

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01 16:01

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1db603f94588008e29877a60cb15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Оказание юридической помощи населению

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

| АННОТАЦИЯ | |
|---|---|
| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
| Б1.В.02 | ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ |
| Цель изучения дисциплины | Формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-4 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования.</p> <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <p>Тема 10. Оказание юридической помощи по экономическим спорам.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата... | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата..... | 6 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся... | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины..... | 11 |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 11 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 12 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 12 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 13 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 13 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 14 |
| Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС..... | 18 |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Оказание юридической помощи населению» является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|
| ПК-4 | Способен вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений | <p>ПК-4.1. Знает правовую основу оказания юридической помощи, в том числе бесплатной, физическим и юридическим лицам по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать и применять при оказании юридической помощи правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками оказания юридической помощи, проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений</p> |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.02 «Оказание юридической помощи населению» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» изучается в 4 семестре обучающимися очной, очное-заочной форм обучения, на 2 курсе - заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 38 |
| Аудиторная работа (всего): | 38 |
| Лекции | 20 |
| Семинары, практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 28 |
| Аудиторная работа (всего): | 28 |
| Лекции | 16 |
| Семинары, практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 80 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа | 6 |
| Аудиторная работа (всего): | 6 |
| Лекции | 4 |
| Семинары, практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 98 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | 4 |
| Экзамен | - |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № тем ы | Наименование темы | Всего | | | Количество часов | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------|------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|------------------|-------------|
| | | О Ф О | ОЗ ФО | З Ф О | Контактная работа | | | | | | Внеаудит. работа | | |
| | | | | | Лекции | | | Практические | | | Самост. работа | | |
| | | | | | О Ф О | О З Ф О | З Ф О | О Ф О | ОЗ Ф О | З Ф О | О Ф О | О З Ф О | З Ф О |
| | | 108 | 108 | 108 | 20 | 16 | 4 | 18 | 12 | 2 | 70 | 80 | 98 |
| 1. | Сущность юридического клинического образования. | 12 | 12 | 8 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 8 | 8 | 8 |
| 2. | Оказание бесплатной юридической помощи населению. | 12 | 8 | 8 | 2 | - | - | 2 | - | - | 8 | 8 | 8 |
| 3. | Профессиональные требования, предъявляемые к юристу. | 12 | 12 | 8 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 8 | 8 | 8 |
| 4. | Юридическая этика. | 10 | 10 | 12 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 6 | 8 | 12 |
| 5. | Интервьюирование граждан. | 10 | 12 | 12 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 6 | 8 | 12 |
| 6. | Составление процессуальных документов. | 12 | 12 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 8 | 8 | 12 |
| 7. | Оказание юридической помощи населению по гражданским делам. | 10 | 12 | 8 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | 6 | 8 | 8 |
| 8. | Оказание юридической помощи населению по административным делам | 8 | 8 | 6 | 2 | - | - | - | - | - | 6 | 8 | 6 |
| 9. | Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам. | 10 | 8 | 12 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 6 | 8 | 12 |
| 10. | Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам. | 12 | 12 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 12 |
| Курсовая работа | | | | | | | | | | | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|----|----|---|----|----|---|----|----|----|
| Всего по дисциплине | 108 | 108 | 104 | 20 | 16 | 4 | 18 | 12 | 2 | 70 | 80 | 98 |
| Контроль | | | 4 | | | | | | | | | |
| Итого | 108 | 108 | 108 | | | | | | | | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

История развития юридических клиник. Понятие и виды юридических клиник. Функции юридических клиник. Юридическое клиническое образование в РФ.

Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.

Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.

Понятие профессиональных качеств юриста. Понятие личностных качеств личности. Виды профессиональные требования, предъявляемые к юристу. Понятие профессиональных знаний, умений.

Тема 4. Юридическая этика.

Понятие юридической этики. Предмет, задачи юридической этики. Право и мораль. Моральные качества личности.

Тема 5. Интервьюирование граждан.

Понятие интервьюирования. Этапы интервьюирования. Завершение интервьюирования. Задачи интервьюирования.

Тема 6. Составление процессуальных документов.

Понятие процессуальных документов. Виды процессуальных документов. Порядок составления искового заявления. Порядок составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.

Общая характеристика гражданских споров. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским спорам.

Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.

Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам.

Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.

Общая характеристика трудовых споров. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам.

Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам.

Общая характеристика экономических споров. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

| |
|---|
| <p>Тема 1. Сущность юридического клинического образования (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития юридических клиник; 2. Понятие, виды юридических клиник; 3. Юридическое клиническое образование в России. |
| <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению. 2. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. 3. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи. |
| <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика профессиональных требований, предъявляемых к юристу; 2. Общая характеристика знаний юриста; 3. Общая характеристика навыков юриста. |
| <p>Тема 4. Юридическая этика (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юридической этики; 2. Предмет, задачи юридической этики; 3. Особенности юридической этики. |
| <p>Тема 5. Интервьюирование граждан (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи; 2. Этап подготовки к интервьюированию; 3. Завершение интервьюирования. |
| <p>Тема 6. Составление процессуальных документов. (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления, подачи искового заявления; 2. Порядок составления, подачи апелляционной жалобы; 3. Порядок составления, подачи кассационной жалобы, надзорной жалобы. |
| <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика гражданских дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам; 3. Представительство в суде по гражданским делам. |
| <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудовых споров; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам; 3. Рассмотрение трудовых споров в судах. |
| <p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам (2 часа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экономических споров; 2. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам; 3. Представление интересов по делам по экономическим спорам в судах. |

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность юридического клинического образования.

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития юридических клиник в мире; 2. Функции юридических клиник; 3. Дайте характеристику юридического клинического образования в РФ. |
| <p>Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи населению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению; 2. Цель оказания бесплатной юридической помощи населению; 3. Категории граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь. |
| <p>Тема 3. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите личностные качества юриста; 2. Перечислите профессиональные качества юриста; 3. Дайте общую характеристику юридической работы. |
| <p>Тема 4. Юридическая этика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение права и морали; 2. Моральные качества личности юриста; 3. Мораль в юридической деятельности. |
| <p>Тема 5. Интервьюирование граждан.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интервьюирования; 2. Цель интервьюирования; 3. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования. |
| <p>Тема 6. Составление процессуальных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие процессуальных документов; 2. Виды процессуальных документов; 3. Общая характеристика процессуальных документов. |
| <p>Тема 7. Оказание юридической помощи населению по гражданским делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по рассмотрению гражданских споров; 2. Подсудность судов по рассмотрению гражданских споров; 3. Полномочия представителя в гражданском процессе. |
| <p>Тема 8. Оказание юридической помощи населению по административным делам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административных дел; 2. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам; 3. Представление интересов граждан по административным делам. |
| <p>Тема 9. Оказание юридической помощи населению по трудовым спорам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового спора; 2. Стороны трудового спора; 3. Разрешение трудовых споров. |
| <p>Тема 10. Оказание юридической помощи населению по экономическим спорам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность судов по разрешению экономических споров; 2. Подсудность судов по разрешению экономических споров; 3. Понятие экономического спора. |

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**а) основная литература:**

а) основная литература

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>

2. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71082.html>.

3. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: технологии помощи современной российской семье : учебное пособие / З. П. Замараева, Г. А. Телегина. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7944-3306-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117581.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81697.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователе

2. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие / Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106141>

3. Смешкова, Л. В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие / Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106141>

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ;

издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

Приложение 1**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине****1. Типовые контрольные задания или иные материалы****1.1. Примерные вопросы к зачету**

1. История развития юридических клиник;
2. Понятие, виды юридических клиник;
3. Юридическое клиническое образование в России;
4. Юридическое клиническое образование в мире;
5. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению;
6. Нормативно-правовые акты регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению;
7. Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;
8. Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
9. Общая характеристика профессиональных требований предъявляемых к юристу;
10. Общая характеристика знаний и навыков юриста;
11. Личностные качества юриста;
12. Общая характеристика юридической работы;
13. Предмет, задачи юридической этики;
14. Соотношение права и морали;
15. Моральные качества личности юриста;
16. Особенности юридической этики;
17. Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи;
18. Этап подготовки к интервьюированию;
19. Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования;
20. Завершение интервьюирования;
21. Порядок составления искового заявления;
22. Порядок составления апелляционной жалобы;
23. Порядок составления кассационной жалобы;
24. Порядок составления надзорной жалобы;
25. Общая характеристика уголовных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам;
26. Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам;
27. Общая характеристика трудовых споров;
28. Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам;
29. Общая характеристика экономических споров;
30. Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

1.3. Типовые темы рефератов

1. Подготовка к первичному интервью с клиентом: место, время, условия проведения успешного интервью.
2. Интервьюирование: понятие, этапы, особенности работы с разными клиентами.
3. Документы, используемые в гражданском процессе.
4. Документы, используемые в арбитражном процессе.

5. Судебная система РФ: подсудность, подведомственность.
6. Критерии подготовки дела в суд.
7. Претензионный порядок разрешения спора. Формы претензий.
8. Профессиональная этика юриста.
9. Стратегическое ведение дел: содержание, этапы.
10. Стратегическое ведение дел: общественный интерес, отбор дел.
11. Профессиональная речь юриста: письменная, судебная риторика.
12. Защита права на образование: законодательство, рекомендации.
13. Организация работы юриста.
14. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
15. Правовой конфликт: понятие, структура, методы преодоления.
16. Судебный процесс: участники, этапы.
17. Судебные инстанции в гражданском процессе.
18. Судебные инстанции в арбитражном процессе.

1.3 Типовые тестовые задания.

1. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:
 - а) в ст. 46 Конституции РФ;
 - б) в ст. 54 Конституции РФ;
 - в) в ст. 48 Конституции РФ;
 - г) в Гражданском кодексе РФ.
2. Перечень лиц, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи предусмотрен:
 - а) в отраслевом законодательстве;
 - б) в отдельном федеральном законе;
 - в) в постановлении Правительства РФ.
3. Субъекты РФ принимать нормативные акты, регламентирующие оказание юридической помощи населению:
 - а) могут, так как данные вопросы находятся в совместном ведении;
 - б) не могут, так как данные вопросы находятся в исключительном ведении РФ.
4. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации является:
 - а) договорным представителем;
 - б) общественным представителем;
 - в) законным представителем.
5. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:
 - а) в доверенности;
 - б) в ордере;
 - в) в ордере и доверенности.
6. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:
 - а) ордером;
 - б) доверенностью;
 - в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.
7. Оплата услуг адвоката осуществляется если:

- а) исковые требования удовлетворены полностью;
- б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
- в) в удовлетворение исковых требований отказано;
- г) в любом случае.

8. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
- б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
- в) исковое заявление оставляется без движения.

9. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом;
- б) Законом об адвокатуре;
- в) Гражданско-процессуальным кодексом.

10. Представителем по делу может быть:

- а) только физическое лицо;
- б) только юридическое лицо;
- в) физические и юридические лица.

11. Назовите одну из обязанностей лиц, участвующих в деле:

- а) заявлять отводы;
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) подчиняться требованиям председательствующего в судебном заседании;
- г) заявлять ходатайства;
- д) обжаловать судебное решение.

12. Назовите максимальный срок действия доверенности представителя:

- а) шесть месяцев;
- б) пять лет;
- в) один год;
- г) два года;
- д) три года.

13. Размер государственной пошлины устанавливается:

- а) истцом;
- б) судом;
- в) прокурором;
- г) законом;
- д) судебным приставом-исполнителем.

14. Стороной в гражданском процессе является:

- а) истец;
- б) свидетель;
- в) переводчик.

15. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

- а) процессуального равноправия сторон;
- б) законности;
- в) гласности.

| № вопроса | Правильный вариант ответа |
|------------------|----------------------------------|
| 1 | В |
| 2 | Б |
| 3 | А |
| 4 | В |
| 5 | В |
| 6 | В |
| 7 | Г |
| 8 | В |
| 9 | Б |
| 10 | Б |
| 11 | В |
| 12 | Д |
| 13 | Г |
| 14 | А |
| 15 | А |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Критерии оценивания для ФОС

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Критерии оценивания видов учебной работы

| Вид контроля | Наименование работы | Наименование оценочных средств | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|--|
| Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. | Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов | <p align="center">отлично</p> <p align="center">хорошо</p> <p align="center">удовлетворительно</p> <p align="center">неудовлетворительно</p> |

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

| Шкала оценивания | Характеристика оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. |
| хорошо | оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. |
| удовлетворительно | оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. |
| неудовлетворительно | оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; |

| | |
|--|---|
| | незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. |
|--|---|

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

| Шкала оценивания | Показатели | Критерии |
|---------------------|--|---|
| Отлично | 1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); | Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом. |
| Хорошо | 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса. | Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций. |
| Удовлетворительно | | Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников. |
| Неудовлетворительно | | Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы. |

Критерии оценивания рефератов

| Вид контроля | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--------------|---|---------------------|
| Реферат | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме. | отлично |
| | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере. | хорошо |
| | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов. | удовлетворительно |
| | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан. | неудовлетворительно |

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания | Национальная шкала оценивания |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Контрольная работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объём знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике. | отлично |
| | Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | хорошо |
| | Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | удовлетворительно |
| | Допущены грубые ошибки. | неудовлетворительно |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | Работа не сдана (не выполнена). | |
|--|---------------------------------|--|

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

| Шкала оценивания | Уровень освоение компетенции | Критерии оценивания |
|------------------|--|--|
| Зачет | Пороговый уровень освоения компетенции | Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли. |
| Незачет | Неудовлетворительный уровень | Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса. |

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

| Формируемые уровни освоения компетенций | % положительных ответов | Шкала оценивания |
|---|-------------------------|---------------------|
| Высокий уровень | 90-100 | отлично |
| Базовый уровень | 70-89 | хорошо |
| Пороговый уровень | 40-69 | удовлетворительно |
| Неудовлетворительный уровень | < 39 | неудовлетворительно |