

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2021 14:30:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1db603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Юридический факультет

Кафедра «Бизнес-информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

/С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

| АННОТАЦИЯ | |
|---|--|
| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
| Б1.О.11 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Цель изучения дисциплины | Изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики, государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОПК-8, ОПК-9 |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Информация в правовой системе Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере. Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности. Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата... | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата..... | 5 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся... | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины..... | 9 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 9 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 9 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 11 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 11 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 12 |
| Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС..... | 20 |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики, государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Знает нормативные требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации. ОПК-8.2. Умеет эффективно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности, учитывая при этом требования информационной безопасности. |
| ОПК-9 | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается во 2 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 1 курсе обучающимися заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и

навыки, которые сформированы в процессе изучения осваиваемых параллельно дисциплин «Судебные и правоохранительные органы», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з. е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа | 44 |
| Аудиторная работа (всего): | 44 |
| Лекции | 14 |
| Семинары, практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100 |
| Курсовая работа | |
| Зачет | + |
| Экзамен | |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа | 34 |
| Аудиторная работа (всего): | 34 |
| Лекции | 10 |
| Семинары, практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110 |
| Курсовая работа | |
| Зачет | + |
| Экзамен | |

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 8 |
| Лекции | 4 |
| Семинары, практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 132 |

| | |
|-----------------|---|
| Курсовая работа | |
| Зачет | 4 |
| Экзамен | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Наименование темы | Всего | | | Количество часов | | | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------|------------|-------------------|-----------|----------|--------------|-----------|----------|------------------|------------|------------|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО | Контактная работа | | | | | | Внеаудит. работа | | |
| | | | | | Лекции | | | Практические | | | Самост. работа | | |
| | | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО | ОФО | ОЗФО | ЗФО | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1. | Информация в правовой системе | 16 | 23 | 20 | 2 | 1 | - | 4 | 2 | - | 10 | 20 | 20 |
| 2. | Государственная политика в сфере информатизации | 22 | 21 | 20 | 2 | 1 | - | - | - | - | 20 | 20 | 20 |
| 3. | Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере. | 22 | 20 | 22 | 2 | 2 | 2 | 10 | 8 | - | 10 | 10 | 20 |
| 4. | Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности. | 30 | 26 | 32 | 4 | 2 | - | 6 | 4 | - | 20 | 20 | 32 |
| 5. | Информационные технологии анализа правовой статистики | 30 | 30 | 22 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | - | 20 | 20 | 20 |
| 6. | Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности. | 24 | 24 | 24 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 4 | 20 | 20 | 20 |
| Курсовая работа | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по дисциплине | | 144 | 144 | 140 | 14 | 10 | 4 | 30 | 24 | 4 | 100 | 110 | 132 |
| Контроль | | | | 4 | | | | | | | | | |
| Итого | | 144 | 144 | 144 | | | | | | | | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информация в правовой системе

Понятие и сущность правовой информатизации. Определение понятия «информация» законодателем. Основные свойства информации. Качество информации.

Информация в правовой системе. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Основные признаки информации. Информационная экономика. Информационные продукты и услуги.

Классификация информации в правовой системе. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Информационная технология. Техническое, информационное и программное обеспечение информационных технологий. Информационные технологии в юридической деятельности.

Информационные технологии документирования и документооборота.

Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации

Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».

Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере.

Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь.

Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.

Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики

Применение методов прогнозирования, математического моделирования в правовой статистике. Источники правовой статистической информации.

Информационные технологии для обработки статистической информации, пакеты прикладных программ и их применение в аналитической деятельности, перспективном планировании и принятии управленческих решений.

Статистические методы изучения динамических рядов, взаимосвязи признаков, прогнозирования. Перспективы использования статистического анализа и прогнозирования в практической работе правоохранительных органов.

Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| |
|--|
| <p>Тема 1. Информация в правовой системе</p> <p>1. Справочно-правовые системы в юридической деятельности. Поиск нужной информации в справочно-поисковой системе.</p> <p>2. Поиск и наглядное представление статистической информации. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации</p> |
| <p>Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере</p> <p>1. Информационные технологии редактирования и форматирования документов.</p> <p>2. Информационные технологии создания экранных форм.</p> <p>3. Информационные технологии создания публикации.</p> <p>4. Информационные технологии создания деловой графики при помощи интернет-ресурсов.</p> <p>5. Информационные технологии расчета финансовых показателей.</p> |
| <p>Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p> <p>1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.</p> <p>2. Информационные системы судебной деятельности.</p> <p>3. Информационные технологии Роскомнадзора.</p> |
| <p>Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики</p> <p>1. Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике.</p> <p>2. Анализ временных рядов. Расчет показателей динамики.</p> <p>3. Основная тенденция (тренд), сезонная и циклическая компонента временного ряда.</p> <p>4. Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Факторный анализ преступности.</p> |
| <p>Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности</p> <p>1. Информационные технологии обеспечения информационной безопасности</p> |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Информация в правовой системе</p> <p>1. Нормативная правовая информация и ее классификация.</p> <p>2. Информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги.</p> <p>3. Информационные технологии документирования и документооборота</p> |
| <p>Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации</p> <p>1. Информационная политика, правовая политика, информационная стратегия и информационная тактика. Информационно-правовой механизм реализации информационной политики.</p> <p>3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».</p> |

| |
|---|
| Итоги 2020 г. и задачи до 2024 г. |
| <p>Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере</p> <p>1. Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.</p> <p>2. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.</p> |
| <p>Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p> <p>1. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы» (в русле развития информационных технологий).</p> |
| <p>Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики</p> <p>1. Положение о государственной автоматизированной системе правовой статистики Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 2113</p> |
| <p>Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности</p> <p>1. Угрозы, цели и задачи информационных технологий и информационной безопасности в документах «Доктрине информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646)» и «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400)»</p> |

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. – 181 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Плиско, А. В. Интернет-технологии ведения бизнеса : методическое пособие для бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03. «Управление персоналом» / А. В. Плиско. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89484.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие / А. В. Ревнивых. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-1164-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108227.html> (дата обращения: 28.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

4. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70779.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70779>

5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие / Г. М. Суворова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4487-0585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86938.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86938>.

6. Правовая статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД / В. Н. Демидов, О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03209-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101913.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>

2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведениях лекций, практических занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

– творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

– групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины необходимы специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Содержание понятия «качество информации».
4. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования отношений, складывающихся в правовой сфере.
5. Основания классификации информации в правовой сфере.
6. Правовая информация. Виды правовой информации.
7. Общая характеристика Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Классификация информации по уровню доступа.
9. Основные методы организации и поиска информации.
10. Общая характеристика процесса распространения информации.
11. Объективные законы в области сбора информации.
12. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
13. Специфические черты электронных средств массовой информации.
14. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
15. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
16. Защита информации. Цели защиты информации.
17. Информационная технология. Виды информационных технологий.
18. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
19. Информационная система. Понятие и виды.
20. Автоматизированная информационная система. Классификация автоматизированных информационных систем.
21. Автоматизированная информационно-справочная система (АИСС).
22. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
23. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
24. Экспертная система. Понятие и примеры использования экспертных систем в правовой деятельности.
25. Автоматизированная информационно-логическая система (АИЛС). Использование АИЛС в юридической деятельности.
26. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
27. Автоматизированная система управления (АСУ).
28. Основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере.
29. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
30. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.

1.2. Типовые темы рефератов

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Базовые информационные технологии в правовых системах.
9. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
10. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы "электронная Россия" и "электронное правительство". Этапы выполнения программ.
11. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
12. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
13. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
14. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
15. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
16. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере "КонсультантПлюс" и "Гарант"). Мобильные СПС.
17. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
18. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система "LEXPRO" и СПС "Контур-Норматив", их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
19. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
20. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.
21. Несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам. Технические средства защиты компьютерной информации.
22. Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы"
23. Информационные технологии в таможенной деятельности.
24. Информационные технологии в налоговой службе.
25. Информационная система «Адвокатура».
26. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
27. Опережающее внедрение отечественных информационных образовательных технологий как фактор обеспечения национальной безопасности.
28. Международное сотрудничество в области информационной безопасности.
29. Положения основных законов, регулирующих доступ ребенка к информации.
30. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

1.4. Типовые тестовые задания:

1. В информационном обществе информация становится:

- а) важным стратегическим ресурсом;
- б) товаром;
- в) оружием;
- г) средством производства.

2. Характерными чертами информационного общества являются:

- информационная экономика;
- глобальный характер информационных технологий;
- экономика услуг;
- приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

3. Опасными тенденциями информатизации являются:

- глобальный характер информационных технологий;
- усложнение отбора качественной и достоверной информации;
- возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
- проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

4. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:

- Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Окинавской хартии глобального информационного общества;
- Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
- Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

5. Целями перехода России к информационному обществу являются:

- преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
- мировое информационное господство;
- развитие гражданского общества и демократических традиций;
- обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.

6. Задачами государственной информационной политики являются:

- совершенствование правовой системы;
- формирование единого информационного пространства России;
- обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- вхождение России в мировое информационное пространство.

7. Информационная безопасность – это:

- состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;
- состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
- состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;
- состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

8. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в:

- Конституции РФ;

Гражданском кодексе РФ;
Доктрине информационной безопасности РФ;
Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

9. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:

правовых;
технических;
экономических;
организационных.

10. Защита информации направлена на:

обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
реализацию права на доступ к информации.

11. Впишите пропущенное слово:

... тайна – это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
государственная;
военная;
информационная.

12. Система защиты государственной тайны включает:

совокупность органов защиты государственной тайны;
средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
сведения, составляющие государственную тайну;
мероприятия, проводимые в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:

программно-технические средства;
криптографические средства;
экономические средства;
средства контроля эффективности защиты информации;
организационно-правовые средства.

14. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:

о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;
о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;
о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

15. Основные функции операционных систем:

поддержка работы прикладных и системных программ;

обеспечение пользовательского интерфейса;
подготовка различного вида документов;
организация файловой системы.

16. Основными функциями современного текстового редактора являются:

ввод и редактирование текста;
создание и редактирование сложных изображений;
форматирование текста;
распечатка текстового документа.

17. Основной структурной единицей форматирования текста является:

слово;
строка;
предложение;
абзац.

18. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

правописание;
автозамена;
автотекст;
автоформат.

19. Основные функции электронных таблиц:

автоматическое проведение вычислений по заданным формулам;
построение различного вида диаграмм;
подготовка различного вида документов;
работа с рабочими таблицами как с базами данных;
автоматизированные способы создания презентаций.

20. Компьютерная сеть – это:

совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
совокупность компьютеров одной организации;
совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

21. Определите основные объекты информационной безопасности:

Компьютерные сети, базы данных;
Информационные системы,
Психологическое состояние пользователей;
Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

22. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

MS Outlook Express;
Netscape Navigator;
The Bat!;
MS FrontPage.

23. Основные риски информационной безопасности:

Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
Потеря, искажение, утечка информации

24. Что такое ЭЦП?

Электронно-цифровой преобразователь
Электронно-цифровая подпись

Электронно-цифровой процессор

25. Что относится к организационным мероприятиям?

хранение документов
проведение тестирования средств защиты информации
пропускной режим

26. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

нормативные акты Российской Федерации;
документы по внутреннему законодательству других стран;
международные договоры;
судебную практику.

27. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

по реквизитам;
тематический;
по аналогии;
по тексту документов.

28. Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа:

Вид информационного массива

1. Законодательство
2. Судебная практика
3. Формы документов

Вид документа

- а). научная статья
- б) Указ Президента
- в) Определение Верховного Суда
- г) декларация о доходе физических лиц

29. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС, относятся:

принявший орган;
тематика;
срок действия;
название документа.

30. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

сохранить документ в папку;
поставить на фрагмент закладку;
сохранить документ в текстовый редактор;
такой возможности в СПС нет.

Ключи к тестам:

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| б | а, б | в | б | а | в | в | а, в | а, б, г | б |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| а | г | а, б, г | а, б, г, д | а, б, г | а, б, в | г | а | а, б, г | в |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| а | а, в | в | а, в | б | а, г | а, б, г | 1-б, 2-в, 3-а, д | а, в, г | б |

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

| Вид контроля | Наименование работы | Наименование оценочных средств | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|--|
| Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. | Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов | <p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p> |

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

| Шкала оценивания | Характеристика оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. |
| хорошо | оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. |
| удовлетворительно | оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. |
| неудовлетворительно | оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; |

| | |
|--|---|
| | незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. |
|--|---|

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

| Шкала оценивания | Показатели | Критерии |
|---------------------|--|---|
| Отлично | 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания | Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом. |
| Хорошо | 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса. | Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций. |
| Удовлетворительно | | Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников. |
| Неудовлетворительно | | Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы. |

Критерии оценивания рефератов

| Вид | Критерии оценивания | Шкала |
|-----|---------------------|-------|
|-----|---------------------|-------|

| контроля | | оценивания |
|----------|---|---------------------|
| Реферат | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме. | отлично |
| | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере. | хорошо |
| | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов. | удовлетворительно |
| | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан. | неудовлетворительно |

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания | Национальная шкала оценивания |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Контрольная работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике. | отлично |
| | Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | хорошо |
| | Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | удовлетворительно |
| | Допущены грубые ошибки. Работа не сдана (не выполнена). | неудовлетворительно |

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций высокий, базовый и пороговый уровни подразделяются на следующие подуровни:

Высокий уровень имеет два подуровня:

Высокий 1: Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.

Высокий 2: Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций базовый уровень подразделяется на три подуровня:

Базовый 1: отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа.

Базовый 2: в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.

Базовый 3: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций пороговый уровень подразделяется на два подуровня:

Пороговый 1: ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Пороговый 2: предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебно-программного материала.

Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)

| Формируемые уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Высокий уровень | | отлично |
| <i>Высокий подуровень 1</i> | Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий | |

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| | дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала. | |
| <i>Высокий подуровень 2</i> | Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины. | |
| Базовый уровень | | хорошо |
| <i>Базовый подуровень 1</i> | отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа | |
| <i>Базовый подуровень 2</i> | В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков. | |
| <i>Базовый подуровень 3</i> | Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине | |
| Пороговый уровень | | удовлетворительно |
| <i>Пороговый подуровень 1</i> | ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками. | |
| <i>Пороговый подуровень 2</i> | предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками. | |
| Неудовлетворительный уровень | при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала. | неудовлетворительно |

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

| Формируемые уровни освоения компетенций | % положительных ответов | Шкала оценивания |
|---|-------------------------|---------------------|
| Высокий уровень | 90-100 | отлично |
| Базовый уровень | 70-89 | хорошо |
| Пороговый уровень | 40-69 | удовлетворительно |
| Неудовлетворительный уровень | < 39 | неудовлетворительно |