

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2025 25:25:34

Уникальный программный ключ: «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb607f94788008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бизнес-информатика»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
/С.С. Скараник
« 31 » августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника:
бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.11	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Цель изучения дисциплины	Изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики, государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-8
Содержание дисциплины	Тема 1. Информация в правовой системе Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере. Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности. Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	21

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики, государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает нормативные требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации. ОПК-8.2. Умеет эффективно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности, учитывая при этом требования информационной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается во 2 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения осваиваемых параллельно дисциплин «Судебные и правоохранительные органы», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з. е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	14
Семинары, практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	
Зачет	+
Экзамен	

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	10
Семинары, практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Курсовая работа	
Зачет	+
Экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Информация в правовой системе	16	23		2	1		4	2		10	20	
2.	Государственная политика в сфере информатизации	22	21		2	1		-			20	20	
3.	Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере.	22	20		2	2		10	8		10	10	
4.	Информатизация	30	26		4	2		6	4		20	20	

	правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности.											
5.	Информационные технологии анализа правовой статистики	30	30		2	2		8	8		20	20
6.	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности.	24	24		2	2		2	2		20	20
Курсовая работа												
Всего по дисциплине		144	144		14	10		30	24		100	110
Контроль												
Итого		144	144									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информация в правовой системе

Понятие и сущность правовой информатизации. Определение понятия «информация» законодателем. Основные свойства информации. Качество информации.

Информация в правовой системе. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Основные признаки информации. Информационная экономика. Информационные продукты и услуги.

Классификация информации в правовой системе. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Информационная технология. Техническое, информационное и программное обеспечение информационных технологий. Информационные технологии в юридической деятельности.

Информационные технологии документирования и документооборота.

Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации

Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».

Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере.

Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь.

Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.

Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики

Применение методов прогнозирования, математического моделирования в правовой статистике. Источники правовой статистической информации. Информационные технологии для обработки статистической информации, пакеты прикладных программ и их применение в аналитической деятельности, перспективном планировании и принятии управленческих решений.

Статистические методы изучения динамических рядов, взаимосвязи признаков, прогнозирования. Перспективы использования статистического анализа и прогнозирования в практической работе правоохранительных органов.

Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Информация в правовой системе

1. справочно-правовые системы в юридической деятельности. Поиск нужной информации в справочно-поисковой системе.
2. Поиск и наглядное представление статистической информации. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере

1. Информационные технологии редактирования и форматирования документов.
2. Информационные технологии создания экранных форм.
3. Информационные технологии создания публикации.
4. Информационные технологии создания деловой графики при помощи интернет-ресурсов.
5. Информационные технологии расчета финансовых показателей.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности

<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. 2. Информационные системы судебной деятельности. 3. Информационные технологии Роскомнадзора.
<p>Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике. 2. Анализ временных рядов. Расчет показателей динамики. 3. Основная тенденция (тренд), сезонная и циклическая компонента временного ряда. 4. Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Факторный анализ преступности.
<p>Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии обеспечения информационной безопасности

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Информация в правовой системе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная правовая информация и ее классификация. 2. Информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги. 3. Информационные технологии документирования и документооборота
<p>Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика, правовая политика, информационная стратегия и информационная тактика. Информационно-правовой механизм реализации информационной политики. 3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Итоги 2020 г. и задачи до 2024 г.
<p>Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. 2. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.
<p>Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы» (в русле развития информационных технологий).
<p>Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о государственной автоматизированной системе правовой статистики Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 2113
<p>Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Угрозы, цели и задачи информационных технологий и информационной безопасности в документах «Доктрине информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646)» и «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400)»

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной

некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

4. Современные информационные технологии и право : монография / В. А. Вайпан, В. А. Северин, А. М. Куренной [и др.] ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94629.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78304.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70779.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70779>

7. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие / Г. М. Суворова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4487-0585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86938.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86938>.

8. Агафонова, Н. С. Технология обработки данных и решения задач в MS Excel 2010 : учебное пособие / Н. С. Агафонова, В. В. Козлов, З. Ф. Камальдинова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 94 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90947.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Правовая статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД / В. Н. Демидов, О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03209-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101913.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Профессиональная справочная система «Кодекс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://kodeks.ru/demo/pomoshnik_yurista
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведениях лекций, практических занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

– творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

– групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее

программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины необходимы специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Содержание понятия «качество информации».
4. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования отношений, складывающихся в правовой сфере.
5. Основания классификации информации в правовой сфере.
6. Правовая информация. Виды правовой информации.
7. Общая характеристика Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Классификация информации по уровню доступа.
9. Основные методы организации и поиска информации.
10. Общая характеристика процесса распространения информации.
11. Объективные законы в области сбора информации.
12. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
13. Специфические черты электронных средств массовой информации.
14. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
15. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
16. Защита информации. Цели защиты информации.
17. Информационная технология. Виды информационных технологий.
18. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
19. Информационная система. Понятие и виды.
20. Автоматизированная информационная система. Классификация автоматизированных информационных систем.
21. Автоматизированная информационно-справочная система (АИСС).
22. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
23. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
24. Экспертная система. Понятие и примеры использования экспертных систем в правовой деятельности.
25. Автоматизированная информационно-логическая система (АИЛС). Использование АИЛС в юридической деятельности.
26. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
27. Автоматизированная система управления (АСУ).
28. Основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере.
29. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
30. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.

1.2. Типовые темы рефератов

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Базовые информационные технологии в правовых системах.
9. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
10. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы "электронная Россия" и "электронное правительство". Этапы выполнения программ.
11. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
12. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
13. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
14. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
15. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
16. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере "КонсультантПлюс" и "Гарант"). Мобильные СПС.
17. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
18. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система "LEXPRO" и СПС "Контур-Норматив", их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
19. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
20. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.
21. Несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам. Технические средства защиты компьютерной информации.
22. Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы"
23. Информационные технологии в таможенной деятельности.
24. Информационные технологии в налоговой службе.
25. Информационная система «Адвокатура».
26. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
27. Опережающее внедрение отечественных информационных образовательных технологий как фактор обеспечения национальной безопасности.
28. Международное сотрудничество в области информационной безопасности.
29. Положения основных законов, регулирующих доступ ребенка к информации.
30. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

1.4. Типовые тестовые задания:

1. В информационном обществе информация становится:

- а) важным стратегическим ресурсом;
- б) товаром;
- в) оружием;
- г) средством производства.

2. Характерными чертами информационного общества являются:

- а) информационная экономика;
- б) глобальный характер информационных технологий;
- в) экономика услуг;
- г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

3. Опасными тенденциями информатизации являются:

- а) глобальный характер информационных технологий;
- б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
- в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
- г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

4. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:

- а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- б) Окинавской хартии глобального информационного общества;
- в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
- г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

5. Целями перехода России к информационному обществу являются:

- а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
- б) мировое информационное господство;
- в) развитие гражданского общества и демократических традиций;
- г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.

6. Задачами государственной информационной политики являются:

- а) совершенствование правовой системы;
- б) формирование единого информационного пространства России;
- в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- г) вхождение России в мировое информационное пространство.

7. Информационная безопасность – это:

- а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;
- б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;
- в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;
- г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

8. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в:

- а) Конституции РФ;

- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Доктрине информационной безопасности РФ;
- г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

9. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:

- а) правовых;
- б) технических;
- в) экономических;
- г) организационных.

10. Защита информации направлена на:

- а) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;
- б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- г) реализацию права на доступ к информации.

11. Впишите пропущенное слово:

- ... тайна – это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.
- б) государственная;
- в) военная;
- г) информационная.

12. Система защиты государственной тайны включает:

- а) совокупность органов защиты государственной тайны;
- б) средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
- в) сведения, составляющие государственную тайну;
- г) мероприятия, проводимые в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну,

включают:

- а) программно-технические средства;
- б) криптографические средства;
- в) экономические средства;
- г) средства контроля эффективности защиты информации;
- д) организационно-правовые средства.

14. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:

- а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;
- б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;
- г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

15. Основные функции операционных систем:

- а) поддержка работы прикладных и системных программ;
- б) обеспечение пользовательского интерфейса;
- в) подготовка различного вида документов;
- г) организация файловой системы.

16. Основными функциями современного текстового редактора являются:

- а) ввод и редактирование текста;
- б) создание и редактирование сложных изображений;
- в) форматирование текста;
- г) распечатка текстового документа.

17. Основной структурной единицей форматирования текста является:

- а) слово;
- б) строка;
- в) предложение;
- г) абзац.

18. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

- а) правописание;
- б) автозамена;
- в) автотекст;
- г) автоформат.

19. Основные функции электронных таблиц:

- а) автоматическое проведение вычислений по заданным формулам;
- б) построение различного вида диаграмм;
- в) подготовка различного вида документов;
- г) работа с рабочими таблицами как с базами данных;
- д) автоматизированные способы создания презентаций.

20. Компьютерная сеть – это:

- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
- б) совокупность компьютеров одной организации;
- в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

21. Определите основные объекты информационной безопасности:

- а) Компьютерные сети, базы данных;
- б) Информационные системы,
- в) Психологическое состояние пользователей;
- г) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

22. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

- а) MS Outlook Express;
- б) Netscape Navigator;
- в) The Bat!;
- г) MS FrontPage.

23. Основные риски информационной безопасности:

- а) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- б) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- в) Потеря, искажение, утечка информации

24. Что такое ЭЦП?

- а) Электронно-цифровой преобразователь
- б) Электронно-цифровая подпись
- в) Электронно-цифровой процессор

25. Что относится к организационным мероприятиям?

- а) хранение документов
- б) проведение тестирования средств защиты информации
- в) пропускной режим

26. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) документы по внутреннему законодательству других стран;
- в) международные договоры;
- г) судебную практику.

27. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- а) по реквизитам;
- б) тематический;
- в) по аналогии;
- г) по тексту документов.

28. Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа:**Вид информационного массива**

1. Законодательство
2. Судебная практика
3. Формы документов

Вид документа

- а). научная статья
- б) Указ Президента
- в) Определение Верховного Суда
- г) декларация о доходе физических лиц

29. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС, относятся:

- а) принявший орган;
- б) тематика;
- в) срок действия;
- г) название документа.

30. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- а) сохранить документ в папку;
- б) поставить на фрагмент закладку;
- в) сохранить документ в текстовый редактор;
- г) такой возможности в СПС нет.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а, б	в	б	а	в	в	а, в	а, б, г	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	г	а, б, г	а, б, г, д	а, б, г	а, б, в	г	а	а, б, г	в
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	а, в	в	а, в	б	а, г	а, б, г	1-б, 2-в, 3-а, д	а, в, г	б

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Критерии оценивания для ФОС

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); 	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса. 	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: усвоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.</p>

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	<p>Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; – технически грамотно выполняет физические опыты, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; – при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; – умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; – умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу; – умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками
хорошо	<p>Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; – не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно)
удовлетворительно	<p>Правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; – испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; – отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные

	положения, в этом тексте; – обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.
неудовлетворительно	Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	Проверка реферата	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.		хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.		удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.		неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций высокий, базовый и пороговый уровни подразделяются на следующие подуровни:

Высокий уровень имеет два подуровня:

Высокий 1: Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.

Высокий 2: Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций базовый уровень подразделяется на три подуровня:

Базовый 1: отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа.

Базовый 2: в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.

Базовый 3: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций пороговый уровень подразделяется на два подуровня:

Пороговый 1: ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Пороговый 2: предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебно-программного материала.

Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень		отличн
<i>Высокий подуровень 1</i>	Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально,	о

	грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	
<i>Высокий подуровень 2</i>	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.	
Базовый уровень		хорошо
<i>Базовый подуровень 1</i>	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	
<i>Базовый подуровень 2</i>	В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.	
<i>Базовый подуровень 3</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине	
Пороговый уровень		удовлетворительно
<i>Пороговый подуровень 1</i>	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
<i>Пороговый подуровень 2</i>	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень	

	овладения практическими умениями и навыками.	
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно