

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Узунов Федор Владимирович

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Должность: Ректор

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Дата подписания: 27.03.2023 23:25:40

Уникальный программный ключ:

Экономический факультет

fd935d10451b860e912264c0378f8448457bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника:
бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.10	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
Цель изучения дисциплины	развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, освоение международной английской юридической терминологии, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4,
Содержание дисциплины	<p>Грамматический материал. Система времен английского глагола: образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге; группы Simple, Continuous, Perfect в пассивном / страдательном залоге. Согласование времен.</p> <p>Синтаксис. Прямая и косвенная речь. обстоятельственные условные предложения 1, 2, 3 типа.</p> <p>Словообразование. Образование частей речи с помощью аффиксов.</p> <p>Культура речи. Формулы речевого этикета. Распространённые слова и выражения повседневного общения.</p> <p>Разговорные темы. Тема 1. Право: основные понятия. Тема 2. Источники английского права. Тема 3. Основные правовые системы современности. Тема 4. Материальное гражданское право. Тема 4. Гражданский процесс.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	26

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является развитие иноязычной компетенции как способности обучающегося к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, освоение международной английской юридической терминологии, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- познавательный аспект предполагает активность, стремление к самообразованию; умение ставить цель учебной деятельности, планировать, искать и использовать рациональные способы ее реализации, оценивать результаты, осуществлять самоконтроль.

- общеобразовательный (практический) аспект предполагает развитие умений и навыков использовать в письменной и устной речи приобретенный минимум знаний по английскому языку в сфере профессиональной деятельности; расширение словарного запаса за счет правовой лексики, юридических терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; овладение всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

- воспитательный аспект реализуется в формировании общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, как культура мышления; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; преодолении предрассудков и дискриминаций других наций и народов; высокой нравственности, сформированности таких моральных качеств, как честность, порядочность, ответственность за свои дела, поступки и мысли; совершенствовании нравственных качеств обучающегося, способности аргументировано выражать свою точку зрения; знания основ европейской цивилизации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации

		УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Иностранный язык» изучается во 2 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия, логика, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, социология, психология, культурология, психология общения, информационные технологии в юридической деятельности, база данных в юриспруденции.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 64 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	–
Семинары, практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	–
Зачет	+
Экзамен	–

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	–
Зачет	+
Экзамен	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. Работа		
					Лекции			Практические			Самост. Работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1. Право и его источники		64	66					22	18		42	48	
1.	Право: основные понятия.	22	24					10	6		14	16	
2.	Источники английского права.	20	22					6	6		14	16	
3.	Основные правовые системы современности.	20	22					6	6		14	16	
Раздел 2. Гражданское право.		44	42					16	10		28	32	
4.	Материальное гражданское право.	22	20					8	4		14	16	
5.	Гражданский-процесс.	22	22					8	6		14	16	
Всего по дисциплине		108	108					38	28		70	80	
Контроль													
Итого		108	108										

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВО И ЕГО ИСТОЧНИКИ

Тема 1. Право: основные понятия. Понятие права. Сущность и функции права. Закон как источник права. Виды отраслей права. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право. Международное и внутригосударственное право. Разговорные фразы. Словообразование. Суффиксы наречий. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге.

Тема 2. Источники английского права. Определение понятия «источник права» Основные источники права. Дополнительные источники. Законодательство как внешняя форма выражения права. Разговорные фразы. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение. Грамматика. Образование и употребление времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге.

Тема 3. Основные правовые системы современности. Своеобразие правовых систем. Международное право. Разрешения международных споров. Мирное разрешение международных споров. Разговорные фразы. Словообразование. Префиксы, передающие повтор действия; передвижение над чем-либо, избыточность состояния или действия; префикс, передающий значение «ниже какого-то уровня, ниже чего-либо», а также переносном смысле: избыточность, или недостаточность. Грамматика. Образование и употребление времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге.

РАЗДЕЛ 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права. Разговорные фразы. Словообразование. Конверсия. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Тема 5. Гражданский процесс. Подведомственность и подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. Стадии судебного разбирательства Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции. Разговорные фразы. Словообразование. Суффиксы числительных. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 1-3 типа.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Право: основные понятия. Понятие права. Сущность и функции права. Закон как источник права. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Разговорные фразы. Фразы вежливости.
4. Введение новой лексики по теме.
5. Понятия закона как источника права. Орган законодательной власти, издающий законы. Отличие общеобязательных, формально-определенных правил поведения, заключающиеся в обеспечении государством от иных социальных норм (мораль, обычаи, традиции и др.), обеспечивающиеся общественным мнением. Условия правомерного поведения личности, создаваемые органами и должностными лицами государства.
6. Словообразование. Суффиксы наречий: -ly, -ward.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: Present Perfect Continuous A.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Право: основные понятия. Виды отраслей права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.

3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (1 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Отрасли права: конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, финансовое право, трудовое право.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: Past Perfect Continuous Active.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Право: основные понятия. Материальное и процессуальное право. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (2 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Сфере регулирования материального и процессуального права.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect Continuous в активном залоге: Future Perfect Continuous Active.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Право: основные понятия. Публичное и частное право (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (3 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Определение публичного права и его функции. Отрасли публичного права. Частное право и его функции.
7. Грамматика. Случаи употребления времен группы Perfect Continuous в активном залоге.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 1. Право: основные понятия. Международное и внутригосударственное право (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Способы поддержать разговор и отреагировать на сказанное (3 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Определение понятий «международное право» и «внутригосударственное право». Функции международного и внутригосударственного права.
7. Грамматика. Образование и употребление времен группы Perfect Continuous в активном залоге. Закрепление изученного материала.
8. Выполнение упражнений для закрепления изученного материала.
9. Подведение итогов.

10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2. Источники английского права. Определение понятия «источник права»
Основные и вспомогательные источники права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения заданий самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Фразы вежливости: благодарность, извинение или просто любезность (1 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Источники права» - это юридический термин, обозначающий органы, принимающие закон. Основные источники права – законы (статуты) нормативно-правовой акт и судебный прецедент.
7. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Present Simple Passive.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2. Источники английского права. Вспомогательные источники права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Фразы вежливости: благодарность, извинение или просто любезность (2 часть).
5. Словообразование Префиксы, передающие противоположное значение: il-, im-, un-, in-, ir-.
6. Введение лексики по теме.
7. Вспомогательные источники права: обычаи, правовой принцип права (идеи, заложены в сущности права: принципы справедливости ...).
8. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Past Simple Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 2. Источники английского права. Законодательство как внешняя форма выражения права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Словосочетания и предложения, выражающие отношение к содержанию высказывания. Вводные слова / предложения (1 часть).
5. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение inter-, miss-, re-.
6. Введение лексики по теме.
7. Совокупность всех законов и иных актов, в частности, делегированное законодательство (правительству от имени королевской власти). Дополнительные источники права: правовой обычай и книги, написанные авторитетными специалистами.
8. Грамматика. Образование времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге: Future Simple Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.

11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3. Основные правовые системы современности. Своеобразие правовых систем (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Речевые конструкции, выражающие отношение к содержанию высказывания: вводные слова / предложения (2 часть).
5. Словообразование. Префикс, передающий повтор действия ge-.
6. Введение лексики по теме.
7. Романо-германский тип правовых систем, англо-американский тип правовых систем и религиозный тип правовых систем.
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Present Continuous Passive.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3. Основные правовые современности. Международное право. Разрешения международных споров (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения по самостоятельной работе.
4. Разговорные фразы. Речевые конструкции, выражающие отношение к содержанию высказывания: вводные слова / предложения (3 часть).
5. Введение новой лексики по теме.
6. Конвенции, соглашения, обмен письмами, дополнительные международные соглашения, международные пакты, уставы.
7. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Past Continuous Passive.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 3. Основные правовые современности. Мирное разрешение международных споров (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Формулы речевого этикета: Оценка, выражение чувств.
5. Словообразование. Префикс, передающий значение «ниже какого-то уровня, ниже чего-либо», а также переносном смысле: избыточность, или недостаточность: under-.
6. Введение новой лексики по теме.
7. Мирное разрешение споров путем «переговоров, расследования, посредничества, примирения, арбитража, судебного урегулирования, обращения к региональным агентствам или договоренностей, или других мирных средств по своему выбору» (ст. 33 Устава ООН).
8. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге. Повторение изученного материала.
9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
10. Подведение итогов.
11. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права

(2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Предложение или совет. Словообразование. Конверсия.
5. Введение новой лексики по теме.
6. Гражданское право, торговое право, договорное право. Защита прав потребителей.
7. Грамматика. Образование времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге: Present Perfect Passive.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.
10. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
11. Разговорные фразы. Реагирование на хорошие или плохие новости.
4. Введение новой лексики по теме.
5. Корпоративное право, образовательное право, трудовое право, экологическое право.
6. Грамматика. Образование времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге: Past Perfect Passive.
7. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
8. Подведение итогов.
9. Задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Желание пригласить собеседника куда-либо.
5. Введение новой лексики по теме.
6. Семейное право, страховое право, договорное право, информационное право.
7. Грамматика. Прямая и косвенная речь.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.

Тема 4. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.
3. Контроль выполнения самостоятельной работы.
4. Разговорные фразы. Описание погодных явлений.
5. Введение новой лексики по теме.
6. Право собственности, налоговое право, деликтное право.
7. Грамматика. Согласование времен.
8. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала.
9. Подведение итогов.

Тема 5. Гражданский процесс. Подведомственность и подсудность. Подготовка дела к судебному разбирательству. (2 часа)

1. Приветствие.
2. Речевая зарядка.

<ol style="list-style-type: none"> 3. Контроль выполнения самостоятельной работы. 4. Разговорные фразы. Идиомы (1 часть). 5. Словообразование. Суффиксы числительных –teen, -th. 6. Введение новой лексики по теме. 7. Юрисдикция, место рассмотрения дела, ходатайство, стороны, открытие, предоставление документов суду, рассмотрение дела судом первой инстанции, разбирательство после рассмотрения дела судом первой инстанции. 8. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 1-2 типа. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.
<p>Тема 5. Гражданский-процесс. Стадии судебного разбирательства (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы 4. Разговорные фразы. Идиомы (2 часть). 6. Введение новой лексики по теме. 7. Вступительная речь, представление сторонами прямых доказательств с перекрёстным допросом (свидетеля противной стороны), контрдоказательство, опровергающее доказательство, доводы истца и ответчика, заключительное слово, решение суда. 8. Грамматика. Обстоятельственные условные предложения 3 типа. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.
<p>Тема 5. Гражданский-процесс. Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции (2 часа)</p> <p>Приветствие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Речевая зарядка. 3. Контроль выполнения самостоятельной работы 4. Разговорные фразы. Идиомы (3 часть). 6. Введение новой лексики по теме. 7. Функция апелляции: рассмотрение апелляционной жалобы с целью вынесения законного и обоснованного решения. 8. Грамматика. Закрепление изученного материала. 9. Выполнение упражнений для закрепления изучаемого материала. 10. Подведение итогов.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Право: основные понятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая система Российской Федерации. 2. Употребление и перевод времен группы Perfect Continuous в активном залоге.
<p>Тема 2. Источники английского права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иерархическая структура судебной системы в Великобритании 2. Словообразование. Префиксы, передающие противоположное значение dis-, fore-, по-. 3. Употребление времен группы Simple в пассивном / страдательном залоге.
<p>Тема 3. Основные правовые системы современности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История международного права. 2. Словообразование. Префиксы, передвижение над чем-либо, избыточность состояния или действия over-. 3. Употребление времен группы Continuous в пассивном / страдательном залоге.

Тема 4. Материальное гражданское право.

1. Связь материального права с процессуальным правом.
2. Употребление времен группы Perfect в пассивном / страдательном залоге.
3. Особенности употребление пассивного / страдательного залога в английском языке по сравнению с русским.

Тема 5. Гражданский процесс.

1. Арбитражные апелляционные суды.
2. Вопросы в косвенной речи.
3. Случаи неприменения правила согласования времен с придаточными дополнительными предложениями.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***а) основная литература:***

1. Попов, Е. Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс: учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание) / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова, Г. Р. Халюшева ; под редакцией Е. Б. Попов. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 315 с. — ISBN 978-5-4417-0439-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54493.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка (2-е издание): учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54494.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: biblio-online.ru/
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Образовательные ресурсы Интернета -Английский язык – [Электронный ресурс]– Режим доступа: URL: <https://may.alleng.org/engl-top/187.htm>.
8. Branches of Power in Russia // Lektsii. org – □Электронный ресурс□ – Режим доступа: <https://lektsii.org/14-4125.html>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении практических занятий, самостоятельной работы обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: работа в малых группах; в парах; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; просмотр и обсуждение видеоматериалов; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

I. Примерный список разговорных тем.

1. Понятие права. Сущность и функции права.
2. Закон как источник права.
3. Виды отраслей права.
4. Материальное и процессуальное право.
5. Публичное и частное право.
6. Международное и внутригосударственное право.
7. Основные и дополнительные источники английского права.
8. Законодательство как внешняя форма выражения права английского права.
9. Основные правовые системы современности. Своеобразие правовых систем.
10. Международное право. Разрешения международных споров.
11. Материальное гражданское право. Основные отрасли материального права.
12. Гражданский процесс. Подведомственность и подсудность.
13. Гражданский процесс. Подготовка дела к судебному разбирательству.
14. Гражданский процесс. Стадии судебного разбирательства.
15. Гражданский процесс. Апелляционное производство в суде апелляционной инстанции.

II. Грамматический материал:

1. Настоящее время группы Perfect Continuous.
2. Прошедшее время группы Perfect Continuous.
3. Будущее время группы Perfect Continuous.
4. Настоящее группы Simple в пассивном залоге.
5. Прошедшее группы Simple в пассивном залоге.
6. Будущее группы Simple в пассивном залоге.
7. Настоящее время группы Continuous в пассивном залоге.
8. Прошедшее время группы Continuous в пассивном залоге.
9. Настоящее время группы Perfect в пассивном залоге.
10. Прошедшее время группы Perfect в пассивном залоге.
11. Особенности употребления пассивного / страдательного залога в английском языке по сравнению с русским.
12. Правила перехода прямой речи в косвенную.
13. Согласование времен.
14. Условные предложения 1-3 типа.
15. Словообразование. Образование частей речи с помощью суффиксов и префиксов. Конверсия.

1.5. Типовые тестовые задания:

1.5.1. Тестовые задания

Variant 1

Выберите правильный вариант ответа
Choose the correct variant:

1. I was sure that you _____ her address.
 - a) had been
 - b) went
 - c) have been
 - d) gone
2. If the offender _____ under 14 he is not sentenced to imprisonment.
 - a) am
 - b) was
 - c) were
 - d) is
3. Mary _____ on the computer since lunch.
 - a) has been working
 - b) has been working
 - c) having been working
 - d) has been worked
4. The law _____ by the criminal then.
 - a) am broken
 - b) was broken
 - c) were broken
 - d) is
5. The exam _____ by students now.
 - a) is being taken
 - b) was being taken
 - c) were being taken
 - d) am being taken
6. How many English _regular verbs do you know?
 - a) il
 - b) un
 - c) ir
 - d) im
7. The lawyer _____ a copy of this document.
 - a) have been sent
 - b) havs been sent
 - c) having been sent
26. New houses _____ every year.”
 - a) is built
 - b) are built
 - c) will built
 - d) build
27. They say that the court decision is _legal.
 - a) in
 - b) dis
 - c) il
 - d) im
28. 18.If the weather ____ fine tomorrow, we shall go the country.
 - a) have
 - b) is
 - c) are
 - d) do
29. _____
 - a) The letter are written.
 - b) The letter is written.
 - c) The letter is write.
 - d) The letter will written.
30. I am being given an excellent mark for my answer now, _____?
 - a) isn't I
 - b) isn't it
 - c) am I
 - d) do I
31. If I _____ the street sign, I _____.
 - a) had seen / would have
 - b) have seen / would have
 - c) see / would have
 - d) had seen / have
32. When the judge had finished his summing up, he _____ the jury to consider their verdict.
 - a) ask

- d) has been sent
8. All work _____ by 9 o'clock yesterday.
 a) isn't been done
 b) don't been done
 c) hadn't been done
 d) havn't been done
9. Jim was so much ___happy.
 a) dis
 b) over
 c) ir
 d) un
10. She ... that he had left Moscow two years before.
 a) tell
 b) sais
 c) says
 d) said
11. If he _____ here, he would help us.
 a) will
 b) were
 c) do
 d) can
12. The _____ fixed by 11o'clock yesterday.
 a) has been fixed
 b) have been fixed
 c) had ben fixed
 d) had been fixed
13. The lawyer looked at me very attentive___.
 a) ly
 b) ible
 c) ness
 d) th
14. They _____ us that they had sent a copy of this document.
 a) informe
 b) informed
 c) informes
 d) informs
- b) sking y
 c) asked
 d) acked
33. He will have been writing for two hours when they _____.
 a) come
 b) comes
 c) came
 d) will come
34. It was ___possible for him to forgive her.
 a) im
 b) ir
 c) dis
 d) il
35. They promise that everything will _____ been done by the weekend.
 a) had
 b) haves
 c) have
 d) has
36. He is tired. He _____ for two hours.
 a) been walking
 b) have been walking
 c) has been walking
 d) has been walk
- 37 I knew that _____ teach land law at our Institute.
 a) teach
 b) will teaches
 c) would teach
 d) would teaches
38. _____ he is here, he is probably working in library.
 a) if
 b) after
 c) whil
 d) Thus
39. He had been working there for ten years _____ .
 a) when the accident happen.
 b) when the accident happened.
 c) while the accident happened.
 d) as the accident happened.

15. I was worried. She hadn't been phoning me for 2 weeks.
 a) hadn't been phoning
 b) haven't been phoning
 c) hadn't been phoned
 d) hasen't been phoning
16. I _____ the telegrams.
 a) am shown
 b) am show
 c) shown
 d) showing
17. The problem was being solved at 9 am.
 a) was being solved
 b) was be solved
 c) were being solved
 d) will being solved
18. The film was rather ___interesting.
 a) dis
 b) under
 c) –
 d) over
19. If he _____ on them yesterday, they gave him your telephone.
 a) calls
 b) call
 c) called
 d) will called
20. I thought that you _____ to me.
 a) write
 b) will write
 c) would write
 d) shall write
21. If we _____ a million, I would help the poor.
 a) haved
 b) had
 c) have
 d) has
22. You _____ your book tomorrow.
 a) will be return
 b) will returned
 c) will be returned
 d) returned
40. What a pity! I am sure it is huge ___understanding.
 a) the French
 b) mis
 c) dis
 d) il
41. You _____ your book tomorrow.
 a) shall be returned
 b) will be return
 c) will be returned
 d) will returned
42. He All work hadn't been done _____ yesterday.
 a) for 9 o'clock
 b) during 9 o'clock
 c) at 9 o'clock
 d) by 9 o'clock
43. She _____ she would become an excellent parent.
 a) am sure
 b) was sure
 c) is sure
 d) know
44. They He had been working there _____ when the accident happened.
 a) for ten years
 b) till ten years
 c) up to ten years
 d) for ten year
45. The actions, directed at saving the company from collapse, were ___popular.
 a) im
 b) under
 c) un
 d) ir
46. Our rooms _____ .
 a) have been redecorated
 b) has been redecorated
 c) have been redecorated
 d) have been redecorate
47. My friend _____ for a month by October.
 a) will have been travelling
 b) have been travelling
 c) was travelling

- d) will has been travelling
23. They promise that everything _____ by the weekend.
a) will have done
b) will have been do
c) will have been done
d) have been done
24. Smoking is __healthy habit.
a) in
b) un;
c) dis.
d) –
- 25 I _____ that you would write to me.
a) think
b) thought
c) thought
d) say
48. If I _____ you, you wouldn't have known the news.
a) called
b) hadn't called
c) hasn't called
d) calls
49. We wanted to know how many cases _____ by each judge monthly.
a) was tried
b) is tried
c) were tried
d) tried
50. This enterprise is __governmental structure.
a) diss-
b) ir-
c) non-
d) over

Вариант II

1. The jury ____approved the court decision.
a) dis
b) non
c) im
b) over
2. The offender _____ to pay compensation for personal injury by end of court proceedings.
a) will have been ordered
b) will have been ordered
c) have been ordered
d) shall have been ordered
3. If I were very rich, I _____ what I want.
a) would bought
b) woud buy
c) would buy
d) buy
4. If he is here, he _____ in the garden.
a) are probably working
b) is probably worked
c) is probably work
d) is probably working
26. Tom _____by her before he came home.
a) have not been met
b) has not been meet
c) had not be met
d) had not been met
27. He was offered this job _____.
a) in an hour
b) now
c) tomorrow
d) yesterday
28. They _____ that Steve would be brought to trial.
a) don't expect
b) didn't expect
c) expect
d) won't expect
29. He has been driving a bus _____ he was twenty.
a) till
b) during
c) for
d) since

5. I _____ the telegrams.
- shown
 - am show
 - is shown
 - am shown
6. I think I will order ___ alcoholic drink.
- under
 - in-
 - non-
 - miss-
7. She _____ she had translated the text of the inquiry letter.
- says
 - tells
 - said
 - sais
8. _____ to learn Japanese for years?
- Have you been trying
 - Has you been trying
 - Are you been trying
 - Do you trying
9. You must tell me the truth! I can't bear ___ honesty.
- im
 - ir
 - dis
 - non
10. When the judge had finished his summing up ___ 10 am.
- on
 - at
 - since
 - by
11. If I _____ her the way, she wouldn't have got lost.
- had told
 - has told
 - have told
 - am told
12. The judge told us what crime the accused _____ guilty.
- shall be
 - should be
30. The candidate will be interviewed for a job _____.
- tomorrow morning
 - yesterday morning
 - last week
 - a month ago
31. Tom _____ by her before he came home.
- had not been meet
 - had not been met
 - have not been met
 - has not been meet
32. ___ I were a ruler, I would establish some new public holidays.
- As
 - Till
 - When
 - If
33. The documents are given _____.
- by secretaries
 - with secretaries
 - at secretaries
 - only secretaries
34. I am being given an excellent mark for my answer _____.
- in two minutes
 - this
 - then
 - now
35. I can't scan the texts for you now, my computer _____.
- is being used
 - are being used
 - being used
 - is being use
36. He is tired. He has been walking ___ two hours.
- at
 - when
 - since
 - for
37. The lawyer _____ here since 2017.
- have been working
 - has been working

- c) will be
d) would be
13. A particular case has _____ by a court.
a) to be hears
b) be heard
c) to be hear
d) to be heard
14. The book had been read _____ my sister last week.
a) by
b) of
c) from
d) in
15. _____ I had seen the street sign, I would have stopped.–
a) when
b) If
c) as
d) I'm working
16. My friend wondered what he was supposed to do, if he _____ with the law in England.
a) is into trouble
b) get into trouble
c) got into trouble
d) gots into trouble
17. The student was interested to know if solicitors _____ the same examinations.
a) had
b) has
c) have
d) hade
18. I had been writing for two hours _____.
a) with they came t
b) when they came
c) when they come
d) as they came
19. Jame had been _____ by him for forty minutes by that time.
a) waited
b) wait
c) waits
d) wait
- c) is been working
d)has been work
38. Jim was so much _____ happy.
a) im
b) ir
c) un
d) in
39. If he _____ English, he would find a good job.
a) will know
b) will knew
c) know
d) knew
40. I have been trying to learn French _____ years.
a) for
b) since
c) at
d) in
41. Unfortunately my court papers _____.
a) is lose
b) is lost.
c) are lost.
d) are loose
42. Jim had been _____ there for ten years when the accident happened.
a) work
b) worked
c) works
d) working
43. How many English _____ regular verbs do you know?
a) in
b) un
c) ir
d) il
44. Unfortunately my court papers _____ lost.
a) is
b) are
c) –
d) am

20. __ he knew English, he would find good job.
 a) While
 b) Because
 c) As
 d) If
21. A particular case has _____ years by a court.
 a) to heard
 b) to be heard
 c) be heard
 d) to be heard
22. The judge said that the witness had already been _____.
 a) interviewin
 b) interviews
 c) interviewed
 d) interview
23. The house was built _____.
 a) next year
 b) the follow year
 c) recently
 d) last year
24. A new school _____ here next year.
 a) will be built
 b) shall be built
 c) will built
 d) be built
25. Where _____ like to sit?
 a) have you got to
 b) you
 c) would you
 d) you would
45. The floor in the house _____ by me every day.
 a) washes
 b) are washed
 c) washed
 d) is washed
46. She said that he _____ him in London two years before.
 a) had met
 b) had meet
 c) has met
 d) has mete
47. I had been writing _____ two hours when they came.
 a) as
 b) for
 c) if
 d) since
48. If I _____ here, he would help us.
 a) being
 b) been
 c) were
 d) will be
49. The documents were _written a minute ago.
 a) re
 b) over
 c) un
 d) in
50. The letter – written.
 a) are
 b) is
 c) am
 d) –

Keys:

Вариант I

1. – a)	11. – b)	21 – b)	31 – a)	41 –c)
2. – d)	12. – d)	22. – c)	32 – c)	42 –d)
3. – b)	13 – a)	23. – c)	33 – a)	43 – c)
4. – b)	14. – b)	24. – b)	34 – a)	44 – a)
5. – a)	15. – a)	25. – c)	35 – c)	45 – c)
6. – c)	16. – a)	26. – b)	36 – c)	46 – a)

7. – d)	17. – a)	27. – c)	37 – c)	47 – a)
8. – c)	18. – c)	28. – b)	38 – a)	48 – b)
9. – d)	19. – c)	29. – d)	39 – b)	49 – c)
10 – d)	20. – c)	30 – c)	40 – b)	50 – c)

Вариант II

1. – a)	11. – a)	21 – b)	31 – b)	41 – c)
2. – b)	12. – d)	22. – c)	32 – c)	42 – d)
3. – c)	13 – d)	23. – d)	33 – a)	43 – c)
4. – d)	14. – a)	24. – a)	34 – d)	44 – b)
5. – d)	15. – b)	25. – c)	35 – a)	45 – d)
6. – c)	16. – c)	26. – d)	36 – d)	46 – a)
7. – d)	17. – a)	27. – d)	37 – b)	47 – b)
8. – a)	18. – b)	28. – b)	38 – c)	48 – c)
9. – c)	19. – a)	29. – d)	39 – d)	49 – a)
10 – d)	20. – d)	30 – a)	40 – a)	50 – b)

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания 	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала:</p>

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
	6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий; – дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; – технически грамотно выполняет физические опыты, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; – при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; – умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; – умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу; – умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками
хорошо	Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся: – допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; – не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно)
удовлетворительно	Правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе: – обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных

	<p>вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; – отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения, в этом тексте; – обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.
неудовлетворительно	<p>Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.</p>	Проверка реферата	отлично
	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.</p>		хорошо
	Имеются существенные отступления от		удовлетворитель

	требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.		НО
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.		неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно