

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2022 09:01:54

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Для всех

форм обучения

Симферополь 2022

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.25</b>	<b>Трудовое право</b>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4; ПК-3.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие положения трудового права</p> <p>Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и занятости</p> <p>Тема 5. Трудовой договор</p> <p>Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда</p> <p>Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</p> <p>Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 9. Охрана труда</p> <p>Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
Приложение 2.Критерии оценивания для ФОС	23

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью преподавания курса «Трудовое право» является подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1. <b>Знает</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. ОПК-4.2. <b>Умеет</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. ОПК-4.3. <b>Владеет</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1. <b>Знает</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. ПК-3.2. <b>Умеет</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. ПК-3.3. <b>Владеет</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» относится к обязательной части дисциплин учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Трудовое право» изучается в 5 семестре. При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): право, предпринимательское право.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
Экзамен	36

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Наименование темы	Всего		Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа	Внеаудиторная	Самост. работа
				Лекции	Практич	

				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Общие положения трудового права	6	4	2	-	-	-	4	4
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права	8	8	2	2	2	2	4	4
3.	Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы	8	6	2	2	2	-	4	4
4.	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	4	6	2	2	-	-	2	4
5.	Трудовой договор	10	8	4	2	2	2	4	4
6.	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда	8	10	4	2	2	2	2	6
7.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	6	6	2	2	-	-	4	4
8.	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	8	4	2	2	2	4	4
9.	Охрана труда	8	8	2	2	2	2	4	4
10.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	4	8	2	2	-	-	2	6
Всего по дисциплине		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>44</b>
Экзамен		<b>36</b>	<b>36</b>						
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>108</b>						

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

##### Тема 1. Общие положения трудового права

Российский рынок труда на современном этапе. Предмет и метод трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки.

##### Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права

Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений. Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая

правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права. Характеристика основных субъектов трудового права. Индивидуальные субъекты трудового права. Коллективные субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права. Администрация предприятия, учреждения, организации.

### **Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы**

Понятие, становление, значение социального партнерства в России. Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Представители работников. Представители работодателей. Государство в системе социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективный договор (понятие, порядок заключения коллективного договора, функции коллективного договора, стороны, содержание, ответственность за нарушение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов. Система законодательных актов о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Задачи и функции профсоюзов. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Профсоюзный орган. Профсоюзный представитель. Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

### **Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и занятости**

Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание. Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости (реализация права на защиту от безработицы, право на защиту от необоснованных увольнений, право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя, право граждан на трудоустройство посредством государственной службы занятости, право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций). Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных (право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах, право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц, право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией, право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости, право на досрочное оформление пенсии, право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка). Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Материальная и иная помощь безработным гражданам. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Система органов занятости. Федеральная служба занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства).

## **Тема 5. Трудовой договор**

Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Условия трудового договора необходимые и факультативные. Понятие трудовой функции и места работы, иные существенные необходимые условия трудового договора. Испытательный срок и его значение. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае производственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов. Командировка: понятие, правовое регулирование. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.

## **Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда**

Нормы труда (нормирование рабочего времени) Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, работа в ночное время, работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа)). Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска. Понятие оплаты труда. Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Права работников в сфере оплаты труда. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Формы материального стимулирования труда работников. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий. Нормы труда: понятие, виды.

## **Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность**

Значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения.



Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины

### **Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

### **Тема 9. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников. Охрана труда женщин. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

### **Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры**

Основные способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие и классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

## **4.3. Темы практических занятий**

<b>Тема 1. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права (2 часа)</b>
---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.</li> <li>2. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права.</li> <li>3. Администрация предприятия, учреждения, организации.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, становление, значение социального партнерства в России.</li> <li>2. Система и формы социального партнерства.</li> <li>3. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.</li> <li>4. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Трудовой договор (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работодатель и работник как стороны трудового договора. Испытательный срок и его значение.</li> <li>2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок заключения трудового договора. Отличие перевода от перемещения.</li> <li>3. Командировка: понятие, правовое регулирование.</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы труда (нормирование рабочего времени)</li> <li>2. Ненормированный рабочий день.</li> <li>3. Понятие времени отдыха.</li> <li>4. Разделение отпуска на части.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение материальной ответственности.</li> <li>2. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.</li> <li>3. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.</li> <li>4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Охрана труда (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие охраны труда.</li> <li>2. Служба охраны труда.</li> <li>3. Инструкции по охране труда.</li> <li>4. Акт о несчастном случае на производстве.</li> </ol>
<p><b>Тема 7. (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы государственного надзора и контроля.</li> <li>2. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.</li> <li>3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</li> </ol>
<p><b>Тема 8.(2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные обязанности работников и работодателя.</li> <li>2. Понятие общей дисциплинарной ответственности.</li> <li>3. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав.</li> </ol>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Общие положения трудового права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты</li> <li>2. Международно-правовые принципы трудового права.</li> <li>3. Договоры как источники трудового права.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание.</li> <li>2. Субъекты иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.</li> <li>3. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и формы социального партнерства.</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Стороны социального партнерства и их представители.</li> <li>3. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.</li> <li>4. Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и занятости</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика в области занятости населения.</li> <li>2. Признание граждан безработными.</li> <li>3. Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.</li> <li>4. Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Трудовой договор</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.</li> <li>2. Условия трудового договора необходимые и факультативные.</li> <li>3. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.</li> <li>4. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды режимов рабочего времени.</li> <li>2. Учет рабочего времени.</li> <li>3. Оплата и нормирование труда.</li> <li>4. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Гарантии и компенсации.</li> <li>5. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</li> </ol>
<p><b>Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные обязанности работников и работодателя.</li> <li>2. Понятие общей дисциплинарной ответственности.</li> <li>3. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав.</li> </ol>
<p><b>Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.</li> <li>2. Полная материальная ответственность и ее пределы.</li> <li>3. Порядок взыскания ущерба.</li> </ol>
<p><b>Тема 9. Охрана труда</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы управления охраны труда.</li> <li>2. Правила по охране труда, обязательные для работодателя.</li> <li>3. Комиссии по расследованию: состав, полномочия.</li> </ol>
<p><b>Тема 10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы государственного надзора и контроля.</li> <li>2. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.</li> <li>3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</li> </ol>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры социально-гуманитарных дисциплин. Авт. кол-в.: Турский И.И., Кудлай А.А., Лысяков О.А. Сергиенко М.И., Гаманко Е.А.- Симферополь : АНО «ООВО», УЭУ, 2020. – 175 с – Текст: электронный.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html> (дата обращения: 17.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### *б) дополнительная литература:*

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html> (дата обращения: 17.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html> (дата обращения: 16.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html> (дата обращения: 01.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>— Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>— Текст: электронный.
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: [biblio-online.ru/](http://biblio-online.ru/)— Текст: электронный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>— Текст: электронный
6. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
7. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>— Текст: электронный

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью

погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Googlechrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).