содержание понятия «конфликт»
55. Формы производственных конфликтов.
56. Причины возникновения конфликта.
57. Методы разрешения конфликта.
58. Природа стресса и ее управления.
59. Понятие, формы и методы коммуникаций.
60. Элементы и этапы процесса коммуникации.

6.2.2. Темы рефератов

1. Понятие и классификация элементов производства, производственных факторов, их взаимосвязь.
2. Место производственного менеджмента в системе управления организацией.
3. Понятие, виды, принципы и цели организации производственных процессов.
4. Типы систем оперативного планирования.
5. Понятие, показатели измерения, методы прогнозирования производственной мощности предприятия.
6. Виды и задачи производственного планирования.
7. Методы организации основного производства.
8. Методы организации обслуживающего производства.

9. Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения.
10. Производственный цикл: структура, пути сокращения длительности.
11. Понятие и показатели оценки эффективности использования производственного потенциала предприятия.
12. Понятие, функции и виды производственного консалтинга.

6.2.3. Тесты

1. Управление – это:

- А. целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
- Б. специфический вид деятельности по определению целей организации,
- В. деятельность людей;
- Г. процесс воздействия на окружающих.

2. Под субъектом управления понимается:

- А. физическое лицо;
- Б. юридическое лицо;
- В. физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- Г. сотрудник организации.

3. Под объектом управления понимается:

- А. физические и юридические лица;
- Б. социальные службы;
- В. социально-экономические системы;
- Г. руководитель организации.

4. Что является предметом исследования теории управления?

- А. законы;
- Б. закономерности;
- В. методы;
- Г. деятельность управленческих структур.

5. Какую функцию выполняет теория управления?

- А. гносеологическую;
- Б. методологическую;
- В. прикладную;
- Г. познавательную.

6. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

- А. процессом управления;
- Б. методологией теории управления;
- В. целью теории управления;
- Г. закономерностями теории управления;
- Д. целью теории управления.

7. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

- А. бихевиористический, количественный;
- Б. ситуационный, деятельный;
- В. целеполагающий, управленческий;
- Г. познавательный, целенаправленный.

8. В период правления какого императора произошла 3 управленческая революция?

- А. Цезаря;
- Б. Навуходоносора II;
- В. Петра I;
- Г. Александра I.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

- А. бюрократической;
- Б. демократической;
- В. капиталистической;
- Г. управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- А. Ф. Тейлор;
- Б. Р. Оуэн;
- В. Д. МакГрегор;
- Г. А. Маслоу.

11. Какие школы сложились в зарубежной науке?

- А. школа научного управления;
- Б. административная школа;
- В. школа психологии;
- Г. школа науки управления;

12. Кто был основоположником школы научного управления?

- А. Р. Оуэн;
- Б. Д. МакГрегор;
- В. Ф. Тейлор;
- Г. Ф. Герцберг.

13. Кто был последователем идей Тейлора?

- А. Р. Оуэн;
- Б. Ф. Герцберг;
- В. Г. Форд;
- Г. Д. МакГрегор.

14. Кто был основоположником административной школы?

- А. Г. Форд;
- Б. Р. Оуэн;
- В. А. Файоль;
- Г. Ф. Тейлор.

15. Кто является представителем концепции рациональной бюрократии?

- А. А. Файоль;
- Б. М. Вебер;
- В. Э. Мэйо;
- Г. Г. Форд.

16. Кто является основоположником школы психологии?

- А. А. Файоль;
- Б. М. Вебер;
- В. Э. Мэйо;
- Г. Г. Форд.

17. Кто предложил пирамиду потребностей?

- А. Д. МакГрегор;
- Б. А. Маслоу;
- В. Ф. Герцберг;
- Г. Д. МакКлеланд.

18. Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?

- А. «Х» и «У»
- Б. «Х» и «Z»
- В. «У» и «Z»
- Г. «А» и «Е».

19. Кто является основателем российской науки управления?

- А. Витке;
- Б. Богданов;
- В. Никонов;
- Г. Сафронов.

20. В немецкой модели управления ориентация фирмы на достижение стратегических результатов с учетом возможностей фирмы и конкретной хозяйственной ситуации получила название:

- А. управление по результатам;
- Б. управление по целям;
- В. управление, направленное на результат;
- Г. целенаправленное управление.

21. Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:

- А. возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие;
- Б. возможность продвижения по карьерной лестнице;
- В. возможность получения больших доходов;
- Г. возможность принадлежать конкретной корпорации.

22. С какой целью создаются кружки качества в японской модели управления?

- А. развить способности к управлению и контролю у рабочих путем самообразования;
- Б. повысить моральный дух и сделать рабочее место главным звеном
- В. повысить экономический уровень корпорации;
- Г. улучшить качество выпускаемой продукции.

23. Способ отбора персонала в японских компаниях:

- А. в процессе обучения;
- Б. переманивание персонала с других компаний;
- В. реклама своего предприятия;
- Г. применение внешнего источника найма персонала.

24. От чего зависит содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления?

- А. от типа организаций;
- Б. от размеров и сферы деятельности организации;
- В. от роли внутри организации;
- Г. от стиля управления.

25. Какой вид классификации функций является правильным?

- А. планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- Б. организация, планирование, мотивация, контроль, координация; в) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
- В. ни одна классификация не является верной.

А. 26. Основные принципы планирования:

- Б. системность, комплексность;
- В. нормативность, количественность;
- Г. административность, ситуационность;
- Д. целенаправленность, управляемость.

27. Организация управленческих процессов подразделяется на:

- А. основные, вспомогательные;
- Б. основные, обслуживающие;
- В. основные, вспомогательные, обслуживающие;
- Г. основные, дополнительные, внутренние.

28. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- А. мотивацией;
- Б. стимулированием;
- В. побуждением;
- Г. управлением.

29. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- А. потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- Б. потребности в безопасности, успехе, власти;
- В. потребность в успехе, причастности, власти;
- Г. потребность в жилище, уважении и социуме.

30. В теории потребностей Герцберга они делятся на потребности:

- А. мотивации и гигиены;
- Б. мотивации и власти;
- В. гигиены и власти;
- Г. в социуме и уважении.

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А, Б	В	А-В	А, Б	А-В	Б	А, Б	Б	А	Б	А-В	В	В	В	Б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	Б	А	А, Б	А	А	А, Б	А	А-В	В	А-В	В	А	В	А

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**а) основная литература:**

1. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — 978-5-394-02373-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>

б) дополнительная литература:

1. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Методы оптимизации и теории управления [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Методы оптимизации», «Математические методы теории управления»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22891>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров Дашков и К, 2015.

7. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.portalus.ru
2. www.management.aanet.ru
3. www.about-managment.ru
4. www.i-u.ru/biblio

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального

сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.