

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01 13:54:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448432b1db603f94388008e29877a68ebf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

/ С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.20	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1. Административное право как отрасль права</p> <p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения</p> <p>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 8. Формы государственного управления</p> <p>Тема 9. Управление экономической сферой</p> <p>Тема 10. Управление социально-экономической сферой</p> <p>Тема 11. Управление административно-политической сферой</p> <p>Тема 12. Административно-правовой режим</p> <p>Раздел 3. Административная юстиция</p> <p>Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Тема 15. Административный процесс</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	22
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	30

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Формирование у обучающихся знаний об административно-правовых нормах и административно-правовых отношениях, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, в том числе административной ответственности; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах, выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования, а также современное состояние и тенденции развития права ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права с учетом понимания социальных процессов ОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, их влияния на становление и развитие национальной системы права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и прикладных юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормативную основу и порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. ОПК-3.2. Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, иных юридических документов, а также совершаемых юридически значимых действий в рамках поставленной задачи, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства. ОПК-3.3. Владеет навыками составления экспертных заключений по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.20 «Административное право» относится к обязательной части блока 2. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Административное право» изучается в 3 и 4 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): теория государства и права; история государства и права России; история государства и права зарубежных стран.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 255 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	82
Аудиторная работа (всего):	82
Лекции	54
Семинары, практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	134
Зачет	+
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	62
Аудиторная работа (всего):	62
Лекции	40
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154
Зачет	+
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
-------------------------	--------------------

Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	16
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	12
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	226
Зачет	4
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1. Общая часть		66	64	64	12	10	4	12	10	2	42	44	112
1.	Административное право как отрасль права	8	6	8	-	-	-	-	-	-	6	6	18
2.	Механизм административно-правового регулирования	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14
3.	Административно-правовой статус гражданина	8	8	12	2	2	2	2	2	2	4	4	14
4.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	16
5.	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	8	6	8	-	-	2	-	-	-	6	6	16
6.	Общественные и иные негосударственные объединения	8	8	12	2	2	-	2	2	-	4	4	14
7.	Государственные и муниципальные служащие	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	16
Раздел 2. Особенная часть		140	142	64	32	26	4	32	26	2	76	90	64
8.	Формы государственного	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14

	управления												
9.	Управление экономической сферой	8	8	8	2	2	-	2	2	-	4	4	14
10.	Управление социально-экономической сферой	8	8	8	2	2	2	2	2	-	4	4	18
11.	Управление административно-политической сферой	8	6	8	2	-	2	-	-	-	4	6	18
12.	Административно-правовой режим	8	6	8	2	-	-	2	-	-	4	6	18
	Раздел 3. Административная юстиция	140	142	24	32	26	4	32	26	-	76	90	36
13	Административное правонарушение и административная ответственность	8	8	12	2	2	2	2	2	-	4	4	18
14.	Административный процесс	8	8	12	2	2	2	2	2	-	4	4	18
Всего по дисциплине		216	216	242	54	40	12	22	22	4	134	154	226
Контроль		36	36	10									
Итого		252	252	252									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административное право как отрасль права

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Государственное управление в сфере механизма административно-правового регулирования: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-

правовых статусов граждан. Обеспечение административно-правовыми нормами законных интересов граждан и механизма их реализации. Особенности административно-правового граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти

Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления

Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти.

Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения

Понятие, основные черты общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.

Тема 7. Государственные и муниципальные служащие

Понятие, принципы и виды государственной службы, предприятий и статуса общественных лица как субъекты. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная должность: понятие и виды. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Формы государственного управления

Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления. Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Государственное управление в

условия разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Тема 9. Управление экономической сферой

Административные основы управления экономической сферой. Система и административный статус органов, осуществляющих управление экономической сферой. Административно-правовое регулирование управления. Управление торговлей. Управление АПК. Управление строительно-жилищным комплексом. Управление промышленностью. Управление в области связей и массовых коммуникаций.

Тема 10. Управление социально-экономической сферой

Понятие и концепции развития социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере. Основные направления совершенствования правового механизма социальной поддержки населения в регионах Российской Федерации

Тема 11. Управление административно-политической сферой

Административно-правовое регулирование воинской сферой. Права и обязанности граждан РФ и военной службы. Организация гражданской обороны в России. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим чрезвычайного положения

Тема 12. Административно-правовой режим

Понятие, сущность, характерные черты административно-правовых режимов. Элементы административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Цели административной ответственности. Функции административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 14. Административный процесс

Источники административного процесса. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы. Административно-процессуальные отношения. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Принципы

административного процесса. Особенности административного процесса. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности. Стадии административного процесса. Основные черты и особенности административного процесса. Субъекты административного процесса. Процедурное производство. Административная юрисдикция. Административная юстиция.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
<p>Тема 1. Административное право как отрасль права (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод административного права. 2. Виды административно-правовых норм, их особенности. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 4. Система административного права
<p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования 2. Стадии и способы административно-правового регулирования 3. Принципы административного права 4. Административно-правовые нормы 5. Акты официального толкования административно-правовых норм 6. Акты применения административно-правовых норм 7. Административно-правовые отношения
<p>Тема 3. Административно-правовой статус гражданина (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина 2. Принципы административно-правового статуса граждан 3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения 4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления 6. Административная ответственность граждан 7. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан
<p>Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Административно-правовой статус беженцев 3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев
<p>Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки органов исполнительной власти 2. Классификация органов исполнительной власти 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти 4. Правительство Российской Федерации 5. Система федеральных органов исполнительной власти 6. Органы местного самоуправления
<p>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения 2. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и

<p>деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Взаимодействие между государством и общественными объединениями 4. Регистрация и ликвидация общественных объединений
<p>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы 2. Принципы государственной гражданской службы 3. Государственный служащий: понятие, виды 4. Права и обязанности гражданского служащего
<p>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</p>
<p>Тема 8. Формы государственного управления (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления 2. Правотворчество и правоприменение 3. Административный договор: понятие, признаки, виды 4. Неправовые формы государственного управления 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления
<p>Тема 9. Управление экономической сферой (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики. 2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом. 3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело. 4. Управление энергетическим комплексом. 5. Управление агропромышленным комплексом.
<p>Тема 10. Управление социально-экономической сферой (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально- культурных процессов. 2. Управление образованием и молодёжной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты. 3. Правовой статус вуза. 4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).
<p>Тема 11. Управление административно-политической сферой (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования). 2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб. 3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба. 4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки. 5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
<p>Тема 12. Административно-правовой режим (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административно– правового режима 2. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов 3. Содержание административно-правовых режимов 4. Виды административно-правовых режимов

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность (2 часа)

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды
3. Понятие, особенности и виды административной ответственности
4. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности

Тема 14. Административный процесс (2 часа)

1. Понятие, признаки и принципы административного процесса
2. Административно-процессуальные нормы и отношения
3. Субъекты административного процесса
4. Структура и стадии административного процесса

4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административное право как отрасль права (2 часа)

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Виды административно-правовых норм, их особенности.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
4. Система административного права

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования (2 часа)

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
2. Стадии и способы административно-правового регулирования
3. Принципы административного права
4. Административно-правовые нормы
5. Акты официального толкования административно-правовых норм
6. Акты применения административно-правовых норм
7. Административно-правовые отношения

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина (2 часа)

1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина
2. Принципы административно-правового статуса граждан
3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения
4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов
5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
6. Административная ответственность граждан
7. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан

Тема 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (2 часа)

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
2. Административно-правовой статус беженцев
3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев

Тема 5. Органы исполнительной власти и местного самоуправления (2 часа)

1. Понятие и признаки органов исполнительной власти
2. Классификация органов исполнительной власти

<p>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти</p> <p>4. Правительство Российской Федерации</p> <p>5. Система федеральных органов исполнительной власти</p> <p>6. Органы местного самоуправления</p>
<p>Тема 6. Общественные и иные негосударственные объединения (2 часа)</p> <p>1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения</p> <p>2. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности</p> <p>3. Взаимодействие между государством и общественными объединениями</p> <p>4. Регистрация и ликвидация общественных объединений</p>
<p>Тема 7. Государственные и муниципальные служащие (2 часа)</p> <p>1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы</p> <p>2. Принципы государственной гражданской службы</p> <p>3. Государственный служащий: понятие, виды</p> <p>4. Права и обязанности гражданского служащего</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</p>
<p>Тема 8. Формы государственного управления (2 часа)</p> <p>1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления</p> <p>2. Правотворчество и правоприменение</p> <p>3. Административный договор: понятие, признаки, виды</p> <p>4. Неправовые формы государственного управления</p> <p>5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления</p>
<p>Тема 9. Управление экономической сферой (2 часа)</p> <p>1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.</p> <p>2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.</p> <p>3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело.</p> <p>4. Управление энергетическим комплексом.</p> <p>5. Управление агропромышленным комплексом.</p>
<p>Тема 10. Управление социально-экономической сферой (2 часа)</p> <p>1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурных процессов.</p> <p>2. Управление образованием и молодёжной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты.</p> <p>3. Правовой статус вуза.</p> <p>4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).</p>
<p>Тема 11. Управление административно-политической сферой (2 часа)</p> <p>1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).</p> <p>2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.</p> <p>3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.</p> <p>4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.</p>

5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
Тема 12. Административно-правовой режим (2 часа) 1. Понятие и признаки административно– правового режима 2. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов 3. Содержание административно-правовых режимов 4. Виды административно-правовых режимов
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ
Тема 13. Административное правонарушение и административная ответственность (2 часа) 1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды 3. Понятие, особенности и виды административной ответственности 4. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности
Тема 14. Административный процесс (2 часа) 1. Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – письменный зачет, письменный экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877> .html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Административное право Российской Федерации : / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207> .html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878> .html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94396> .html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Телятицкая, Т. В. Административное право : ответы на экзаменационные вопросы / Т. В. Телятицкая. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-91-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88862> .html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81733>.html (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Административное право, как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
13. Система органов исполнительной власти.
14. Органы местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
16. Административно-правовой статус государственных служащих.
17. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
18. Понятие и виды форм государственного управления.
19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
20. Виды правовых актов.
21. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
24. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
25. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
26. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
33. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
34. Административные наказания: понятия, цели и виды.
35. Общие правила назначения административных наказаний.
36. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
37. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Административный процесс: понятие, признаки, принципы.
39. Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".

40. Административно-процессуальные нормы и отношения.
41. Административная юстиция в Российской Федерации.
42. Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
43. Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.
44. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.
45. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
47. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
48. Возбуждение дела об административном правонарушении.
49. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
50. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.
52. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
53. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
54. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.
55. Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.
56. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
57. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
58. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.
59. Общие положения исполнения постановлений о наложении административных наказаний.

1.2. Примерные вопросы к зачету

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Административное право, как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.

11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
13. Система органов исполнительной власти.
14. Органы местного самоуправления.
15. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
16. Административно-правовой статус государственных служащих.
17. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
18. Понятие и виды форм государственного управления.
19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
20. Виды правовых актов.
21. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
24. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
25. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
26. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
27. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
28. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.
29. Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.
30. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

1.3. Типовые темы рефератов

1. Методы административно-правового регулирования.
2. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел.
3. Процессуальные гарантии прав граждан в процессе.
4. Государственный контроль в управлении.
5. Юридическая характеристика состава правонарушения.
6. Субъекты административной ответственности.
7. Система административных наказаний.
8. Доказательство по делам об административных правонарушениях.
9. Применение сотрудниками полиции мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
10. Квалификация административных подведомственных органов внутренних дел.
11. Административно-правовые нормы.
12. Административно-правовые отношения.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Субъекты административного процесса. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
16. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
17. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления.
18. Принципы контроля. Виды контроля в государственном управлении.

19. Законность в государственном управлении. Законность – принцип деятельности органов внутренних дел.
20. Судебный контроль в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
22. Административное правонарушение и его состав.
23. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
24. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.
25. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
26. Крайняя необходимость по законодательству об административных правонарушениях.
27. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

1.5. Типовые тестовые задания:

1.5.1. Тестовые задания к разделу 1 «Общая часть»

1. Государственное управление – это ...

- А) реализация государственных функций
- Б) исполнение полномочий государства
- В) вид государственной деятельности
- Г) исполнение законов

2. Административное право возникло

- А) в России в XVIII в.
- Б) в Западной Европе в эпоху буржуазных революций
- В) в Западной Европе после II Мировой войны
- Г) в России в конце XX в.

3. Соотнесите историческую эпоху и персоналии

1. Период становления и развития А) Ананов И. Н., Загряцков М. Д.
2. Дореволюционный период Б) Попов Л.Л., Стариков Ю. Н.
3. Советский период В) Ивановский В.В., Андреевский И. Е.
4. Современный период Г) Роберт фон Моль, Лоренц фон Штейн

4. Административное право как отрасль права

- А) регулирует управленческие общественные отношения
- Б) изучает управленческие общественные отношения
- В) исследует управленческие общественные отношения
- Г) анализирует управленческие общественные отношения

5. Как соотносятся между собой государственное управление и исполнительная власть?

- А) как часть и целое
- Б) как целое и часть

- В) тождественны исходя из положений Конституции РФ
- Г) никакого отношения друг к другу не имеют

6. В предмет административного права не входят

- А) отношения между гражданами и государством
- Б) отношения между юридическими лицами и государством
- В) отношения между гражданами и юридическими лицами
- Г) отношения государственных органов между собой

**7. Метод административного права, предусматривающий
обязывание субъекта – это А) предписание**

- Б) запрет
- В) дозволение
- Г) рекомендация

**8. Метод административного права, предусматривающий управомочивание
субъекта – это А) предписание**

- Б) запрет
- В) дозволение
- Г) рекомендация

9. Система административного права включает в себя ... части.

- А) Общую и Факультативную
- Б) Общую и Особенную
- В) Особенную и Специальную
- Г) Общую и Частную

**10. Изучение особенностей государственного управления в сфере внутренних дел
относится к ... части Административного права.**

- А) Общей
- Б) Специальной
- В) Особенной
- Г) Факультативной

11. Наука административного права возникла на основе науки

- А) полицейского права (камералистики)
- Б) государственного управления
- В) уголовного права
- Г) социологии и политологии

12. В структуру механизма административно-правового регулирования входят

- А) административно-правовые формы и методы
- Б) административно-правовые нормы и правоотношения
- В) субъекты и объекты административного права
- Г) нормы и источники административного права

13. Административное правоотношение – это общественное отношение

- А) урегулированное нормами административного права
- Б) урегулированное нормами нескольких отраслей права
- В) между органами государственной власти и гражданами
- Г) между государством и его органами

14. Состав административных правоотношений включает в себя

- А) субъект и объект
- Б) субъект и субъективную сторону
- В) объект и объективную сторону
- Г) субъект, объект и содержание

15. Нормы административного права реализуются в форме

- А) исполнения, соблюдения, использования, применения
- Б) соблюдения и исполнения
- В) применения
- Г) использования и применения

16. Структура нормы административного права включает в себя

- А) части, пункты, абзацы
- Б) разделы и главы
- В) гипотезу, диспозицию и санкцию
- Г) только санкцию

17. Источниками административного права преимущественно являются

- А) судебные акты
- Б) нормативно-правовые акты
- В) юридические прецеденты
- Г) правовые обычаи

18. По юридической силе источники административного права делятся на

- А) федеральные и региональные
- Б) постоянные и временные
- В) законы и подзаконные акты
- Г) акты Президента РФ и Правительства РФ

19. Президент РФ издает акты в виде

- А) указов и распоряжений
- Б) постановлений и распоряжений
- В) указов и приказов
- Г) указов, постановлений, приказов

20. Правительство РФ издает акты в виде

- А) указов и распоряжений
- Б) постановлений и распоряжений
- В) постановлений и приказов
- Г) постановлений, распоряжений, приказов

21. Ведомственный нормативный акт – это акт, издаваемый

- А) Правительством РФ
- Б) министерством, федеральной службой, федеральным агентством
- В) государственным учреждением
- Г) государственной корпорацией

22. Губернатор Хабаровского края издает акты в виде

- А) указов и приказов
- Б) постановлений и распоряжений
- В) постановлений и приказов
- Г) указов и распоряжений

23. Юридический факт – это

- А) основание для признания правосубъектности участников административного правоотношения
- Б) основание для возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений
- В) факт регистрации юридических отношений
- Г) фактическое основание административного правоотношения

24. Административно-правовой статус гражданина РФ включает в себя

- А) юридические факты, права и обязанности
- Б) ответственность перед государством
- В) права и обязанности
- Г) права, обязанности и гарантии их реализации

25. Деликтоспособность – это

- А) способность нести ответственность за свои действия
- Б) способность совершать административное правонарушение
- В) способность заключать административные договоры
- Г) способность быть субъектом административного права

26. Обращения граждан подразделяются на

- А) заявления, жалобы, претензии
- Б) иски, заявления, ходатайства
- В) предложения, заявления, жалобы
- Г) заявления, претензии, ходатайства

27. Гарантии реализации прав и свобод граждан в зависимости от способа их использования подразделяются на

- А) судебные и внесудебные
- Б) административные и гражданские
- В) политические и экономические
- Г) правовые и организационные

28. Правосубъектность граждан состоит из

- А) правоспособности и дееспособности
- Б) дееспособности и деликтоспособности
- В) правоспособности и юридической ответственности
- Г) дееспособности и юридических фактов

29. Иностранцы граждане и лица без гражданства на территории РФ могут быть

- А) временно проживающими и постоянно проживающими
- Б) временно пребывающими и временно проживающими
- В) временно пребывающими, временно проживающими, постоянно проживающими
- Г) временно пребывающими и постоянно проживающими

30. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане оформляют

- А) разрешение на временное проживание
- Б) вид на жительство
- В) паспорт гражданина РФ
- Г) разрешение на постоянное проживание

Ответы на тестовые задания к разделу 1 «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»:

№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	Б	11	Б, В, Г, Д	21	А
2	Г	12	Б, В, Д	22	В
3	А	13	А, В, Г	23	Г
4	А	14	Г	24	А
5	Б	15	В	25	А
6	В, Г	16	А	26	Г
7	Б	17	А	27	В
8	Г	18	Б, В, Г	28	В
9	В	19	Г	29	Г
10	В	20	Б	30	Г

1.5.2. Тестовые задания к разделу 2 «ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ»

1. Административно-правовой статус гражданина РФ включает в себя

- А) юридические факты, права и обязанности
- Б) ответственность перед государством
- В) права и обязанности
- Г) права, обязанности и гарантии их реализации

2. Деликтоспособность – это

- А) способность нести ответственность за свои действия
- Б) способность совершать административное правонарушение

- В) способность заключать административные договоры
- Г) способность быть субъектом административного права

3. Обращения граждан подразделяются на

- А) заявления, жалобы, претензии
- Б) иски, заявления, ходатайства
- В) предложения, заявления, жалобы
- Г) заявления, претензии, ходатайства

4. Гарантии реализации прав и свобод граждан в зависимости от способа их использования подразделяются на А) судебные и внесудебные

- Б) административные и гражданские
- В) политические и экономические
- Г) правовые и организационные

5. Правосубъектность граждан состоит из

- А) правоспособности и дееспособности
- Б) дееспособности и деликтоспособности
- В) правоспособности и юридической ответственности
- Г) дееспособности и юридических фактов

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства на территории РФ могут быть

- А) временно проживающими и постоянно проживающими
- Б) временно пребывающими и временно проживающими
- В) временно пребывающими, временно проживающими, постоянно проживающими Г) временно пребывающими и постоянно проживающими

7. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане оформляют

- А) разрешение на временное проживание
- Б) вид на жительство
- В) паспорт гражданина РФ
- Г) разрешение на постоянное проживание

8. Вид на жительство оформляется сроком на

- А) 5 лет
- Б) 3 года
- В) 1 год
- Г) 6 месяцев

9. Миграционное уведомление подается иностранными гражданами не реже одного раза в ...

- А) 3 года
- Б) 2 года
- В) 1 год
- Г) 6 месяцев

10. Разрешение на временное проживание оформляется сроком на ...

- А) 5 лет
- Б) 3 года
- В) 1 год

Г) 6 месяцев

11. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане могут избирать и быть избранными

- А) в органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления
- Б) в органы государственной власти РФ
- В) в органы местного самоуправления
- Г) в органы государственной власти РФ и субъектов РФ

12. Иностранцы обязаны состоять на ... учете

- А) паспортно-визовом
- Б) регистрационном
- В) миграционном
- Г) воинском

13. Постоянно проживающие иностранные граждане

- А) могут служить в РФ по призыву и по контракту
- Б) могут служить в РФ по контракту
- В) должны служить в РФ по призыву
- Г) не имеют права поступать на военную службу в РФ

14. Иностранцы не имеют права

- А) занимать должности государственной службы в РФ
- Б) занимать должности государственной гражданской службы в РФ
- В) занимать должности в органах государственной власти РФ
- Г) занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления в РФ

15. Иностранцы и лица без гражданства при утрате оснований для пребывания в РФ подлежат

- А) административному выдворению
- Б) административному выселению
- В) депортации
- Г) экстрадиции

16. К лицам с особым административно-правовым статусом относятся

- А) беженцы и вынужденные переселенцы
- Б) иностранные граждане и лица без гражданства
- В) несовершеннолетние
- Г) государственные служащие

17. Формами публичных мероприятий, проводимых гражданами, являются

- А) собрание, демонстрация, всенародная акция
- Б) сход, демонстрация, митинг, пикетирование
- В) собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование
- Г) митинг, демонстрация, поход, пикетирование

18. Государственные корпорации являются разновидностью

- А) некоммерческой организации
- Б) общественной организации
- В) акционерного общества

Г) государственного унитарного предприятия

19. Государственную регистрацию юридических лиц производит

- А) Министерство юстиции РФ
- Б) Министерство экономического развития
- В) Федеральная налоговая служба
- Г) Федеральная антимонопольная служба

20. Политические партии являются разновидностью

- А) коммерческой организации
- Б) общественного объединения
- В) профсоюзной организации
- Г) органа государственной власти

21. Федеральная миграционная служба подведомственна

- А) Министерству внутренних дел РФ
- Б) Министерству иностранных дел РФ
- В) Министерству юстиции РФ
- Г) Правительству РФ

22. Руководство деятельностью Федеральной осуществляет

- А) Министерство обороны РФ
- Б) Совет безопасности РФ
- В) Правительство РФ
- Г) Президент РФ

23. Федеральная налоговая служба подведомственна

- А) Министерству промышленности и торговли РФ
- Б) Министерству финансов РФ
- В) Министерству регионального развития РФ
- Г) Министерству экономического развития РФ

24. Руководство деятельностью Федеральной осуществляет

- А) Президент РФ
- Б) Правительство РФ
- В) Министерство финансов РФ
- Г) Министерство экономического развития РФ

25. Управление делами Президента РФ имеет статус

- А) федерального министерства
- Б) федеральной службы
- В) федерального агентства
- Г) государственного комитета службы безопасности

26. Высшее должностное лицо субъекта РФ имеет наименование должности, устанавливаемое

- А) Конституцией РФ
- Б) Уставом субъекта РФ
- В) законом РФ
- Г) населением субъекта РФ (посредством референдума)

27. Губернатором Хабаровского края и председателем Правительства Хабаровского края

- А) является одно лицо
- Б) являются разные лица
- В) может быть как одно лицо так и разные лица на усмотрение Законодательной думы Хабаровского края
- Г) может быть как одно лицо так и разные лица на усмотрение Президента РФ

28. Кроме Правительства Хабаровского края в систему органов исполнительной власти Хабаровского края входят

- А) комитеты, комиссии, управления
- Б) министерства, комитеты, государственные инспекции
- В) министерства, комитеты, государственные инспекции, управления
- Г) государственные инспекции, управления, департаменты

29. Органы местного самоуправления

- А) входят в систему органов государственной власти РФ
- Б) входят в систему органов власти субъектов РФ
- В) входят в систему территориальных органов государственной власти
- Г) не входят в систему органов государственной власти РФ

30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти образуются

- А) самими федеральными органами исполнительной власти
- Б) аппаратом Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
- В) органами исполнительной власти субъекта РФ
- Г) органами местного самоуправления

Ответы на тестовые задания к разделу 2 «Особенная часть»:

№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	А	16	Б, В, Г
2	А	17	Г
3	А	18	В
4	А, Б	19	А
5	Б	20	В
6	А, В, Д	21	А
7	Б, Г, Е	22	А
8	А, В	23	В
9	А	24	Г
10	Г	25	Б
11	В	26	Б
12	В	27	Г
13	А	28	Г
14	Г	29	А
15	А, Б	30	Б

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Критерии оценивания для ФОС

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p align="center">отлично</p> <p align="center">хорошо</p> <p align="center">удовлетворительно</p> <p align="center">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

	незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
--	---

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	отлично
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки.	неудовлетворительно

	Работа не сдана (не выполнена).	
--	---------------------------------	--

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций высокий, базовый и пороговый уровни подразделяются на следующие подуровни:

Высокий уровень имеет два подуровня:

Высокий 1: Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.

Высокий 2: Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций базовый уровень подразделяется на три подуровня:

Базовый 1: отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа.

Базовый 2: в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.

Базовый 3: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций пороговый уровень подразделяется на два подуровня:

Пороговый 1: ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся,

допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Пороговый 2: предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебно-программного материала.

Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень		отлично
<i>Высокий подуровень 1</i>	Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	
<i>Высокий подуровень 2</i>	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.	
Базовый уровень		хорошо
<i>Базовый подуровень 1</i>	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	
<i>Базовый подуровень 2</i>	В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.	
<i>Базовый подуровень 3</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами,	

	умений и навыков по изучаемой дисциплине	
Пороговый уровень		удовлетворительно
<i>Пороговый подуровень 1</i>	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
<i>Пороговый подуровень 2</i>	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно