

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.09.01 15:43:15

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1fdb603f94388008e29877a6bcb15

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Юридический факультет**

**Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

/ С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Административное право**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех форм обучения

Симферополь 2022

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.20</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1. Административное право как отрасль права</p> <p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения</p> <p>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 8. Формы государственного управления</p> <p>Тема 9. Управление экономической сферой</p> <p>Тема 10. Управление социально-экономической сферой</p> <p>Тема 11. Управление административно-политической сферой</p> <p>Тема 12. Административно-правовой режим</p> <p>Раздел 3. Административная юстиция</p> <p>Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 15. Административный процесс</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	22
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
Приложение к РПД.....	26

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования, а также современное состояние и тенденции развития права ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права с учетом понимания социальных процессов ОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, их влияния на становление и развитие национальной системы права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. <b>Знает</b> основные положения отраслевых и прикладных юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормативную основу и порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. ОПК-3.2. <b>Умеет</b> проводить экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, иных юридических документов, а также совершаемых юридически значимых действий в рамках поставленной задачи, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства. ОПК-3.3. <b>Владеет</b> навыками составления экспертных заключений по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.20 «Административное право» относится к обязательной части блока 2. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Административное право» изучается в 3 и 4 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права; история государства и права России; история государства и права зарубежных стран.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 255 академических часов.

#### **3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	82
Аудиторная работа (всего):	82
Лекции	54
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134
Зачет	+
Экзамен	36

##### **Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	62
Аудиторная работа (всего):	62
Лекции	40
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154
Зачет	+
Экзамен	36

##### **Для заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
-------------------------	--------------------

Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	12
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	226
Зачет	4
Экзамен	6

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		<b>66</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>112</b>
1.	Административное право как отрасль права	8	6	8	-	-	-	-	-	-	6	6	18
2.	Механизм административно-правового регулирования	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14
3.	Административно-правовой статус гражданина	8	8	12	2	2	2	2	2	2	4	4	14
4.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	16
5.	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	8	6	8	-	-	2	-	-	-	6	6	16
6.	Общественные и иные негосударственные объединения	8	8	12	2	2	-	2	2	-	4	4	14
7.	Государственные и муниципальные служащие	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	16
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		<b>140</b>	<b>142</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>76</b>	<b>90</b>	<b>64</b>
8.	Формы государственного	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14

	управления												
9.	Управление экономической сферой	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14
10.	Управление социально-экономической сферой	8	8	8	2	2	2	2	2	-	4	4	18
11.	Управление административно-политической сферой	8	6	8	2	-	2	-	-	-	4	6	18
12.	Административно-правовой режим	8	6	8	2	-	-	2	-	-	4	6	18
	<b>Раздел 3. Административная юстиция</b>	<b>140</b>	<b>142</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>90</b>	<b>36</b>
13	Административное правонарушение и административная ответственность	8	8	12	2	2	2	2	2	-	4	4	18
14.	Административный процесс	8	8	12	2	2	2	2	2	-	4	4	18
Всего по дисциплине		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>242</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>134</b>	<b>154</b>	<b>226</b>
Контроль		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>									
<b>Итого</b>		<b>252</b>	<b>252</b>	<b>252</b>									

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

#### Тема 1. Административное право как отрасль права

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.

#### Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Государственное управление в сфере механизма административно-правового регулирования: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

#### Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан. Обеспечение административно-правовыми нормами законных интересов граждан и механизма их реализации. Особенности административно-правового статуса граждан и лиц без гражданства.

#### Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как

структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти

#### **Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления**

Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти.

Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

#### **Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения**

Понятие, основные черты общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.

#### **Тема 7. Государственные и муниципальные служащие**

Понятие, принципы и виды государственной службы, предприятий и статуса общественных лица как субъекты. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная должность: понятие и виды. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

### **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

#### **Тема 8. Формы государственного управления**

Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления. Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Государственное управление в условия разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

#### **Тема 9. Управление экономической сферой**

Административные основы управления экономической сферой. Система и административный статус органов, осуществляющих управление экономической сферой. Административно-правовое регулирование управления. Управление торговлей. Управление АПК. Управление строительно-жилищным комплексом. Управление промышленностью. Управление в области связей и массовых коммуникаций.

#### **Тема 10. Управление социально-экономической сферой**

Понятие и концепции развития социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере. Основные направления совершенствования правового механизма социальной поддержки населения в регионах Российской Федерации

#### **Тема 11. Управление административно-политической сферой**

Административно-правовое регулирование воинской сферой. Права и обязанности граждан РФ и военной службы. Организация гражданской обороны в России. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим чрезвычайного положения



### **Тема 12. Административно-правовой режим**

Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения.

### **РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ**

#### **Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Цели административной ответственности. Функции административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от административной ответственности.

#### **Тема 14. Административный процесс**

Источники административного процесса. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы. Административно-процессуальные отношения. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Принципы административного процесса. Особенности административного процесса. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности. Стадии административного процесса. Основные черты и особенности административного процесса. Субъекты административного процесса. Процедурное производство. Административная юрисдикция. Административная юстиция.

### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>
<p><b>Тема 1. Административное право как отрасль права (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод административного права.</li> <li>2. Виды административно-правовых норм, их особенности.</li> <li>3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</li> <li>4. Система административного права</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования</li> <li>2. Стадии и способы административно-правового регулирования</li> <li>3. Принципы административного права</li> <li>4. Административно-правовые нормы</li> <li>5. Акты официального толкования административно-правовых норм</li> <li>6. Акты применения административно-правовых норм</li> <li>7. Административно-правовые отношения</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина</li> <li>2. Принципы административно-правового статуса граждан</li> <li>3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения</li> <li>4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов</li> <li>5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления</li> <li>6. Административная ответственность граждан</li> <li>7. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</b></p>

<p><b>(2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</li> <li>2. Административно-правовой статус беженцев</li> <li>3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органов исполнительной власти</li> <li>2. Классификация органов исполнительной власти</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти</li> <li>4. Правительство Российской Федерации</li> <li>5. Система федеральных органов исполнительной власти</li> <li>6. Органы местного самоуправления</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения</li> <li>2. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности</li> <li>3. Взаимодействие между государством и общественными объединениями</li> <li>4. Регистрация и ликвидация общественных объединений</li> </ol>
<p><b>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы</li> <li>2. Принципы государственной гражданской службы</li> <li>3. Государственный служащий: понятие, виды</li> <li>4. Права и обязанности гражданского служащего</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b></p>
<p><b>Тема 8. Формы государственного управления (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления</li> <li>2. Правотворчество и правоприменение</li> <li>3. Административный договор: понятие, признаки, виды</li> <li>4. Неправовые формы государственного управления</li> <li>5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления</li> </ol>
<p><b>Тема 9. Управление экономической сферой (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.</li> <li>2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.</li> <li>3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело.</li> <li>4. Управление энергетическим комплексом.</li> <li>5. Управление агропромышленным комплексом.</li> </ol>
<p><b>Тема 10. Управление социально-экономической сферой (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально- культурных процессов.</li> <li>2. Управление образованием и молодежной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты.</li> <li>3. Правовой статус вуза.</li> <li>4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).</li> </ol>
<p><b>Тема 11. Управление административно-политической сферой (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления</li> </ol>

<p>административно-правового регулирования).</p> <p>2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.</p> <p>3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.</p> <p>4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.</p> <p>5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p>
<p><b>Тема 12. Административно-правовой режим (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие и признаки административно– правового режима</p> <p>2. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов</p> <p>3. Содержание административно-правовых режимов</p> <p>4. Виды административно-правовых режимов</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ</b></p>
<p><b>Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды</p> <p>3. Понятие, особенности и виды административной ответственности</p> <p>4. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности</p>
<p><b>Тема 14. Административный процесс (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие, признаки и принципы административного процесса</p> <p>2. Административно-процессуальные нормы и отношения</p> <p>3. Субъекты административного процесса</p> <p>4. Структура и стадии административного процесса</p>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b></p>
<p><b>Тема 1. Административное право как отрасль права (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие, предмет и метод административного права.</p> <p>2. Виды административно- правовых норм, их особенности.</p> <p>3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>4. Система административного права</p>
<p><b>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования</p> <p>2. Стадии и способы административно-правового регулирования</p> <p>3. Принципы административного права</p> <p>4. Административно-правовые нормы</p> <p>5. Акты официального толкования административно-правовых норм</p> <p>6. Акты применения административно-правовых норм</p> <p>7. Административно-правовые отношения</p>
<p><b>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Принципы административно-правового статуса граждан</li> <li>3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения</li> <li>4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов</li> <li>5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления</li> <li>6. Административная ответственность граждан</li> <li>7. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</li> <li>2. Административно-правовой статус беженцев</li> <li>3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органов исполнительной власти</li> <li>2. Классификация органов исполнительной власти</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти</li> <li>4. Правительство Российской Федерации</li> <li>5. Система федеральных органов исполнительной власти</li> <li>6. Органы местного самоуправления</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения</li> <li>2. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности</li> <li>3. Взаимодействие между государством и общественными объединениями</li> <li>4. Регистрация и ликвидация общественных объединений</li> </ol>
<p><b>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы</li> <li>2. Принципы государственной гражданской службы</li> <li>3. Государственный служащий: понятие, виды</li> <li>4. Права и обязанности гражданского служащего</li> </ol>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b></p>
<p><b>Тема 8. Формы государственного управления (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления</li> <li>2. Правотворчество и правоприменение</li> <li>3. Административный договор: понятие, признаки, виды</li> <li>4. Неправовые формы государственного управления</li> <li>5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления</li> </ol>
<p><b>Тема 9. Управление экономической сферой (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.</li> <li>2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.</li> <li>3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело.</li> <li>4. Управление энергетическим комплексом.</li> <li>5. Управление агропромышленным комплексом.</li> </ol>
<p><b>Тема 10. Управление социально-экономической сферой (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления</li> </ol>

<p>административно-правового регулирования социально- культурных процессов.</p> <p>2. Управление образованием и молодёжной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты.</p> <p>3. Правовой статус вуза.</p> <p>4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).</p>
<p><b>Тема 11. Управление административно-политической сферой (2 часа)</b></p> <p>1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).</p> <p>2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.</p> <p>3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.</p> <p>4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.</p> <p>5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p>
<p><b>Тема 12. Административно-правовой режим (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие и признаки административно– правового режима</p> <p>2. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов</p> <p>3. Содержание административно-правовых режимов</p> <p>4. Виды административно-правовых режимов</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ</b></p>
<p><b>Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды</p> <p>3. Понятие, особенности и виды административной ответственности</p> <p>4. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности</p>
<p><b>Тема 14. Административный процесс (2 часа)</b></p> <p>1. Понятие, признаки и принципы административного процесса</p> <p>2. Административно-процессуальные нормы и отношения</p> <p>3. Субъекты административного процесса</p> <p>4. Структура и стадии административного процесса</p>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – письменный зачет, письменный экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Даниленко Ю.А. Административное право: Учебное пособие (курс лекций) / Ю. А. Даниленко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 125 с. – Текст: непосредственный.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин [и др.]. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***б) дополнительная литература:***

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / Мазурин С.Ф.. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94396.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Телятицкая Т.В. Административное право : ответы на экзаменационные вопросы / Телятицкая Т.В.. — Минск : Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-91-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88862.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***в) периодические издания:***

- 1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.
- 2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://elibrary.ru> – Текст: электронный.

1. Официальный интернет-портал правовой информации: официальный сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru> – Текст: электронный.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны

для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).