

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2022 14:51:29

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94788008e70877a6bcbff5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

*С.С. Скараник*

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Бюджетный учет**

Направление подготовки  
**38.04.09 Государственный аудит**

Квалификация выпускника

*Магистр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2021

Индекс дисциплины по учебному плану Б1.О.06	Наименование дисциплины Бюджетный учет
Цель изучения дисциплины	Цель учебной дисциплины– формирование у магистрантов глубоких и систематизированных знаний и практических навыков организации и ведения бюджетного учета, а также составления бюджетной отчетности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-5; ПК-7
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы построения бухгалтерского бюджетного учета и составления отчетности</p> <p>Тема 2. Организация бюджетного бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 5. Учет обязательств в бюджетных организациях</p> <p>Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях</p> <p>Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях</p> <p>Тема 8. Отчетность бюджетных организаций</p> <p>Тема 9. Бюджетный учет на забалансовых счетах</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216часов).
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-5	Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-5.1 Знает современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных образовательных технологий в сфере профессиональной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии. ОПК-5.3 Владеет навыками современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии.
ПК-7	Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	ПК-7.1 Знает разработку предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению ПК-7.2 Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений ПК-7.3 Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина «Бюджетный учет» изучается обучающимися очной формы обучения во 2 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Теория и история государственного аудита», «Информационные технологии в государственном аудите», Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бюджетный учет», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин», «Государственный аудит организации и проведения закупок», «Учет и отчетность внешнеэкономической деятельности», «Государственный аудит и контроль»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	54
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	36
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162
Дифференцированный зачет	+

#### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	12
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	8
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	200
Дифференцированный зачет	4

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Основы построения бухгалтерского бюджетного учета и составления отчетности	24	24	4	2	2		18	22
2	Организация бюджетного бухгалтерского учета	22	22	4		2	2	16	20
3	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	26	26	4	2	2		20	24
4	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	24	24	4		2		18	24
5	Учет обязательств в бюджетных организациях	26	26	4	2	2		20	24
6	Учет финансового результата в бюджетных организациях	24	20	4		2		18	20
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	24	22	4		2		18	22
8	Бюджетный учет на забалансовых счетах	24	22	4		2		18	22
9	Отчетность бюджетных организаций	22	26	4	2	2	2	16	22
	Итого	<b>216</b>	<b>212</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>162</b>	<b>200</b>
	Диф. зачет	+	4						
	Всего по дисциплине	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>162</b>	<b>200</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

*Тема 1.* Основы построения бухгалтерского бюджетного учета и составления отчетности. Понятие бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее осуществления. Сущность и содержание бюджетного учета, нормативное регулирование бюджетного учета, систему организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. роль и значение формирования бюджетной системы государства, принципы и механизмы осуществления бюджетной системы РФ, участники бюджетного процесса, Бюджетный кодекс РФ, основные задачи и функции бюджетного учета, предмет и метод бюджетного учета. Сущность, значение бюджетного учета, его основные принципы и задачи

Понятие казенного учреждения. Принципы и этапы финансирования учреждения сектора государственного управления. Исполнение бюджета.

### *Тема 2. Организация бюджетного бухгалтерского учета*

Способы организации бюджетного учета в учреждениях, бюджетная классификация РФ, План счетов бюджетного учета, закон «О бухгалтерском учете», Инструкция по бюджетному. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бюджетного учета в секторе государственного управления. . Бюджетная классификация Российской Федерации.

### *Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях*

Понятие основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, методов их оценки, способов начисления амортизации, приобретения и выбытия, рассмотрение понятия произведенных активов, капитальных вложений, рассмотрение особенностей их учета и документального отражения.

Понятие и классификация основных средств бюджетных учреждений и их учет, нематериальные активы бюджетных организаций и особенности их учета; материальные запасы, их оценка и учет; произведенные активы, их понятие, учет; учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет.

### *Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях*

Понятие и сущность финансовых активов в бюджетных учреждениях, их оценка, классификация, способы учета и отражения в документации. Денежные средства в кассе учреждения, денежные средства на банковских счетах, денежные средства на лицевых счетах в органах казначейства, финансовые вложения, расчеты с дебиторами, расчеты с подотчетными лицами.

### *Тема 5. Учет обязательств в бюджетных организациях*

Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов по платежам в бюджет, учет расчетов с персоналом по оплате труда и особенности отражения их в бюджетном учете. Учет рабочего времени и начисления заработной платы. Штатное расписание. Приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу. Учет удержаний из заработной платы: общие положения, порядок всех видов удержаний. Виды вычетов, предусмотренных налоговым законодательством. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

### *Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях*

Учет формирования финансового результата бюджетной организации, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов будущих периодов, кассовое исполнение бюджета, поступление и выбытие средств бюджета и учет. Характеристика счета 0400 00 000 «Финансовый результат»

*Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях*

Понятие санкционированных расходов в бюджетных организациях, особенности их учета и отражения в отчетности бюджетных организаций.

Лимиты бюджетной организации, счета для учета лимитов, учет принятых бюджетных обязательств, аналитический учет принятых бюджетных обязательств, корреспонденция счетов учета санкционированных расходов в бюджетных организациях.

*Тема 8. Бюджетный учет на забалансовых счетах.*

Общий порядок учета на забалансовых счетах. Особенности учета на забалансовых счетах. Синтетический и аналитический учет на забалансовых счетах. Учет имущества, полученного в пользование. . Учет имущества, переданного в возмездное пользование.(в аренду). Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет выбытия денежных средств со счетов учреждения.

*Тема9.Отчетность бюджетных организаций*

Сущность, значение и содержание бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.

Отчетность и ее значение для управления бюджетной организацией, состав отчетности и предъявляемые к ней требования, качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления, порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета, порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений. Годовая бухотчетность в налоговую инспекцию по месту нахождения бюджетных и автономных организаций.

### **4.3. Планы практических занятий (офо)**

**Тема** Основы построения бухгалтерского бюджетного учета и составления отчетности

1. Понятие бюджетной системы, принципы построения, участники бюджетного процесса.
2. Принципы, источники и этапы финансирования учреждения сектора государственного управления
3. Предмет, объекты и метод бюджетного учета.
4. Содержание и основные положения Бюджетного кодекса РФ.

**Тема 2.** Организация бюджетного бухгалтерского учета

1. Бюджетная классификация.
1. Методы ведения бюджетного учета и составления отчетности.
2. Основные требования к ведению учета
- 4.Основные нормативные документы, определяющие



методологические основы, порядок организации и ведение бюджетного учета в секторе государственного управления.

**Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях**

1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений и их учет
2. Материальные запасы, их оценка и учет
3. Непроизведенные активы, понятие и учет
4. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет

**Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях**

1. Финансовые активы, характеристика бухгалтерских счетов для их учета.
  2. Организация учета движения денежных средств в кассе
  3. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств.
- Порядок осуществления денежных операций через лицевые счета в органах федерального казначейства.

**Тема 5. Учет обязательств в бюджетных организациях**

1. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов по платежам в бюджет
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

**Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях**

1. Учет финансового результата текущей деятельности
2. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов
3. Учет расходов будущих периодов
4. Учет доходов будущих периодов

**Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях**

1. Понятие санкционированных расходов в бюджетных организациях особенности их учета и отражения в отчетности бюджетных организаций.
2. Лимиты бюджетной организации, счета для учета лимитов, учет принятых бюджетных обязательств.
3. Аналитический учет принятых бюджетных обязательств
4. Корреспонденция счетов учета санкционированных расходов в бюджетных организациях.

**Тема 8. Бюджетный учет на забалансовых счетах.**

1. Общий порядок и особенности учета на забалансовых счетах
2. Бюджетный учет имущества, полученного в пользование.
3. Учет имущества, переданного в возмездное пользование. (в аренду).
4. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов

**Тема 9. Отчетность бюджетных организаций**

1. Сущность и состав бюджетной бухгалтерской отчетности
2. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета.
3. Отчетность государственных организаций, представляемая в органы статистики
4. Нормативная база по отчетности государственных учреждений

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема</b> Основы построения бухгалтерского бюджетного учета и составления отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и основные положения Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>2. Роль и значение формирования бюджетной системы государства</li> <li>3. Понятие и сущность исполнения бюджета.</li> </ol>
<p><b>Тема.</b> 2. Организация бюджетного бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бюджетного учета в секторе государственного управления.</li> </ol>
<p><b>Тема 3.</b> Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непроизведенные активы, их понятие</li> <li>2. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет</li> </ol>
<p><b>Тема 4.</b> Учет финансовых активов в бюджетных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок осуществления денежных операций через лицевые счета в органах федерального казначейства.</li> <li>2. Учет операций по поступлению и выбытию денежных средств, полученных через органы казначейства</li> </ol>
<p><b>Тема5.</b> Учет обязательств в бюджетных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>2. Бюджетный бухгалтерский учет налогообложения учреждений.</li> </ol>
<p><b>Тема 6.</b> Учет финансового результата в бюджетных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет доходов будущих периодов</li> <li>2. Оформление операций по счетам учета финансового результата в бюджетных организациях , бухгалтерские проводки.</li> </ol>
<p><b>Тема 7.</b> Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика Счета 050000000 "Санкционирование расходов"</li> <li>2. Корреспонденция счетов учета санкционированных расходов в бюджетных организациях.</li> </ol>
<p><b>Тема 8.</b> Бюджетный учет на забалансовых счетах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.</li> <li>2. Учет выбытия денежных средств со счетов учреждения.</li> <li>3. Годовая бухотчетность в налоговую инспекцию по месту нахождения бюджетных и автономных организаций.</li> </ol>
<p><b>Тема 9.</b> Отчетность бюджетных организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная база по отчетности государственных учреждений</li> <li>2. Годовая бухотчетность в налоговую инспекцию по месту нахождения бюджетных и автономных организаций.</li> </ol>

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата

- изучение теоретического материала и действующего законодательства в рамках содержания дисциплины «Бюджетный учет» для выполнения практических заданий по темам курса, решения задач;
- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов при подготовке к семинарским занятиям и «деловой игре».
- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

### **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: опорный конспект лекций / Е.Ф.Горбатова – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2018. – 95 с.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная литература***

1. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - Москва.: ИНФРА-М, 2017. – 336с. 3 экз
2. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособ./ Т.А. Полещук, О.В. Митина. - Москва.: ИНФРА-М, 2019. - 138 с. - (Вузовский учебник). 1 экз.
3. Коренкова, С.И. Бюджетный учет: учеб. пособ. для вузов/ С.И. Коренкова. - Москва.: Юрайт, 2019. - 195 с. - (Университеты России). 1 экз.
4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; учебник и практикум для вузов/И.И. Жуклинец. – Москва.: Издательство Юрайт, 2017. – 504с. – (Серия: Специалист).

#### ***б) дополнительная литература***

5. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособ./ Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-Москва, 2017. - 336 с.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 7 марта 2018 г.) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/901765862>

7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26 июля 2019 ) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-06122011-n-402-fz-o/>

10. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 29.11.2017) [Электронный ресурс], Режим доступа <https://rosakademy.ru/174n.html>

11. Минфин РФ Приказ от 1 июля 2013 г. N 65н (ред. от 27.12.2017)

Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ. [Электронный ресурс], Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148920/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148920/)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

7. [minfin.ru](http://minfin.ru) (нормативно-правовые акты)

8. [fd.ru](http://fd.ru)

9. <http://www.elibrary.ru>

10. <http://www.edu.kemsu.ru/res>

11. <http://diss.rsl.ru>

12. <http://uisrussia.msu.ru>

13. <http://www.polpred.com>

14. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

15. [scool.glavbukh.ru](http://scool.glavbukh.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу

профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).