

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2022 09:02:06

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2022

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины  |
|---|--|
| <b>Б1.О.17</b>  | <b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>  |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование компетенций, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков  |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-2; ОПК-1  |
| Содержание дисциплины                                     | <p><b>Раздел 1. Концептуальные положения менеджмента</b></p> <p>Тема 1. Понятие и сущность менеджмента<br/> Лекция 3. Тема 2. Развитие науки управления<br/> Лекция 4, 5. Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»<br/> Лекция 6. Тема 4. Методы административного менеджмента</p> <p><b>Раздел 2. Управленческие решения в менеджменте и основные функциональные характеристики</b></p> <p>Лекция 7. Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте<br/> Лекция 8. Тема 6. Методы обоснования управленческих решений<br/> Лекция 9. Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности<br/> Лекция 10. Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента<br/> Лекция 11, 12. Тема 9. Мотивация и управленческий контроль<br/> Лекция 13. Тема 10. Лидерство<br/> Лекция 14. Тема 11. Коммуникации в управлении</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа   |
| Форма промежуточной аттестации                            | Зачет с оценкой  |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата  | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата  | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 5  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины   | 12 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины  | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 14 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 15 |
| Приложение 2.Критерии оценивания для ФОС   | 22 |

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| <b>УК-2</b>      | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения</li> <li>- Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели</li> <li>- Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов</li> </ul>  |
| <b>ОПК-1</b>     | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ОПК-1.1 - Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки</li> <li>ОПК-1.2 - Знает основные положения теории организации и теории управления</li> <li>ОПК-1.3 - Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и формулировать управленческие задачи для их решения</li> <li>ОПК-1.4 - Умеет выявлять основные закономерности экономического развития организации и применять их для моделирования поведения экономических субъектов</li> <li>ОПК-1.5 - Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Менеджмент» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «экономика организаций», «основы организации труда персонала», «рынок труда», «психология общения».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

| Объем дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144         |
| Контактная работа                          | 44          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 44          |
| Лекции                                     | 28          |
| Семинары, практические занятия             | 16          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100         |
| Курсовая работа                            | -           |
| Зачет с оценкой                            | +           |
| Экзамен                                    | -           |

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

| Объем дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144         |
| Контактная работа                          | 34          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 34          |
| Лекции                                     | 22          |
| Семинары, практические занятия             | 12          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110         |
| Курсовая работа                            | -           |
| Зачет с оценкой                            | +           |
| Экзамен                                    | -           |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы  | Наименование темы                      | Всего     |           | Количество часов  |           |              |          |                  |           |
|---|--|-----------|-----------|-------------------|-----------|--------------|----------|------------------|-----------|
|   |  | ОФО       | ОЗФО      | Контактная работа |           |              |          | Внеаудит. работа |           |
|   |  |           |           | Лекции            |           | Практические |          | Самост. работа   |           |
|   |  |           |           | ОФО               | ОЗФО      | ОФО          | ОЗФО     | ОФО              | ОЗФО      |
| <b>Раздел 1. Концептуальные положения менеджмента</b> |  | <b>58</b> | <b>56</b> | <b>12</b>         | <b>10</b> | <b>6</b>     | <b>6</b> | <b>40</b>        | <b>40</b> |
| 1.  | Тема 1. Понятие и сущность менеджмента | 16        | 16        | 4                 | 4         | 2            | 2        | 10               | 10        |

|  |   |            |            |           |           |           |           |            |            |
|--|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 2  | Тема 2. Развитие науки управления                                   | 14         | 12         | 2         | 2         | 2         | -         | 10         | 10         |
| 3.   | Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента» | 15         | 14         | 4         | 2         | 1         | 2         | 10         | 10         |
| 4.   | Тема 4. Методы административного менеджмента                        | 13         | 14         | 2         | 2         | 1         | 2         | 10         | 10         |
| <b>Раздел 2. Управленческие решения в менеджменте и основные функциональные характеристики</b> |   | <b>86</b>  | <b>88</b>  | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>60</b>  | <b>70</b>  |
| 5.   | Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте        | 16         | 12         | 4         | 2         | 2         | -         | 10         | 10         |
| 6  | Тема 6. Методы обоснования управленческих решений                   | 10         | 14         | -         | 2         | -         | 2         | 10         | 10         |
| 9.   | Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности        | 14         | 12         | 2         | 2         | 2         | -         | 10         | 10         |
| 10.  | Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента       | 14         | 14         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10         | 10         |
| 11.  | Тема 9. Мотивация и управленческий контроль                         | 13         | 12         | 4         | 2         | 2         | -         | 7          | 10         |
| 12.  | Тема 10. Лидерство  | 10         | 13         | 2         | 1         | 1         | 2         | 7          | 10         |
| 13.  | Тема 11. Коммуникации в управлении                                  | 9          | 11         | 2         | 1         | 1         | -         | 6          | 10         |
| Всего по дисциплине  |   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b> | <b>22</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>100</b> | <b>110</b> |
| Контроль   |   | +          | +          |           |           |           |           |            |            |
| <b>Итого</b>   |   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b> | <b>22</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>100</b> | <b>110</b> |

#### *4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)*

### **РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.**

Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. Предмет менеджмента – система управления организацией. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. Кибернетический подход к методам управления: детерминированный метод; программно-целевой метод; ценностно-ориентированный метод.

Основные понятия и сущность менеджмента. Менеджмент как специфический вид деятельности; междисциплинарная область знаний; система управления. Менеджмент как процесс последовательного выполнения основных функций: планирования, организации, мотивации и контроля. Составные части управления организацией. Субъекты управления как совокупность органов управления и управленческих работников. Внутренние переменные организации (цели, исполнительский персонал, структура, задачи, технология) как объект управления.

Понятие организации как формальной группы людей. Характеристики организации: ресурсный потенциал; зависимость от внешней среды; горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления: институционный (руководители высшего звена); управленческий (руководители среднего звена); технический (руководители низшего звена).

## **Тема 2. Развитие науки управления.**

Исторические предпосылки возникновения менеджмента.

Школа научного управления (Ф. Тейлора). Принципы научного менеджмента: получение знаний о производстве; отбор и обучение рабочих; приложение знаний к решению задач; сотрудничество между рабочими и администрацией. Идеи административной школы (А. Файоль): разделение труда; полномочия и ответственность; дисциплина; единовластие; единонаправленность; подчиненность; вознаграждение; централизация; скалярная цепочка; порядок; справедливость; продолжительность пребывания в должности; инициатива; корпоративный дух. Школы человеческих взаимоотношений как движение за человечность отношения к людям. Психологическое и социологическое содержание школы поведенческих наук. Исследование операций и модели школы количественных методов. Анализ и оценка применения различных школ в современных условиях.

Современные подходы к менеджменту. Ключевые положения современной системы взглядов на менеджмент. Процессный подход в менеджменте как совокупность функций по управлению определенным объектом: планирование, организация, мотивация, контроль. Системные концепции как отражение системного подхода в менеджменте: открытые и закрытые системы; подсистемы; модель организации как открытой системы. Ситуационный подход в менеджменте и его основные положения: управленческий профессионализм руководителя; знание сильных и слабых сторон управленческих концепций; умение правильно интерпретировать ситуацию; умение связывать приемы управления с особенностями ситуации.

## **Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента».**

Теоретические основы административного менеджмента. Основные направления развития административного менеджмента. Возникновение административного управления. Принципы управления А. Файоля. Управленческие операции и функции А. Файоля.

Развитие идей Файоля в трудах его последователей. Задачи и функции административного менеджера. Связь административного менеджмента с другими науками. Разработка рациональной системы организации основные черты, отличающие административный менеджмент от общей теории и практики управления: Теория администрации Файоля, Типы организаций Вебера, принципы построения идеальной организации

## **Тема 4. Методы административного менеджмента**

Понятие и виды методов административного менеджмента. Организационно-распорядительные методы управления. Административно-распорядительные методы управления. Понятие и основные этапы организационного проектирования.

Подбор, расстановка и работа с кадрами. Организационное регламентирование (нормирование). Организационное планирование. Организационное распорядительство. Виды организационных полномочий. Делегирование полномочий и распределение ответственности. Организационное распорядительство. Организационное проектирование.

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### **Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте**

Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. История развития и сущность теории принятия управленческих решений. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений. Развитие современной науки принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика организаций старого типа с современными организациями.

Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. Когда получила развитие теория принятия управленческих решений как научная дисциплина? История развития теории принятия управленческих

решений. Роль управленческих решений в современном управлении. В каких научных дисциплинах сформулирована система методов принятия управленческих решений? Сущность теории принятия управленческих решений: расширенное и узкое. Сущность и значение контроллинга.

Контролинг как служба поддержки принятия управленческих решений. Релевантная информация. Комментирующая функция контроллинга. Причины создания контроллинга на современных предприятиях. Развитие современной науки принятия управленческих решений.

### **Тема 6. Методы обоснования управленческих решений**

Процесс принятия решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений. Сущность управленческих решений. Сравнительная характеристика предпринимателя и менеджера.

Организационные решения: Запрограммированные и незапрограммированные решения. Компромиссы. Процесс принятия решений: интуитивные решения; основанные на суждениях; рациональные решения. Этапы рационального решения проблем и их характеристика. Диагностика проблемы. Внутренние и внешние ограничения. Определение и оценка альтернатив. Методы решения задач. Выбор альтернативы. Роль контроллинга. Реализация и контроль за исполнением решений.

Методы принятия решений. Эвристические методы. Коллективные методы. Количественные методы.

### **Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности**

Сущность и значение внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Виды планов и этапы планирования. Что такое план и планирование? Каково значение планов на предприятии? Раскройте принципы планирования. Какие вы знаете виды планов? Раскройте этапы разработки планов. Какова роль контроллинга в разработке планов?

Сущность и значение планов. Сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка. Необходимо ли планирование в условиях нестабильности? Насколько детальным должно быть планирование и как влияет изменчивость внешней среды на детализацию планов? Возможна ли деятельность предприятий без планирования?

Характеристика принципов планирования. Что предшествует разработке планов? Виды планов и их характеристика. План может изменяться в процессе его реализации или нет? Этапы разработки планов. Что такое подконтрольные показатели? Кто утверждает планы? Какие требования предъявляются к подконтрольным показателям? Кто несет ответственность за обоснованность стратегических планов?

### **Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента**

Сущность организации и уровни управления предприятием. Сущность и типы организационных структур на предприятии. Требования к организационной структуре.

Сущность организации как функции управления. Организация как система управления. Уровни управления организацией. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Организационная структура системы управления предприятием. Типы организационных структур на предприятии.

Характеристика линейных организационных структур. Характеристика функциональных организационных структур. Характеристика линейно-функциональных организационных структур. Проектные, матричные и дивизионные организационные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Преимущества и недостатки.

### **Тема 9. Мотивация и управленческий контроль**

Понятие мотивации как процесса побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение. Внутренние и внешние вознаграждения. Теория потребностей А.Маслоу. Теория потребностей Д.Мак-



Клеланда. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.

Основные процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Экспертная оценка ситуаций: условия трудовой этики; использование методов удовлетворения потребностей высших уровней; принципы отношений руководства и персонала. Мотивация трудовой деятельности и трудового поведения сотрудников организации.

Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Текущий контроль и система обратной связи. Итоговый контроль. Этапы процесса контроля: разработка стандартов и критериев; сопоставление реальных результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управленческие системы в планировании и контроле.

### **Тема 10. Лидерство.**

Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования.

Руководство в организации. Влияние и власть; баланс власти. Власть основанная на принуждении; влияние через страх. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру. Влияние путем убеждения. Практическое использование влияния.

Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Стили управления: автократичный, либеральный, демократический. Адаптивное руководство.

### **Тема 11. Коммуникации в управлении**

Сущность, значение и процесс коммуникаций. Виды коммуникаций в управлении. Совершенствование коммуникаций в организациях. Сущность коммуникаций. Значение и роль коммуникаций в эффективном управлении организацией. Сущность коммуникационного процесса. 4 элемента процесса коммуникаций.

Этапы коммуникаций (6 этапов). Виды коммуникаций в управлении. Виды внутренних коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Роль системы контроллинга в создании эффективных коммуникаций.

Сущность информации и создание информационных потоков. Требования к контроллинговой информации. Роль релевантной качественной информации в условиях рыночных отношений.

## **4.3. Темы практических занятий**

### **РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

#### **Тема 1. Понятие и сущность менеджмента**

1. Сущность менеджмента. Объект и субъект управления
2. Характеристика, цели и задачи современного менеджмента
3. Виды, функции современного менеджмента. Принципы и методы современного менеджмента

#### **Тема 2. Развитие науки управления**

1. Основные подходы к управлению
2. Подходы к управлению разных научных школ:
3. Современные концепции управления. Перспективное развитие менеджмента

#### **Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»**

#### **Тема 4. Методы административного менеджмента**

1. Теоретические основы административного менеджмента

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Основные направления развития административного менеджмента</li> <li>3. Возникновение административного управления. Методы административного менеджмента</li> </ul>  |
| <p><b>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b></p> <p><b>Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях</li> <li>2. История развития и сущность теории принятия управленческих решений</li> <li>3. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений</li> </ul> |
| <p><b>Тема 6. Методы обоснования управленческих решений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс принятия решений</li> <li>2. Этапы рационального решения проблем</li> <li>3. Методы принятия решений</li> </ul>  |
| <p><b>Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение внутрифирменного планирования</li> <li>2. Принципы планирования</li> <li>3. Виды планов и этапы планирования. Роль контроллинга в разработке планов.</li> </ul>   |
| <p><b>Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность организации и уровни управления предприятием</li> <li>2. Сущность и типы организационных структур на предприятии</li> <li>3. Требования к организационной структуре</li> </ul>  |
| <p><b>Тема 9. Мотивация и управленческий контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность мотивации, потребности, вознаграждение. Современные теории мотивации</li> <li>2. Сущность контроля. Требования – критерии контроля. Виды контроля и процесс контроля</li> <li>3. Сущность и теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к управлению</li> </ul>   |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| <p><b>РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</b></p> <p><b>Тема 1. Понятие и сущность менеджмента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Понятия «управление» и «менеджмент». Сходство и отличие.</li> <li>2 Причины развития современного менеджмента.</li> <li>3 Смежные дисциплины менеджмента.</li> </ul>  |
| <p><b>Тема 2. Развитие науки управления</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Школа «научного управления» – нач. XX в. (Ф.Тейлор).</li> <li>2. Административная (классическая) школа управления – (1920-1950) (А.Файоль).</li> <li>3. Школа человеческих отношений (1930-1950) и школа поведенческих наук (с 1950 – по наст. вр.).</li> </ul>                                      |
| <p><b>Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»</b></p> <p><b>Тема 4. Методы административного менеджмента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-распорядительные методы управления.</li> <li>2. Задачи организационного планирования</li> <li>3. Подбор, расстановка и работа с кадрами</li> <li>4. Делегирование полномочий</li> </ul> |
| <p><b>Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений.</li> <li>2. Релевантная информация.</li> </ul>  |

|   |
|---|
| 3. Комментирующая функция контроллинга.   |
| 4. Причины создания контроллинга на современных предприятиях.   |
| <b>Тема 6. Методы обоснования управленческих решений</b><br>1. Методы принятия решений. Эвристические методы.<br>2. Коллективные методы.<br>3. Количественные методы.   |
| <b>Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности</b><br>1. Функция планирования.<br>2. Миссия и цели, дерево целей.<br>3. Процесс стратегического планирования<br>4. Сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка. |
| <b>Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента</b><br>1. Общая характеристика организационных структур управления.<br>2. Основные виды организационных структур управления.<br>3. Централизованные и децентрализованные организации.  |
| <b>Тема 9. Мотивация и управленческий контроль</b><br>1. Содержание и эволюция понятия мотивация.<br>2. Содержательные теории мотивации.<br>3. Процессуальные теории мотивации<br>4. Понятие контроля в управлении, его сущность и виды.                |

## **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2.

### **1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Кузьминов, А. В. Менеджмент : Опорный конспект лекций/ А. В. Кузьминов. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 248 с

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная литература:***

1. Гришина С.А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / Гришина С.А.. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Абдулова С.Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / Абдулова С.Ю.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-153-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123433.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### ***б) дополнительная литература:***

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116446>

4. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О.А. Шклярова [и др.].. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107787.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются

следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.