

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2022 10:02:16

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.10	Информационный менеджмент
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся представлений о принципах и методах информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации для проведения аналитических и поисковых исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ОПК-4; ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации систем. Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем. Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации. Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13

1.Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у обучающихся представлений о принципах и методах информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации для проведения аналитических и поисковых исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инноваций.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей; УК-6.2 Умеет принимать решения в профессиональной самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста; УК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает способы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Умеет управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет приемами анализа и интерпретации ситуаций, возникающих во время взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых	ПК-1.1 Знает приемы и методы исследований в сфере экономики, управления и ИКТ для анализа потребностей заказчика в сфере ИКТ ПК-1.2 Умеет проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инновации ПК-1.3 Владеет основными теоретическими и эмпирическими научными методами,

	инноваций	используемыми для поиска и выработки новых решений в области ИКТ
--	-----------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.10 «Информационный менеджмент» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается обучающимися очной формы обучения в 2 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются параллельно в процессе изучения дисциплин: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационный менеджмент», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Управление ИТ-проектами», «Современная цифровая экономика», «Бизнес-моделирование и интернет-предпринимательство».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	12
Семинары, практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	2
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	12	12	2	2	2		8	10
2.	Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации	12	12	2		2		8	12
3.	Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем	16	16	2		4		10	16
4.	Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	24	22	2		6	2	16	20
5.	Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации	20	20	2		6	2	12	18
6.	Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	24	22	2		6	2	16	20
	Всего по дисциплине	108	104	12	2	26	6	70	96
	Контроль		4						
	Итого	108	108	12	2	26	6	70	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)

Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.

Понятие информационного менеджмента. Цели и задачи информационного менеджмента. Значение и роль информационного менеджмента в современном обществе. Характеристика рынка ИТ. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.

Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.

Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации.

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение.

Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ-персонала. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора.

Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

Показатели эффективности информатизации. Структура процесса инвестирования в ИТ. Анализ затрат в сфере информатизации. Совокупная стоимость владения ИС. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация. Срок окупаемости ИС.

4.3.Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Практическое занятие 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента (2 часа).

1. Понятие информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента.
3. Жизненный цикл информационных систем.

Практическое занятие 2. Формирование организационной структуры в области информатизации (2 часа)

1. Организация как система.
2. Факторы влияния на информационный менеджмент.
3. Организация обработки информации на предприятии.

<p>Практическое занятие 3-4. Основы стратегического планирования информационных систем.(4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование в среде информационной системы. 2. Сущность планирования информационных систем. 3. Необходимость стратегического планирования.
<p>Практическое занятие 5-6. Использование и эксплуатация информационных систем (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование и эксплуатация информационных систем. 2. Создание и обслуживание информационных систем. 3. Использование и поддержка информационных систем. <p>Практическое занятие 7. Развитие информационной системы (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние проблемы информационных систем. 2. Пути развития информационных систем. 3. Особенности использования ресурсов информационных систем.
<p>Практическое занятие 8. Особенности управления персоналом в сфере информатизации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления персоналом в сфере информатизации. 2. Кадры -интеллектуальный капитал предприятия. 3. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. <p>Практическое занятие 9-10. Управление персоналом в сфере информатизации. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС. 2. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ- персонала. 3. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора.
<p>Практическое занятие 11. Показатели эффективности информатизации. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели эффективности информатизации. 2. Структура процесса инвестирования в ИТ. 3. Анализ затрат в сфере информатизации. <p>Практическое занятие 12-13. Управление капиталовложениями в сфере информатизации (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупная стоимость владения ИС. 2. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. 3. Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация. Срок окупаемости ИС.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента Характеристика рынка ИТ. Жизненный цикл информационных систем.</p>
<p>Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.</p>
<p>Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.</p>
<p>Тема 4. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы</p>

<p>Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.</p>
<p>Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации Особенности персонала, занятого в сфере ИТ/ИС. Особенности функционирования ИТ-отдела. Подготовка и обучение ИТ- персонала. Мотивация сотрудников, занятых в сфере информатизации. Должности и взаимозамещение в ИТ-сфере. Функции ИТ-директора.</p>
<p>Тема 6. Управление капиталовложениями в сфере информатизации Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. Предполагаемые последствия внедрения ИС и реорганизация. Срок окупаемости ИС.</p>

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бейнар, И. А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации : учебное пособие / И. А. Бейнар. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-7731-0945-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Пименов, В. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / В. И. Пименов, И. В. Пименов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-7937-

1630-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102426.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102426>

2. Цыганов, В. В. Информационный менеджмент: механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике : словарь-справочник / В. В. Цыганов, С. Н. Бухарин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-8291-2929-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94866.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/>- Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <http://www.window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Полнотекстовая электронная библиотека учебных и учебно-методических материалов (федеральный ресурс)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ к «Интернет» (например, «Googlechrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows MediaPlayer»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.