

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

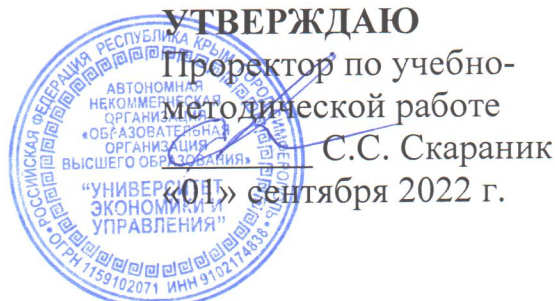
Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2022 08:58:51

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
профиль «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2022

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины  |
|---|--|
| <b>Б1.О.17</b>  | <b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>  |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование компетенций, теоретических знаний о методах, способах, приемах эффективного управления и развитие у студентов базовых управленческих навыков  |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-2   |
| Содержание дисциплины                                     | <p><b>Раздел 1. Концептуальные положения менеджмента</b></p> <p>Тема 1. Понятие и сущность менеджмента<br/> Лекция 3. Тема 2. Развитие науки управления<br/> Лекция 4, 5. Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»<br/> Лекция 6. Тема 4. Методы административного менеджмента</p> <p><b>Раздел 2. Управленческие решения в менеджменте и основные функциональные характеристики</b></p> <p>Лекция 7. Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте<br/> Лекция 8. Тема 6. Методы обоснования управленческих решений<br/> Лекция 9. Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности<br/> Лекция 10. Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента<br/> Лекция 11, 12. Тема 9. Мотивация и управленческий контроль<br/> Лекция 13. Тема 10. Лидерство<br/> Лекция 14. Тема 11. Коммуникации в управлении</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа   |
| Форма промежуточной аттестации                            | Зачет с оценкой  |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата  | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата  | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 5  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины   | 12 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины  | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине  | 14 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 15 |
| Приложение 2.Критерии оценивания для ФОС   | 22 |

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|
| <b>УК-2</b>      | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения</li> <li>- Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели</li> <li>- Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Дисциплина «Менеджмент» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Экономика организаций», «Основы организации труда персонала», «Рынок труда», «Психология общения».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### *Для очной формы обучения*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

| Объём дисциплины              | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144         |
| Контактная работа             | 44          |
| Аудиторная работа (всего):    | 44          |
| Лекции                        | 28          |

|  |     |
|--|-----|
| Семинары, практические занятия             | 16  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100 |
| Курсовая работа                            | -   |
| Зачет с оценкой                            | +   |
| Экзамен                                    | -   |

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины              | 144         |
| Контактная работа                          | 34          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 34          |
| Лекции                                     | 22          |
| Семинары, практические занятия             | 12          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110         |
| Курсовая работа                            | -           |
| Зачет с оценкой                            | +           |
| Экзамен                                    | -           |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы   | Наименование темы   | Всего     |           | Количество часов  |           |              |          |                  |           |
|--|---|-----------|-----------|-------------------|-----------|--------------|----------|------------------|-----------|
|  |   | ОФО       | ОЗФО      | Контактная работа |           |              |          | Внеаудит. работа |           |
|  |   |           |           | Лекции            |           | Практические |          | Самост. работа   |           |
|  |   |           |           | ОФО               | ОЗФО      | ОФО          | ОЗФО     | ОФО              | ОЗФО      |
| <b>Раздел 1. Концептуальные положения менеджмента</b>  |   | <b>58</b> | <b>56</b> | <b>12</b>         | <b>10</b> | <b>6</b>     | <b>6</b> | <b>40</b>        | <b>40</b> |
| 1.   | Тема 1. Понятие и сущность менеджмента                              | 16        | 16        | 4                 | 4         | 2            | 2        | 10               | 10        |
| 2.   | Тема 2. Развитие науки управления                                   | 14        | 12        | 2                 | 2         | 2            | -        | 10               | 10        |
| 3.   | Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента» | 15        | 14        | 4                 | 2         | 1            | 2        | 10               | 10        |
| 4.   | Тема 4. Методы административного менеджмента                        | 13        | 14        | 2                 | 2         | 1            | 2        | 10               | 10        |
| <b>Раздел 2. Управленческие решения в менеджменте и основные функциональные характеристики</b> |   | <b>86</b> | <b>88</b> | <b>16</b>         | <b>12</b> | <b>10</b>    | <b>6</b> | <b>60</b>        | <b>70</b> |
| 5.   | Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте        | 16        | 12        | 4                 | 2         | 2            | -        | 10               | 10        |
| 6.   | Тема 6. Методы обоснования  | 10        | 14        | -                 | 2         | -            | 2        | 10               | 10        |

|     |   |            |            |           |           |           |           |            |            |
|-----|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|     | управленческих решений  |            |            |           |           |           |           |            |            |
| 9.  | Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности  | 14         | 12         | 2         | 2         | 2         | -         | 10         | 10         |
| 10. | Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента | 14         | 14         | 2         | 2         | 2         | 2         | 10         | 10         |
| 11. | Тема 9. Мотивация и управленческий контроль                   | 13         | 12         | 4         | 2         | 2         | -         | 7          | 10         |
| 12. | Тема 10. Лидерство  | 10         | 13         | 2         | 1         | 1         | 2         | 7          | 10         |
| 13. | Тема 11. Коммуникации в управлении                            | 9          | 11         | 2         | 1         | 1         | -         | 6          | 10         |
|     | Всего по дисциплине   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b> | <b>22</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>100</b> | <b>110</b> |
|     | Контроль  | +          | +          |           |           |           |           |            |            |
|     | <b>Итого</b>  | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b> | <b>22</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>100</b> | <b>110</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

#### Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.

Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. Предмет менеджмента – система управления организацией. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. Кибернетический подход к методам управления: детерминированный метод; программно-целевой метод; ценностно-ориентированный метод.

Основные понятия и сущность менеджмента. Менеджмент как специфический вид деятельности; междисциплинарная область знаний; система управления. Менеджмент как процесс последовательного выполнения основных функций: планирования, организации, мотивации и контроля. Составные части управления организацией. Составные части управления организацией (по О. Шелдону). Субъекты управления как совокупность органов управления и управленческих работников. Внутренние переменные организации (цели, исполнительский персонал, структура, задачи, технология) как объект управления.

Понятие организации как формальной группы людей. Характеристики организации: ресурсный потенциал; зависимость от внешней среды; горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления: институционный (руководители высшего звена); управленческий (руководители среднего звена); технический (руководители низшего звена).

#### Тема 2. Развитие науки управления.

Исторические предпосылки возникновения менеджмента.

Школа научного управления (Ф. Тейлора). Принципы научного менеджмента: получение знаний о производстве; отбор и обучение рабочих; приложение знаний к решению задач; сотрудничество между рабочими и администрацией. Идеи административной школы (А. Файоль): разделение труда; полномочия и ответственность; дисциплина; единовластие; единонаправленность; подчиненность; вознаграждение; централизация; скалярная цепочка; порядок; справедливость; продолжительность пребывания в должности; инициатива; корпоративный дух. Школы человеческих взаимоотношений как движение за человечность отношения к людям. Психологическое и социологическое содержание школы поведенческих наук. Исследование операций и модели школы количественных методов. Анализ и оценка применения различных школ в современных условиях.

Современные подходы к менеджменту. Ключевые положения современной системы взглядов на менеджмент. Процессный подход в менеджменте как совокупность функций по

управлению определенным объектом: планирование, организация, мотивация, контроль. Системные концепции как отражение системного подхода в менеджменте: открытые и закрытые системы; подсистемы; модель организации как открытой системы. Ситуационный подход в менеджменте и его основные положения: управленческий профессионализм руководителя; знание сильных и слабых сторон управленческих концепций; умение правильно интерпретировать ситуацию; умение связывать приемы управления с особенностями ситуации.

### **Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента».**

Теоретические основы административного менеджмента. Основные направления развития административного менеджмента. Возникновение административного управления. Принципы управления А. Файоля. Управленческие операции и функции А. Файоля.

Развитие идей Файоля в трудах его последователей. Задачи и функции административного менеджера. Связь административного менеджмента с другими науками. Разработка рациональной системы организации основные черты, отличающие административный менеджмент от общей теории и практики управления: Теория администрации Файоля, Типы организаций Вебера, принципы построения идеальной организации

### **Тема 4. Методы административного менеджмента**

Понятие и виды методов административного менеджмента. Организационно-распорядительные методы управления. Административно-распорядительные методы управления. Понятие и основные этапы организационного проектирования.

Подбор, расстановка и работа с кадрами. Организационное регламентирование (нормирование). Организационное планирование. Организационное распорядительство. Виды организационных полномочий. Делегирование полномочий и распределение ответственности. Организационное распорядительство. Организационное проектирование.

## **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### **Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте**

Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. История развития и сущность теории принятия управленческих решений. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений. Развитие современной науки принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика организаций старого типа с современными организациями.

Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях. Когда получила развитие теория принятия управленческих решений как научная дисциплина? История развития теории принятия управленческих решений. Роль управленческих решений в современном управлении. В каких научных дисциплинах сформулирована система методов принятия управленческих решений? Сущность теории принятия управленческих решений: расширенное и узкое. Сущность и значение контроллинга.

Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений. Релевантная информация. Комментирующая функция контроллинга. Причины создания контроллинга на современных предприятиях. Развитие современной науки принятия управленческих решений.

### **Тема 6. Методы обоснования управленческих решений**

Процесс принятия решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений. Сущность управленческих решений. Сравнительная характеристика предпринимателя и менеджера.

Организационные решения: Запрограммированные и незапрограммированные решения. Компромиссы. Процесс принятия решений: интуитивные решения; основанные на

суждениях; рациональные решения. Этапы рационального решения проблем и их характеристика. Диагностика проблемы. Внутренние и внешние ограничения. Определение и оценка альтернатив. Методы решения задач. Выбор альтернативы. Роль контроллинга. Реализация и контроль за исполнением решений.

Методы принятия решений. Эвристические методы. Коллективные методы. Количественные методы.

### **Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности**

Сущность и значение внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Виды планов и этапы планирования. Что такое план и планирование? Каково значение планов на предприятии? Раскройте принципы планирования. Какие вы знаете виды планов? Раскройте этапы разработки планов. Какова роль контроллинга в разработке планов?

Сущность и значение планов. Сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка. Необходимо ли планирование в условиях нестабильности? Насколько детальным должно быть планирование и как влияет изменчивость внешней среды на детализацию планов? Возможна ли деятельность предприятий без планирования?

Характеристика принципов планирования. Что предшествует разработке планов? Виды планов и их характеристика. План может изменяться в процессе его реализации или нет? Этапы разработки планов. Что такое подконтрольные показатели? Кто утверждает планы? Какие требования предъявляются к подконтрольным показателям? Кто несет ответственность за обоснованность стратегических планов?

### **Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента**

Сущность организации и уровни управления предприятием. Сущность и типы организационных структур на предприятии. Требования к организационной структуре.

Сущность организации как функции управления. Организация как система управления. Уровни управления организацией. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Организационная структура системы управления предприятием. Типы организационных структур на предприятии.

Характеристика линейных организационных структур. Характеристика функциональных организационных структур. Характеристика линейно-функциональных организационных структур. Проектные, матричные и дивизионные организационные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Преимущества и недостатки.

### **Тема 9. Мотивация и управленческий контроль**

Понятие мотивации как процесса побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение. Внутренние и внешние вознаграждения. Теория потребностей А.Маслоу. Теория потребностей Д.Мак-Клеланда. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.

Основные процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Экспертная оценка ситуаций: условия трудовой этики; использование методов удовлетворения потребностей высших уровней; принципы отношений руководства и персонала. Мотивация трудовой деятельности и трудового поведения сотрудников организации.

Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Текущий контроль и система обратной связи. Итоговый контроль. Этапы процесса контроля: разработка стандартов и критериев; сопоставление реальных результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управленческие системы в планировании и контроле.



### **Тема 10. Лидерство.**

Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования.

Руководство в организации. Влияние и власть; баланс власти. Власть основанная на принуждении; влияние через страх. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру. Влияние путем убеждения. Практическое использование влияния.

Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Стили управления: автократичный, либеральный, демократический. Адаптивное руководство.

### **Тема 11. Коммуникации в управлении**

Сущность, значение и процесс коммуникаций. Виды коммуникаций в управлении. Совершенствование коммуникаций в организациях. Сущность коммуникаций. Значение и роль коммуникаций в эффективном управлении организацией. Сущность коммуникационного процесса. 4 элемента процесса коммуникаций.

Этапы коммуникаций (6 этапов). Виды коммуникаций в управлении. Виды внутренних коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Роль системы контроллинга в создании эффективных коммуникаций.

Сущность информации и создание информационных потоков. Требования к контроллинговой информации. Роль релевантной качественной информации в условиях рыночных отношений.

## **4.3. Темы практических занятий**

|  |
|--|
| <p><b>РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</b></p> <p><b>Тема 1. Понятие и сущность менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность менеджмента. Объект и субъект управления</li> <li>2. Характеристика, цели и задачи современного менеджмента</li> <li>3. Виды, функции современного менеджмента. Принципы и методы современного менеджмента</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 2. Развитие науки управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные подходы к управлению</li> <li>2. Подходы к управлению разных научных школ:</li> <li>3. Современные концепции управления. Перспективное развитие менеджмента</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»</b></p> <p><b>Тема 4. Методы административного менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы административного менеджмента</li> <li>2. Основные направления развития административного менеджмента</li> <li>3. Возникновение административного управления. Методы административного менеджмента</li> </ol>  |
| <p><b>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b></p> <p><b>Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины развития теории и практики принятия управленческих решений на современных предприятиях</li> <li>2. История развития и сущность теории принятия управленческих решений</li> <li>3. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений</li> </ol> |
| <p><b>Тема 6. Методы обоснования управленческих решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс принятия решений</li> <li>2. Этапы рационального решения проблем</li> </ol>  |

|  |
|--|
| 3. Методы принятия решений   |
| <p><b>Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение внутрифирменного планирования</li> <li>2. Принципы планирования</li> <li>3. Виды планов и этапы планирования. Роль контроллинга в разработке планов.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность организации и уровни управления предприятием</li> <li>2. Сущность и типы организационных структур на предприятии</li> <li>3. Требования к организационной структуре</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 9. Мотивация и управленческий контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность мотивации, потребности, вознаграждение. Современные теории мотивации</li> <li>2. Сущность контроля. Требования – критерии контроля. Виды контроля и процесс контроля</li> <li>3. Сущность и теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к управлению</li> </ol> |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

|   |
|---|
| <p><b>РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</b></p>  |
| <p><b>Тема 1. Понятие и сущность менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятия «управление» и «менеджмент». Сходство и отличие.</li> <li>2 Причины развития современного менеджмента.</li> <li>3 Смежные дисциплины менеджмента.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 2. Развитие науки управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа «научного управления» – нач. XX в. (Ф.Тейлор).</li> <li>2. Административная (классическая) школа управления – (1920-1950) (А.Файоль).</li> <li>3. Школа человеческих отношений (1930-1950) и школа поведенческих наук (с 1950 – по наст. вр.).</li> </ol>     |
| <p><b>Тема 3. Современная концепция школы «административного менеджмента»</b></p>   |
| <p><b>Тема 4. Методы административного менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-распорядительные методы управления.</li> <li>2. Задачи организационного планирования</li> <li>3. Подбор, расстановка и работа с кадрами</li> <li>4. Делегирование полномочий</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 5. Теория принятия управленческих решений в менеджменте</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроллинг как служба поддержки принятия управленческих решений.</li> <li>2. Релевантная информация.</li> <li>3. Комментирующая функция контроллинга.</li> <li>4. Причины создания контроллинга на современных предприятиях.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 6. Методы обоснования управленческих решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы принятия решений. Эвристические методы.</li> <li>2. Коллективные методы.</li> <li>3. Количественные методы.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 7. Планирование в организации в условиях нестабильности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функция планирования.</li> <li>2. Миссия и цели, дерево целей.</li> <li>3. Процесс стратегического планирования</li> <li>4. Сущность и значение внутрифирменного планирования в условиях рынка.</li> </ol>                               |
| <p><b>Тема 8. Организация как функция производственного менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организационных структур управления.</li> <li>2. Основные виды организационных структур управления.</li> <li>3. Централизованные и децентрализованные организации.</li> </ol>                                      |

### **Тема 9. Мотивация и управленческий контроль**

1. Содержание и эволюция понятия мотивация.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации
4. Понятие контроля в управлении, его сущность и виды.

### **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2.

### **1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Кузьминов, А. В. Менеджмент : Опорный конспект лекций/ А. В. Кузьминов. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 248 с

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная литература:***

1. Гришина С.А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / Гришина С.А.. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Абдулова С.Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / Абдулова С.Ю.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-153-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123433.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### ***б) дополнительная литература:***

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е.В. Ильина [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116446>

4. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О.А. Шклярова [и др.].. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107787.html> (дата обращения: 24.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows

Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.