

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023 18:44:21

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b5fdb603f94388008e29877a6bchf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Бебешко

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Специалист по управлению организацией

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2023

| АННОТАЦИЯ | |
|---|---|
| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
| Б1.О.08 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Цель изучения дисциплины | сформировать знания в области информационных технологий, выработать необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОПК-5; ОПК-6 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Сущность и основные понятия информационных технологий.</p> <p>Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Защита информации на предприятии.</p> <p>Тема 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.</p> <p>Тема 4. Технологии подготовки, обработки и предоставления информации.</p> <p>Тема 5. Технологии работы с системами управления базами данных.</p> <p>Тема 6. Интернет-технологии в бизнесе и электронная коммерция.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| Приложение к РПД | 15 |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – сформировать знания в области информационных технологий, выработать необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии, программные средства и методы обработки, интеллектуального анализа крупных массивов данных; ОПК-5.2. Умеет анализировать базы данных для решения профессиональных задач; ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3. Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися очной формы обучения в 1 семестре, очно-заочной формы обучения – в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Статистика», «Эконометрика»,

«Бухгалтерский учет и анализ», «Информационные системы и технологии в экономике и управлении» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 38 |
| Аудиторная работа (всего): | 38 |
| Лекции | 12 |
| Семинары, практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 34 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | - |
| Экзамен | 36 |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 28 |
| Аудиторная работа (всего): | 28 |
| Лекции | 10 |
| Семинары, практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 44 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | - |
| Экзамен | 36 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|--------|--|------------|------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|-----------|
| | | ОФО | ОЗФО | Контактная работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Практические | | Самост. работа | |
| | | | | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО |
| 1. | Сущность и основные понятия информационных технологий | 6 | 6 | 2 | 2 | - | - | 4 | 4 |
| 2. | Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Защита информации на предприятии | 12 | 12 | 2 | 2 | 2 | - | 8 | 10 |
| 3. | Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности | 12 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 4. | Технологии подготовки, обработки и предоставления информации | 20 | 20 | 2 | 1 | 14 | 10 | 4 | 9 |
| 5. | Технологии работы с системами управления базами данных | 12 | 12 | 2 | 1 | 4 | 4 | 6 | 9 |
| 6. | Интернет-технологии в бизнесе и электронная коммерция | 10 | 10 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Всего по дисциплине | 72 | 72 | 12 | 10 | 26 | 18 | 34 | 44 |
| | Контроль | 36 | 36 | | | | | | |
| | Итого | 108 | 108 | | | | | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и основные понятия информационных технологий.

Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Информатизация и компьютеризация общества. Информационные ресурсы, продукты и услуги.

Электронные информационные ресурсы. Сущность и основные понятия информационных технологий. Базовые понятия и определения: информационные технологии и информационные системы. История развития информационных технологий. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Роль и место информационных технологий в экономике, управлении и туризме.

Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Защита информации на предприятии.

Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. ИТ-инфраструктура предприятия. Технические средства и периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение информационных технологий.

Сетевая ИТ-инфраструктура предприятия. Защита информации на предприятии. Базовые элементы информационной безопасности. Разновидности угроз информационной безопасности. Методы и инструменты защиты информации: организационно-правовые, инженерно-технические, криптографические, программно-аппаратные.

Тема 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Автоматизированное рабочее место специалиста. Классификация экономического и финансового программного обеспечения. Классификация программных продуктов в области управления. Классификация программных продуктов в туристской деятельности.

Классификация программных продуктов в области маркетинга. Информационные системы, поддерживающие процесс принятия решений. Интегрированные (корпоративные) информационные системы.

Тема 4. Технологии подготовки, обработки и предоставления информации.

Технологии подготовки, обработки и предоставления информации. Классификация и возможности текстовых редакторов и процессоров. Электронные таблицы и табличные процессоры.

Редакторы обработки графической информации. Правила создания презентаций. Редакторы презентаций и слайд-шоу.

Тема 5. Технологии работы с системами управления базами данных.

Технологии использования систем управления базами данных. Использование банков данных для решения задач профессиональной деятельности. Организация системы управления базами данных. Обобщенная технология работы с базами данных. Виды систем управления базами данных.

Архитектура СУБД. Классификация моделей данных. Реляционная модель данных. Проектирование реляционной базы данных.

Тема 6. Интернет-технологии в бизнесе и электронная коммерция.

Интернет-технологии в бизнесе. Интернет в бизнесе. Сервисы и протоколы World Wide Web. Преимущества и особенности интернет-технологий для бизнеса. Компоненты интернет-технологий.

Электронный бизнес. Основные понятия электронного бизнеса. История возникновения и специфика электронных денег. Основные сегменты рынка электронного бизнеса. Электронный бизнес в секторе B2B. Электронный бизнес в секторе B2C. Электронные платежные системы.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Защита информации на предприятии (2 часа)

Практическое занятие № 1. Аппаратная конфигурация АРМ специалиста

1. Структура АРМ специалиста.
2. Архитектура вычислительной системы.
3. Сбор сведений о системе.

Тема 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности (2 часа)

Практическое занятие № 2. Анализ современных пакетов прикладных программ для решения задач профессиональной направленности

1. Классификация программных продуктов для решения задач профессиональной направленности.
2. Сравнительный анализ информационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Сравнительный анализ облачных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 4. Технологии подготовки, обработки и предоставления информации (14 часов)

Практическое занятие № 3. Создание деловых документов в текстовом процессоре

1. Деловая документация в профессиональной деятельности.
2. Создание, редактирование и форматирование деловых документов в текстовом процессоре.
3. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 4. Работа с таблицами в деловых документах, выполнение расчетов

1. Создание, редактирование и форматирование таблиц в деловых документах.
2. Работа с формулами в текстовом процессоре.
3. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 5. Разработка электронных шаблонов деловых документов в текстовом процессоре

1. Элементы управления и защита документа.
2. Создание, редактирование и форматирование электронных шаблонов деловых документов.
3. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 6. Работа с деловыми документами в табличном процессоре

1. Создание, редактирование и форматирование деловых документов в табличном процессоре.
2. Работа с формулами и функциями в табличном процессоре.
3. Работа с деловой графикой в табличном процессоре.
4. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 7. Применение технологий «Таблица данных», «Подбор параметра» и «Поиск решения» для решения задач профессиональной направленности.

1. Применение технологии «Таблица данных» для решения задач профессиональной направленности.
2. Применение технологий «Подбор параметра» и «Поиск решения» для решения задач профессиональной направленности.
3. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 8. Фильтрация данных, промежуточные итоги и сводные отчеты в табличном процессоре

1. Фильтрация данных: автофильтр и расширенный фильтр.
2. Промежуточные итоги в табличном процессоре.
3. Формирование сводных отчетов в табличном процессоре.
4. Выполнение практических заданий.

Практическое занятие № 9. Разработка слайд-шоу и бизнес-презентаций

1. Компьютерные бизнес-презентации.
2. Особенности разработки презентации для профессиональных целей: тендеров, защиты проектов, докладов.
3. Выполнение практических заданий.

Тема 5. Технологии работы с системами управления базами данных (4 часа)

Практическое занятие № 10. Разработка структуры реляционной базы данных средствами СУБД

1. Применения реляционных баз данных для решения задач профессиональной направленности.
2. Создание таблиц и схемы данных БД.
3. Разработка форм для создания пользовательского интерфейса.

Практическое занятие № 11. Создание запросов и отчетов для решения задач профессиональной направленности

1. Создание запросов в БД.
2. Создание отчетов в БД.
3. Выполнение практических заданий.

Тема 6. Интернет-технологии в бизнесе и электронная коммерция (4 часа)

Практическое занятие № 12. Интернет-технологии в бизнесе

1. Анализ целевой аудитории с помощью интернет-сервисов.
2. Система управления содержанием сайта CMS.
3. Создание web-сайта компании средствами CMS.

Практическое занятие № 13. Платежные системы электронной коммерции

1. Анализ возможностей одной из систем интернет-банкинга.
2. Анализ возможностей одной из электронных платежных систем.
3. Сравнительный анализ двух систем электронных расчетов.

4.4. Содержание самостоятельной работы**Тема 1. Сущность и основные понятия информационных технологий**

1. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
2. Информатизация и компьютеризация общества.
3. Информационные ресурсы, продукты и услуги.
4. Электронные информационные ресурсы.
5. История развития информационных технологий.
6. Роль и место информационных технологий в экономике, управлении и туризме.

Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Защита информации на предприятии

1. Сетевая ИТ-инфраструктура предприятия.
2. Защита информации на предприятии.
3. Базовые элементы информационной безопасности.
4. Разновидности угроз информационной безопасности.
5. Методы и инструменты защиты информации: организационно-правовые, инженерно-технические, криптографические, программно-аппаратные.

Тема 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Классификация программных продуктов в области маркетинга.
3. Информационные системы, поддерживающие процесс принятия решений.
4. Интегрированные (корпоративные) информационные системы.

Тема 4. Технологии подготовки, обработки и предоставления информации

1. Технологии подготовки, обработки и предоставления информации.
2. Редакторы обработки графической информации.

| |
|--|
| 3. Правила создания презентаций. 4. Редакторы презентаций и слайд-шоу. |
| Тема 5. Технологии работы с системами управления базами данных 1. Технологии работы с системами управления базами данных. 2. Архитектура СУБД. 3. Классификация моделей данных. 4. Реляционная модель данных. 5. Проектирование реляционной базы данных. |
| Тема 6. Интернет-технологии в бизнесе и электронная коммерция 1. Интернет в бизнесе. Сервисы и протоколы World Wide Web. 2. История возникновения и специфика электронных денег. Электронные платежные системы. 3. Электронный бизнес в секторе B2B. Электронный бизнес в секторе B2C. |

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Яковенко, Л.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: опорный конспект лекций / Л. В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 70 с. – Текст : электронный.

2. Яковенко, Л.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие (методические рекомендации к проведению семинарских (практических) занятий) / Л. В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 40 с. – Текст : электронный.

3. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Плиско, А. В. Интернет-технологии ведения бизнеса : методическое пособие для бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03. «Управление персоналом» / А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89484.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1390-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111181.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116035.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

б) дополнительная литература:

8. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-

5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: официальный сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Текст: электронный.
4. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser: официальный сайт. – URL: <https://www.tadviser.ru/> – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *текстовые редакторы и процессоры (например, «Microsoft Office Word»);
- *табличные процессоры (например, «Microsoft Office Excel»);
- *системы управления базами данных (например, «Microsoft Office Access»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- *проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности (например, «1С: Управление нашей фирмой», «Loginom Community Edition»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.