

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:48:06

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по
учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы менеджмента

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ЗНАТЬ: - проблемы управления организациями в развитых странах мира и в России; - общие основы управления предприятием, организацией; - представление о рынках сбыта, методах контроля качества, методах прогнозирования продукции с учетом инфляции, конкуренции, качества цен;
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	- современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки; - производительность труда и путь к ее
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	повышению; - основные принципы и нормы поведения представителей публичного администрирования; - технологию и процедуры проведения самостоятельных исследований, современные подходы к проведению
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	исследовании. УМЕТЬ: - формировать и корректировать цели, задачи, способствующие внешним и внутренним условиям деятельности предприятия в организации; - выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления;
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- вносить предложения относительно организации подразделений органов власти; - применять основные процедуры контрольной деятельности; - содержательные и функциональные направления современного менеджмента; - обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использовать наиболее оптимальные методы управления, методы контроля, методы прогнозирования; - практическими навыками применения мотивационных инструментов на предприятии; - методами проведения самостоятельных исследований.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра

Дисциплина Б.1.В.03. «Современные проблемы менеджмента» относится к вариативной части учебного плана ОПОП магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Международный менеджмент», «Информационные технологии в менеджменте», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	24
Аудиторная работа(всего):	18
Лекции	6
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	18
Аудиторная работа(всего):	12
Лекции	2
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Новая парадигма менеджмента: проблемы и особенности	22	23	2	1	4	4	16	18
2	Концепции и парадоксы современного менеджмента	22	23	2	1	4	4	16	18
3	Глобализация и менеджмент	22	20	2		4	2	16	18
	Всего по дисциплине	66	66	6	2	12	10	48	54
	Экзамен	6	6					6	6
	Итого	72	72	6	2	12	10	54	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Новая парадигма менеджмента: проблемы и особенности

Базовые подходы к изучению управленческой деятельности. Подход с позиции выделения различных школ в управлении. Процессный подход в управлении: сущность, особенности реализации. Сущность системного подхода в управлении. Сущность и содержание ситуационного подхода к управлению. Классификация учений об управлении.

Тема 2. Концепции и парадоксы современного менеджмента

Управление в XX веке: итоги и перспективы. Парадоксы теории управления. Современные концепции менеджмента.

Тема 3. Глобализация и менеджмент

Предпосылки развития глобализационных процессов. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Новая парадигма менеджмента: проблемы и особенности

Практическое занятие 1: Проблемы современного менеджмента в компаниях развитых стран мира

Вопросы для обсуждения:

1. Целостная административная система: сущность и задачи.
2. Капитализация и ее роль в управлении компаний.
3. Качественное управление и мотивация труда.

Практическое занятие 2: Проблемы современного менеджмента в России

Вопросы для обсуждения:

1. Причины и факторы проблем управления России.
2. Иерархия – основа науки управления.
3. Мотивация труда как проблема менеджмента.

Тема 2. Концепции и парадоксы современного менеджмента

Практическое занятие 3: Сущностная характеристика концепций современного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. 1. Концепция адаптации, или стратегия приспособления.
2. Концепция глобальной стратегии
3. Концепция целевой ориентации и концепция управления в условиях рынка.

Практическое занятие 4: Технологии современного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Теория потребностей Дэвида Мак-Клелланда
2. Теория ERG Клейтона Альдерфера
3. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга и теория человеческого фактора Дугласа Мак-Грегора

Тема 3. Глобализация и менеджмент

Практическое занятие 5: Современные тенденции развития менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия.
2. Многообразие трудовых ресурсов
3. Менеджмент в мире электронного бизнеса

Практическое занятие 6: Роль менеджмента в интернационализации хозяйственной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности.
2. Всеобщее управление качеством.
3. Партисипативное управление.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Новая парадигма менеджмента: проблемы и особенности	16	18	Учебно-методическое пособие
2	Концепции и парадоксы современного менеджмента	16	18	Учебно-методическое пособие
3	Глобализация и менеджмент	16	18	Учебно-методическое пособие

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебно-методическими материалами, а также учебниками, словарями и справочными изданиями.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-2

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
проблемы управления организациями в развитых странах мира и в России;	формировать и корректировать цели, задачи, способствующие внешним и внутренним условиям деятельности предприятия в организации;	практическими навыками использовать наиболее оптимальные методы управления, методы контроля, методы прогнозирования;
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-13; 18-23), 6.2.2 (1; 5-7; 11-14)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (24; 26-30), 6.2.2 (2-5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (25-28), 6.2.2 (12; 14; 16)		

Компетенция ОК-3

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
технологии и процедуры проведения самостоятельных исследований, современные подходы к проведению исследования	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	методами проведения самостоятельных исследований
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-13; 18-23), 6.2.2 (1; 5-7; 11-14)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (24; 26-30), 6.2.2 (2-5)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (25-28), 6.2.2 (12; 14)		

Компетенция ПК-2

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
Современные тенденции в работе рынков сбыта, методы контроля качества, методы прогнозирования продукции с учетом инфляции, конкуренции, качества цен;	применять основные процедуры контрольной деятельности	навыками использования оптимальных методов управления, контроля и прогнозирования;

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (1-13; 18-23), 6.2.2 (1; 5-7; 11-14)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (24; 26-30), 6.2.2 (2-5)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (25-28), 6.2.2 (12; 14)

Компетенция ПК-4

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки;	содержательные и функциональные направления современного менеджмента.	практическими навыками применения мотивационных инструментов на предприятии

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1 (24; 14-16), 6.2.2 (9; 10; 15)

Умеет, если выполнил 6.2.1 (27-31), 6.2.2 (11; 12; 13)

Владеет, если выполнил 6.2.1 (1-17; 19-23), 6.2.2 (2; 6-7; 14)

Компетенция ПК-5

владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
основные принципы и нормы поведения представителей публичного администрирования.;	содержательные и функциональные направления современного менеджмента.	практическими навыками применения мотивационных инструментов на предприятии

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах

ее формирования, шкала оценивания
Знает, если выполнил 6.2.1 (24; 14-16), 6.2.2 (9; 10; 15)
Умеет, если выполнил 6.2.1 (27-31), 6.2.2 (11; 12; 13)
Владеет, если выполнил 6.2.1 (1-17; 19-23), 6.2.2 (2; 6-7; 14)

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.1.1. Вопросы к экзамену

1. Базовые подходы к изучению управленческой деятельности.
2. Подход с позиции выделения различных школ в управлении.
3. Процессный подход в управлении: сущность, особенности реализации.
4. Сущность системного подхода в управлении.
5. Сущность и содержание ситуационного подхода к управлению.
6. Классификация учений об управлении.
7. Современная система взглядов на менеджмент.
8. Управление в XX веке: итоги и перспективы.
9. Парадоксы теории управления.
10. Современные концепции менеджмента.
11. Предпосылки развития глобализационных процессов.
12. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности.
13. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия.
14. Менеджмент в мире электронного бизнеса.
15. Менеджмент знаний и обучающиеся (самообучающиеся) организации.
16. Партиципативное управление.
17. Всеобщее управление качеством.
18. Законы менеджмента.
19. Принципы и функции менеджмента.
20. Формы и методы менеджмента конкурентоспособности.
21. Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала.
22. Внутренние ресурсы менеджера и проблемы их эффективного использования.
23. Научная организация управленческого труда.
24. Принципы эффективного использования времени менеджера.
25. Модели управления ресурсами времени.
26. Особенности менеджмента XXI века.
27. Трансформация менеджмента и изменения менеджера.
28. Этапы развития рынков, их основные характеристики.
29. Привлекательность рынков для бизнеса с точки зрения этапа их развития.
30. Выбор направления стратегического развития бизнеса как задача менеджмента компании.
31. Факторы привлекательности рынков с точки зрения выбора путей стратегического развития.

32. Основные этапы процесса разработки комплекса стратегий компании.
33. Сегментирование рынка с использованием диаграммы Исикава.
34. Методы исследований, используемых в процессе разработки комплекса стратегий компании.
35. Технология выбора оптимального стиля управления.
36. Основные навыки, необходимые руководителю для использования концепции
37. Ситуационного управления (К.Бланшар).
38. Прогнозирование развития ситуации на рынке с помощью метода разработки сценариев.
39. Стратегическое видение и миссия.
40. Стратегические цели компании и их декомпозиция.
41. Основные компоненты стратегического анализа.
42. Стержневые компетенции компании, их роль в формировании уровня конкурентоспособности компании.
43. Основные компоненты внешнего анализа
44. Стратегический анализ.
45. Обзор рынка и анализ ситуации.
46. Основные типы отраслевой структуры.
47. Использование модели 5 конкурентных сил М.Портера.
48. Разделение конкурирующих компаний на стратегические группы; анализ стратегических групп.
49. Основные подходы к проведению сегментирования рынка.
50. Основные стили управления, их формирование из видов поведения руководителя
51. Ситуационное управление.
52. Методы выбора целевых сегментов рынка.
53. Основные стратегии лидеров рынка и претендентов на лидерство.
54. Двухэтапный табличный метод выбора целевых сегментов рынка.
55. Основные стратегии компаний-последователей и компаний, ориентированных на работу в нише.
56. Методы анализа конкурентных преимуществ и конкурентной позиции компании.
57. Анализ финансового состояния компании, используемые показатели.
58. Идентификация стратегических позиций компании и выбор стратегии.
59. Использование матрицы М.Портера.
60. Система ключевых показателей эффективности, основные этапы разработки.

6.2.2. Темы рефератов

1. Управление как самостоятельная функция труда.
2. Обоснование системного мышления: рациональные подходы научного исследования в управлении.
3. Современные концепции менеджмента.
4. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на

функционирование организации.

5. Основы управления поведением неформальной группы.

6. Власть и стили руководства.

7. Природа и типы организационных конфликтов.

8. Механизмы управления конфликтными ситуациями.

9. Управление организационными изменениями и развитием: противодействие стрессовым ситуациям.

10. Концепция социальной и правовой ответственности организации в обществе.

11. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления.

12. Подходы и система критериев оценивания эффективности управления организацией.

13. Эффективное управление ресурсами и системами организации.

14. Производительность и мотивация труда.

6.2.3. Тесты

1. В чем заключаются основные положения школы научного управления?

А) необходим поиск систематизированных подходов по повышению эффективности управления предприятием;

Б) нельзя решать проблемы организационной деятельности и руководства подчиненными с позиции силы;

В) невозможно заставить работников выполнять задания удовлетворительно, если ограничиться только требованиями, приказами и убеждением;

Г) выполнять управленческие функции должны люди, имеющие данную специальность.

2. В чем заключаются основные положения школы человеческих отношений?

А) необходим поиск систематизированных подходов по повышению эффективности управления предприятием;

Б) на первое место выходит эффективность сотрудника и предприятия в целом;

В) человеческий фактор является основным элементом эффективной организации и управления;

Г) выполнять управленческие функции должны люди, имеющие данную специальность.

3. В чем заключаются основные положения административной школы управления?

А) необходим поиск систематизированных подходов по повышению эффективности управления предприятием;

Б) на первое место выходит эффективность сотрудника и предприятия в целом;

В) человеческий фактор является основным элементом эффективной

организации и управления;

Г) выполнять управленческие функции должны люди, имеющие данную специальность.

4. В чем заключаются основные положения школы поведенческих наук?

А) необходим поиск систематизированных подходов по повышению эффективности управления предприятием;

Б) на первое место выходит эффективность сотрудника и предприятия в целом;

В) человеческий фактор является основным элементом эффективной организации и управления;

Г) выполнять управленческие функции должны люди, имеющие данную специальность.

5. В чем заключаются основные положения количественной школы управления?

А) необходим поиск систематизированных подходов по повышению эффективности управления предприятием;

Б) на первое место выходит эффективность сотрудника и предприятия в целом;

В) человеческий фактор является основным элементом эффективной организации и управления;

Г) необходимо применять математические методы принятия решений в сложных управленческих ситуациях.

6. Школа человеческих отношений получила развитие в период:

А) 1885-1920 гг.;

Б) 1920-1950 гг.;

В) 1930-1950 гг.;

Г) с 1950 г. по настоящее время;

7. Административная школа управления получила развитие в период:

А) 1885-1920 гг.;

Б) 1920-1950 гг.;

В) 1930-1950 гг.;

Г) с 1950 г. по настоящее время.

8. Представители школы человеческих отношений:

А) Э. Мейо;

Б) А. Файоль;

В) Ф. Тейлор;

Г) М. Фоллет.

9. Какие из приведенных принципов успеха предприятия разработаны

А. Файодем:

А) разделение труда;

Б) единоначалие;

В) плановое ведение хозяйства;

Г) централизация.

10. Кто из классиков менеджмента впервые разработал законы рациональной организации работы:

- А) Г. Форд;
- Б) Э. Мэйо;
- В) Ф. Тейлор;
- Г) Ч. Барнард.

11. Какие из приведенных функций разработаны А. Файолем:

- А) предсказание;
- Б) единоначалие;
- В) распорядительство;
- Г) централизация.

12. Какому периоду в развитии теории и практики управления характерна замена ручного труда фабричными технологиями производства?

- А) древний период;
- Б) индустриальный период;
- В) период систематизации;
- Г) период информационного бума.

13 . Что является главной чертой профессионализма управления?

- А. Многолетний опыт управления.
- Б. Человеческие качества лидерства.
- В. Сплав специальных знаний и освоенного опыта
- Г. Способности, развитые до навыков эффективного управления.

14 . Какова роль специального образования в профессионализации управления?

- А. Способствует глубокому пониманию проблем.
- Б. Ускоряет освоение опыта и приобретение необходимых навыков.
- В. Формирует профессиональное мышление, определяющие успех деятельности.
- Г. Формирует личность менеджера.

15. Что является главным фактором успеха предпринимательской деятельности?

- А. Искусство ведения деловых переговоров.
- Б. Изучение рынка.
- В. Коммуникабельность и активность предпринимателя.
- Г. Интуиция в принятии рискованных решений.

16. Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного менеджера?

- А. Свободное владение иностранными языками.
- Б. Хорошее знание техники и технологии производства.
- В. Владение компьютерной техникой.
- Г. Знание человека и факторов его трудовой активности.

17. Каким образом наука об управлении влияет на его эффективность (выделить главное) ?

- А. Наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем.
- Б. Позволяет увидеть и распознать проблему.

В. Является основой формирования профессионального сознания.

Г. Не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредовано образованием.

18. Определите наиболее коррективный и полный перечень закономерностей управления.

А. Обратной связи, обработки информации, взаимодействия субъекты и объекта управления, целостности, эффективности, управляемости, структуры интересов, стратификации.

Б. Стоимости, структуры потребностей, интеграции интересов, интенсификации деятельности, мотивации персонала, лидерства, целенаправленности, стратификации решений, партнерства.

В. Информационного обеспечения, управляемости, иерархичности, дифференциации и интеграции управления, делегирования полномочий, соответствия объекта и субъекта управления, человеческого фактора.

Г. Воздействия, восприятия, эффективности, производительности, этики, здравого смысла, стратегии.

19. Зачем нужны в практической деятельности принципы управления?

А. Принципы являются средством организации управления, они превращаются в регламенты, нормативы, требования и пр.

Б. Принципы – это правила поведения менеджера и аппарата управления вне действующей организации.

В. Принципы – это правила деятельности, определяющие ее эффективность.

Г. Принципы – это законы в деятельности, это практическое использование законов управления.

20. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

А. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

Б. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

В. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных в целом;

Г. В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;

21. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

А. Основные закономерности управления;

Б. Основные связи, которые складываются в системе;

В. Основные отношения, которые складываются в системе;

Г. Основные отношения, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

22. Что является основой управления какой-либо системы?

А. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

Б. Методы менеджмента;

В. Функции менеджмента;

Г. Финансовые ресурсы;

23 . Подход, который требует принятия оптимального решения, которые зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

А. Ситуационный подход;

Б. Системный подход;

В. Процессный подход;

Г. Поведенческий подход;

24 . Каким методам управления в организации принадлежит ведущая роль в современных условиях?

А. Экономическим;

Б. Социально – психологическим;

В. Организационно – распорядительным;

Г. Распорядительным;

25 . Как осуществляется текущий контроль в организации?

А. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

Б. Путем наблюдения за работой работников

В. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

Г. Путем докладов на сборах и совещаниях;

26. Что является главным фактором успеха предпринимательской деятельности?

А. Искусство ведения деловых переговоров.

Б. Изучение рынка.

В. Коммуникабельность и активность предпринимателя.

Г. Интуиция в принятии рискованных решений.

27. Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного менеджера?

А. Свободное владение иностранными языками.

Б. Хорошее знание техники и технологии производства.

В. Владение компьютерной техникой.

Г. Знание человека и факторов его трудовой активности.

28. Каким образом наука об управлении влияет на его эффективность (выделить главное)?

А. Наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем.

Б. Позволяет увидеть и распознать проблему.

В. Является основой формирования профессионального сознания.

Г. Не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредовано образованием.

29. Определите наиболее коррективный и полный перечень закономерностей управления.

А. Обратной связи, обработки информации, взаимодействия субъекты и объекта управления, целостности, эффективности, управляемости, структуры интересов, стратификации.

Б. Стоимости, структуры потребностей, интеграции интересов, интенсификации деятельности, мотивации персонала, лидерства, целенаправленности, стратификации решений, партнерства.

В. Информационного обеспечения, управляемости, иерархичности, дифференциации и интеграции управления, делегирования полномочий, соответствия объекта и субъекта управления, человеческого фактора.

Г. Воздействия, восприятия, эффективности, производительности, этики, здравого смысла, стратегии.

30. Зачем нужны в практической деятельности принципы управления?

А. Принципы являются средством организации управления, они превращаются в регламенты, нормативы, требования и пр.

Б. Принципы – это правила поведения менеджера и аппарата управления вне действующей организации.

В. Принципы – это правила деятельности, определяющие ее эффективность.

Г. Принципы – это законы в деятельности, это практическое использование законов управления.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	в	а	б	г	в	б	а,г	а,б,г	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а, в	б	в	в	в	г	а	в	г	г
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
г	а	а	а	в	в	г	а	в	г

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учеб. пособ. для магистров/ В. И. Малюк. - М.: Юрайт, 2017. - 192 с. - (Университеты России).

2. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

б) дополнительная литература:

1. Ботнарюк, М. В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках): учебное пособие для магистров / М. В. Ботнарюк, С. А. Калинина. — Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>

2. Гармидер, А.А. Современные проблемы менеджмента: Опорный конспект лекций/ А.А. Гармидер. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2018. - 35 с.

3. Кушу, С. О. Современные проблемы и технологии финансового менеджмента: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78369.html>

4. Современные технологии менеджмента: учебник/ Ред. В. И. Королев. - М.: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2018. - 640 с.

5. Теория и практика современного менеджмента: научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Донская государственная публичная библиотека <http://dspl.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru>
3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - www.economy.gov.ru
4. Министерство регионального развития Российской Федерации - www.minregion.ru
5. Обучающие программы: Справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
7. Электронная библиотека KNIGAFUND.RU <http://www.knigafund.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который

	<p>вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Семинарское занятие</p>	<p>Выполнение творческих заданий с последующей защитой перед аудиторией, работа в малых группах (групповая атака), обучающие деловые игры, работа в диалоговом режиме, обсуждение сложных дискуссионных проблем и расчётно-аналитических прогнозов. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Подготовка докладов по теме, сопровождающихся презентацией. Расчёт экономических показателей практических ситуаций-кейсов, обоснование принятия приемлемого управленческо-организационного и эффективного производственно-хозяйственного решения. Примеры из практики работы известных фирм.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление краткого конспекта прочитанных литературных источников и др.</p> <p>Реферат, научное эссе, научный доклад, статья: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала. Изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы, формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели. Выполнение расчётно-аналитических задач, подготовка презентации учебных кейсов.</p>
<p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p>	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде зачета.</p> <p>При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины.</p> <p>Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности.</p> <p>Освоение дисциплины должно позволить</p>

	обучающемуся как в теории, так и на практике показать готовность к самостоятельному выполнению конкретных производственных заданий.
--	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей изучения дисциплины и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по дисциплине «Основы кадровой политики и кадрового планирования». В Университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (MicrosoftWord, MicrosoftExcel, Консультант Плюс), которые используются в учебном процессе.