

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1db603f94588008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Юридический факультет

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/ С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Цель изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Содержание дисциплины	<p>Фонетика. Фонетический строй английского языка. Транскрипция. Артикуляция. Интонация. Правила чтения. Порядок слов в предложении.</p> <p>Грамматический материал. Имя существительное. Грамматические категории имени существительного</p> <p>Артикль. Виды артиклей. Случаи отсутствия артикля.</p> <p>Местоимения. Виды местоимений: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Вопросительные местоимения.</p> <p>Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Наречие. Особенности образования. Степени сравнения наречий.</p> <p>Предлоги. Виды предлогов. Особенности употребления.</p> <p>Числительные. Порядковые числительные. Количественные числительные. Особенности употребления в речи.</p> <p>Глагол. Грамматические категории глагола. Модальные глаголы и их синонимичные обороты. Оборот there is/are. Повелительное наклонение. Система времен английского глагола. Образование и употребление времен группы Simple, Continuous, Perfect в активном залоге.</p> <p>Синтаксис. Типы предложений.</p> <p>Словообразование. Образование частей речи с помощью суффиксов.</p> <p>Культура речи. Формулы речевого этикета. Стили общения. Особенности делового стиля.</p> <p>Разговорные темы. Я в повседневной жизни. Наш университет. Профессия – юрист. Российская Федерация. Страны изучаемого языка.</p> <p>Тема1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке. Тема 2. Я в повседневной жизни. Тема 3. Наш университет. Тема 4. Профессия – юрист. Тема 5. Российская Федерация. Тема 6. Страны изучаемого языка.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2.Критерии оценивания для ФОС.....	26

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач, коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой

		коммуникации УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1 семестре обучающимися очной и очно-заочной, на 1 курсе заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика, история государства и права России; история государства и права зарубежных стран, социология, психология, культурология, психология общения, информационные технологии в юридической деятельности, база данных в юриспруденции.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 64 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	–
Семинары, практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
Курсовая работа	–
Зачет	+
Экзамен	–

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	20
Лекции	
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
Курсовая работа	–
Зачет	+
Экзамен	–

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Курсовая работа	
Зачет	4
Экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке	8	8	8	-	-	-	2	2	-	6	6	8
2.	Я в повседневной жизни	10	10	10	-	-	-	4	2	2	4	6	8
3.	Наш университет	10	10	10	-	-	-	6	4	2	8	8	8
4.	Профессия – юрист	10	10	12	-	-	-	6	4	2	6	8	10
5.	Российская Федерация	14	14	12	-	-	-	6	4	-	8	10	12

б.	Страны изучаемого языка	20	20	16				6	4	-	10	14	16
Всего по дисциплине		72	72	68	-	-	-	30	20	6	42	52	62
Контроль		-	-	4									
Итого		72	72	72									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Виды приветствий. Прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Формы обращения. Фонетический строй английского языка. Транскрипция: знаки фонетической транскрипции и правило их написания. Алфавит. Согласные буквы и звуки. Гласные звуки. Чтение ударных гласных в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Основные части речи и состав предложения. Интонация в различных видах предложений.

Тема 2. Я в повседневной жизни

О себе. Значение английского языка в профессии юриста. Виды работ и должностные обязанности. Формулы речевого этикета. Фонетика и правила чтения: чтение ударных гласных в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Грамматика. Имя существительное: единственное и множественное число. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа. Местоимения: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Артикль. Случаи отсутствия артикля.

Тема 3. Наш университет

Университет экономики и управления: основные сведения. Ступени высшего образования в Университете экономики и управления. Я – студент первого курса университета. Студенческая жизнь. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения: чтение ударных сочетаний гласных букв. Словообразование. Образование существительных с помощью суффиксов. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Особенности образования. Степени сравнения наречий. Конструкция there is/are. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Предлоги. Повелительное наклонение.

Тема 4. Профессия – юрист

Профессия юриста в современном мире. История юриспруденции. Профессиональная деятельность юриста. Виды работ и должностные обязанности. Роль английского языка в юриспруденции. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения: чтение сочетаний согласных букв. Словообразование. Образование существительных с помощью суффиксов. Грамматика. Модальные глаголы и их синонимичные обороты. Образование и употребление времен группы Simple в активном залоге.

Тема 5. Российская Федерация

Общие сведения. Политическая система Российской Федерации. Москва – столица Российской Федерации. Формулы речевого этикета. Разговорные фразы. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными. Словообразование. Образование прилагательных с помощью суффиксов. Грамматика. Образование и употребление времен группы Continuous в активном залоге.

Тема 6. Страны изучаемого языка

Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии Общие сведения. Политическое устройство. Лондон – столица государства. Разговорные фразы. Словообразование. Образование прилагательных с помощью суффиксов. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect в активном залоге.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Виды приветствий (2 часа)

1. Приветствие.
2. Цели и задачи курса.
3. Приветствия: наиболее «нейтральные», наиболее и наименее формальные. Ответы на приветствия. Особенности употребления приветствия Hello / Hullo / Hi в Великобритании и Соединенных Штатах Америки.
4. Составление микродиалогов.
5. Фонетический строй английского языка; транскрипция: знаки фонетической транскрипции и правило их написания. Алфавит. Чтение ударных гласных “e”, “i / y” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения). Порядок слов в английском предложении
6. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
7. Подведение итогов.
8. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2. Я в повседневной жизни. О себе (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Прощание.
5. Формулы речевого этикета. Формы благодарности. и ответы на них.
6. Фонетика и правила чтения. Чтение ударной гласной “a” “o” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения).
7. Введение новой лексики по теме.
8. Составление индивидуального профайла.
9. Грамматика. Местоимения: личные, объектный падеж, притяжательный падеж, возвратные местоимения.
10. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
11. Подведение итогов.
12. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2. Я в повседневной жизни. Значение английского языка в профессии юриста (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Вопросы о профессии (роде занятия).
5. Сообщение о себе с опорой на составленный профайл.
6. Фонетика и правила чтения. Чтение ударной гласной “u” в открытом и закрытом слогах (четыре типа чтения).
7. Введение новой лексики по теме.
8. Английский язык – неотъемлемая часть современного мира.
9. Составление диалогов.
10. Грамматика. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. Артикль.

<p>Неопределенный артикль. Определенный артикль</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 12. Подведение итогов. 13. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 3. Наш университет. Университет экономики и управления: основные сведения. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Формулы речевого этикета. Вопрос о настроении и ответ на него. 5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв: ai (ay), ei (ey), ee, ea, ew. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Структура Университета экономики и управления. 8. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов. 11. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 3. Наш университет. Ступени высшего образования в Университете экономики и управления (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Формулы речевого этикета. Благодарность и ответ на благодарность. 5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв: ew, oi (oy), oo, ou. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Бакалавриат – первая ступень высшего образования, магистратура – вторая. 8. Грамматика. Наречие. Особенности образования. 9. Конструкция there is/are. 10. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 11. Подведение итогов. 12. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 3. Наш университет. Я – студент первого курса университета (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Как подбодрить, предложить свою помощь посочувствовать. 5. Фонетика и правила чтения. Чтение ударных сочетаний гласных букв eeg, oug, oog. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Мои занятия. 8. Грамматика. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные. Предлоги места. Повелительное наклонение. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов. 11. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 4. Профессия – юрист. Профессия юриста в современном мире (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Формулы речевого этикета. Выражение уверенности и неуверенности. 5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: ss, ch (tch), ck.

6. Введение лексики по теме.
7. Профессиональная деятельность юриста.
8. Грамматика. Модальные глаголы. Образование времен группы Simple: Present Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Профессия – юрист. Виды работ и должностные обязанности (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета. Выражение своего мнения.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: th, wh, qu.
6. Введение лексики по теме.
7. Области применения английского язык в юридической сфере.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple: Past Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Профессия – юрист. Роль английского в юриспруденции (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Выражение согласия с мнением собеседника.
5. Фонетика и правила чтения. Чтение сочетаний согласных букв: ng, nk, wr.
6. Введение лексики по теме.
7. Правосудие – одна из базовых функций любого государства. Конкурентоспособность специалиста со знанием юридической терминологии на международном рынке труда.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple: Future Simple.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 5. Российская Федерация. Общие сведения (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Выражение несогласия с мнением собеседника.
5. Формулы речевого этикета. Предложение или совет.
6. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: al, wor, wa (wha).
7. Введение новой лексики по теме.
8. Россия – крупнейшее в мире по площади государство. Численность, население. География страны.
9. Грамматика. Образование времен группы Continuous: Present Continuous.
10. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
11. Подведение итогов.
12. Задания для самостоятельной работы.

Тема 5. Российская Федерация. Политическая система Российской Федерации (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Формулы речевого этикета. Оценка, выражение чувств. 5. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: old, ass, ask. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Российская Федерация – президентская республика. Парламент РФ. 8. Грамматика. Образование времен группы Continuous: Past Continuous. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов. 11. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 5. Российская Федерация. Москва – столица нашей Родины (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Формулы речевого этикета. Я вас понимаю \ не понимаю. 5. Фонетика и правила чтения. Чтения сочетаний гласных с согласными: ast, igh. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Москва – политический, культурный, образовательный, центр нашей страны. 8. Грамматика. Образование времен группы Continuous: Future Continuous. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов. 11. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 6. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Общие сведения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Способы начать предложение на английском (1 часть). 5. Введение новой лексики по теме. 6. Географическое положение. Население. Крупнейшие города. 7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: Present Perfect. 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 9. Подведение итогов. 10. Задания для самостоятельной работы.
<p>Тема 6. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Политическое устройство (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Способы начать предложение на английском (II часть). 5. Введение новой лексики по теме. 6. Соединенное Королевство – парламентская монархия. Глава государства. Парламент. 7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: Past Perfect. 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 9. Подведение итогов.
<p>Тема 6. Страны изучаемого языка. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон – столица государства (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Введение новой лексики по теме. 5. Развитие навыков устной речи. 6. Основные части Лондона и его достопримечательности. 7. Грамматика. Образование времен группы Perfect: Future Perfect.

- | |
|---|
| 8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов. |
|---|

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной неофициальной обстановке
--

- | |
|--|
| 1. Формы обращения.
2. Основные части речи и состав предложения.
3. Согласные буквы и звуки. Гласные звуки.
4. Интонация в различных видах предложений. |
|--|

Тема 2. Я в повседневной жизни

- | |
|--|
| 1. Отсутствие артикля.
2. Вопросительные местоимения.
3. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа. |
|--|

Тема 3. Наш университет

- | |
|---|
| 1. Студенческая жизнь.
2. Словообразование: суффикс существительных: -er, -or.
3. Предлоги направления и времени.
4. Наречия. Степени сравнения.
5. Типы предложений. Простое и сложное предложение. Типы вопросительных предложений. |
|---|

Тема 4. Профессия – юрист

- | |
|---|
| 1. История юриспруденции.
2. Синонимичные обороты модальных глаголов.
3. Употребление времен группы Simple в активном залоге: Past Simple.
4. Словообразование: суффиксы существительных -tion, -ment. |
|---|

Тема 5. Российская Федерация

- | |
|---|
| 1. Символы Российской Федерации.
2. Великие люди России, имена которых известны во всем мире: А. Невский, М.В. Ломоносов, Д.И. Менделеев, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Ю.А. Гагарин.
3. Словообразование: суффиксы прилагательных -al, -able, -ible.
4. Употребление времен группы Continuous в активном залоге. |
|---|

Тема 6. Страны изучаемого языка
--

- | |
|--|
| 1. Фестивали и праздники Великобритании.
2. Соединенные штаты Америки. Географическое положение. Территориально-административное устройство. Национальные символы США. Политическое устройство. Столица государства.
3. прилагательных: суффиксы прилагательных: -ic, -ive; глаголов: -fy. |
|--|

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Шкарлат, Л.П. Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для бакалавров всех форм обучения по дисциплине «Иностранный язык». Специальности: 40.03.01 Юриспруденция – Автор-составитель: Л.П. Шкарлат, – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021 – 183 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Изучаем английский!: учебно-методическое пособие / составители О. Н. Поликарпова, О. В. Козина, А. В. Дидрих. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 176 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102725.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Мирошникова, Н. Н. English-Speaking Coursebook for Adult: учебное пособие / Н. Н. Мирошникова. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-141-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104039.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка (2-е издание): учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54494.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: biblio-online.ru/

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Образовательные ресурсы Интернета -Английский язык – [Электронный ресурс]– Режим доступа: URL: <https://may.alleng.org/engl-top/187.htm>.
8. United Kingdom // Research begins here. New world Encyclopedia – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.newworldencyclopedia.org/entry/United_Kingdom.
9. Legal Professions // Лекции. Ком – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://leksii.com/1-25423.html>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении практических занятий, самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: работа в малых группах; в парах; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; просмотр и обсуждение видеоматериалов; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

I. Примерный список разговорных тем:

1. Я в повседневной жизни. О себе.
2. Значение английского языка в профессии юриста.
3. Виды работ и должностные обязанности юриста.
4. Университет экономики и управления: основные сведения.
5. Ступени высшего образования в Университете экономики и управления.
6. Я – студент первого курса университета.
7. Профессия – юрист.
8. Российская Федерация. Общие сведения.
9. Политическая система Российской Федерации.
10. Москва – столица нашей Родины.
11. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Общие сведения.
12. Политическая система Великобритании.
13. Лондон – столица Великобритании.
14. Соединенные штаты Америки. Общие сведения.
15. Политическое устройство США.

II. Грамматический материал:

1. Множественное число имен существительных.
2. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Отсутствие артикля.
3. Числительные. Количественные числительные. Порядковые числительные.
4. Местоимения. Виды местоимений.
5. Неопределённые местоимения.
6. Предлоги. Виды предлогов. Особенности употребления.
7. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательный.
8. Наречие. Особенности образования. Степеней сравнения.
9. Модальные глаголы и их синонимичные обороты.
10. Повелительное наклонение.
11. Конструкция there is / there are.
12. Временные формы группы Simple.
13. Временные формы группы Continuous.
14. Временные формы группы Perfect.
15. Словообразование. Образование частей речи с помощью суффиксов.

1.2. Типовые тестовые задания:

1.2.1. Тестовые задания

Variant 1

Выберите правильный вариант ответа

Choose the correct variant:

1. Have you ever been to France?" "Yes, I _____ there last August."
 - a) had been
 - b) went
 - c) have been
 - d) gone
2. The bank is _____ the cinema.
 - a) above
 - b) beside
 - c) up
 - d) on
3. Couldn't you go a little faster? I'm _____ a hurry.
 - a) on
 - b) in
 - c) at
 - d) into
4. I usually wear skirts, but today I _____ trousers.
 - a) wears
 - b) wear
 - c) wearing
 - d) wore
5. It's Mr Smith, _____?
 - a) isn't he
 - b) is it
 - c) isn't it
 - d) is he
6. One of my neighbours has _____ me to tea.
 - a) invited
 - b) pleased
 - c) suggested
 - d) offered
7. I'm _____ in the news.
 - a) exciting
 - b) interesting
 - c) interested
 - d) interest
26. "What is he doing?" " _____."
 - a) He's an economist
 - d) He's having lunch
 - c) He's having lunch
 - d) He an economist
27. Would you mind _____ the window, please?
 - a) to open
 - b) I open
 - c) opening
 - d) to open
28. We arrived _____ the airport in time.
 - a) —
 - b) at
 - c) on
 - d) to
29. _____
 - a) I like very much reading.
 - b) I like reading very much.
 - c) I like very reading.
 - d) I likes very reading.
30. It rained all day yesterday, _____?
 - a) no
 - b) isn't it
 - c) didn't it
 - d) is it
31. Father leaves _____ home at 7 o'clock so that he can be in his office at 8.
 - a) —
 - b) from
 - c) at
 - d) above
32. I don't know where he is, he hasn't arrived _____ .
 - a) still
 - b) already
 - c) yet

-
8. Can we _____ at your house and go to the party together?
 a) come;
 b) see;
 c) find.
 d) sang
9. How can I _____ to the post-office?
 a) reach
 b) get
 c) find
 d) search
10. Must I take my umbrella?" "No, you _____. It's not going to rain."
 a) mustn't
 b) needn't
 c) have to
 d) has to
11. I think John _____ translate this document.
 a) have to
 b) will have
 c) will have to
 d) have to
12. I was a bit worried because I thought I might _____ my train.
 a) be late
 b) not reach
 c) miss
 d) is late
13. I _____ breakfast when the phone rang.
 a) have
 b) am having
 c) was having
 d) were having
14. This car is more _____ than that one.
 a) faster
 b) modern
 c) fastest
 d) fast
15. She hasn't written to me _____ met last time.
- d) on
33. This car is _____.
 a) mine
 b) my
 c) her's
 d) our
34. I _____ you are wrong.
 a) know
 b) knows
 c) am knowing
 d) am know
35. My teacher lives _____ 45 Elm Street.
 a) under
 b) on
 c) in
 d) at
36. "Did you enjoy _____?" "Yes, I did."
 a) yourselves;
 b) you;
 c) yourself
 d) yourselfs
37. _____ in our city are expensive.
 a) All restaurant
 b) The restaurants all
 c) All the restaurants
 d) All restaurantes
38. Their parents came _____ car yesterday.
 a) by
 b) in
 c) on
 d) at
39. You are taller _____ Mary.
 a) then
 b) than
 c) —
 d) when
40. Mr Dupont is _____.

- a) since
b) ago
c) for
d) from
16. This question is _____ difficult for me.
a) too
b) to
c) such
d) so
17. This record-shop _____ a book-shop a few years ago.
a) was
b) used
c) had
d) uses
18. She doesn't like _____ television.
a) looking
b) watch
c) watching
d) watches
19. He arrived _____ you were asleep.
a) during
b) for
c) while
d) at
20. Mr. Smith woke up in the middle of the night. He could hear _____ in his garden.
a) anybody
b) everywhere
c) someone
d) anybodies
21. I couldn't come to the party because I _____ go to work.
a) had
b) had to
c) have
d) has
22. He doesn't speak languages
- a) the French
b) a Frenchman
c) France
d) a Frenchmen
41. If she _____ Peter, he'll stay.
a) asked
b) had asked
c) asks
d) ask
42. He can't go to see her tonight. He hasn't got _____ time.
a) many
b) a
c) much
d) some
43. Please _____.
a) put off your coat
b) take on your coat
c) put your coat on
d) puts your coat on
44. They came _____.
a) early in the morning
b) in early the morning
c) in the morning early
d) Tomorrow morning
45. Why aren't you looking _____ your notebook?
a) to
b) —
c) at
d) from
46. If it _____ nice tomorrow, we'll go to the zoo.
a) is;
b) will;
c) would be
d) will be
47. We _____ the sights of the city next

- very_____.
- good
 - better
 - well
 - gooder
23. "Harry is on the phone." "Who _____ to?"
- does he talk;
 - is he talk;
 - is he talking.
 - are she talk
24. Which country _____ from?
- Tom is coming;
 - does Tom come;
 - comes Tom.
 - is Tom is come
25. _____ I put it in the bag? "Yes, please."
- Will
 - Do
 - Shall
 - Does
- week.
- will see
 - have see
 - was shown
 - were shown
48. I _____ English since I was at school.
- don't speak;
 - haven't spoken;
 - speaking.
 - speaks
49. What is their new house like?" "It _____."
- looks like an office block
 - seems like very comfortable
 - looks very well
 - look very modern
50. Tell me more about your work, I'm very _____.
- interesting
 - interesting in it
 - interested in it
 - interest

Вариант II

1. A: _____ be nervous, you can do it!
B: I'm not so sure.
- Don't
 - Not
 - No
 - Do
2. A: How many people were there?
B: ...
- Sometimes
 - About twenty
 - Very much
 - A lot of
3. A: Who are you _____ to the cinema with?
B: A friend. You don't know her.
- go
 - friend
26. A: When _____ it over?
B: Around ten o'clock.
- were
 - be
 - did
 - are
27. Is this your contract?
B: Yes, this is _____ room.
- us
 - we
 - ours
 - our
28. A: That's _____ wine for me.
B: Come on, you're not drinking.
- lot of
 - too much

- c) going
d) to go
4. A: Which _____ would you like?
B: The cheaper one.
a) your one
b) yours one
c) you're
b) one
5. A: Is there a wastepaper basket somewhere?
B: Yes, _____ under the table.
a) is there
b) it's
c) is one
d) there is
6. A: _____ anybody smoke in your family?
B: No, nobody.
a) Are
b) Do
c) Does
d) Is
7. A: _____ I come, too?
B: Sorry, you can't.
a) Do
b) Am
c) Let
d) May
8. A: What kind of car _____ ?
B: A Fiat.
a) has she got
b) is she
c) she has
d) she has got
9. A: What _____ the film like?
B: Interesting.
a) did
b) were
c) was
d) do
10. A: Please _____ your shoes off.
B: But they are clean.
a) to take
- c) too many
d) a lot
29. A: Who is _____ in the other room?
B: I think it's my boss.
a) shout
b) it shout
c) shouting at
d) shouting
30. A: Is _____ anything wrong?
B: No, I'm just tired.
a) __
b) it
c) they
d) he
31. A: How can I help?
B: You _____ .
a) don't
b) can't
c) aren't
d) not
32. A: _____ I try again?
B: Do, please.
a) Would
b) Have
c) Shall
d) Can
33. A: _____ a good time at the party.
B: Thanks. See you later.
a) Have
b) Make
c) Do
d) Be
34. A: We've got _____ time.
B: Let's walk then.
a) lots of
b) lots
c) lot of
d) a lot
35. A: What're you _____ this weekend?
B: I'm going away.

- b) talking
- c) took
- d) take

- a) do
- b) staying
- c) doing
- d) be

11. A: How much ice cream would you like?

B: _____, please.

- a) A lot
- b) A lot of
- c) Many
- d) A few

36. A: Is this _____ own car?

B: No, it's his father's.

- a) he
- b) him
- c) he's
- d) his

12. A: _____ your friend doing?

B: He is waiting for us.

- a) Where's
- b) What're
- c) Where're
- d) What's

37. A: _____ tickets for tomorrow night?

B: Yes, a few.

- a) Is there some
- b) Are there any
- c) Are there some
- d) Is there any

13. A: Is this your room?

B: Yes, this is _____ room.

- a) us
- b) we
- c) ours
- d) our

38. A: How often _____ come here?

B: Once or twice a week.

- a) is he
- b) she to
- c) do you
- d) are you

14. A: _____ any letters for me?

B: Yes, they are on the desk.

- a) Are there
- b) Is it
- c) Are they
- d) Is there

39. A: _____ you, please, come back in a few minutes?

- a) May
- b) Must
- c) Are
- d) Could

15. A: What do you do?

B: _____ .

- a) Fine thanks.
- b) I'm a teacher.
- c) Sleep
- d) I'm working

40. A: What _____ for dinner?

B: Something cold.

- a) would you like
- b) would like you
- c) like you
- d) do have

16. A: _____ I come in?

B: Of course, come in and have a seat.

- a) Let
- b) Am
- c) May
- d) Must

41. A: Here are the tickets for tonight.

B: Who _____ them?

- a) did bought
- b) buy
- c) bought
- d) buying

17. A: Why _____ leave so early?

B: Because I had headache.

42. A: There are _____ I expected.

B: They've all flown away.

- a) did you
b) was it
c) were you
d) you
18. A: Let's not _____ restaurant again.
B: All right. Where shall we go then?
- a) going to that
b) go to that
c) we go to that
d) to go to that
19. A: Was it very crowded?
B: There were only _____ people.
- a) Little
b) Small
c) a few
d) Bit
20. A: Why _____ children sleeping?
B: It's not late.
- a) don't
b) isn't
c) can't
d) aren't
21. A: Whose is this paper?
B: I think, it's _____ .
- a) me
b) mine
c) my
d) I
22. A: Is there any milk at home?
B: No, _____ .
- a) it isn't
b) isn't
c) there isn't
d) there not
23. A: _____ you like this music?
B: It's all right.
- a) Is
b) Are
c) Does
d) Do
- a) lesser birds
b) less birds
c) we go to that
d) fewer birds
43. A: When I was a young I wasn't _____ to smoke.
B: Neither was I.
- a) allowed
b) have
c) must
d) possible
44. A: What the most beautiful country _____ visited?
B: I've never been abroad
- a) you've yet
b) have you ever
c) you've still
d) you've been
45. A: When _____ be able to give us the answer?
B: By Wednesday.
- a) are
b) can't you
c) shall you
d) will you
46. A: Did you _____ to eating rice when you lived in China?
B: Yes, I Did.
- a) get used
b) using
c) to be used
d) use
47. A: Jackie's sister _____ a beautiful green dress.
- a) was worn
b) was wearing
c) weared
d) did wear
48. A: _____ do my homework unless you let me watch TV.
B: Which program do you want to see?
- a) I can
b) I shall
c) I won't
d) I will

24. A: _____ you play tennis?

B: Yes, a little bit.

- a) Can
- b) Are
- c) May
- d) Have

25. A: Where _____ you like to sit?

B: How about over there, in the back.

- a) have you got to
- b) you
- c) would you
- d) you would

49. A: I can't come out with you because

I'm _____ visit my grandmother.

B: How about Wednesday then?

- a) going to
- b) go
- c) being
- d) will

50. A: _____ to get there by bus than
by train?

B: I'll check the time table for you.

- a) Is it the more quickly
- b) Is it quicker
- c) Is it quickest
- d) Is it the quicker

Keys:

Вариант I

1. – c)	11. – c)	21. – b)	31 – a)	41 – c)
2. – b)	12. – c)	22. – c)	32 – c)	42 – d)
3. – b)	13 – c)	23. – c)	33 – a)	43 – c)
4. – b)	14. – b)	24. – b)	34 – a)	44 – a)
5. – c)	15. – a)	25. – c)	35 – c)	45 – c)
6. – a)	16. – a)	26. – b)	36 – c)	46 – a)
7. – c)	17. – a)	27. – c)	37 – c)	47 – a)
8. – a)	18. – c)	28. – b)	38 – a)	48 – b)
9. – b)	19. – c)	29. – d)	39 – b)	49 – c)
10 – b)	20. – c)	30 – c)	40 – b)	50 – c)

Вариант II

1. – a)	11. – a)	21. – b)	31 – b)	41 – c)
2. – b)	12. – d)	22. – c)	32 – c)	42 – d)
3. – c)	13 – d)	23. – d)	33 – a)	43 – c)
4. – d)	14. – a)	24. – a)	34 – d)	44 – b)
5. – d)	15. – b)	25. – c)	35 – a)	45 – d)
6. – c)	16. – c)	26. – d)	36 – d)	46 – a)
7. – d)	17. – a)	27. – d)	37 – b)	47 – b)
8. – a)	18. – b)	28. – b)	38 – c)	48 – c)
9. – c)	19. – a)	29. – d)	39 – d)	49 – a)
10 – d)	20. – d)	30 – a)	40 – a)	50 – b)

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p align="center">отлично</p> <p align="center">хорошо</p> <p align="center">удовлетворительно</p> <p align="center">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

	незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
--	---

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Вид	Критерии оценивания	Шкала
-----	---------------------	-------

КОНТРОЛЯ		ОЦЕНИВАНИЯ
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	отлично
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки. Работа не сдана (не выполнена).	неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно