

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.09.01 13:44:43

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0578f8746452b4db663f74388008e29877a665bf3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Юридический факультет**

**Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

/ С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Оказание юридической помощи населению**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех форм обучения

Симферополь 2022

| <b>АННОТАЦИЯ</b>  |   |
|---|---|
| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины   |
| <b>Б1.В.02</b>  | <b>ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ</b>  |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.   |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-2  |
| Содержание дисциплины                                     | <p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <p>Тема 10. Оказание юридической помощи по экономическим спорам.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)   |
| Форма промежуточной аттестации                            | Зачет   |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...  | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....  | 6  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...        | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины.....   | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....  |    |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....  | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 12 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 13 |
| Приложение к РПД.....   | 14 |

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Оказание юридической помощи населению» является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|--|---|
| ПК-4             | Способен вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений | ПК-4.1. <b>Знает</b> правовую основу оказания юридической помощи, в том числе бесплатной, физическим и юридическим лицам по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности<br>ПК-4.2. <b>Умеет</b> анализировать и применять при оказании юридической помощи правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий<br>ПК-4.3. <b>Владеет</b> навыками оказания юридической помощи, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.02 «Оказание юридической помощи населению» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» изучается в 4 семестре обучающимися очной, очное-заочной форм обучения, на 2 курсе - заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 108                |
| Контактная работа                          | 38                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 38                 |
| Лекции                                     | 20                 |
| Семинары, практические занятия             | 18                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70                 |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Зачет                                      | +                  |
| Экзамен                                    | -                  |

#### **Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 108                |
| Контактная работа                          | 28                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 28                 |
| Лекции                                     | 16                 |
| Семинары, практические занятия             | 12                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 80                 |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Зачет                                      | +                  |
| Экзамен                                    | -                  |

#### **Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 108                |
| Контактная работа                          | 6                  |
| Аудиторная работа (всего):                 | 6                  |
| Лекции                                     | 4                  |
| Семинары, практические занятия             | 2                  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 98                 |
| Курсовая работа                            | -                  |
| Зачет                                      | 4                  |
| Экзамен                                    | -                  |

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| <b>№</b> | <b>Наименование темы</b> | <b>Всего</b> | <b>Количество часов</b> |
|----------|--------------------------|--------------|-------------------------|
|----------|--------------------------|--------------|-------------------------|

| темы                |   | ОФО        | ОЗФО       | ЗФО        | Контактная работа |           |          |              |           |          | Внеаудит. работа |           |           |
|---------------------|---|------------|------------|------------|-------------------|-----------|----------|--------------|-----------|----------|------------------|-----------|-----------|
|                     |   |            |            |            | Лекции            |           |          | Практические |           |          | Самост. работа   |           |           |
|                     |   |            |            |            | ОФО               | ОЗФО      | ЗФО      | ОФО          | ОЗФО      | ЗФО      | ОФО              | ОЗФО      | ЗФО       |
|                     |   | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>20</b>         | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>18</b>    | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>70</b>        | <b>80</b> | <b>98</b> |
| 1.                  | Сущность юридического клинического образования.                 | 12         | 12         | 8          | 2                 | 2         | -        | 2            | 2         | -        | 8                | 8         | 8         |
| 2.                  | Оказание бесплатной юридической помощи населению.               | 12         | 8          | 8          | 2                 | -         | -        | 2            | -         | -        | 8                | 8         | 8         |
| 3.                  | Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.            | 12         | 12         | 8          | 2                 | 2         | -        | 2            | 2         | -        | 8                | 8         | 8         |
| 4.                  | Юридическая этика.  | 10         | 10         | 12         | 2                 | 2         | -        | 2            | -         | -        | 6                | 8         | 12        |
| 5.                  | Интервьюирование граждан.                                       | 10         | 12         | 12         | 2                 | 2         | -        | 2            | 2         | -        | 6                | 8         | 12        |
| 6.                  | Составление процессуальных документов.                          | 12         | 12         | 14         | 2                 | 2         | 2        | 2            | 2         | -        | 8                | 8         | 12        |
| 7.                  | Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.     | 10         | 12         | 8          | 2                 | 2         | -        | 2            | 2         | -        | 6                | 8         | 8         |
| 8.                  | Оказание юридической помощи населению по административным делам | 8          | 8          | 6          | 2                 | -         | -        | -            | -         | -        | 6                | 8         | 6         |
| 9.                  | Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.       | 10         | 8          | 12         | 2                 | 2         | -        | 2            | -         | -        | 6                | 8         | 12        |
| 10.                 | Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.  | 12         | 12         | 16         | 2                 | 2         | 2        | 2            | 2         | 2        | 8                | 8         | 12        |
| Курсовая работа     |   |            |            |            |                   |           |          |              |           |          | -                | -         | -         |
| Всего по дисциплине |   | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>104</b> | <b>20</b>         | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>18</b>    | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>70</b>        | <b>80</b> | <b>98</b> |
| Контроль            |   |            |            | <b>4</b>   |                   |           |          |              |           |          |                  |           |           |
| <b>Итого</b>        |   | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |                   |           |          |              |           |          |                  |           |           |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**Тема 1. Сущность юридического клинического образования.**

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Юридическое клиническое образование в РФ.

**Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.**

Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.

**Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.**

Понятие профессиональных качеств юриста. Понятие личностных качеств личности. Виды профессиональные требования, предъявляемые к юристу. Понятие профессиональных знаний, умений.

**Тема 4. Юридическая этика.**

Понятие юридической этики. Предмет, задачи юридической этики. Право и мораль. Моральные качества личности.

**Тема 5. Интервьюирование граждан.**

Понятие интервьюирования. Этапы интервьюирования. Завершение интервьюирования. Задачи интервьюирования.

**Тема 6. Составление процессуальных документов.**

Понятие процессуальных документов. Виды процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

**Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.**

Общая характеристика гражданских споров. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским спорам.

**Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.**

Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам.

**Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.**

Общая характеристика трудовых споров. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам.

**Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.**

Общая характеристика экономических споров. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

**4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)****Тема 1. Сущность юридического клинического образования (2 часа).**

1. История развития юридических клиник;
2. Понятие, виды юридических клиник;

|   |
|---|
| 3. Юридическое клиническое образование в России.  |
| <p><b>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению (2 часа).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению.</li> <li>2. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.</li> <li>3. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу (2 часа).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика профессиональных требований, предъявляемых к юристу;</li> <li>2. Общая характеристика знаний юриста;</li> <li>3. Общая характеристика навыков юриста.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 4. Юридическая этика (2 часа).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие юридической этики;</li> <li>2. Предмет, задачи юридической этики;</li> <li>3. Особенности юридической этики.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 5. Интервьюирование граждан (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи;</li> <li>2. Этап подготовки к интервьюированию;</li> <li>3. Завершение интервьюирования.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 6. Составление процессуальных документов. (2 часа).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок составления, подачи искового заявления;</li> <li>2. Порядок составления, подачи апелляционной жалобы;</li> <li>3. Порядок составления, подачи кассационной жалобы, надзорной жалобы.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика гражданских дел;</li> <li>2. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам;</li> <li>3. Представительство в суде по гражданским делам.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика трудовых споров;</li> <li>2. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам;</li> <li>3. Рассмотрение трудовых споров в судах.</li> </ol>  |
| <p><b>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам (2 часа).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика экономических споров;</li> <li>2. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам;</li> <li>3. Представление интересов по делам по экономическим спорам в судах.</li> </ol>   |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

|   |
|---|
| <p><b>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития юридических клиник в мире;</li> <li>2. Функции юридических клиник;</li> <li>3. Дайте характеристику юридического клинического образования в РФ.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению;</li> <li>2. Цель оказания бесплатной юридической помощи населению;</li> <li>3. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.</li> </ol> |



|  |
|--|
| <p><b>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите личностные качества юриста;</li> <li>2. Перечислите профессиональные качества юриста;</li> <li>3. Дайте общую характеристику юридической работы.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 4. Юридическая этика.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение права и морали;</li> <li>2. Моральные качества личности юриста;</li> <li>3. Мораль в юридической деятельности.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 5. Интервьюирование граждан.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие интервьюирования;</li> <li>2. Цель интервьюирования;</li> <li>3. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 6. Составление процессуальных документов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие процессуальных документов;</li> <li>2. Виды процессуальных документов;</li> <li>3. Общая характеристика процессуальных документов.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведомственность судов по рассмотрению гражданских споров;</li> <li>2. Подсудность судов по рассмотрению гражданских споров;</li> <li>3. Полномочия представителя в гражданском процессе.</li> </ol>                     |
| <p><b>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика административных дел;</li> <li>2. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам;</li> <li>3. Представление интересов граждан по административным делам.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового спора;</li> <li>2. Стороны трудового спора;</li> <li>3. Разрешение трудовых споров.</li> </ol>   |
| <p><b>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведомственность судов по разрешению экономических споров;</li> <li>2. Подсудность судов по разрешению экономических споров;</li> <li>3. Понятие экономического спора.</li> </ol>                                     |

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Осоченко А. А. Оказание юридической помощи населению: Опорный конспект лекций / А. А. Осоченко – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 14 с.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

#### а) основная литература

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>

2. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71082.html> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

1. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81697.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: [biblio-online.ru/](http://biblio-online.ru/)
5. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют

друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).