

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 15:41:46

Уникальный программный ключ: «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd607f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в государственном аудите

Направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Информационные технологии в государственном аудите
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся представлений о теоретических и методологических основах архитектуры, функционирования информационных технологий и компьютерных систем, их использование при решении задач профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4, ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств. Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности. Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности. Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в государственном аудите» является формирование у обучающихся представлений о теоретических и методологических основах архитектуры, функционирования информационных технологий и компьютерных систем, их использование при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ОПК-4.1 Знает сущность работы в интернете, получения информации в глобальных сетевых сетях, а также работу с базами данных; ОПК-4.2 Умеет самостоятельно выбирать и обосновывать выбор современных информационных технологий и компьютерных систем при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности и аудиторской тайны; ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и компьютерных систем при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4	Способен организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита	ПК-4.1 Знает общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы; ПК-4.2 Умеет осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; ПК-4.3 Владеет навыками управленческих решений в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита
ПК-5	Способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ПК-5.1 Знает использование баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций; ПК-5.2 Умеет консультировать участников аудиторской группы; ПК-5.3 Владеет навыками организация и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанных с выполнением аудиторского задания,

		оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.09 «Информационные технологии в государственном аудите» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина «Информационные технологии в государственном аудите» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3, 4 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются параллельно в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», «Государственный аудит и контроль».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном аудите», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Государственный аудит организации и проведения закупок», «Налоговый аудит».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа(всего):	38
Лекции	12
Семинары, практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств	16	16	2	2	4	2	10	12
2.	Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности	20	20	2		4		14	20
3.	Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности	34	36	4		10	2	20	34
4.	Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности	24	22	2	2	6		16	20
5.	Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность	14	10	2		2		10	10
	Всего по дисциплине	108	104	12	4	26	4	70	96
	Контроль		4						

Итого	108	108	12	4	26	4	70	96
--------------	------------	------------	-----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств

Понятие информационных технологий и их классификация. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.

Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС«ЗАКОН» и НТЦ «Система».

Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности.

Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «Экспресс Аудит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».

Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности.

Использование программных продуктов Microsoft Office в аудиторской деятельности. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации и ведения бухгалтерского учета. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.

Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность

Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. Его основные черты и принципы создания. Виды автоматизированных рабочих мест аудитора: локальный (автономный) АРМ, многоуровневый АРМ, функционально-разнесенный АРМ. Типовая структура автоматизированного рабочего места аудитора. Требования к АРМ аудитора.

Понятие информационной безопасности (ИБ). Защита информации. Цель мероприятий в области информационной безопасности. Компьютерная безопасность. Понятие «Неприемлемый ущерб». Классификация угроз информационной безопасности.

4.3.Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Практическое занятие 1-2. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств(4 часа)

1. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности.
2. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности.

<p>3. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.</p>
<p>Практическое занятие 3-4. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности(4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 3. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. 4. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
<p>Практическое занятие 5. Организация аудиторской деятельности(2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств 2. Стратегии автоматизации аудиторской деятельности 3. Этапы проведения аудиторской деятельности. <p>Практическое занятие 6-7. Компьютерные аудиторские системы(4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности. 2. Компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; 3. Программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит». <p>Практическое занятие 8-9. Автоматизированные системы для организации аудиторской деятельности. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и особенности функционирования автоматизированных систем для организации аудиторской деятельности 2. автоматизированная система «ЭкспрессАудит»: ПРОФ» 3. Программа «IT Audit: Аудитор».
<p>Практическое занятие 10. Офисные, используемые в аудиторской деятельности (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование офисных программных продуктов в аудиторской деятельности 2. Использование программных продуктов Microsoft Office в аудиторской деятельности <p>Практическое занятие 11. Бухгалтерские, используемые в аудиторской деятельности. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета. 2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета. <p>Практическое занятие 12. Программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор программных продуктов автоматизации финансового анализа 2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа
<p>Практическое занятие 13. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие автоматизированного рабочего места аудитора. Виды автоматизированных рабочих мест аудитора. Типовая структура автоматизированного рабочего места аудитора. Требования к АРМ аудитора. 2. Понятие информационной безопасности (ИБ). Защита информации. Цель мероприятий в области информационной безопасности. 3. Классификация угроз информационной безопасности.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.</p>
<p>Тема 2. Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».</p>
<p>Тема 3. Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: автоматизированная система «Экспресс Аудит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».</p>
<p>Тема 4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.</p>
<p>Тема 5. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Информационная безопасность Требования к АРМ аудитора. Понятие «Неприемлемый ущерб». Классификация угроз информационной безопасности системы в Интернете.</p>

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79629.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в производстве : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0672-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81478.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81478>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru>—Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>—Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»:официальный сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru> —Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-

дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Googlechrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.