

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2022 13:00:15

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и анализ**

Направление подготовки

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины  |
|---|--|
| <b>Б1.О.22</b>  | <b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</b>   |
| Цель изучения дисциплины                                  | Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений  |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-10  |
| Содержание дисциплины                                     | Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета<br>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ<br>Тема 3. Бухгалтерский баланс<br>Тема 4. Счета и двойная запись<br>Тема 5. Документация и инвентаризация<br>Тема 6. Учетная политика организации<br>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов<br>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов<br>Тема 9. Учет производственных запасов<br>Тема 10. Учет труда и его оплаты<br>Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции<br>Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи<br>Тема 13. Учет финансовых результатов<br>Тема 14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации<br>Тема 15. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)   |
| Форма промежуточной аттестации                            | Дифференцированный зачет   |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата  | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата  | 5  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины   | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины  | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 14 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 14 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 15 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 15 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 16 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

Дисциплина предназначена для изучения теоретических основ и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|
| УК-10            | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 <b>Знает</b> базовые принципы, задачи, приемы ведения учета на предприятии; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.<br>УК-10.2 <b>Умеет</b> применять элементы метода бухгалтерского учета для принятия обоснованных экономических решений; оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни на показатели бухгалтерской отчетности.<br>УК-10.3 <b>Владеет</b> навыками применения теоретических основ, принципов бухгалтерского учета; методов и инструментов анализа экономической информации для принятия решений в различных областях экономики |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.О.22. «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплина изучается обучающимися на очной форме в 4 семестре, на очно-заочной в 5 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Статистика», «Экономика организации», «Основы бизнес-информатики».

Изучение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин: «Основы цифровой экономики», «Учебная практика», «Ознакомительная практика».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам

### занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144                |
| Контактная работа                          | 44                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 44                 |
| Лекции                                     | 28                 |
| Семинары, практические занятия             | 16                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100                |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Дифференцированный зачет                   | +                  |
| Экзамен                                    | -                  |

##### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 144                |
| Контактная работа                          | 34                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 34                 |
| Лекции                                     | 22                 |
| Семинары, практические занятия             | 12                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110                |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Дифференцированный зачет                   | +                  |
| Экзамен                                    | -                  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы   | Наименование темы   | Всего      |            | Количество часов  |           |              |           |                  |            |
|--|---|------------|------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|------------|
|  |   | ОФО        | ОЗФО       | Контактная работа |           |              |           | Внеаудит. Работа |            |
|  |   |            |            | Лекции            |           | Практические |           | Самост. Работа   |            |
|  |   |            |            | ОФО               | ОЗФО      | ОФО          | ОЗФО      | ОФО              | ОЗФО       |
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и анализа</b> |   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b>         | <b>22</b> | <b>16</b>    | <b>12</b> | <b>100</b>       | <b>110</b> |
| 1.   | Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета  | 9          | 9          | 2                 | 2         | 2            | 2         | 5                | 5          |
| 2.   | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ   | 8          | 12         | 2                 | 2         | -            | -         | 6                | 10         |
| 3.   | Бухгалтерский баланс  | 12         | 12         | 2                 | 2         | 2            | 2         | 8                | 8          |
| 4.   | Счета и двойная запись  | 8          | 8          | 2                 | 2         | -            | -         | 6                | 6          |
| 5.   | Документация и инвентаризации   | 7          | 5          | 2                 | -         | -            | -         | 5                | 5          |
| 6.   | Учетная политика организации  | 10         | 6          | 2                 | -         | 2            | -         | 6                | 6          |
| 7.   | Учет денежных средств и расчетов  | 10         | 10         | 2                 | 2         | 2            | 2         | 6                | 6          |
| 8.   | Учет основных средств и нематериальных активов  | 10         | 12         | 2                 | 2         | 2            | 2         | 6                | 8          |
| 9.   | Учет производственных запасов   | 10         | 10         | 2                 | 2         | -            | -         | 8                | 8          |
| 10.  | Учет труда и его оплаты   | 10         | 10         | 2                 | 2         | -            | -         | 8                | 8          |
| 11.  | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции   | 10         | 10         | 2                 | 2         | 2            | 2         | 6                | 6          |
| 12.  | Учет готовой продукции и ее продажи   | 10         | 10         | 2                 | 2         | -            | -         | 8                | 8          |
| 13.  | Учет финансовых результатов   | 8          | 10         | 2                 | 2         | 2            | 2         | 6                | 6          |
| 14.  | Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | 12         | 10         | 2                 | -         | 2            | -         | 8                | 10         |
| 15.  | Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием                | -          | 10         | -                 | -         |              |           | 8                | 10         |
|  | <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b>         | <b>22</b> | <b>16</b>    | <b>12</b> | <b>100</b>       | <b>110</b> |
|  | Контроль  |            |            |                   |           |              |           |                  |            |

|              |            |            |           |           |           |           |            |            |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>Итого</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>28</b> | <b>22</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>100</b> | <b>110</b> |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета**

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ**

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Методические рекомендации, указания и комментарии. Учетная политика, организационно-распорядительные документы и локальные акты хозяйствующего субъекта.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема 4. Счета и двойная запись**

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

Документы, их назначение и роль в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

### **Тема 6. Учётная политика организации**

Понятие и порядок формирования учётной политики. Организационно-распорядительный и методологический аспекты учетной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

### **Тема 7. Учет денежных средств и расчетов**

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчетов по товарным операциям. Формы безналичных расчетов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: ( бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями ).

#### Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

#### Тема 9. Учет запасов

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.

#### Тема 10. Учет труда и его оплаты

Экономическая сущность оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчетов по оплате труда.

#### Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат. Учет косвенных затрат на производство продукции и способы их распределения. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи

Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

#### Тема 13 . Учёт финансовых результатов



Учёт доходов и расходов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| <b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА</b>  |
|---|
| <p><b>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите цель и основные задачи бухгалтерский учёта.</li> <li>2. Дайте характеристику видам бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый.</li> <li>3. Укажите предмет бухгалтерского учёта.</li> <li>4. Проведение классификации хозяйственных средств по основным классификационным признакам (по видам и размещению, по источникам образования и назначению).</li> <li>5. Перечислите элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.</li> <li>6. Варианты организация бухгалтерского учёта на предприятии.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 2. Бухгалтерский баланс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.</li> <li>3. Взаимосвязь статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета.</li> <li>4. Классификация бухгалтерских балансов.</li> <li>5. Определение типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 3. Учётная политика организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и порядок формирования учётной политики.</li> <li>2. Принципы и допущения формирования учетной политики.</li> <li>3. Организационно-технический аспект учетной политики.</li> <li>4. Элементы методологического аспекта учетной политики.</li> <li>5. Необходимость изменения учётной политики.</li> <li>6. Влияние учётной политики на формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление документов для наличных и безналичных расчетов на расчётном и валютном счетах в банках.</li> <li>2. Регистры синтетического и аналитического учета операций по расчетным и валютным счетам.</li> <li>3. Первичные документы по учёту кассовых операций и составление кассовой книги.</li> </ol>  |

|  |
|--|
| <p>4. Документальное оформление и учёт расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Документальное оформление и синтетический учёт расчетов по нетоварным операциям.</p>  |
| <p><b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>1. Перечислите критерии отнесения к основным средствам.</p> <p>2. Проведите классификацию основных средств по основным классификационным признакам.</p> <p>3. Перечислите способы оценки основных средств.</p> <p>4. Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>5. Аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.</p> <p>6. Способы начисления и учёт амортизации основных средств и НМА.</p> <p>7. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.</p>    |
| <p><b>Тема 6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p>1. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.</p> <p>2. Способы распределения косвенных затрат на производство продукции.</p> <p>3. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство.</p> <p>4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>5. Учет затрат вспомогательных производств.</p> <p>6. Учет потерь от брака и простоев.</p> <p>7. Регистры синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции.</p> |
| <p><b>Тема 7. Учёт финансовых результатов</b></p> <p>1. Перечислите критерии отнесения доходов и расходов от обычных видов деятельности.</p> <p>2. Перечислите прочие доходы и расходы согласно ФСБУ 9/99 «Доходы организации» и ФСБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>3. Варианты распределения и использования прибыли.</p> <p>4. Расчет налога на прибыль.</p>   |
| <p><b>Тема 8. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</b></p> <p>1. Перечислите основные виды бухгалтерской финансовой отчётности .</p> <p>2. Состав и структура основных форм бухгалтерской отчётности согласно ФСБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».</p> <p>3. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Составление Отчета о финансовых результатах и его анализ.</p>  |

#### **4.4. Содержание самостоятельной работы**

|   |
|---|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА</b>  |
| <p><b>Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета</b></p> <p>1. Роль бухгалтерского учёта в управлении деятельностью организации.</p> <p>2. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>3. Предмет бухгалтерского учёта.</p> <p>4. Объекты и субъекты бухгалтерского учета.</p> <p>5. Принципы и допущения бухгалтерского учета согласно российским стандартам и МСФО.</p> <p>6. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему.</p> |

|   |
|---|
| <p><b>7. Аутсорсинг бухгалтерского учета.</b></p> <p><b>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика основных положений Федерального закона « О бухгалтерском учете».</li> <li>2. Развитие законодательных и нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.</li> <li>3. Конвергенция российских и международных стандартов по бухгалтерскому учету.</li> <li>4. Внутренние (локальные) акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.</li> </ol>        |
| <p><b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Особенности формирования бухгалтерского баланса при реорганизации и ликвидации организаций.</li> <li>3. Сравнение форм бухгалтерского баланса, составленного по российским и международным стандартам.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 4. Счета и двойная запись</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика активно-пассивных счетов.</li> <li>2. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.</li> <li>3. Взаимосвязь синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов.</li> <li>4. Взаимосвязь счетов, оборотной ведомости и статей бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Характеристика разделов Плана счетов бухгалтерского учета. Возможности введения дополнительных субсчетов и аналитических счетов.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 5. Документация и инвентаризация</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и характеристика документов, применяемых в бухгалтерском учёте.</li> <li>2. Стандарт оформления организационно-распорядительных документов.</li> <li>3. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление их результатов.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 6. Учётная политика организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формирования учётной политики для целей налогового учета.</li> <li>2. Составление учетной политики для целей управленческого учета.</li> <li>3. Влияние учетной политики на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 7. Учет денежных средств и расчетов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок открытия расчетных и валютных счетов.</li> <li>2. Особенности использования онлайн-касс.</li> <li>3. Современные формы безналичных расчетов .</li> <li>4. Особенности учета денежных средств в валюте.</li> <li>5. Расчет лимита остатка денежной наличности.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Варианты учёт затрат на ремонт основных средств.</li> <li>2. Учёт краткосрочной аренды основных средств.</li> <li>3. Учет основных средств, переданных в лизинг.</li> <li>4. Особенности учета деловой репутации организации.</li> <li>5. Учет товарных знаков, ноу-хау и исключительных прав на программные продукты и базы данных.</li> <li>6. Учет неисключительных прав на НМА.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 9. Учет запасов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших запасов согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы».</li> <li>2. Документальное оформление поступления материальных ценностей.</li> <li>3. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.</li> <li>4. Методы оценки материальных ценностей согласно российских и международных стандартов учета ( ФСБУ 5/2019 и МСФО 2).</li> <li>5. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</li> </ol> |

|   |
|---|
| <p><b>Тема 10. Учет труда и его оплаты</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативный учёт личного состава работников организации.</li> <li>2. Документальное оформление и учёт выработки работников.</li> <li>3. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.</li> <li>4. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д.</li> <li>5. Учёт обязательных удержаний из заработной платы работников.</li> <li>6. Учет удержаний из заработной платы по заявлению работника.</li> <li>7. Налоговые вычеты из заработной платы.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь понятий «затраты», «расходы», «издержки».</li> <li>2. Учет материальных и трудовых затрат.</li> <li>3. Нормативный метод учета затрат.</li> <li>4. Современные методы учета затрат на производство.</li> <li>5. Учет непроизводительных расходов.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 12. Учёт готовой продукции и её продажи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности применения счета 40 «Выпуск продукции(работ, услуг).</li> <li>2. Учёт продажи готовой продукции (работ, услуг) при особых условиях продаж (использование счета 45 « Товары отгруженные»).</li> <li>3. Необходимость образования и использования резерва по сомнительным долгам.</li> <li>4. Налоги, связанные с продажей продукции, расчет и учет.</li> <li>5. Формирование счетов-фактур, Книг покупки и Книг продаж.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 13. Учёт финансовых результатов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды финансовых результатов и порядок их формирования.</li> <li>2. Учет доходов и расходов согласно российских и международных стандартов учета.</li> <li>3. Учет прибылей и убытков.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 14. Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчётность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>2. Общие требования к составу и содержанию основных форм финансовой отчетности компании</li> <li>3. Сроки представления финансовой отчётности пользователям.</li> <li>4. Характеристика основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 15. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие об экономическом анализе и его содержание</li> <li>2. Роль экономического анализа в управлении производством</li> <li>3. Предмет и задачи экономического анализа</li> <li>4. Виды экономического анализа</li> </ol>   |

### **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Миллер, Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Опорный конспект лекций/ Т.Е. Миллер. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2017. - 89 с.
2. Рыжова, Ж.А. Бухгалтерский учет и анализ: Метод. пособие для практических (семинарских) занятий/ Ж.А. Рыжова. - Симферополь: АНО "ОООВО" "УЭУ", 2019. - 53 с.
3. Тисленко, Ж. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-метод. пособ. для семинарских и практических работ/ Ж. А. Тисленко. - Симферополь: АНО "ОООВО" "УЭУ", 2018. - 57 с
4. Миллер, Т.Е. Рабочая тетрадь для практических и семинарских занятий по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ."Часть 1.Теоретические основы бухгалтерского учета/ Т.Е. Миллер. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2017. - 35 с.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
3. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85246.html>

### ***б) дополнительная литература:***

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 681 с. – Текст: непосредственный.
2. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2018. — 64 с. – Текст: непосредственный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины minfin.ru (нормативно-правовые акты)**

1. Научная библиотека Крымского Федерального университета им. В.И. Вернадского. -URL : <http://lib.cfuv.ru/>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>
4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуются специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.