

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:04:37

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6693f94388008e79877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бизнес информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в экономике

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм
обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины *	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и программные средства обработки деловой информации; • основные корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> • использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций при решении задач управления персоналом. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; • знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.02. «Информационные системы в экономике» входит в блок вариативных дисциплин.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	76
Аудиторная работа (всего):	72
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
Дифференцированный зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	18
Аудиторная работа (всего):	14
Лекции	6
Семинары, практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126
Дифференцированный зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ДФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО
1	Информатизация общества	14	14	2				12	14
2	Информационные системы и технологии	14	14	2	1			12	13
3	Технологии создания экономических информационных систем	14	14	4	1	4	1	6	12
4	Проектирование моделей предметной области и баз данных	14	14	4		4	1	6	13
5	Корпоративный электронный документооборот	14	14	4		4	1	6	13
6	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	12	12	4		2	1	6	11
7	Интеллектуальные системы и технологии	14	14	4		4	1	6	13
8	Корпоративные информационные системы	14	14	4	2	4	1	6	11
9	Прикладные информационные системы в экономике	16	16	4	2	10	2	2	12
10	Безопасность экономических информационных систем	14	14	4		4		6	14
	Всего по дисциплине	140	140	36	6	36	8	68	126
	Дифференцированный зачет	4	4						
	Итого	144	144	36	6	36	8	68	126

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информатизация общества.

Понятие информационного общества. Компьютеризация и информатизация общества. Информация как ресурс. Информационный продукт. Информационные услуги. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Тема 2. Информационные системы и технологии.

Понятие системы. Экономические информационные системы и их классификация. Автоматизированные информационные системы в экономике. Функциональные подсистемы автоматизированных экономических информационных систем. Обеспечивающие подсистемы автоматизированных экономических информационных систем. Информационные технологии. Техническое и технологическое обеспечение АИС. Информационное обеспечение АИС.

Тема 3. Технологии создания экономических информационных систем.

Жизненный цикл информационной системы: содержание и задачи отдельных этапов. Методология структурного анализа и проектирования SADT. Современные технологии проектирования информационных систем.

Тема 4. Проектирование моделей предметной области и баз данных.

Концептуальная организация баз данных и знаний, модели данных (иерархические, сетевые, реляционные модели данных). Системы управления базами данных. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных в экономических информационных системах. Признаки классификации систем управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД. Этапы проектирования моделей предметной области и баз данных. Физическое моделирование данных.

Тема 5. Корпоративный электронный документооборот.

Понятия документ и электронный документ. Способы получения электронного документа. Системы электронного управления документами (EDM - Electronic Document Management). Основные задачи решаемы EDM. Компоненты документо-ориентированного решения. Требования к архитектуре. Функциональные требования. Группы пользователей. Основные поставщики систем электронного документооборота, примеры внедрений.

Тема 6. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Принципы построения вычислительных сетей. Классификация телекоммуникационных технологий. Информационно-технологическая архитектура распределенных информационных систем. Информационные системы на основе internet/intranet-технологии.

Тема 7. Интеллектуальные системы и технологии.

Системы поддержки принятия решений на основе многомерных СУБД, OLAP, информационных хранилищ. Экспертные системы. Нейросетевые технологии. Технологии Data Mining.

Тема 8 Корпоративные информационные системы.

Общая классификация архитектур информационных приложений: файл-серверные приложения, клиент-серверные приложения, 3-х уровневая архитектура. Intranet-приложения, склады данных. Определение корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты и соглашения построения КИС. Технологический и информационный уровень архитектуры КИС. Взаимодействие бизнес-модели и архитектуры информационных систем. Компоненты базового решения КИС. Принципы построения и этапы внедрения. Основные тенденции и прогнозы развития российского рынка КИС. Проблемы полнофункционального внедрения КИС в России. Тиражируемые интегрированные системы управления предприятием, представленные на российском рынке. Основные вендоры и интеграторы на российском рынке КИС. Корпоративные информационные системы и современные стандарты управления. Системы MRP, MRPII, CRP, ERP.

Тема 9. Прикладные информационные системы в экономике.

Информационно-справочные системы и правовые базы данных. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита. Комплексные информационные системы управления предприятием. Автоматизированные информационные системы в банках. Цели и предпосылки организации финансового менеджмента, его составляющие. Программные средства финансового анализа. Автоматизация бюджетирования на предприятии. Технология решения задач финансового менеджмента. Автоматизированные информационные системы в финансах. АИС «Финансы». Общая характеристика АИС «Налог». Общая характеристика АИС казначейства. Информационные технологии в муниципальном управлении. АИС в коммерции. Комплексные системы автоматизированного управления торговых предприятий. Электронная коммерция. АИС страховой деятельности. Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).

Тема 10. Безопасность экономических информационных систем.

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации, их классификация. Виды, методы и средства защиты информации в информационных системах и информационных технологиях управления.

4.3. Темы практических занятий

Практическое занятие № 1-2. Технологии проектирования экономических информационных систем.

Практическое занятие № 3-4. Проектирование моделей предметной области и баз данных.

Практическое занятие № 5-6. Корпоративный электронный документооборот.

Практическое занятие № 7. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Практическое занятие № 8-9. Интеллектуальные системы и технологии.

Практическое занятие № 10-11. Корпоративные информационные системы управления предприятием.

Практическое занятие № 12-13. Прикладные информационные системы в бухгалтерском учете и аудите.

Практическое занятие № 14-15. Информационные системы в финансах.

Практическое занятие № 16. Информационно-справочные системы и правовые базы данных.

Практическое занятие № 17. Анализ и управление рисками информационной системы.

Практическое занятие № 18. Оценка уровня конфиденциальности. и расчет затрат на обеспечение защиты информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Информатизация общества	12	14	Учебно-методическое пособие
2	Информационные системы и технологии	12	13	Учебно-методическое пособие
3	Технологии создания экономических информационных систем	6	12	Учебно-методическое пособие
4	Проектирование моделей предметной области и баз данных	6	13	Учебно-методическое пособие
5	Корпоративный электронный документооборот	6	13	Учебно-методическое пособие
6	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	6	11	Учебно-методическое пособие
7	Интеллектуальные системы и технологии	6	13	Учебно-методическое пособие
8	Корпоративные информационные системы	6	11	Учебно-методическое пособие
9	Прикладные информационные системы в экономике	2	12	Учебно-методическое пособие
10	Безопасность экономических информационных систем	6	14	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-27

<p>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>основные методы и программные средства обработки деловой информации 6.2.1. (1-30)</p>	<p>применять методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом 6.2.2. (1-30)</p>	<p>методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом 6.2.3 (1-5)</p>
<p>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</p>		
<p>Знает, если выполнил 6.2.1.: 1-30 Умеет, если выполнил 6.2.2.: 1-30 Владеет, если выполнил 6.2.3.: 1-5</p>		

Компетенция ПК-28

<p>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>основные корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации 6.2.1. (1-10, 21-22, 30)</p>	<p>использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних</p>	<p>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций 6.2.3 (3-5)</p>

	коммуникаций при решении задач управления персоналом 6.2.2. (1-26)	
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.: 1-10, 21-22, 30 Умеет, если выполнил 6.2.2.: 1-26 Владеет, если выполнил 6.2.3.: 3-5		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Информационные системы. Понятие и назначение информационной системы, необходимость использования на предприятии.
2. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.
3. Информационный сервис и информационная инфраструктура.
4. Классификация информационных систем. Классификация по функциональному признаку и уровням управления.
5. Характеристика информационных систем для управления предприятием. Типы информационных систем.
6. Понятие информации и её измерение. Свойства информации (мера объективности, полнота, достоверность, адекватность, доступность, корректность, актуальность, ценность). Единицы измерения информации.
7. Структура и схема функционально-позадачных информационных систем.
8. Структура и схема функционирования ERP-систем. ERP-системы как корпоративный стандарт информационных систем.
9. Интегрированные и корпоративные информационные системы, их состав и характеристика.
10. Влияние информационной системы на структуру управления организацией. Системный анализ – научная основа для создания информационных систем.
11. Стандартизация – технологическая основа для разработки информационных систем. Создание информационных систем с учетом стандартов их жизненного цикла.
12. Понятие открытых систем. Профили стандартов открытых информационных систем.
13. Этапы создания информационных систем с ориентацией на бизнес-процессы.
14. Оценка и выбор информационных систем и технологий. Эффективность информационных систем.
15. Состав и содержание информационных технологий. Содержание основных технологических операций.

16. Общая структура и содержание информационных ресурсов предприятия.
17. Нормативно-методическая база управленческой документации. Классификация и кодирование экономической информации.
18. Электронный документооборот. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия.
19. Базы данных и их применение для решения экономических задач. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
20. Хранилища данных и их применение для решения аналитических задач. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений.
21. Основные направления в развитии инфокоммуникационных технологий. Формы реализации инфокоммуникационных технологий в бизнесе.
22. Общая характеристика управленческих решений и методов их формирования. Этапы принятия решений и критерии их оценки.
23. Формирование решений средствами таблиц.
24. Формирование решений в условиях определенности. Формирование решений в условиях неопределенности.
25. Формирование решений в условиях риска. Формирование решений с помощью нейросетей.
26. Формирование решений с помощью нечетких множеств.
27. Виды угроз информационной безопасности. Методы и средства реализации угроз информационной безопасности.
28. Методы и средства защиты информационных систем.
29. Информационное моделирование экономических процессов.
30. Прикладные информационные системы в экономике.

6.2.2. Тесты

1. Информационная система – это:
 - a) Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи;
 - b) Набор информационных технологий;
 - c) Программное обеспечение;
 - d) Программное и техническое обеспечение
2. К информационным ресурсам относятся:
 - a) Книги;
 - b) Данные о каком-либо объекте;
 - c) Информационные технологии;
 - d) Программное обеспечение
3. Информация – это:

- a) Сведения об объектах окружающей среды;
 - b) Компьютерная технология;
 - c) Используемые человеком знания;
 - d) Знания о наблюдаемом факте;
4. Структурированная задача – это задача, в которой:
- a) Известны все элементы и взаимосвязи между ними;
 - b) Невозможно выделить взаимосвязи между элементами;
 - c) Известно функциональное назначение всех ее элементов;
 - d) Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте
5. В автоматизированных ИС информация обрабатывается:
- a) Без участия человека;
 - b) При частичном участии человека;
 - c) С использованием только технических средств;
 - d) Только вручную
6. Схемы информационных потоков относятся к:
- a) Организационному обеспечению ИС;
 - b) Программному обеспечению;
 - c) Техническому обеспечению;
 - d) Информационному обеспечению
7. К математическому обеспечению ИС относятся:
- a) Алгоритмы решения задач;
 - b) Массивы информации;
 - c) Вычислительные центры предприятий;
 - d) Методы и модели решения задач
8. Семантический аспект информации отражает:
- a) Структурные характеристики информации;
 - b) Смысловое содержание информации;
 - c) Потребительские характеристики информации;
 - d) Возможность использования информации в практических целях
9. Какие ИС вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение:
- a) Советующие ИС;
 - b) Управляющие ИС;
 - c) Информационно-решающие системы;
 - d) ИС управления технологическим процессом
10. Структурные характеристики информации определяет:
- a) Семантический аспект;
 - b) Синтаксический аспект;
 - c) Прагматический аспект;
 - d) Содержательный аспект
11. ИС организационного управления предназначены для :
- a) Автоматизации функций производственного персонала;
 - b) Автоматизации функций управленческого персонала;
 - c) Автоматизации всех функций фирмы

12. К программному обеспечению ИС относятся:
 - a) Устройства передачи данных;
 - b) Компьютеры;
 - c) Информационные потоки;
 - d) Программные продукты
13. К обеспечивающей подсистеме ЭИС относится:
 - a) Математическое и программное обеспечение;
 - b) Финансовые ресурсы;
 - c) Правовое обеспечение;
 - d) Основные фонды
14. Принцип непрерывного развития при построении АИС бухучета, анализа и аудита предполагает:
 - a) Возможность ее расширения без существенных организационных изменений;
 - b) Проведение анализа объекта управления;
 - c) Надежность работы автоматизированных систем;
 - d) Дублирование информации в процессе обработки
15. Структура ИС представляет собой:
 - a) Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
 - b) Массив документов
 - c) Набор программных средств для решения задачи;
 - d) Набор обеспечивающих подсистем
16. Из перечисленного: 1) АИС непромышленной сферы; 2) АИС города; 3) АИС предприятий; 4) АИС бухучета относятся к классификации по направлению деятельности:
 - a) 1, 2, 4
 - b) 1, 3
 - c) 1, 2
 - d) 1, 2, 3
17. К стадиям жизненного цикла ИС относятся:
 - a) Передача в эксплуатацию;
 - b) Конструирование;
 - c) Модификация ПО;
 - d) Устранение проблем
18. АИС – это:
 - a) Информационные ресурсы + информационные технологии;
 - b) Технические средства;
 - c) Математические методы + технические средства;
 - d) Математические методы и средства + программное обеспечение
19. Целью информационной технологии является:
 - a) Сбор и хранение информации;
 - b) Обработка статистических данных;
 - c) Производство информации для принятия решений;
 - d) Принятие решений на основе этой информации

20. Для обработки знаний используются:
- Гипертекст;
 - СУБД;
 - Средства мультимедиа;
 - Экспертные системы
21. Жизненный цикл ИС – это процесс, охватывающий временной промежуток:
- От разработки ПО до ввода его в эксплуатацию;
 - От возникновения необходимости в ИС до изъятия ее из эксплуатации;
 - От разработки алгоритмов до изъятия системы из эксплуатации;
 - От момента возникновения необходимости в ИС до оценки результатов разработки
22. Информационная технология включает в себя:
- Набор методов, средств и персонала для решения проблемы;
 - Программное и техническое обеспечение ИС;
 - Средства хранения и обработки информации;
 - Процесс сбора, обработки и хранения информации
23. Принцип совместимости при проектировании АИС бухучета, анализа и аудита предполагает:
- Что проектируемые ИС будут учитывать организационную структуру предприятия;
 - Возможность ее расширения без существенных организационных изменений;
 - Порядок принятия решений и ответственности
 - Однократный ввод информации в систему и многократное ее использование
24. Экспертные системы предназначены:
- Для обработки статистических данных;
 - Обработки знаний;
 - Выработки альтернатив решений;
 - Математической обработки массивов данных
25. К основным процессам жизненного цикла ИС относятся:
- Эксплуатационные работы;
 - Оформление проектной документации;
 - Разработка методов и средств испытаний созданного ПО;
 - Обучение персонала
26. СУБД используются для обработки:
- Знаний;
 - Данных;
 - Текста;
 - Возможных альтернатив решений
27. Стратегические ИС предназначены для:
- Для принятия перспективных целей развития организации;

- b) Создания управленческих решений;
 - c) Ответов на запросы о текущем состоянии дел;
 - d) Анализа результатов работы предприятия
28. На стадии конструирования ИС:
- a) Разрабатывается законченное изделие, готовое к передаче пользователю;
 - b) Производится описание функциональных возможностей системы;
 - c) Устанавливается область ИС;
 - d) Производится оценка ресурсов, необходимых для выполнения разработки
29. Репрезентативность информации характеризует:
- a) Своевременность поступления информации;
 - b) Семантическую емкость информации;
 - c) Правильность отбора информации;
 - d) Доступность информации
30. Информационные потоки отражают:
- a) Маршруты движения информации;
 - b) Места использования информации;
 - c) Места возникновения информации;
 - d) Направление движения и вид информации

Ключ к тесту

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	a	2	a	3	a
4	a	5	b	6	d
7	a,d	8	b	9	a,b,c
10	b	11	a	12	d
13	a,c	14	a	15	d
16	1,2,4	17	a	18	a
19	c	20	d	21	b
22	c	23	a	24	b,c
25	a,c,d	26	b	27	a
28	b	29	c	30	a

6.2.3. Типовые контрольные задания

1. Для планового отдела необходимо рассчитать нормативный фонд заработной платы на годовую и квартальные программы по изделиям. Нормативная заработная плата, необходимая для выполнения годовой и квартальной программ в разрезе изделий, определяется путем умножения расценок за единицу изделия на плановое количество изделий которое изготавливается.

Входная информация: код изделия, код детали, номер цеха, код операции, код оборудования, код профессии, расценка на изделия, плановое количество изделий, в том числе на квартал.

Результирующая информация: код изделия, код единицы измерения, заработная плата на единицу изделия, на годовую программу, в том числе на квартал.

2. Необходимо рассчитать нормативную трудоемкость квартальной и месячной программ предприятия по деталям. Для этого необходимо перемножить нормативное штучно-калькуляционное время на изготовление одной детали на план производства деталей.

Входная информация: код детали, номер цеха, код оборудования, код профессии, разряд работы, норма штучно-калькуляционная на деталь, план производства деталей на квартал и месяц квартала.

Результирующая информация: код детали, плановое количество изделий на квартал и месяц квартала, нормативная трудоемкость квартальной и месячной программ предприятия по деталям.

3. Описать процесс проектирования форм первичных документов.

4. При помощи информационно-поисковой системы «Гарант» найти Налоговый кодекс РФ. Описать порядок работы в ИПС «Гарант».

5. При помощи информационно-поисковой системы «Консультант-плюс» найти Бюджетный кодекс РФ. Описать порядок работы в ИПС «Консультант-плюс».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/71196.html> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

4. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9275-3315-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95814.html> (дата обращения: 22.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационного-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Национальный Открытый Университете «ИНТУИТ» - <http://www.intuit.ru/>;
- 2) Экономический портал - <https://institutiones.com/>;
- 3) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru>
- 4) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
- 5) Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от

студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
- информационные системы предприятия (например, «1С:»);
- программы управления проектами (например, Spider Project);
- офисные пакеты приложений (например, Microsoft Office).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины требуются специальные материально-технические средства (компьютерный класс). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, необходимо использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.