

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2020 14:49:56

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Социально-гуманитарных дисциплин»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины*	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правовых знаний в различных сферах деятельности • Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов
ОПК-2	знать Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;	<ul style="list-style-type: none"> • Основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); • Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. • работать с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в части
ОПК-3	знать содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);	<ul style="list-style-type: none"> определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы • знать содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); • Работать с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения

ПК-10	<p>знать Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;</p>	<p>персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p>Содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)</p> <p>знаниями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.</p>
-------	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.21 «Трудовое право» относится к базовой части.

Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП. Российское трудовое право является самостоятельной отраслью права, представлено системой правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере труда. Однако специфика предмета правового регулирования, функциональные связи, существующие между отраслями права, обуславливают необходимость обращения при изучении трудового права к нормам конституционного, гражданского, административного, финансового и других отраслей права.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	42
Аудиторная работа (всего):	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	14
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Семинарские занятия		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации	6	6	2	0,5	1		4	4
2	Источники трудового права	6	6	2		1	0,5	4	6
3	Правоотношения в трудовом праве	6	6	2	0,5	2	0,5	2	6
4	Субъекты трудового права	6	6	2	0,5	2	0,5	4	4
5	Международно-правовое регулирование труда	6	6	2	0,5	2	0,5	4	4

6	Коллективный договор и соглашения	6	6	1	0,5	2	0,5	2	4
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	6	1	0,5	2	0,5	4	8
8	Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора	10	10	2		2		2	4
9	Изменение и прекращение трудового договора	6	6	1	0,5	2	0,5	2	6
10	Рабочее время	6	6	1	0,5	1	0,5	1	6
11	Время отдыха	2	2	2		1		1	6
	Экзамен	6	6						
	Всего по дисциплине	72	72	18	4	18	4	30	58

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации

Тематика лекции: Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 2. Источники трудового права

Тематика лекции: Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашение стран СНГ. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных

норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 3. Правоотношения в трудовом праве

Тематика лекции: Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда). Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 4. Субъекты трудового права

Тематика лекции: Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность,

основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 5. Международно-правовое регулирование труда

Тематика лекции: Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 6. Коллективный договор и соглашения

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тематика лекции: Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные

органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 8. Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора

Тематика лекции:

Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 9. Изменение и прекращение трудового договора

Тематика лекции: Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. *Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли*

сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов). Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 10. Рабочее время

Тематика лекции: Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

Тема 11. Время отдыха

Тематика лекции: Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по

заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Задания для подготовки к лекции: ознакомиться с положениями ТК РФ, имеющими отношение к теме лекции.

4.3. Темы практических занятий по дисциплине

Семинарское занятие №1

Тема: Понятие труда и его роль в жизни общества.

1. Общественная организация труда, ее содержание и формы.
2. Понятие трудового права и его место в системе права.
2. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права как отрасли права.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Семинарское занятие №2

Тема: Правоотношения в системе права.

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.
2. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
4. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью.

1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
2. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

Семинарское занятие №3

Тема: Общая характеристика законодательства о занятости населения.

1. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
2. Понятие подходящей работы, ее критерии.
3. Основные направления государственной политики в области занятости

населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

4. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

5. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Семинарское занятие №4

Тема: Занятость населения.

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

2. Круг граждан, считающихся занятыми.

3. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.

4. Основные направления государственной политики в области занятости населения.

5. Государственные органы занятости и их полномочия.

6. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.

Семинарское занятие №5

Тема: Гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

1. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

2. Общественные оплачиваемые работы.

3. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

4. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

5. Получение для работника приглашения на въезд в Россию.

6. Привлечение "безвизовых" иностранных работников.

7. Регулирование трудовых отношений.

Семинарское занятие №6

Тема: Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.

1. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).

2. Роль и значение трудового договора в современных условиях.

3. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Семинарское занятие №7

Тема: Заключение трудового договора.

1. Вступление трудового договора в силу.

2.Гарантии при заключении трудового договора.

3.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка.

4.Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

5.Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров, перемещения. Виды переводов на другую работу.

6.Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.

7.Постоянные и временные переводы.

Семинарское занятие №8

Тема: Изменение существенных условий трудового договора.

1.Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора.

2.Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

3.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).

4.Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

5.Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены.

6.Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

7.Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.

Семинарское занятие №9

Тема: Понятие времени отдыха.

1.Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.

5.Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

6.Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации	4	4	Учебно-методическое пособие
2	Источники трудового права	4	6	Учебно-методическое пособие
3	Правоотношения в трудовом праве	2	6	Учебно-методическое пособие
4	Субъекты трудового права	4	4	Учебно-методическое пособие
5	Международно-правовое регулирование труда	4	4	Учебно-методическое пособие
6	Коллективный договор и соглашения	2	4	Учебно-методическое пособие
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	8	Учебно-методическое пособие
8	Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора	2	4	Учебно-методическое пособие
9	Изменение и прекращение трудового договора	2	6	Учебно-методическое пособие
10	Рабочее время	1	6	Учебно-методическое пособие
11	Время отдыха	1	6	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Компетенция ОК-4

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы правовых знаний в различных сферах деятельности 6.2.1.-1-34 6.2.2.-12-27	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. 6.2.3.-1-12 4.3.-Сем№2;6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. 6.2.4.-1-8 4.3.-Сем№-1;7
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.-1-34 6.2.2.-12-27 Умеет, если выполнил 6.2.3.-1-12 4.3.-Сем№2;6		

Владеет, если выполнил 6.2.4.-1-8
4.3.-Сем№-1;7

Компетенция ОПК-2

знать Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов</p> <p>6.2.1.-50-72 4.3.-Сем№-3-5</p>	<p>работать с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p>6.2.4.-9-12 6.2.2.-1-11</p>	<p>Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p>4.3.-Сем№-8 6.2.3.-13-19</p>

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.-50-72
4.3.-Сем№-3-5
Умеет, если выполнил 6.2.4.-9-12
6.2.2.-1-11
Владеет, если выполнил 4.3.-Сем№-8
6.2.3.-13-19

Компетенция ОПК-3

знать содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>Основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового</p>	<p>знать содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового</p>	<p>содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового</p>

права (Конвенция МОТ и др.); 6.2.1.-120-127 6.2.4-13-15;1-8	права (Конвенция МОТ и др.); 4.3.-Сем№ 9 6.2.3.-20-24;1-12	права (Конвенция МОТ и др.);и 6.2.1.-35-49 6.2.2.-28-41 4.3.-Сем№-1;7
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.-120-127 6.2.4-13-15;1-8 Умеет, если выполнил 4.3.-Сем№ 9 6.2.3.-20-24;1-12 Владеет, если выполнил 6.2.1.-35-49 6.2.2.-28-41 4.3.-Сем№-1;7		

Компетенция ПК-10

знать Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала 6.2.1.-75-93;1-34 6.2.3.-25-30	Работать с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации; 4.3.-Сем№ 8 6.2.1.-95-110	знаниями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации; 6.2.2.-42-53;12-27 6.2.1.-73-100 4.3.-Сем№2;6
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.-75-93;1-34 6.2.3.-25-30 Умеет, если выполнил 4.3.-Сем№ 8 6.2.1.-95-110 Владеет, если выполнил 6.2.2.-42-53;12-27 6.2.1.-73-100 4.3.-Сем№2;6		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право — одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
12. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
13. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
17. Основные трудовые права и обязанности работника.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
21. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
22. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
23. Система правоотношений в науке трудового права.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
25. Содержание трудового правоотношения.
26. Основания возникновения трудовых правоотношений.
27. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
28. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
29. Основные принципы социального партнерства.
30. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
31. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
32. Структура и содержание коллективного договора.
33. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
34. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

35. Участие работников в управлении организацией.
36. Ответственность сторон социального партнерства.
37. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
38. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
39. Государственная политика в области занятости населения.
40. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
41. Запрещение дискриминации в сфере труда.
42. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
43. Стороны трудового договора.
44. Содержание трудового договора.
45. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
46. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
47. Трудовая книжка и ее значение.
48. Виды трудовых договоров.
49. Срочный трудовой договор.
50. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
51. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
52. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
54. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
55. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
56. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
57. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
58. Особенности регулирования труда надомников.
59. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.

6.2.2. Темы рефератов

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Социальное назначение и служебные функции трудового права
4. Система трудового права
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда
6. Место трудового права в системе национального права России
7. Источники трудового права
8. Конституция РФ как источник трудового права
9. Свобода труда и его реализация в трудовом праве

10. Субъекты трудового права
11. Понятие и содержание трудового правоотношения
12. Отношения, тесно связанные с трудовыми как предмет трудового права (виды, стороны, содержание)
13. Основные трудовые права и обязанности работников
14. Основные трудовые права и обязанности работодателей
15. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда
16. Локальное регулирование трудовых отношений
17. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве
18. Запрет дискриминации при найме на работу
19. Совместительство и совмещение профессий
20. Понятие и виды трудового договора
21. Ученический договор: правовая регламентация
22. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования
23. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах
24. Трудовой договор с руководителями организации
25. Правовое регулирование перевода на другую работу
26. Общие основания прекращения трудового договора
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
29. Правовые вопросы аттестации работников
30. Изменение трудового договора
31. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени
32. Правовое регулирование режима рабочего времени
33. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование
34. Право на отдых и его юридические гарантии
35. Трудовые отпуска: правовое регулирование
36. Методы правового регулирования оплаты труда
37. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере
38. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование
39. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных
40. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты
41. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
42. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды
43. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации
44. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
45. Правовое регулирование охраны труда
46. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
47. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
48. Правовое регулирование забастовок
49. Правой статус работодателя по трудовому законодательству РФ

50. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение

51. Правовое регулирование деятельности профсоюзов

52. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты

53. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика

6.2.3. Тесты по дисциплине «Трудовое право»

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- А. 8 часов в день
- Б. 8 часов в смену
- В. 40 часов в неделю
- Г. 28 календарных дней в месяц
- Д. 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- А. 3 календарных дней
- Б. 5 календарных дней
- В. 1 недели
- Г. 10 календарных дней

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...

- А. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем
- Б. восстановлении на работе
- В. болезни работника
- Г. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов

- А. 23.00 до 6
- Б. 22.00 до 5
- В. 22.00 до 6

5. В рабочее время не включается ...

- А. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- Б. перерыв для отдыха и питания
- В. междусменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

- А. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- Б. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- В. работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

- А. 12

- Б. 24
- В. 36
- Г. 42
- Д. 48

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

- А. да
- Б. нет
- В. да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...

- А. трудовым договором
- Б. коллективным договором
- В. правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- А. 14
- Б. 21
- В. 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

- А. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- Б. на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- В. расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

- А. структурного подразделения, в котором трудится работник
- Б. определенных сторонами условий оплаты труда работника
- В. трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

- А. может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- Б. может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы

В. обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- А. возможен без согласия работника
- Б. возможен только с согласия работника
- В. невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ... не допускается

- А. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- Б. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- А. предшествующими трудовым правоотношениям
- Б. сопутствующими трудовым правоотношениям
- В. вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству ...

- А. предшествуют трудовым правоотношениям
- Б. сопутствуют трудовым правоотношениям
- В. вытекают из трудовых правоотношений

18. Основание возникновения трудового правоотношения

- А. заключение трудового договора
- Б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- В. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- А. субъективные права и обязанности работника и работодателя
- Б. ответственность сторон трудового правоотношения
- В. юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- Г. выполнение трудовой функции работником
- Д. коллективный труд работников организации

20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- А. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- Б. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- В. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- А. 19
- Б. 14
- В. 15

Г. 16

Д. 18

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

А. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение

Б. или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

В. прямой действительный ущерб

Г. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

А. коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

Б. коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

В. трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

А. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

Б. первоначальной стоимости имущества

В. минимального размера оплаты труда

25. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

А. его низкая квалификация

Б. возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

В. непродолжительность работы на данном месте

Г. отсутствие договора о полной материальной ответственности

26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

А. в полном объеме

Б. двойном объеме

В. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

А. локальными нормативными актами

Б. трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему

В. дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

- 28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается**
- А. приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
 - Б. приказом федеральной инспекции труда
 - В. совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ
- 29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...**
- А. представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
 - Б. федеральной инспекцией труда
 - В. работодателем
- 30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор**
- А. вредный
 - Б. опасный
 - В. тяжелый

Ключи к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Б	Г	В	Б	Б	Г	А	В	В	А	В	В	Б	А
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	А	Б	А	Б	Г	В	А	А	Б	А	Б	А	В	Б

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. - ст. 410.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 28.09.2010) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 6. - 2004.
5. Апелляционное определение Московского городского суда от 22.01.2013 по делу № 11-1958 «В удовлетворении требований о признании срочного трудового договора бессрочным, восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула, компенсации морального вреда отказано правомерно, поскольку заключенный с истцом срочный трудовой договор по занимаемой должности не противоречит требованиям трудового законодательства и уставу общества, процедура увольнения работодателем была соблюдена» // СПС КонсультантПлюс.

6. Апелляционное определение Иркутского областного суда от 23.01.2013 по делу № 33-450/13 «В удовлетворении иска о признании увольнения незаконным, восстановлении на работе, взыскании заработной платы, денежной компенсации, индексации за несвоевременную выплату денежных средств, компенсации морального вреда отказано правомерно, поскольку трудовой договор был заключен с истцом на определенный срок, истечение срока явилось основанием увольнения» // СПС КонсультантПлюс.

7. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. - М.: РГ-Пресс, 2015. - 490 с.

8. Владимиров А.И. Соотношение материальной и имущественной ответственности // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки. - 2012. - № 4. - С. 15 - 16.

9. Шувалова, И.А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие/ И.А. Шувалова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Юридическая консультация). 1 экз.

б) дополнительная литература:

1. Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право. - М.: Юрайт, 2015. - 400 с.

2. Кораблина О.В., Федорова В.Г., Казакова Д.В. Отличительные особенности материальной ответственности в трудовых правоотношениях и гражданско-правовой ответственности // Гуманитарные исследования. - 2014. - № 3. - С. 206 - 209.

3. Савельева А. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? // Трудовое право. - 2012. - № 12. - С. 9.

4. Савин В.Т. К вопросу о месте в системе трудового права норм, регулирующих материальную ответственность сторон трудового договора // Пробелы в российском законодательстве. - 2013. - № 4. - С. 113 - 118.

в) нормативные правовые и судебные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Кодекс, 2013.

2. Конвенция ООН от 18 декабря 1979 г. «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.

3. Конвенция Международной организации труда от 28 июня 1930 г. № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и учреждениях». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.

4. Конвенция Международной организации труда от 23 июня 1936 г. № 51 «О сокращении рабочего времени на общественных работах». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.

5. Конвенция Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках» (пересмотренная в 1970 году) [электронный ресурс]. – Режим доступа: /2010/07/08/konvencia132-site-dok.html.

6. Конвенция Международной организации труда от 24 июня 1994 г. № 175 «О работе на условиях неполного рабочего времени» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.conventions.ru>.

7. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) относительно дискриминации в

области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

8. Конвенция МОТ № 150 (26 июня 1978 г.) о регулировании вопросов труда: роль, функции и организация, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4651.

9. Конвенция МОТ № 155 (3 июня 1981 г.) о безопасности и гигиене труда и производственной среде, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4652.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2010. № 31. Ст. 4196; Российская газета. 2011. 22 июля.

11. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 г.). // Российские вести. 1993. № 174.

12. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин». // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3640.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда». // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5618.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 332 «О признании не действующим на территории Российской Федерации Постановления Центрального Комитета КПСС, Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 12 февраля 1987 г. № 194 «О переходе объединений, предприятий и организаций промышленности и других отраслей народного хозяйства на многосменный режим работы с целью повышения эффективности производства». // СЗ РФ. 2011. № 18. Ст. 2657.

18. Постановление Минтруда Российской Федерации от 8 августа 1996 г. № 50 «Об утверждении Порядка предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю) и ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 36 рабочих дней (с учетом ежегодного дополнительного отпуска за работу в опасных для здоровья условиях труда) работникам организаций здравоохранения, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также работникам организаций, работа которых связана с материалами, содержащими вирус

иммунодефицита человека». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1996. № 6.

19.Постановление Минтруда Российской Федерации от 8 декабря 1997 г. № 61 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 1998. № 8.

20.Постановление Минтруда Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 22 «Об установлении продолжительности рабочей недели членам экипажей воздушных судов гражданской авиации». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1999. № 34-35.

21.Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30 января 2004 г. № 10 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих управление воздушным движением гражданской авиации Российской Федерации». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 11.

22.Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 45.

23.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 44.

24.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов». // Российская газета. 2009. 22 мая.

25.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания». // Российская газета. 2009. 22 мая.

26.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. 28 сентября.

27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. №342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». // Российская газета. 2011. № 135. 24.

28. Постановление Госстандарта РФ от 06 ноября 2001 г. № 454-ст. «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») (Введен в действие 01 января 2003 г., в период с 01 января 2008 г. по 01 января 2011 г. также применяется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1)) [электронный ресурс]. – Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» [электронный ресурс]. – Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» [электронный ресурс]. – Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. Классификация по ГОСТ 12.4.011-89 (СТ СЭВ 1086-88). Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация [электронный ресурс]. // Официальный сайт Санкт-Петербургского научно исследовательского института охраны труда. – Режим доступа: .

32. Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин [электронный ресурс]: утв. Госкомсанэпиднадзором РФ от 21 декабря 1993 г., Минздравом РФ от 23 декабря 1993 г. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы, утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ 28 октября 1996 г. № 32. // Экологический вестник России. 2001. № 3.

34. Руководство Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», утв. Роспотребнадзором 29 июля 2005 г. // Бюллетень нормативных и методических документов госсанэпиднадзора. 2005. № 3.

35. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17

марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 6; 2007. № 3; 2010. № 11.

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»//Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационная правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
Информационная правовая система «КОДЕКС» <http://www.kodeks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций и видеоматериалами. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентации). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте с использованием программ Skype, Wiber, TeamViewer, а также возможностей социальных сетей);

- максимально полная презентация содержания дисциплины (в частности, полнотекстовые лекции, презентации, аудиоматериалы и видеоматериалы).