

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2022 09:05:53

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Психология общения**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2022

| <b>АННОТАЦИЯ</b>  |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины   |       |  |
| <b>Б1.О.13</b>  | <b>ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b>   |       |  |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование у студентов глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков эффективного общения, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).  |       |  |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата  |       |  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-4  |       |  |
| Содержание дисциплины                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в психологию общения.</li> <li>2. Вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>3. Перцептивная сторона общения.</li> <li>4. Общение как взаимодействие.</li> <li>5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.</li> <li>6. Синтоническая модель общения.</li> <li>7. Трансактный анализ общения.</li> <li>8. Психология манипулятивного общения.</li> <li>9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.</li> <li>10. Конфликты и пути их преодоления.</li> </ol> |       |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)   |       |  |
| Форма промежуточной аттестации                            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Зачет</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">По дисциплине не предусмотрена курсовая работа</td> </tr> </table>   | Зачет | По дисциплине не предусмотрена курсовая работа |
| Зачет   | По дисциплине не предусмотрена курсовая работа  |       |  |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...  | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....  | 6  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...        | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины.....   | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....  | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....  | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 13 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....   | 14 |
| Приложение 2 Критерии оценивания для ФОС.....   | 20 |

**1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата**

Целью учебной дисциплины «Психология общения» является формирование у студентов глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков эффективного общения, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).

Задачи дисциплины – формировать знания о функциях общения в профессиональной среде, этапах и критериях эффективного общения с различными категориями людей; формировать умения организовывать диалогическое общение в профессиональной деятельности; формировать навыки выстраивания бесконфликтного межличностного общения учитывая социальные и психологические потребности участников общения. Результатом обучения должно стать формирование способности к организационно-управленческой работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <p>УК-4.1 <b>Знает</b> общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке</p> <p>УК-4.2 <b>Умеет</b> анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 <b>Владеет</b> навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.13 «Психология общения» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Дисциплина «Психология общения» изучается во 2 семестре обучающимися очной и 3 семестре очно-заочной формах обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): история, философия, социология, этика и эстетика, психология.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з. е.), 72 академических часа.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72          |
| Контактная работа                          | 30          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 30          |
| Лекции                                     | 20          |
| Семинары, практические занятия             | 10          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 42          |
| Зачет                                      |             |

##### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72          |
| Контактная работа                          | 20          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 20          |
| Лекции                                     | 14          |
| Семинары, практические занятия             | 6           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52          |
| Зачет                                      |             |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы              | Наименование темы                                 | Всего     |           | Количество часов  |           |              |          |                  |           |
|---------------------|---|-----------|-----------|-------------------|-----------|--------------|----------|------------------|-----------|
|                     |   | ОФО       | ОЗФО      | Контактная работа |           |              |          | Внеаудит. работа |           |
|                     |   |           |           | Лекции            |           | Практические |          | Самост. работа   |           |
|                     |   |           |           | ОФО               | ОЗФО      | ОФО          | ОЗФО     | ОФО              | ОЗФО      |
| 1.                  | Введение в психологию общения.                    | 8         | 8         | 2                 | 2         | 2            | 2        | 4                | 4         |
| 2.                  | Вербальные и невербальные средства общения.       | 8         | 6         | 2                 | 2         | -            | -        | 6                | 4         |
| 3.                  | Перцептивная сторона общения.                     | 8         | 6         | 2                 | 2         | 2            | -        | 4                | 4         |
| 4.                  | Общение как взаимодействие.                       | 6         | 10        | 2                 | 2         | -            | 2        | 4                | 6         |
| 5.                  | Факторы, обуславливающие эффективность общения.   | 8         | 8         | 2                 | 2         | 2            | -        | 4                | 6         |
| 6.                  | Синтоническая модель общения.                     | 8         | 8         | 2                 | 2         | 2            | -        | 4                | 6         |
| 7.                  | Трансактный анализ общения.                       | 6         | 8         | 2                 | 2         | -            | 2        | 4                | 4         |
| 8.                  | Психология манипулятивного общения.               | 8         | 6         | 2                 | -         | 2            | -        | 4                | 6         |
| 9.                  | Формы воздействия (влияния) на партнеров общения. | 6         | 6         | 2                 | -         | -            | -        | 4                | 6         |
| 10.                 | Конфликты и пути их преодоления.                  | 6         | 6         | 2                 | -         | -            | -        | 4                | 6         |
| Всего по дисциплине |   | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>20</b>         | <b>14</b> | <b>10</b>    | <b>6</b> | <b>42</b>        | <b>52</b> |
| Зачет               |   |           |           |                   |           |              |          |                  |           |
| <b>Итого</b>        |   | <b>72</b> | <b>72</b> |                   |           |              |          |                  |           |

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Введение в психологию общения.**

Роль общения в современном мире, повседневной жизни людей; Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения. Способы общения. Правила эффективного общения через электронные средства. Потребность в общении. Ценность общения. Ролевое общение. Деловое общение. Светское общение. Этические принципы общения.

### **Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения.**

Классификация средств общения. Специфика общения. Речь, как средство общения. Виды речи. Язык. Функции речи. Стереотипы, установки, обратная связь. Вербальная коммуникация. Особенности невербального общения. Средства невербального общения: жесты, мимика, пантомимика, интонации голоса, межличностное пространство в общении.

### **Тема 3. Перцептивная сторона общения.**

Общение как перцептивный процесс, его сущность. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия людьми друг друга. Формирование первого впечатления. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Стереотипизация. Каузальная атрибуция. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Ошибки восприятия. Техники эффективного знакомства.

### **Тема 4. Общение как взаимодействие.**

Интерактивная сторона общения. Общение как межличностное взаимодействие. Кооперация. Конкуренция. Сущность и социальная роль взаимодействия людей. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание. Стиль взаимодействия. Межгрупповое взаимодействие.

### **Тема 5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.**

Внешние факторы общения. Виды и техника слушания: рефлексивное (активное) слушание, нереплексивное (пассивное) слушание. Манеры (стили) общения.

### **Тема 6. Синтоническая модель общения.**

Репрезентативные системы восприятия. Основные умения и навыки общения. Лингвистическое содержание общения.

### **Тема 7. Трансактный анализ общения.**

Философия и ключевые идеи трансактного анализа. Трансакция (параллельная, скрытая, перекрестная). Структурный и функциональный анализ эго-состояний. Анализ трансакций. Потребность в стимуляции и её виды.

### **Тема 8. Психология манипулятивного общения.**

Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Защита от манипуляций.

### **Тема 9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.**

Неимперативные прямые формы воздействия. Убеждение как форма воздействия на принятие решения. Методы убеждения. Императивные прямые формы воздействия. Внушение и его виды.

### **Тема 10. Конфликты и пути их преодоления.**

Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов. Функции конфликта. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

#### **Тема 1. Тема: Теоретические основы дисциплины «Психология общения».**

1. Цели, предмет и задачи психологии общения.
2. Роль общения в системе межличностных и общественных отношений.
3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.
4. Разработка проблем общения в отечественной психологии.

#### **Тема 2. Коммуникативные средства общения**

1. Вербальные средства общения. Организация и развитие речевой коммуникации.
2. Характеристики речевого высказывания: денотация, коннотация, полисемия, синонимия, барьеры в речевой коммуникации;
3. Кинестика наука о внешних проявлениях человеческих чувств и эмоций;
4. Экстралингвистический канал невербального общения. Такесика наука о прикосновении в ситуации общения; Проксемика наука о расположении людей в пространстве при общении.

#### **Тема 3. «Факторы, обуславливающие эффективность общения»**

1. Внешние факторы общения;
2. Виды и техника слушания;
3. Манеры (стили) общения;
4. Техники эффективного знакомства.

#### **Тема 4. «Синтоническая модель общения».**

1. Доверие и конгруэнтность. Условия доверительного общения;
2. Калибровка, как навык отслеживать изменения в микро- и макроповедении партнера по общению;
3. Подстройка, как навык согласовывать свое поведение с поведением партнера по общению, для его эффективности;
4. Якорение, как навык вызова эмоционально-физиологических состояний у себя и у партнера по общению с использованием внешних стимулов.

#### **Тема 5. «Психология манипулятивного общения»**

1. Трансактный анализ общения. Эго-состояния Я;
2. Манипуляция в общении. Виды и средства манипуляции;
3. Механизмы манипулятивного воздействия;
4. Защита от манипуляции.

### **4.4. Содержание самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Психология общения».**

1. Исследовательские методы психологии общения;
2. Метод интроспекции и проблема самонаблюдения.



|   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных.</li> <li>4. Составить опорный конспект по теме.</li> </ol>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальная коммуникация.</li> <li>2. Особенности невербального общения.</li> <li>3. Классификация средств общения.</li> <li>4. Составить опорный конспект по теме.</li> </ol>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 3. Перцептивная сторона общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения.</li> <li>2. Ошибки восприятия. Техники эффективного знакомства.</li> <li>3. Составить словарь основных терминов по заданной теме.</li> </ol>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 4. Общение как взаимодействие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание.</li> <li>2. Феномен личного влияния. Понятие лидерства и его формы.</li> <li>3. Социальные ритуалы. Их функции. Межличностные ритуалы.</li> </ol> |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.</li> <li>2. Технические приемы эффективного слушания.</li> <li>3. Составить опорный конспект по теме.</li> </ol>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 6. Синтоническая модель общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные умения и навыки общения (желаемых результатов, сенсорная острота. Гибкость. Конгруэнтность. Раппорт. Ресурсное состояние).</li> <li>2. Лингвистическое содержание общения</li> <li>3. Условия доверительного общения.</li> </ol>                           |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 7. Трансактный анализ общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия и ключевые идеи трансактного анализа.</li> <li>2. Трансакция.</li> <li>3. Потребность в стимуляции и её виды.</li> </ol>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 8. Психология манипулятивного общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика манипулятивного общения.</li> <li>2. Демонстрация слабости, беспомощности Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи.</li> <li>3. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.</li> </ol>                       |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неимперативные прямые формы воздействия.</li> <li>2. Просьба, предложение как форма воздействия. Похвала. Предложение.</li> <li>3. Поддержка и утешение. Убеждение как форма воздействия на принятие решения.</li> </ol> <p>Доверие</p>          |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 10. Конфликты и пути их преодоления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт. Динамика конфликта.</li> <li>2. Условия конструктивного разрешения конфликтов.</li> <li>3. Алгоритм выхода из конфликтной ситуации.</li> </ol>  |

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин / составители И. И. Турский [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 249 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101398.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72456>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99042.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению : учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html> (дата обращения: 07.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «Elibrary» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> – Текст: электронный.

3. Библиотека Гумер. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gumer.info](http://www.gumer.info)– Текст: электронный.

4. Институт философии РАН. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iph.ras.ru>– Текст: электронный.

5. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbgmu.ru>– Текст: электронный.

6. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

7. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru>– Текст: электронный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).