

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.10.2021 14:56:05  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе  
*С.С. Скараник*  
«01» сентября 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Государственный аудит организации и проведения закупок**

Направление подготовки  
**38.04.09 Государственный аудит**

Квалификация выпускника  
*Магистр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы развития контроля и его значение в системе управления государственными закупками;</li> <li>- зарубежный опыт организации государственного контроля организации и проведения закупок;</li> <li>- состав и назначение законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и общегосударственных нормативно-методических документов, регулирующих деятельность в сфере государственного контроля закупок;</li> <li>- основные термины используемые при изучении данной дисциплины;</li> <li>- формы, методы и типы контроля организации и проведения закупок;</li> <li>- государственные органы, осуществляющие деятельность в сфере контроля закупок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять имеющиеся знания для решения практических задач и ситуаций в сфере современного государственного контроля организации и проведения закупок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, обработки, анализа и информации государственного контроля закупок;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа эффективности использования государственных ресурсов всех видов.</li> </ul>
ОПК-8	способностью ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи	
ПК -10	способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита	
ПК-15	способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части структуры ОПОП магистерской подготовки Б.1 В.01.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	58
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	16
Семинары, практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Дифференцированный зачет	4

#### Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	4
Лекции	2
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	136
Дифференцированный зачет	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ те мы	Наименование темы	Всего		Количество часов						
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа		
				Лекции		Практич.		Самост. работа		
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
1	Теоретические основы государственного аудита организации и проведения закупок.	16	14	2		4			10	14
2	Организация закупок товаров (работ, услуг) за государственные средства. Тендерные торги.	18	14	2		6			10	14
3	Планирование и организация проведения закупок за счет государственных средств.	18	20	2		6			10	20
4	Государственный аудит в сфере закупок.	16	16	2	2	4			10	14
5	Программа и методы проведения государственного аудита	16	18	2		4			10	18
6	Проверка расходов на закупку за счет государственных средств.	24	18	2		6	2		16	16
7	Признаки незаконных действий, оценка аудиторских доказательств и требования к оформлению результатов аудита в сфере закупок.	16	20	2		4			10	20
8	Обобщение результатов осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок.	16	20	2		4			10	20
	<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>86</b>	<b>136</b>
	Дифференцированный зачет	<b>4</b>	<b>4</b>							
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>90</b>	<b>140</b>

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Теоретические основы государственного аудита организации и проведения закупок.**

Цель, задачи, предмет, объекты, принципы государственного аудита в сфере закупок. Оценка и анализ проведенных учреждением закупок в целом и конкурентных процедур в частности. Достижение целей осуществления закупок. Оценка эффективности закупочной деятельности учреждения. Муниципальные органы власти, бюджетные учреждения, автономные учреждения, муниципальные, унитарные предприятия.

Понятие, содержание и цели осуществления закупок .

Государственный заказ. Система государственных заказов. Конечный этап процесса реализации государственного заказа.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Функции государственного заказа как элемента экономической деятельности государства. Два этапа формирования государственного заказа. Прокьюремент. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Типовое положение о закупке, его утверждение

### **Тема 2. Организация закупок товаров (работ, услуг) за государственные средства. Тендерные торги.**

Закупки товаров (работ, услуг) за государственные средства: содержание и организация. Принципы закупок товаров, работ, услуг. Положение о закупках. Условия и способы осуществления конкурентной закупки. Не конкурентные закупки. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки.

Виды процедур закупок. Торги. Электронные аукцион. Запрос котировок. Конкурс. Закупка у единственного поставщика. Способы закупок. Тендерные торги. Открытый и закрытый тендер. Государственные и коммерческие торговые площадки электронных торгов. Тендерные комитеты.

### **Тема 3. Планирование и организация проведения закупок за счет государственных средств**

Планирование закупок и определение предмета закупок. Планов закупок; планы-графики. Идентификационный код закупки. Цель осуществления закупки, наименование объекта и (или) наименования объектов закупки; объем финансового обеспечения для осуществления закупки; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; обоснование закупки; информация о закупках товаров, работ, услуг. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Организация и технология проведения государственных закупок.

Два способа осуществления государственного заказа: проведением торгов и без проведения торгов. Открытые тендеры, закрытые тендеры;

специализированные закрытые торги; двухэтапные тендеры, запрос котировок; закупок у единственного источника.

Предоставление отчетности по результатам проведения процедуры закупок.

Требования к участникам закупки. ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Отчет при осуществлении закупки у единственного поставщика

#### **Тема 4. Государственный аудит в сфере закупок.**

Содержание государственного аудита в сфере закупок. Целей проведения аудита:

оценка и анализ проведенных учреждением закупок в целом и конкурентных процедур в частности; достижение целей осуществления закупок; оценка эффективности закупочной деятельности учреждения. Предмет, объекты и задачи аудита закупок. Органы, уполномоченные на проведение аудита: счетная палата РФ; контрольно-счетные органы Федерального уровня; счетные палаты муниципальных образований.

Законодательство о контрактной системе. Единая информационная система в сфере закупок

Источники информации для проведения аудита в сфере закупок.

Этапы и направления проведения государственного аудита в сфере закупок.

1. Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по проведению аудита в сфере закупок. (Направления и вопросы аудита в сфере закупок)

СГА 101. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля).

#### **Тема 5. Программа и методы проведения государственного аудита**

Подготовительный этап аудита в сфере закупок, его составляющие и процедуры. Формирование программы аудита в сфере закупок. Подготовка и утверждение программы проведения аудита в сфере закупок. Программа

проведения контрольного мероприятия. Рабочий план проведения контрольного мероприятия. Методы проведения государственного аудита в сфере закупок: диалектический метод, общенаучные методы и специальные методы финансового контроля ревизия, проверка, экспертиза.

Сбор данных информации из открытых источников на подготовительном этапе государственного аудита. Анализ специфики предмета и объекта аудита. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Форма программы проведения контрольного мероприятия. Оценка конкурентной.

#### **Тема 6. Проверка расходов на закупку за счет государственных средств.**

Основной этап аудита в сфере закупок. Проверка, анализ и оценка целесообразности, обоснованности при планировании закупок и формировании

плана закупок, плана-графика закупок и своевременности расходов на закупку

Проверка, анализ и оценка результативности расходов на закупку.

Проверка законности расходов на закупку

Структурирование информации по способам осуществления закупки – в разрезе конкурентных способов.

Информация о закупках в разрезе закупок до 100 тыс. рублей и свыше 100 тыс. рублей с указанием обоснования выбора способа осуществления закупки.

Проверка обоснования закупки заказчиком на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг при формировании плана закупок, плана-графика закупок, анализ и оценка соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок. Законность расходов на закупки.

**Тема 7. Признаки незаконных действий, оценка аудиторских доказательств и требования к оформлению результатов аудита в сфере закупок.**

Выявление признаков незаконных действий в процессе государственного аудита. Факторы риска, связанные с нарушением законодательства в сфере закупок.

Оценка аудиторских доказательств в сфере закупок: достаточность и соответствие; значимость; соответствие нормам и требованиям законодательства;

Общий порядок формирования аудиторских доказательств

Требования к оформлению результатов аудита в сфере закупок. Подготовка результатов аудита в сфере закупок. Акты, отчёты, заключения и рабочие документы, установленные критерии оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Формулирование соответствующих выводов по каждой цели аудита в сфере закупок. Определение причины выявленных недостатков и нарушений.

Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита в сфере закупок

СВФК N 32 «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами контроля для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

**Тема 8. Обобщение результатов осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок.** Заключительный этап аудита в сфере закупок. Обобщение результатов проведения аудита. Подготовка отчета по проведенному аудиту. Причины выявленных отклонений. Нарушения и недостатки. Подготовка предложений по устранению и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.

Разработка предложений (рекомендаций) по результатам аудита в сфере закупок. Оформление отчета о результатах аудита в сфере закупок

Структура отчета о результатах аудита в сфере закупок. Размещение



обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок. Методика проведения аудита бюджетных учреждений органами Казначейства и налоговыми органами.

### 4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Теоретические основы государственного аудита организации и проведения закупок.

Тема 2. Организация закупок товаров (работ, услуг) за государственные средства. Тендерные торги.

Тема 3. Планирование и организация проведения закупок за счет государственных средств

Тема 4. Государственный аудит в сфере закупок.

Тема 5. Программа и методы проведения государственного аудита

Тема 6. Проверка расходов на закупку за счет государственных средств.

Тема 7. Признаки незаконных действий, оценка аудиторских доказательств и требования к оформлению результатов аудита в сфере закупок.

Тема 8. Обобщение результатов осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	10	14	Учебно - методическое пособие
2	Тендерные комитеты.	10	14	Учебно - методическое пособие
3	Требования к участникам закупки за государственные средства.	10	20	Учебно - методическое пособие
4	Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по проведению аудита в сфере закупок. (Направления и вопросы аудита в сфере закупок)	10	14	Учебно - методическое пособие

5	Сбор данных информации из открытых источников на подготовительном этапе государственного аудита	10	18	Учебно - методическое пособие
6	Проверка законности расходов на закупку	16	16	Учебно - методическое пособие
7	Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита в сфере закупок.	10	20	Учебно - методическое пособие
8	Методика проведения аудита бюджетных учреждений органами Казначейства и налоговыми органами.	10	20	Учебно - методическое пособие
Всего		86	136	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

#### Компетенция ОПК-8

способностью ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи

#### Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
способы постановки и решения перспективных научно-исследовательских и прикладных задач 6.2.1.(3,15) 6.2.2.(16) 6.2.4(12,13,28)	ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи 6.2.1. (18,19) 6.2.2.(17) 6.2.4(14.19)	способностью ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи 6.2.1.(16,28.29) 6.2.2.(18) 6.2.3.(8,3) 6.2.4(15,20)

#### Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.(3,15), 6.2.2.(16), 6.2.4(12,13,28)  
 Умеет, если выполнил 6.2.1. (18,19), 6.2.2.(17), 6.2.4(14.19)  
 Владеет, если выполнил 6.2.1.(16,28.29), 6.2.2.(18), 6.2.3.(8,3), 6.2.4(15,20)

**Компетенция ОПК -6**

способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач

**Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
методы междисциплинарного взаимодействия и умения сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач 6.2.1. (26,27,30) 6.2.2.(5,6) 6.2.4(16,23,29)	взаимодействовать и сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач 6.2.1.(5,12) 6.2.2.(8) 6.2.3.(20) 6.2.4(7,17)	способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач 6.2.1.(17, 25) 6.2.2.(19) 6.2.3.(2,6,11) 6.2.4(18,24)

**Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания**

Знает, если выполнил 6.2.1. (26,27,30), 6.2.2. (5,6), 6.2.4(16,23,29)

Умеет, если выполнил 6.2.1. (5,12), 6.2.2. (8), 6.2.3. (20), 6.2.4(7,17)

Владеет, если выполнил 6.2.1. (17, 25), 6.2.2. (19), 6.2.3.(2,6,11), 6.2.4(18,24)

**Компетенция ПК-10**

способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита

**Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
данные по организации работы исполнителей, принятию управленческих решений в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита 6.2.1. (4,11,13) 6.2.2.(1,2) 6.2.3. (3) 6.2.4 (1,2,25)	организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита 6.2.1.(6,14) 6.2.2.(3) 6.2.3. (5) 6.2.4(3,4,26)	способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита 6.2.1.(8,9) 6.2.2.(3,5,9) 6.2.3.(4) 6.2.4(5,6,27)

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил б.2.1. (4,11,13), б.2.2. (1,2), б.2.3. (3), б.2.4 (1,2,25)		
Умеет, если выполнил б.2.1. (6,14), б.2.2. (3), б.2.3. (5), б.2.4(3,4,26)		
Владеет, если выполнил б.2.1.(8,9), б.2.2.(3,5,9), б.2.3.(4), б.2.4(5,6,27)		

### Компетенция ПК - 15

способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
данные по разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита
б.2.1.(1,2,20,21,22) б.2.2.(4) б.2.3.(7) б.2.4(7,10, 30)	б.2.1. (7,23 24) б.2.2.(9) б.2.3.(10) б.2.4(8,11,22)	б.2.1.(10, 25) б.2.2.(7) б.2.3.(1,12) б.2.4 (9, 21)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил б.2.1.(1,2,20,21,22), б.2.2.(4), б.2.3.(7), б.2.4(7,10, 30)		
Умеет, если выполнил б.2.1. (7,23 24), б.2.2.(9), б.2.3.(10), б.2.4(8, 11,22)		
Владеет, если выполнил б.2.1.(10, 25), б.2.2.(7), б.2.3.(1,12), б.2.4 (9, 21)		

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок

4. Цели осуществления закупок .
5. Предмет и объекты аудита в сфере закупок
6. Применение национального режима при осуществлении закупок
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
8. Планирование закупок
9. Требования к участникам закупки
10. Задачи аудита в сфере закупок
11. Содержание аудита в сфере закупок.....
12. Источники информации для проведения аудита в сфере закупок
13. Этапы проведения аудита в сфере закупок.
14. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.
15. Этапы, направления аудита в сфере закупок и их содержание.
16. Подготовительный этап аудита в сфере закупок
17. Сбор данных и информации из открытых источников на подготовительном этапе аудита
18. Формирование программы аудита в сфере закупок
19. Основной этап аудита в сфере закупок
20. Проверка, анализ и оценка целесообразности и обоснованности расходов на закупки
21. Проверка, анализ и оценка своевременности расходов на закупки
22. Проверка, анализ и оценка эффективности расходов на закупки
23. Проверка, анализ и оценка результативности расходов на закупки
24. Проверка законности расходов на закупки
25. Выявление признаков незаконных действий в процессе госаудита
26. Оценки аудиторских доказательств
27. Заключительный этап аудита в сфере закупок
28. Структура отчета (раздела отчета) о результатах аудита в сфере закупок
29. Примерная структура представления данных о результатах аудита в сфере закупок для подготовки обобщенной информации
30. Разработка предложений (рекомендаций) по результатам аудита в сфере закупок

### **6.2.2. Темы рефератов**

1. Государственный заказ в системе хозяйственных отношений
2. Разработка модели аудита эффективности Контрольно-счетной палаты в регионах
3. Разработка модели государственного аудита бюджетных учреждений
4. Особенности системы государственных закупок
5. Организация государственных закупок в Австралии
6. Порядок проведения конкурсов по закупкам.
7. Реализация федерального закона N44-ФЗ в части закупки

лекарственных средств

8. Оценка эффективности государственных закупок: системы, критерии, институты

9. Понятие и правовое обеспечение государственных и муниципальных заказов

10. Основания поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

11. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд.

12. Основания заключения государственного или муниципального контракта.

13. Порядок заключения государственного или муниципального контракта.

14. Заключение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

15. Отказ покупателя от заключения договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

16. Исполнение государственного или муниципального контракта.

17. Оплата товара по договору поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

18. Возмещение убытков, причиненных в связи с выполнением или расторжением государственного, или муниципального контракта.

19. Отказ государственного или муниципального заказчика от товаров, поставленных по государственному или муниципальному контракту.

20. Участники процесса государственных и муниципальных заказов

### 6.2.3. Задачи.

Задача 1. Необходимо определить в приведенных кейсах способ закупки (в случае указания закупки у единственного источника необходимо указать п. ч. 2 ст. 55 Закона 94-ФЗ):

п\п	Описание ситуации	Способ закупок
1	Закупка продуктов питания. Сумма выделенных средств на 2009 г. - 900000 руб.	
2	Необходимо закупить школьную форму к новому учебному году на сумму 300000 руб. в середине августа месяца.	
3	Администрация г. Азова закупает научно-исследовательские работы по разработке проектно сметной документации по строительству нового здания Администрации на сумму 400000 руб. В области существует четыре научно-исследовательских института, способных выполнить эту работу.	
4	Закупка канцтоваров для Ленинского отдела образования г. Ростова-на-Дону на сумму 50000 руб.	
5	Закупка компьютерной техники для нужд школ Багаевского района на сумму 400000 руб.	
6	Закупка услуг по ремонту мебели. Стоимость услуг 550000 руб.	
7	Закупка электроэнергии для нужд подведомственных учреждений Департамента здравоохранения г. Ростова-на-	

	Дону на сумму 2000000 руб.	
8	В связи с наводнением в некоторых районах Ростовской области необходимо закупить материалы для устранения последствий на сумму 400000 руб.	
9	Ремонтные работы здания Администрации Азовского района Ростовской области на сумму 700000 руб.	
10	Администрация г. Азова закупает электроэнергию на сумму 800000 руб. в год, оплата будет производиться поквартально.	
11	Закупка работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства на сумму 499000 руб.	
12	Закупка услуг специализированной организации по сопровождению конкурсов. Начальная (максимальная) цена контракта 50000 руб.	
13	Министерство «Х» закупает услуги по страхованию гражданской ответственности. Начальная (максимальная) цена контракта 1 вариант- 50000 руб., 2 вариант – 150000 руб.	1 вариант – 2 вариант —
14	МУЗ «Центральная районная больница» закупает услуги по страхованию гражданской ответственности. Начальная (максимальная) цена контракта 1 вариант- 40000 руб., 2 вариант – 120000 руб., 3 вариант – 540000 руб.	1 вариант – 2 вариант — 3 вариант -

Задача 2. Необходимо произвести классификацию всех случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующей таблице:

Случаи, которые требуют согласования	Случаи, которые требуют уведомления	Случаи, являющиеся результатом несостоявшихся торгов	Случаи, которые распространяются на ограниченное число заказчиков (в каждом случае необходимо указать на кого они распространяются)	Случаи, при которых закупку у единственного источника можно спланировать на этапе планирования	Случаи, которые зависят от суммы закупки.

Задача 3. По результатам произведенного экспертом, экспертной организацией

исследования составляется акт экспертизы, в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы.

В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и незаверенные печатью эксперта, экспертной организации исправления.

Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

Задача 4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта при условии, если это было предусмотрено контрактом,

документацией об электронном аукционе, конкурсе, запросе предложений, а также извещением о проведении запроса котировок.

Перечислите основания для одностороннего отказа от исполнения контракта

Задача 5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от

исполнения контракта.

Перечислите основания для одностороннего отказа от исполнения контракта.

Задача 6. Составить решение об одностороннем отказе  
Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

\_\_\_\_\_

Приложение 1

к методическим рекомендациям

**РЕШЕНИЕ**  
об одностороннем отказе

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

от исполнения контракта от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем

проведения \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

(На основании решения)

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ об осуществлении закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя)

в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части 1 статьи

93

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44

-

ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



об  
 осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),  
 на право заключения контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

Ваша организация признана победителем

.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года между

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

и

\_\_\_\_\_ заключен

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

контракт No \_\_\_\_\_, зарегистрированный « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года за номером

\_\_\_\_\_.

В соответствии с условиями контракта Ваша организация обязалась

\_\_\_\_\_.

(перечислить обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием сроков)

Однако, по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вашей организацией

обязательства по контракту

не выполнены /выполнены ненадлежащим образом, а именно

—

(перечислить невыполненные обязательства, в том числе выполненные ненадлежащим образом, с указанием нарушенных сроков)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ контракта

\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с законодательством (указать основания, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от отдельных видов обязательств).

Настоящее решение вступает в законную силу через 10 дней с даты надлежащего уведомления.

Приложения: документы, фиксирующие факт нарушения условий контракта.

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего решение от заказчика)

И.О. Фамилия подпись

Задача 7. Составить Акт о выполнении обязательств по результатам исполнения контракта.

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Акт  
о выполнении обязательств  
По результатам исполнения контракта

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_,  
заключенного на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, (на основании решения

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части 1 статьи 93

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

\_\_\_\_\_

(предмет контракта

Вам было направлено решение об одностороннем отказе заказчика от исполнения контракта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

По состоянию на

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
нарушения условий

контракта,

послужившие основанием для принятия указанного решения

Вашей организацией устранены, а

именно: \_\_\_\_\_

(перечислить невыполненные обязательства, в том числе выполненные ненадлежащим образом, с указанием нарушенных сроков)

Затраты заказчика на проведение экспертизы компенсированы.

В соответствии с части 14 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» решение об одностороннем отказе от исполнения контракта отменено.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего решение от заказчика)

И.О. Фамилия подпись

Задача 8. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задача 9. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Задача 10. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Задача 11. По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Задача 12. Составить план и программу аудита закупок товаров

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность  
члена Коллегии Счетной палаты  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ инициалы и фамилия  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия

“ \_\_\_\_\_ ”

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(пункт Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

(полное наименование объектов; в случае проведения камеральной

проверки после наименования объекта контрольного мероприятия в скобках указывается: «камерально»)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_.

(наименование органов и организаций)

\* При проведении контрольного мероприятия совместно или параллельно с высшими органами аудита других государств раздел не заполняется.

5. Предварительный перечень информации (документов), используемой при проведении контрольного мероприятия\*(1):

N	Наименование информации*(2)	Вид информации*(3)	Способы получения информации*(4)	Метод обработки информации*(5)

Задача 13. Составить рабочий план аудита в сфере закупок

### РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения контрольного мероприятия

“ \_\_\_\_\_ ”

(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контрольных процедур)	Исполнитель	Даты		
				начала работы	окончания работы	представления материалов для подготовки актов
1.	1) 2)	а) б)				
2.	1) 2)	а) б)				

Руководитель контрольного мероприятия

(должность)

личная подпись

инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Члены группы инспекторов

(должности)

личная подпись

#### 6.2.4. Тесты

**1. Государственные закупки одна из форм рыночной деятельности государства являются:**

- А) мощным инструментом макроэкономического регулирования;
- Б) средством предупреждения кризисных явлений в экономике и обеспечения экономического роста;
- В) а, б.

**2. Аудит закупок это:**

- А) это проверка, анализ и оценка информации о законности расходов на закупки;
- Б) целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности расходов на закупки;
- В) а, б результативности расходов на закупки, по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

**3. Среди основных целей проведения аудита можно выделить следующие:**

- А) оценка и анализ проведенных учреждением закупок в целом и конкурентных процедур в частности;
- Б) достижение целей осуществления закупок, оценка эффективности закупочной деятельности учреждения;
- В) а, б

**4. В процессе проведения аудита в сфере закупок в пределах полномочий органов аудита проверяются, анализируются и оцениваются:**

- А) организация и процесс закупок, законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;
- Б) права и обязанности сторон;
- В) а, б.

**5. Объектами государственного аудита в сфере закупок являются:**

- А) коммерческие организации;
- Б) муниципальные органы власти, бюджетные учреждения;
- В) а, б.

**6. Аудит в сфере закупок осуществляется с соблюдением следующих принципов:**

- А) объективность, системность;
- Б) результативность;
- +В) а, б.

**7. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:**

- А) информационная открытость закупки;
- Б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

В) а, б + целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

**8. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:**

А) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

Б) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

В) а, б.

**9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:**

А) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

Б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

В) а, б + закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

**10. Правительство Российской Федерации утверждает:**

А) вид продукции, которую обязаны закупить субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой;

Б) порядок установления годового объема для каждого конкретного заказчика, а также форму годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и требования к содержанию этого отчета;

В) а, б.

**11. Тендер — это конкурс, в котором:**

А) принимает участие несколько компаний с предложениями на оказание услуг, поставку товаров или выполнение работ;

Б) контракт заключается с победителем конкурса — участником, который предложил наиболее выгодные условия

В) а, б.

**12. Участниками торгов не могут быть:**

А) физические лица — нерезиденты;

Б) лица без гражданства;

В) а, б + филиалы и представительства, другие обособленные подразделения предприятий и организаций без создания юридического лица.

**13. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются:**

А) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе;

Б) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

В) СГА 101. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия"

**14. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:**

А) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам ;

Б) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год;

В) а, б.

**15. Государственный заказ может осуществляться:**

А) с проведением торгов ;

Б) без проведения торгов.

В) а, б.

**15. Закон о контрактной системе предусматривает составление и размещение в ЕИС следующих отчетов:**

А) О видах деятельности субъектов малого предпринимательства

Б) об исполнении контракта или его отдельного этапа.

В) а, б.

**16. Среди основных целей проведения аудита можно выделить следующие:**

А) оценка и анализ проведенных учреждением закупок в целом и конкурентных процедур в частности;

Б) достижение целей осуществления закупок;

В) а, б оценка эффективности закупочной деятельности учреждения.

**17. Уполномоченными на проведение государственного аудита, являются:**

А) счетная палата РФ;

Б) аудиторские фирмы;

В) а, б.

**18. Итогом аудита в сфере закупок должна стать:**

А) оценка уровня обеспечения государственных нужд с учетом затрат бюджетных средств;

Б) обоснованность планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок

В) а,б.

**19. Аудит в сфере закупок должен охватывать:**

А) все этапы деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из государственных контрактов;

Б) только этап планирования закупок товаров;

В) только итоговый этап.

**20. В процессе проведения аудита в сфере закупок в пределах полномочий Счетной палаты проверяются, анализируются и оцениваются:**

А) организация и процесс использования бюджетных средств начиная с этапа планирования закупок;

Б) законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;

В) а, б.

**21. На подготовительном этапе аудита в сфере закупок осуществляется:**

А) Подготовка заключения

Б) предварительное изучение предмета и объектов аудита (контроля)

В) а, б.

**22. Сбор данных и информации на подготовительном этапе рекомендуется осуществлять путем:**

А) анализа и оценки информации о закупках объектов аудита (контроля);

Б) в открытых информационных системах, а также изучения документов и материалов, имеющих отношение к предмету аудита в сфере закупок;

В) а, б.

**23. \_\_Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

А) Утвержденные программы;

Б) Устав или положение контролируемой организации

В) а, б.

**24. На основном этапе аудита в сфере закупок проводятся:**

А) проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки;

Б) составление программы аудита;

В) составление плана аудита.

**25. Под эффективностью расходов на закупки понимается:**

А) эффективное применение имеющихся ресурсов;

Б) обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта;

В) а, б.

**26. Под результативностью расходов на закупки понимается:**

А) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд.

Б) степень достижения целей осуществления закупок.

В) а, б.

**27. На заключительном этапе аудита в сфере закупок:**

А) обобщаются результаты проведения аудита;

Б) подготавливается отчет по проведенному аудиту;

В) а, б.



**28. Подготовка аудитором предложений (рекомендаций) является:**

А) основным этапом аудита;

Б) завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок;

В) Подготовительным этапом аудита,

**29. Отчет о результатах аудита в сфере закупок должен содержать:**

А) подробную информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки;

Б) выводы и предложения по результатам контрольного мероприятия, включая потенциальные последствия и рекомендации;

В) а, б.

**30. При формировании информации о результатах аудита в сфере закупок:**

А) могут использоваться данные федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

Б) биржевые котировки;

В) а, б.

**Ключ к тесту:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
В	В	В	А	Б	В	В	В	В	Б	В	В	А	В	В
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
В	А	В	А	В	В	В	В	А	В	В	В	Б	В	А

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****а) нормативная литература**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 29.06.2018)

2. "СГА 101. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 N 9ПК) [Электронный ресурс] Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_278032/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278032/)

3. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 N 3ПК) (ред. от 07.09.2017) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_147752/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147752/)

**б) основная учебная литература:**

1. Гнездова, Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля: учебник/ Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. - М.: Юрайт, 2017. - 151 с.

2. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными

закупками и контрактами: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/А.В. Кнутов. - М.: Юрайт, 2019. - 316 с. - (БАКАЛАВР и МАГИСТР).

**в) дополнительная учебная литература:**

1. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Учебное пособие и для бакалавриата и магистратуры/ И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Юрайт, 2019. - 148 с. - (БАКАЛАВР и МАГИСТР) 1экз.

2. Горбатова, Е.Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: Метод. пособие по практическим и семинарским занятиям/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. - 32 с. Эр

3. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89483.html>

4. Смазнова, А. П. Причины и основные этапы формирования права ЕС в сфере государственных закупок [Электронный ресурс]/ А. П. Смазнова. - Электрон. текстовые дан.: б.и. //Вопросы экономики и права. - 2017. - № 3 . - С. 27-3

5. Колесникова, Е. В. Стандарты государственного финансового контроля и аудита : Опорный конспект лекций/ Е. В. Колесникова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 62 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

**Образовательные ресурсы (ссылки на официальные сайты):**

- |   |   |
|---|---|
| 1. <a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a> | 5. <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>             |
| 2. <a href="http://www.consulting.ru">www.consulting.ru</a>   | 6. <a href="http://www.nalog.park.ru">www.nalog.park.ru</a>   |
| 3. <a href="http://www.finans.ru">www.finans.ru</a>           | 7. <a href="http://www.nalogkodeks.ru">www.nalogkodeks.ru</a> |
| 4. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>           | 8. <a href="http://www.r72.nalog.ru">www.r72.nalog.ru</a>     |

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию. В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

-

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.