

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2023 23:26:07

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Юридический факультет

Кафедра «Гражданское и арбитражное судопроизводство»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

« 31 » августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.02	ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <p>Тема 10. Оказание юридической помощи по экономическим спорам.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	17

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Оказание юридической помощи населению» является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	<p>ПК-4.1. Знает правовую основу оказания юридической помощи, в том числе бесплатной, физическим и юридическим лицам по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать и применять при оказании юридической помощи правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками оказания юридической помощи, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.02 «Оказание юридической помощи населению» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» изучается в 4 семестре обучающимися очной, очное-заочной форм обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	20
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	16
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		О Ф О	ОЗ ФО	З Ф О	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					О Ф О	О З Ф О	З Ф О	О Ф О	ОЗ Ф О	З Ф О	О Ф О	О З Ф О	З Ф О
		108	108	108	20	16	4	18	12	2	70	80	98
1.	Сущность юридического клинического	12	12		2	2		2	2		8	8	

	образования.											
2.	Оказание бесплатной юридической помощи населению.	12	8		2	-		2	-		8	8
3.	Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.	12	12		2	2		2	2		8	8
4.	Юридическая этика.	10	10		2	2		2	-		6	8
5.	Интервьюирование граждан.	10	12		2	2		2	2		6	8
6.	Составление процессуальных документов.	12	12		2	2		2	2		8	8
7.	Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.	10	12		2	2		2	2		6	8
8.	Оказание юридической помощи населению по административным делам	8	8		2	-		-	-		6	8
9.	Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.	10	8		2	2		2	-		6	8
10.	Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.	12	12		2	2		2	2		8	8
Курсовая работа											-	-
Всего по дисциплине		108	108		20	16		18	12		70	80
Контроль												
Итого		108	108									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Юридическое клиническое образование в РФ.

Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.

Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.

Понятие профессиональных качеств юриста. Понятие личностных качеств личности. Виды профессиональные требования, предъявляемые к юристу. Понятие профессиональных знаний, умений.

Тема 4. Юридическая этика.

Понятие юридической этики. Предмет, задачи юридической этики. Право и мораль. Моральные качества личности.

Тема 5. Интервьюирование граждан.

Понятие интервьюирования. Этапы интервьюирования. Завершение интервьюирования. Задачи интервьюирования.

Тема 6. Составление процессуальных документов.

Понятие процессуальных документов. Виды процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.

Общая характеристика гражданских споров. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским спорам.

Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.

Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам.

Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.

Общая характеристика трудовых споров. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам.

Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.

Общая характеристика экономических споров. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Сущность юридического клинического образования (2 часа).

1. История развития юридических клиник;
2. Понятие, виды юридических клиник;
3. Юридическое клиническое образование в России.

Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению (2 часа).

1. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению.
2. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
3. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу (2 часа).

1. Общая характеристика профессиональных требований, предъявляемых к юристу;
2. Общая характеристика знаний юриста;
3. Общая характеристика навыков юриста.

Тема 4. Юридическая этика (2 часа).

1. Понятие юридической этики;
2. Предмет, задачи юридической этики;
3. Особенности юридической этики.

Тема 5. Интервьюирование граждан (2 часа)

1. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи;
2. Этап подготовки к интервьюированию;
3. Завершение интервьюирования.

<p>Тема 6. Составление процессуальных документов. (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления, подачи искового заявления; 2. Порядок составления, подачи апелляционной жалобы; 3. Порядок составления, подачи кассационной жалобы, надзорной жалобы.
<p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика гражданских дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам; 3. Представительство в суде по гражданским делам.
<p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудовых споров; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам; 3. Рассмотрение трудовых споров в судах.
<p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экономических споров; 2. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам; 3. Представление интересов по делам по экономическим спорам в судах.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития юридических клиник в мире; 2. Функции юридических клиник; 3. Дайте характеристику юридического клинического образования в РФ.
<p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению; 2. Цель оказания бесплатной юридической помощи населению; 3. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
<p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите личностные качества юриста; 2. Перечислите профессиональные качества юриста; 3. Дайте общую характеристику юридической работы.
<p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение права и морали; 2. Моральные качества личности юриста; 3. Мораль в юридической деятельности.
<p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интервьюирования; 2. Цель интервьюирования; 3. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования.
<p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процессуальных документов; 2. Виды процессуальных документов; 3. Общая характеристика процессуальных документов.
<p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по рассмотрению гражданских споров; 2. Подсудность судов по рассмотрению гражданских споров; 3. Полномочия представителя в гражданском процессе.
<p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p>

1. Общая характеристика административных дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам; 3. Представление интересов граждан по административным делам.
Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам. 1. Понятие трудового спора; 2. Стороны трудового спора; 3. Разрешение трудовых споров.
Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам 1. Подведомственность судов по разрешению экономических споров; 2. Подсудность судов по разрешению экономических споров; 3. Понятие экономического спора.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>

2. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71082.html>.

б) дополнительная литература:

1. Чумакова, О. В. Правовые и организационные вопросы регулирования бесплатной юридической помощи : монография / О. В. Чумакова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-00094-294-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59250.html>

2. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81697.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ // www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_28399/;
2. Гражданский кодекс РФ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
4. Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121887/;

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс. Классика Российского Права. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://civil.consultant.ru/>
3. Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://nbmgu.ru/>
4. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
5. Образовательная платформа ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: biblio-online.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
9. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. История развития юридических клиник;
2. Понятие, виды юридических клиник;
3. Юридическое клиническое образование в России;
4. Юридическое клиническое образование в мире;
5. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению;
6. Нормативно-правовые акты регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению;
7. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;
8. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
9. Общая характеристика профессиональных требований предъявляемых к юристу;
10. Общая характеристика знаний и навыков юриста;
11. Личностные качества юриста;
12. Общая характеристика юридической работы;
13. Предмет, задачи юридической этики;
14. Соотношение права и морали;
15. Моральные качества личности юриста;
16. Особенности юридической этики;
17. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи;
18. Этап подготовки к интервьюированию;
19. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования;
20. Завершение интервьюирования;
21. Порядок составления искового заявления;
22. Порядок составления апелляционной жалобы;
23. Порядок составления кассационной жалобы;
24. Порядок составления надзорной жалобы;
25. Общая характеристика уголовных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам;
26. Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам;
27. Общая характеристика трудовых споров;
28. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам;
29. Общая характеристика экономических споров;
30. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

1.3. Типовые темы рефератов

1. Подготовка к первичному интервью с клиентом: место, время, условия проведения успешного интервью.
2. Интервьюирование: понятие, этапы, особенности работы с разными клиентами.
3. Документы, используемые в гражданском процессе.
4. Документы, используемые в арбитражном процессе.

5. Судебная система РФ: подсудность, подведомственность.
6. Критерии подготовки дела в суд.
7. Претензионный порядок разрешения спора. Формы претензий.
8. Профессиональная этика юриста.
9. Стратегическое ведение дел: содержание, этапы.
10. Стратегическое ведение дел: общественный интерес, отбор дел.
11. Профессиональная речь юриста: письменная, судебная риторика.
12. Защита права на образование: законодательство, рекомендации.
13. Организация работы юриста.
14. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
15. Правовой конфликт: понятие, структура, методы преодоления.
16. Судебный процесс: участники, этапы.
17. Судебные инстанции в гражданском процессе.
18. Судебные инстанции в арбитражном процессе.

1.3 Типовые тестовые задания.

1. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:
 - а) в ст. 46 Конституции РФ;
 - б) в ст. 54 Конституции РФ;
 - в) в ст. 48 Конституции РФ;
 - г) Гражданском кодексе РФ.

2. Перечень лиц, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи предусмотрен:
 - а) в отраслевом законодательстве;
 - б) в отдельном федеральном законе;
 - в) в постановлении Правительства РФ.

3. Субъекты РФ принимать нормативные акты, регламентирующие оказание юридической помощи населению:
 - а) могут, так как данные вопросы находятся в совместном ведении;
 - б) не могут, так как данные вопросы находятся в исключительном ведении РФ.

4. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации является:
 - а) договорным представителем;
 - б) общественным представителем;
 - в) законным представителем.

5. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:
 - а) в доверенности;
 - б) в ордере;
 - в) в ордере и доверенности.

6. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:
 - а) ордером;
 - б) доверенностью;
 - в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.

7. Оплата услуг адвоката осуществляется если:

- а) исковые требования удовлетворены полностью;
- б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
- в) в удовлетворение исковых требований отказано;
- г) в любом случае.

8. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
- б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
- в) исковое заявление оставляется без движения.

9. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом;
- б) Законом об адвокатуре;
- в) Гражданско-процессуальным кодексом.

10. Представителем по делу может быть:

- а) только физическое лицо;
- б) только юридическое лицо;
- в) физические и юридические лица.

11. Назовите одну из обязанностей лиц, участвующих в деле:

- а) заявлять отводы;
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) подчиняться требованиям председательствующего в судебном заседании;
- г) заявлять ходатайства;
- д) обжаловать судебное решение.

12. Назовите максимальный срок действия доверенности представителя:

- а) шесть месяцев;
- б) пять лет;
- в) один год;
- г) два года;
- д) три года.

13. Размер государственной пошлины устанавливается:

- а) истцом;
- б) судом;
- в) прокурором;
- г) законом;
- д) судебным приставом-исполнителем.

14. Стороной в гражданском процессе является:

- а) истец;
- б) свидетель;
- в) переводчик.

15. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

- а) процессуального равноправия сторон;
- б) законности;
- в) гласности.

№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	В
2	Б
3	А
4	В
5	В
6	В
7	Г
8	В
9	Б
10	Б
11	В
12	Д
13	Г
14	А
15	А

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания 	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным 	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный</p>

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
	материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий; – дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; – технически грамотно выполняет физические опыты, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; – при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; – умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; – умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу; – умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками
хорошо	Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся: – допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; – не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно)
удовлетвори-	Правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений

тельно	<p>и закономерностей, но при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; – испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; – отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения, в этом тексте; – обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.
неудовлетворительно	<p>Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.</p>	Проверка реферата	отлично
	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта</p>		хорошо

	не в полной мере.			
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.			удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.			неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно

