

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.02.2023 17:44:31

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«05» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Управление ИТ-проектами

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.09	Управление ИТ-проектами
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области управления проектами (на всех этапах жизненного цикла), разработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационных технологий
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-3; ОПК-2, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в управление проектами Тема 2. Жизненный цикл проекта Тема 3. Управление процессом использования проекта Тема 4. Планирование и контроль в УП Тема 5. Управление выполнением проектов Тема 6. Интегрирующие функции управления проектами
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
Приложение 2 Критерии оценивания для ФОС	

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Целью изучения дисциплины «Управление ИТ-проектами» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области управления проектами (на всех этапах жизненного цикла), разработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационных технологий.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УПК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта УПК-2.2 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях УПК-2.3 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УПК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели УПК-3.2 Умеет осуществлять руководство работой команды, преодолевать возникающие споры и разногласия, распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата УПК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач, разрабатывать инновационные решения при управлении проектами	ОПК-2.1 Знает приемы управления проектно-внедренческими группами в сфере ИКТ; ОПК-2.2 Умеет разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ; ОПК-2.3 Владеет инновационными методиками управления проектами и процессами в сфере ИКТ

	и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ПК-2	Способен руководить проектированием, разработкой, внедрением, эксплуатацией технологической инфраструктуры, планированием и организацией деятельности электронных предприятий и подразделений электронного бизнеса несетевых компаний	<p>ПК-2.1 Знает методы и инструменты создания и развития электронного предприятия;</p> <p>ПК-2.2 Умеет управлять электронным предприятием и подразделением электронного бизнеса несетевых компаний;</p> <p>ПК-2.3 Владеет приемами проектирования, разработки, внедрения, эксплуатации технологической инфраструктуры, планирования и организации деятельности электронных предприятий и подразделений электронного бизнеса несетевых компаний.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.09 «Управление ИТ-проектами» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Дисциплина «Управление ИТ-проектами» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 5 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются параллельно в процессе изучения дисциплин: «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление ИТ-проектами», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Современная цифровая экономика», «Информационные технологии для бизнес-анализа», «Информационные системы и технологии в экономике»..

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	54
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	12
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	4
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Введение в управление проектами	14	18	2	2	4	2	8	14
2.	Жизненный цикл проекта	16	20	4		4		8	20
3.	Управление процессом использования проекта	18	22	4		6	2	8	20
4.	Планирование и контроль в УП	18	24	2	2	6	2	10	20

5.	Управление выполнением проектов	22	28	4		8	2	10	26
6.	Интегрирующие функции управления проектами	20	26	2		8		10	26
	Всего по дисциплине	108	138	18	4	36	8	54	126
	Контроль	36	6						
	Итого	144	144	18	4	36	8	54	126

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Тема 1. Введение в управление проектами

Введение в управление проектами. Общие сведения об управлении проектом. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. Основные характеристики проекта.

Классификация и окружение проектов. Классификация проектов. Среда и заинтересованные стороны проекта. Задачи и ситуации.

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. Жизненный цикл проекта.

Использование стандартов жизненных циклов информационных систем. Основные фазы проектирования информационной системы. Стандарты жизненного цикла информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы.

Структура проекта. Компоненты структуризации проекта. Методология структуризации, ее характеристика и значение. Сочетание структур проекта.

Тема 3. Управление процессом использования проекта

Управление процессом использования проекта. Организация системы управления проектами. Проектирование организационной структуры управления проектами. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта. Декомпозиция функций в управлении проектами.

Организация проектно-ориентированной деятельности. Особенности управления проектной деятельностью. Преимущества и недостатки различных организационных структур.

Тема 4. Планирование и контроль в УП

Планирование в управлении проектами. Процессы управления проектами. Разработка плана проекта. Структура распределения (декомпозиция) работ.

Контроль в управлении проектами. Система оценки и контроля в проекте. Опорный план проекта. Показатели выполнения работ.

Тема 5. Управление выполнением проектов

Управление выполнением проектов. Детальное календарно-сетевое планирование. Взаимосвязь между сметным и календарным планированием.

Управление предметной сферой проекта. Предметная область проекта. Структура разбиения работ проекта. Управление предметной областью проекта.

Управление временем в проекте. Задание последовательности работ. Оценка длительности работ. Разработка календарного плана. Контроль за соблюдением календарного плана.

Управление стоимостью проекта. Планирование ресурсов. Оценка стоимости ресурсов. Определение бюджета. Контроль стоимости. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Мониторинг и экспертиза проектов. Экспертиза государственных инвестиционных программ.

Управление качеством в проекте. Общее понятие управления качеством. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

Тема 6. Интегрирующие функции управления проектами

Интегрирующие функции управления проектом. Управление персоналом проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление контрактами проекта. Управление риском проекта.

Автоматизация функций управления проектами. Автоматизация стандарта управления проектами. Процедура согласования документов и приемки работ.

4.3.Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Практическое занятие 1. Введение в управление проектами. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения об управлении проектом. 2. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. 3. Основные характеристики проекта. <p>Практическое занятие 2. Классификация проектов. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация и окружение проектов. Классификация проектов. 2. Среда и заинтересованные стороны проекта. 3. Задачи и ситуации.
<p>Практическое занятие 3. Жизненный цикл проекта.(2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл проекта. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. 2. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. Жизненный цикл проекта. 3. Стандарты жизненного цикла информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы. <p>Практическое занятие 4. Структура проекта.(2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура проекта. Компоненты структуризации проекта. 2. Методология структуризации, ее характеристика и значение. 3. Сочетание структур проекта.
<p>Практическое занятие 5-6. Управление процессом использования проекта (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление процессом использования проекта. Организация системы управления проектами. 2. Проектирование организационной структуры управления проектами. 3. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта. Декомпозиция функций в управлении проектами. <p>Практическое занятие 7. Организация проектно-ориентированной деятельности. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проектно-ориентированной деятельности. 2. Особенности управления проектной деятельностью. 3. Преимущества и недостатки различных организационных структур.
<p>Практическое занятие 8-9. Планирование в управлении проектами. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование в управлении проектами. Процессы управления проектами. 2. Разработка плана проекта. 3. Структура распределения (декомпозиция) работ. <p>Практическое занятие 10. Контроль в управлении проектами (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль в управлении проектами. 2. Система оценки и контроля в проекте. 3. Опорный план проекта. Показатели выполнения работ.
<p>Практическое занятие 11-12. Управление выполнением проектов (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление выполнением проектов. Детальное календарно-сетевое планирование.

2. Управление предметной сферой проекта. Предметная область проекта. Структура разбиения работ проекта. Управление предметной областью проекта.
3. Управление временем в проекте. Задание последовательности работ. Оценка длительности работ. Разработка календарного плана. Контроль за соблюдением календарного плана.

Практическое занятие 13-14. Управление стоимостью и качеством проекта (4 часа)

1. Управление стоимостью проекта. Планирование ресурсов. Оценка стоимости ресурсов. Определение бюджета. Контроль стоимости. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Мониторинг и экспертиза проектов. Экспертиза государственных инвестиционных программ.
2. Управление качеством в проекте. Общее понятие управления качеством. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

Практическое занятие 15-16. Интегрирующие функции управления проектом (4 часа)

1. Интегрирующие функции управления проектом.
2. Управление персоналом проекта. Управление коммуникациями проекта.
3. Управление контрактами проекта. Управление риском проекта.

Практическое занятие 17-18. Автоматизация функций управления проектами (4 часа)

1. Автоматизация функций управления проектами.
2. Автоматизация стандарта управления проектами.
3. Процедура согласования документов и приемки работ.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в управление проектами

Классификация и окружение проектов. Классификация проектов. Среда и заинтересованные стороны проекта. Задачи и ситуации.

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Использование стандартов жизненных циклов информационных систем. Основные фазы проектирования информационной системы. Стандарты жизненного цикла информационной системы. Модели жизненного цикла информационной системы. Структура проекта. Компоненты структуризации проекта. Методология структуризации, ее характеристика и значение. Сочетание структур проекта.

Тема 3. Управление процессом использования проекта

Декомпозиция функций в управлении проектами. Организация проектно-ориентированной деятельности. Особенности управления проектной деятельностью. Преимущества и недостатки различных организационных структур.

Тема 4. Планирование и контроль в УП

Контроль в управлении проектами. Система оценки и контроля в проекте. Опорный план проекта. Показатели выполнения работ.

Тема 5. Управление выполнением проектов

Управление предметной сферой проекта. Предметная область проекта. Структура разбиения работ проекта. Управление предметной областью проекта. Управление временем в проекте. Задание последовательности работ. Оценка длительности работ. Разработка календарного плана. Контроль за соблюдением календарного плана.

Управление стоимостью проекта. Планирование ресурсов. Оценка стоимости ресурсов. Определение бюджета. Контроль стоимости. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Мониторинг и экспертиза проектов. Экспертиза государственных инвестиционных программ.

Управление качеством в проекте. Общее понятие управления качеством. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества.

Тема 6. Интегрирующие функции управления проектами

Управление контрактами проекта. Управление риском проекта.

Автоматизация функций управления проектами. Автоматизация стандарта управления проектами. Процедура согласования документов и приемки работ..

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Яковенко, Л.В. Управление проектами информатизации [Электронный ресурс]: Опорный конспект лекций/ Л.В. Яковенко. - Электрон. текстовые дан. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2018. - 51 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102019.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Савельев, А. О. Решения Microsoft для виртуализации ИТ-инфраструктуры предприятий : учебное пособие / А. О. Савельев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-4497-0358-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89472.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

3. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV : учебное пособие / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Д. А. Богословцев, Н. Н. Синайская. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-4497-0363-7. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89413.html>.
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие / Ю. А. Маглинец. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0301-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89417.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»: официальный сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru> – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ к «Интернет» (например, «Googlechrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows MediaPlayer»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.