

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:03:56

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы организации труда персонала

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) • навыки самоуправления и самостоятельного обучения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • применять методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); применять методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);

ПК-17	<p>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применять методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.). <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); • навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
ПК-33	<p>владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</p>	

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.Б.27 «Основы организации труда персонала» относится к базовой части. Она непосредственно связана с дисциплинами: «Документационное обеспечение профессиональной деятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	118
Аудиторная работа (всего):	108
Лекции	52
Семинары, практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Зачет	4
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов

Объем дисциплины	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	32
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работ обучающихся (всего)	184
Зачет	4
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации	20	20	6	1	6	1	8	18
2	Источники трудового права	20	20	6	1	6	1	8	18
3	Правоотношения в трудовом праве	22	22	6	1	6	1	10	20
4	Субъекты трудового права	24	24	6	1	6	1	12	22
5	Международно-правовое регулирование труда	24	24	6	1	6	1	12	22
6	Коллективный договор и соглашения	24	24	6	1	6	1	12	22
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	24	24	6	1	6	2	12	21
8	Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора	24	24	6	1	6	2	12	21
9	Изменение и прекращение трудового договора	24	24	4	2	8	2	12	20
	Всего по дисциплине	206	206	52	10	56	12	98	184
	Зачет	4	4						
	Экзамен	6	6						
	Итого	216	216	52	10	56	12	108	194

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.2.1. Лекции

Тема 1. Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики.

Дефиниции понятия организации. Задачи НОТ. Содержание НОТ как

сферы практической деятельности. Предмет курса. Развитие теорий организаций и рационализаций трудовых действий за рубежом. НОТ в России и СССР. Современный этап НОТ.

Тема 2. Труд. Трудовой процесс и его составные части.

Труд как важнейший социально-экономический процесс в жизнедеятельности человека. Понятие труда. Свойства труда. Виды труда и их характеристика. Содержание и характер труда. Основные категории, разновидности и формы труда. Экономические элементы трудовой деятельности. Натуральная и денежная оценка труда. Предмет труда. Средства труда.

Тема 3. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Измерение труда. Метод и объект наблюдения. Цель изучения затрат рабочего времени.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.

Понятия и классификация рабочих мест. Рабочие место и его функции. Организационно-технологический, управленческий, эргономический, социологический аспекты. Задачи организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест.

Тема 5. Нормирование труда.

Сущность нормирования труда. Требования к нормированию труда. Виды обоснования норм труда. Методы установления нормативных зависимостей. Строительные нормы и правила. Технологические нормативы. Этические нормы и правила. Директивные документы по условиям труда.

Тема 6. Условия труда на предприятии.

Понятие условий и охраны труда. Производственные факторы. Безопасные условия труда. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Эстетические условия труда.

Тема 7. Идентификация и классификация негативных факторов.

Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Классификация опасных и вредных производственных факторов. Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве. Наиболее опасные и вредные виды работы.

Тема 8. Психофизиологические основы безопасности труда.

Психические свойства человека, влияющие на безопасность. Общность и различия между физическим и умственным трудом. Влияние алкоголя на безопасность труда. Энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности. Способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности. Способы оценки тяжести и напряженности труда.

Тема 9. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

Законодательство о труде. Система стандартов безопасности труда. Система управления безопасностью труда в РФ. Система контроля и надзора за безопасностью труда. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.

Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии. Контроль условий труда.

4.2.2. Темы практических занятий

Тема 1. Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики.

Дефиниции понятия организации.

Задачи НОТ. Содержание НОТ как сферы практической деятельности.

Предмет курса.

Развитие теорий организаций и рационализаций трудовых действий за рубежом. НОТ в России и СССР.

Современный этап НОТ.

Тема 2. Труд. Трудовой процесс и его составные части.

Труд как важнейший социально-экономический процесс в жизнедеятельности человека.

Понятие труда. Свойства труда.

Виды труда и их характеристика.

Содержание и характер труда.

Основные категории, разновидности и формы труда.

Экономические элементы трудовой деятельности.

Натуральная и денежная оценка труда.

Предмет труда. Средства труда.

Тема 3. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Измерение труда.

Метод и объект наблюдения.

Цель изучения затрат рабочего времени.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.

Понятия и классификация рабочих мест.

Рабочие место и его функции.

Организационно-технологический, управленческий, эргономический, социологический аспекты.

Задачи организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест.

Тема 5. Нормирование труда.

Сущность нормирования труда.

Требования к нормированию труда.

Виды обоснования норм труда.

Методы установления нормативных зависимостей.

Строительные нормы и правила.

Технологические нормативы.

Этические нормы и правила.

Директивные документы по условиям труда.

Тема 6. Условия труда на предприятии.

Понятие условий и охраны труда.

Производственные факторы.

Безопасные условия труда.

Права и обязанности работника.

Права и обязанности работодателя.

Эстетические условия труда.

Тема 7. Идентификация и классификация негативных факторов.

Основные стадии идентификации негативных производственных факторов.

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.

Наиболее опасные и вредные виды работы.

Тема 8. Психофизиологические основы безопасности труда.

Психические свойства человека, влияющие на безопасность.

Общность и различия между физическим и умственным трудом. Влияние алкоголя на безопасность труда.

Энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности.

Способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности. Способы оценки тяжести и напряженности труда.

Тема 9. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

Законодательство о труде.

Система стандартов безопасности труда.

Система управления безопасностью труда в РФ.

Система контроля и надзора за безопасностью труда.

Регистрация и учет несчастных случаев на производстве.

Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии.

Контроль условий труда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации	8	18	Учебно-методическое пособие
2	Источники трудового права	8	18	Учебно-методическое пособие
3	Правоотношения в трудовом праве	10	20	Учебно-методическое пособие

4	Субъекты трудового права	12	22	Учебно-методическое пособие
5	Международно-правовое регулирование труда	12	22	Учебно-методическое пособие
6	Коллективный договор и соглашения	12	22	Учебно-методическое пособие
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	12	21	Учебно-методическое пособие
8	Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора	12	21	Учебно-методическое пособие
9	Изменение и прекращение трудового договора	12	20	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-11

владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	применять методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); 6.2.1. (5, 8, 9), 6.2.2. (27, 29, 30), 6.2.3. (20-30)	навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); 6.2.1. (6, 10, 11), 6.2.2. (5-8, 10-16), 6.2.3. (31-41)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1. (2, 10, 14), 6.2.2. (5-8, 15, 27), 6.2.3. (1-9)

Умеет, если выполнил 6.2.1. (5, 8, 9), 6.2.2. (27, 29, 33), 6.2.3. (20-30)

Владеет, если выполнил 6.2.1. (6, 10, 11), 6.2.2. (5-8, 10-16), 6.2.3. (31-41)

Компетенция ПК-17

знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом	применять методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);
6.2.1. (1-9, 10- 22, 24-29), 6.2.2. (1- 4, 10-14), 6.2.3. (10-19)	6.2.1. (11, 23-29), 6.2.2. (5,6, 15-21), 6.2.3. (42-48)	6.2.1. (7- 11, 15-30), 6.2.2. (7-9,12—14,22-30), 6.2.3. (49, 52-59)

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1. (1-9, 10- 22, 24-29), 6.2.2. (1- 4, 10-14), 6.2.3.(10-19)

Умеет, если выполнил 6.2.1. (11, 23-29), 6.2.2. (5,6, 15-21), 6.2.3. (42-48)

Владеет, если выполнил 6.2.1. (7- 11, 15-30), 6.2.2.(7-9,12—14,22-30), 6.2.3. (49, 52-59)

Компетенция ПК-33

владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
навыки самоуправления и самостоятельного обучения;	самостоятельно обучаться и транслировать эти навыки своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

6.2.1. (7-11, 15-30), 6.2.2. (7-9, 12-14, 22-30), 6.2.3. (50-56)	6.2.1. (1-6, 29- 36), 6.2.2. (2-6, 19-22), 6.2.3. (34-39)	6.2.1. (8- 10, 22-30), 6.2.2. (23-30), 6.2.3. (23-33,60)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1. (7-11, 15-30), 6.2.2. (7-9, 12-14, 22-30), 6.2.3. (50-56)		
Умеет, если выполнил 6.2.1. (1-6, 29 - 36), 6.2.2. (2-6, 19-22), 6.2.3. (34-39)		
Владеет, если выполнил 6.2.1. (8- 10, 22-30), 6.2.2. (23-30), 6.2.3.(23-33,60)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачёт/Экзамен

1. Организация труда: сущность, содержание, цель и задачи.
2. Становление и развитие организации труда.
3. Экономическая и социальная эффективность совершенствования организации труда.
4. Трудовой процесс: сущность, классификация, особенности.
5. Методы исследования и основы рационализации трудового процесса.
6. Развитие теорий организаций и рационализаций трудовых действий за рубежом.
7. НОТ в России и СССР.
8. Современный этап НОТ.
9. Разделение и кооперация труда на предприятии.
10. Понятие трудового и производственного процесса, их взаимосвязь и основные элементы.
11. Классификация трудовых процессов для целей нормирования.
12. Факторы, определяющие состав и продолжительность трудовых процессов.
13. Основные категории, разновидности и формы труда.
14. Экономические элементы трудовой деятельности.
15. Натуральная и денежная оценка труда.
16. Предмет труда. Средства труда.
17. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
18. Организация и обслуживание рабочих мест.
19. Аттестация рабочих мест.
20. Организационно-технологический, управленческий, эргономический, социологический аспекты рабочих мест.
21. Технологические нормативы.
22. Этические нормы и правила.
23. Директивные документы по условиям труда.
24. Коллективные формы организации труда.
25. Нормы труда и их виды.
26. Методы нормирования труда.
27. Виды обоснования норм труда.
28. Методы установления нормативных зависимостей.

29. Строительные нормы и правила.
30. Норма времени и нормирование ее составных элементов.
31. Норма выработки и методы ее установления.
32. Сущность, назначение, виды нормативов по труду.
33. Системы микроэлементного нормирования труда.
34. Сущность и значение условий труда.
35. Стимулирование труда.
36. Режимы труда и отдыха.
37. Права и обязанности работника.
38. Права и обязанности работодателя.
39. Эстетические условия труда.
40. Дисциплина и мотивация труда.
41. Организация профессиональной подготовки кадров.
42. Функции аттестационной комиссии.
43. Особенности управленческого труда.
44. Сущность организации управленческого труда.
45. Организация процессов труда руководителей.
46. Микроклимат производственных помещений.
47. Классификация опасных и вредных производственных факторов.
48. Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.
49. Наиболее опасные и вредные виды работы.
50. Защита от производственного шума и вибрации.
51. Электробезопасность.
52. Понятие и фазы пожара.
53. Классификация производств по взрывной, взрывопожарной и пожарной безопасности.
54. Причины пожаров и меры противопожарной профилактики.
55. Законодательство о труде.
56. Система стандартов безопасности труда.
57. Система управления безопасностью труда в РФ
58. Контроль условий труда.
59. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.
60. Расследование несчастных случаев на производстве.

6.2.2. Темы рефератов

1. История развития организации труда как науки.
2. Методы изучения трудовых процессов в строительном комплексе.
3. Алгоритм аттестации рабочих мест в лёгкой промышленности.
4. Базовая система микроэлементных нормативов времени (БСМ).
5. Суточные фазы работоспособности.
6. Морально-материальное и морально-психологическое стимулирование труда.
7. Дисциплинарные взыскания как элемент поддержания трудовой дисциплины на предприятиях.

8. Система обучения сотрудников в фирме Макдоналдс.
9. Технологическая регламентация процессов управленческого труда.
10. Особенности организации автоматизированных рабочих мест работников управленческого труда.
11. Методы и средства очистки воды.
12. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических факторов.
13. Методы защиты от статического электричества и молний.
14. Методы и средства защиты от механического травмирования при работе с технологическим оборудованием и инструментом.
15. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности.
16. Контроль производственного освещения.
17. Несчастный случай. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим (Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при механических повреждениях).
18. Несчастный случай. Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при черепно-мозговой травме. Травмы позвоночника с повреждением и без повреждения спинного мозга.
19. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда.
20. Органы управления безопасностью труда.
21. Основные психические принципы травматизма.
22. Несчастный случай.
23. Травматизм и профессиональная заболеваемость.
24. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное).
25. Службы охраны труда.
26. Уполномоченные и представители по охране труда.
27. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий.
28. Показатели травматизма.
29. Затраты на охрану труда и технику безопасности.
30. Режимы труда и отдыха.

6.2.3. Тесты

1. Назовите правильное определение понятия «Организация труда»:

А) организационная структура трудового процесса, при которой происходит взаимодействие работника со средствами производства;

Б) определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, который складывается из системы взаимодействия работника с предметами и орудиями труда;

В) организационно- технологическая форма появления трудовой деятельности, которая заключается в системе взаимодействия работника со средствами производства;

Г) нет правильного определения.

2. Выделите форму разделения труда на предприятии:

- А) функциональная;
- Б) бригадная;
- В) подрядная;
- Г) хозрасчетная.

3. Какая из перечисленных составляющих не входит в организационную структуру производственного коллектива:

- А) руководящее звено;
- Б) предпринимательское звено;
- В) рабочие звенья;
- Г) функциональные звенья.

4. В категорию должностей служащих, применительно к производственным коллективам не входят:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) владельцы предприятий;
- Г) технические исполнители.

5. Международная организация труда (МОТ), - это:

А) независимая международная организация, созданная для решения вопросов, связанных с трудоустройством населения отсталых и развивающихся стран;

Б) трехсторонняя организация, в которой представлены работники, работодатели и государственные органы с равными правами в процессе принятия решения;

В) европейская организация труда, созданная под эгидой международного валютного фонда;

Г) нет правильного ответа.

6. В экономике государства можно выделить такие формы разделения труда:

А) в пределах предприятия, между предприятиями, между наемными работниками;

Б) между отраслями экономики, в пределах этих отраслей, в пределах предприятий;

В) в пределах отраслей экономики, предприятий, между наемными работниками;

Г) все ответы верны.

7. К содержанию организации труда на предприятии не входит:

- А) распределение и кооперация труда;
- Б) организация рабочего места;
- В) условия труда;
- Г) нет правильного ответа.

8. Научная организация труда на предприятии имеет решающие задачи:

- А) экономические;

- Б) технологические;
- В) социальные;
- Г) все ответы верны.

9. Организация труда и организация производства – это:

- А) взаимосвязанные, но самостоятельные системы;
- Б) организация производства – это составляющая организации труда;
- В) организация труда – это подсистема организации производства;
- Г) нет правильного ответа.

10. Рабочее место – это:

А) фронт работы одного работника, оснащенный оборудованием и инструментами;

Б) часть производственного простора одного или группы работников, оснащенная оборудованием, инструментами;

В) часть трудового процесса, которая механизирована и оснащена инструментом и инвентарем, необходимым для проведения определенного вида работ.

11 . Какое оборудование не составляет оснащения рабочего места:

- А) техническое;
- Б) технологическое;
- В) дополнительное;
- Г) организационное.

12. Назовите составляющую, которая не является составляющей организации рабочего места:

- А) оснащение рабочего места;
- Б) планирование рабочего места;
- В) нормирование трудовых операций на рабочем месте;
- Г) обслуживание рабочего места.

13. Назовите метод, который не является методом изучения затрат рабочего времени:

- А) математико-статистический;
- Б) хронометраж;
- В) фотография рабочего времени;
- Г) фотохронометраж.

14. Закреплением за работниками отдельных операций для сокращения производственного цикла не занимается:

- А) технологическое разделение труда;
- Б) цеховое разделение труда;
- В) функциональное разделение труда;
- Г) кооперационное разделение труда.

15. Комплексные бригады могут быть:

- А) специализированные и неспециализированные;
- Б) полные и неполные;
- В) промышленные;
- Г) нет правильного ответа.

16. Международная организация труда создана в:

- А) 1909 году;
- Б) 1919 году;
- В) 1999 году;
- Г) 2004 году.

17. «Международный трудовой кодекс» состоит из:

- А) конвенций;
- Б) рекомендаций;
- В) конвенций и рекомендаций;
- Г) правил.

18. Конвенции и рекомендации направлены на защиту прав:

- А) работников;
- Б) работодателей;
- В) работников и работодателей;
- Г) нет правильного ответа.

19. К современным моделям регулирования социально-трудовых отношений относят:

- А) европейская, англосаксонская, китайская;
- Б) американская, европейская, японская;
- В) английская, немецкая, юго-восточная, азиатская;
- Г) французская, континентальная, корейская.

20. Международный рынок труда – это система отношений, которые возникают между странами в соответствии с соотношением спроса и предложения:

- А) мировых трудовых ресурсов, условий формирования рабочей силы, оплаты труда и социальной защиты работающих;
- Б) местных трудовых ресурсов, условий формирования рабочей силы, оплаты труда и социальной защиты работающих;
- В) мировых трудовых ресурсов, социальной защиты населения, условий формирования человеческого потенциала;
- Г) нет правильного ответа.

21. Какая из перечисленных составляющих не входит в структуру Международной организации труда (МОТ):

- А) Международная конференция труда;
- Б) Международное бюро труда;
- В) Международный учебный центр МОТ;
- Г) Международный комитет занятости населения.

22. Организация заработной платы – это:

- А) выбор механизма, форм и систем заработной платы;
- Б) выбор модели формирования тарифной и бестарифной систем оплаты труда;
- В) построение и приведение элементов заработной платы в определенную систему, которая обеспечивает взаимосвязь количества и качества труда с размерами заработной платы;
- Г) нет правильного ответа.

23. Организация материальных стимулов предусматривает:

- А) повышение квалификации за границей;
- Б) публичное признание заслуг;
- В) создание условий для творчества;
- Г) оплата труда деньгами и материальными ценностями.

24. Что из перечисленного не входит в систему управления трудовыми ресурсами на предприятии:

- А) набор и отбор персонала;
- Б) адаптация и интеграция персонала;
- В) движение персонала;
- Г) межуровневые перемещения.

25. Что из перечисленного не является режимом труда и отдыха:

- А) недельный режим;
- Б) переменный режим;
- В) годовой режим;
- Г) стабильный режим.

26. Выделите форму разделения труда в экономике страны:

- А) между отраслями;
- Б) между акционерными обществами;
- В) между профессиональными обществами;
- Г) между слоями населения.

27. Закреплением за работниками отдельных операций для сокращения производственного цикла занимается:

- А) технологическое разделение труда;
- Б) кооперационное разделение труда;
- В) постановочное разделение труда;
- Г) функциональное разделение труда.

28. Сколько лиц насчитывает небольшая бригада:

- А) 1 – 4 человека;
- Б) 5 – 10 человек;
- В) 11 – 25 человек;
- Г) 25 – 30 человек.

29. Организация рабочего места:

- А) рациональное размещение в пространстве материальных элементов производства;
- Б) оснащение рабочего места в соответствии с типовым проектом;
- В) система мероприятий по планированию и оснащению рабочего места средствами и предметами труда, по размещению их и аттестацию.
- Г) нет правильного ответа.

30. Назовите показатель, который не является показателем оценки организационной эффективности функционирования системы управления трудовыми ресурсами:

- А) текучесть кадров;
- Б) уровень трудовой дисциплины;
- В) укомплектованность кадрового состава;

Г) стоимостная оценка различий в результативности труда;

Ключи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Б	Г	В	Г	Г	Г	Г	В	Б	Г	В	А	Г	Б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	В	В	Б	А	Г	А	Г	Г	Б	А	А	Б	В	Г

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10740>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2014.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Б) дополнительная литература:

1. Кирнос В.Н. Введение в вычислительную технику. Основы организации ЭВМ и программирование на Ассемблере [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирнос В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13921>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Петрова А.М. Основы безопасности труда. Современные проблемы управления безопасностью труда. Развитие человеческого потенциала организаций. Управление изменениями. Выпуск 7 [Электронный ресурс]: глоссарий/ Петрова А.М., Царегородцев Ю.Н., Борисенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39682>.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Хомченко Ю.В. Основы безопасности труда [Электронный ресурс]: курс лекций. Учебное пособие/ Хомченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28373>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.ufacity.info/news/67593.html> Координационный совет по охране труда.
- http://infospy.ru/Articles/article_storyid_3540.html. Основы организации труда персонала. Статьи.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.