

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2021 14:38:01

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1dbb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Управление персоналом»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.09	ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний в области содержания аналитического анализа в стратегическом планировании, обосновании прогрессивных направлений развития производства, знакомства с алгоритмами и методиками функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом на предприятиях различных форм собственности и отраслевой направленности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа. Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом. Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом. Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства.
Общая трудоемкость дисциплины	3 з. е. 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Целью изучения дисциплины «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» является формирование у студентов системных знаний в области содержания аналитического анализа в стратегическом планировании, обосновании прогрессивных направлений развития производства, знакомства с алгоритмами и методиками функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом на предприятиях различных форм собственности и отраслевой направленности.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>ОПК-2.1. Знает теоретические и методологические основы комплексного подхода к сбору данных, их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2. Умеет на основе обработки информации делать обоснованные выводы, пригодные для разработки вариантов управленческих решений, в том числе стратегического уровня, и (или) принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Владеет различными продвинутыми методами обработки информации (статистическими, математическими, логическими, расчетно-аналитическими, расчетно-конструктивными и другими) для решения управленческих и исследовательских задач.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий в области управления персоналом в динамичной среде.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет разрабатывать и реализовать мероприятия, направленные на реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом в динамичной среде</p> <p>ОПК-3.3. Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегий и политик управления персоналом</p>
ОПК-5	Способен использовать современные	Знает теоретические основы современных информационных технологий и программных средств

	информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками использования современных средств электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.09 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по выбору программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» изучается обучающимися очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Администрирование и кадровый документооборот».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», «Основы организации труда персонала», «Администрирование и кадровый документооборот».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА).	24	26	6	2	2	-	16	24
2.	Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом.	28	26	6	2	4	-	18	24
3.	Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом.	28	28	8	2	2	2	18	24
4.	Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства.	28	24	6	-	4	-	18	24
	Всего по дисциплине	108	104	26	6	12	2	70	96
	Контроль	+	4						
	Итого	108	108						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА)

История ФСА. Сущность, понятие, принципы и цели ФСА. Этапы проведения ФСА. Методы и методики, применяемые в ФСА. Затраты как предмет исследования ФСА. Основные условия применения ФСА. Методы поиска наиболее экономичных решений. Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА. Программное обеспечение как объект ФСА. Концепция ФСА в процессе управления. ФСА в отдельных звеньях механизма управления. ФСА в деятельности субъекта управления. Использование элементов ФСА как инструментов внешнего управления.

Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом

Управление эффективностью деятельности персонала. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.

Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом

Сущность и структура затрат на персонал. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства

Использование ФСА при совершенствовании технологических процессов. Особенности ФСА различных видов технологических процессов и их системных составляющих. ФСА организации производства.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА) (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Объект, предмет и содержание ФСА.2. Единство функционального и стоимостного при анализе и совершенствовании системы и технологии управления.3. Этапы становления ФСА.
<p>Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Методы ФСА в процессе управления персоналом.2. Основные различия между ФСА и традиционными методами.3. Перечень преимуществ и недостатков ФСА в процессе управления персоналом.
<p>Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Эффективность проектов совершенствования системы управления персоналом.2. Социальная эффективность. ФСА и оценка эффективности управления персоналом на предприятиях.3. ФСА как форма реализации закона экономии времени на предприятии.
<p>Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации</p>

производства (4 часа)

1. Особенности ФСА различных видов технологических процессов и их системных составляющих.
2. ФСА организации производства.
3. Рабочий план проведения ФСА различных технологических процессов и системы управления персоналом.

4.4. Содержание самостоятельной работы**Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА)**

1. История ФСА. Сущность, понятие, принципы и цели ФСА.
2. Этапы проведения ФСА. Методы и методики, применяемые в ФСА.
3. Затраты как предмет исследования ФСА. Основные условия применения ФСА.
4. Методы поиска наиболее экономичных решений.
5. Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА.
6. Программное обеспечение как объект ФСА.
7. Концепция ФСА в процессе управления. ФСА в отдельных звеньях механизма управления. ФСА в деятельности субъекта управления.
8. Использование элементов ФСА как инструментов внешнего управления.

Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом

1. Управление эффективностью деятельности персонала.
2. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом.
3. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
4. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
5. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.

Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом

1. Сущность и структура затрат на персонал.
2. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
3. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
4. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
5. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
6. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства

1. Использование ФСА при совершенствовании технологических процессов.
2. Особенности ФСА различных видов технологических процессов и их системных составляющих. ФСА организации производства.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Шабашова, Л.А. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом: Метод. указания по проведению практических занятий Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом для всех форм обучения / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. — 24 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецова, В.Б. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом: учебное пособие для вузов / В.Б. Кузнецова, И.Н. Корабейников. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 141 с. — ISBN 978-5-7410-1414-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78922.html>

б) дополнительная литература:

2. Шабашова, Л.А. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом: Опорный конспект лекций. Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Для всех форм обучения / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. — 44 с.

3. Шабашова, Л.А. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом: Метод. указания по проведению практических занятий Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом для всех форм обучения / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. — 24 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) <http://www.top-personal.ru/>
- 2) <http://www.aup.ru/books/m152/>
- 3) <http://www.ahrm.ru/>
- 4) <http://hr-life.ru/hrm/main>
- 5) <http://www.hr-journal.ru/>
- 6) <http://psyfactor.org/lybr31.htm>
- 7) <http://www.iteam.ru/publications/human/>
- 8) <http://www.personalite.ru/>
- 9) <http://www.hr-portal.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.