

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:51:03

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

*С.С. Скараник*

«05» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Бюджетный учет**

Направление подготовки  
**38.04.09 Государственный аудит**

Квалификация выпускника  
*Магистр*

Для всех форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины*	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• правовые, экономические, политические, социокультурные факторы развития государства и общества, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, их влияние на развитие государственного аудита</li> </ul>
ПК-16	готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита</li> <li>• законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля, и аудита</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• анализировать современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• анализировать и объяснять правовые, экономические, политические, социокультурные факторы развития государства и общества, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, их влияние на развитие государственного аудита</li> <li>• разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, а также сопровождать процесс принятия нормативных правовых актов в представительных (законодательных) органах власти и местного самоуправления</li> <li>• толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере</li> </ul>

		<p>государственного и муниципального финансового контроля, и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита</li> <li>• способностью анализировать и объяснять правовые, экономические, политические, социокультурные факторы развития государства и общества, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, их влияние на развитие государственного аудита</li> <li>• способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита, а также сопровождать процесс принятия нормативных правовых актов в представительных (законодательных) органах власти и местного самоуправления</li> <li>• способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</li> </ul>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части дисциплин Б1.В.04.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц (**252** академических часа).

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **7** зачётных единиц **252** часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	124
Аудиторная работа (всего):	118
Лекции	54
Семинары, практические занятия	64

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 6

для заочной формы обучения  
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	252
Контактная работа	22
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	4
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	230
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 6

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практич и семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	22	30	4		8		10	30
2	Организация бюджетного бухгалтерского учета	28	32	6		8	2	14	30
3	Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	26	34	8	2	8	2	10	30
4	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	36	32	8		8	2	20	30
5	Учет обязательств в бюджетных организациях	36	32	8		8	2	20	30
6	Учет финансового результата в бюджетных организациях	36	30	8		8		20	30
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных	36	32	8		8	2	20	28

	организациях								
8	Отчетность бюджетных организаций	26	24	4	2	8	2	14	22
	Всего по дисциплине	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>1128</b>	<b>230</b>
	экзамен								

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

*Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*

Цель: определить понятие бюджетной системы Российской Федерации, изучить принципы ее осуществления, рассмотреть сущность и содержание бюджетного учета, нормативное регулирование бюджетного учета, систему организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Учебные вопросы: роль и значение формирования бюджетной системы государства, принципы и механизмы осуществления бюджетной системы РФ, участники бюджетного процесса, Бюджетный кодекс РФ, основные задачи и функции бюджетного учета, предмет и метод бюджетного учета.

*Тема 2. Организация бюджетного бухгалтерского учета*

Способы организации бюджетного учета в учреждениях, бюджетная классификация РФ, План счетов бюджетного учета, закон «О бухгалтерском учете», Инструкция по бюджетному.

*Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях*

Цель: изучение понятия основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, методов их оценки, способов начисления амортизации, приобретения и выбытия, рассмотрение понятия произведенных активов, капитальных вложений, рассмотрение особенностей их учета и документального отражения.

Учебные вопросы: понятие и классификация основных средств бюджетных учреждений и их учет, нематериальные активы бюджетных организаций и особенности их учета; материальные запасы, их оценка и учет; произведенные активы, их понятие, учет; учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет.

*Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях*

Цель: изучение понятия и сущности финансовых активов в бюджетных учреждениях, их оценка, классификация, способы учета и отражения в документации. Учебные вопросы: денежные средства в кассе учреждения, денежные средства на банковских счетах, денежные средства на лицевых счетах в органах казначейства, финансовые вложения, расчеты с дебиторами, расчеты с подотчетными лицами.

*Тема 5. Учет обязательств в бюджетных организациях*

Цель: изучение расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, расчетов по платежам в бюджет, и расчетов с персоналом по оплате труда и особенности отражения их в бюджетном учете.

Учебные вопросы: учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов по платежам в бюджет, учет расчетов с персоналом по оплате труда.

*Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях*

Цель: изучение формирования финансового результата в бюджетной организации, отражение в учете формирования и использования финансового результата и кассовое исполнение бюджета. Учебные вопросы: формирование финансового результата бюджетной организации, финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы будущих периодов, кассовое исполнение бюджета, поступление и выбытие средств бюджета и учет.

*Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях*

Цель: рассмотрение понятия санкционированных расходов в бюджетных организациях, особенности их учета и отражения в отчетности бюджетных организаций.

Учебные вопросы: лимиты бюджетной организации, счета для учета лимитов, учет принятых бюджетных обязательств, аналитический учет принятых бюджетных обязательств, корреспонденция счетов учета санкционированных расходов в бюджетных организациях.

*Тема 8. Отчетность бюджетных организаций*

Цель: изучение сущности, значения и содержания бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.

Учебные вопросы: сущность отчетности и ее значение для управления бюджетной организацией, состав отчетности и предъявляемые к ней требования, качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления, порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета, порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

**Темы семинарских занятий**

Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Тема 2. Организация бюджетного бухгалтерского учета

Тема 3. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

Тема 4. Учет финансовых активов в бюджетных организациях

Тема 5. Учет обязательств в бюджетных организациях

Тема 6. Учет финансового результата в бюджетных организациях

Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

Тема 8. Отчетность бюджетных организаций

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	10	30	Учебно- методическое пособие
2	Организация бюджетного бухгалтерского учета	14	30	Учебно- методическое пособие
3	Учет нефинансовых активов в	10	30	Учебно- методическое

	бюджетных организациях			пособие
4	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	20	30	Учебно- методическое пособие
5	Учет обязательств в бюджетных организациях	20	30	Учебно- методическое пособие
6	Учет финансового результата в бюджетных организациях	20	30	коллоквиум, контрольные работы
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	20	28	Учебно- методическое пособие
8	Отчетность бюджетных организаций	14	22	Учебно- методическое пособие

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- решение задач;
- подготовку к опросу на семинарах;
- подготовку тестам;
- написание доклада;
- подготовку к контрольным работам.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

#### Компетенция ОК-1

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
данные по абстрактному мышлению, анализу, синтезу 6.2.1.(2,3-,28,50,52,53,5.4,55), 6.2.2.(1) 6.2.3(3,4,5-10) 6.2.4(8-10)	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать 6.2.1. (29,39-41,44,46), 6.2.2.(2) 6.2.3(1,2,13,14); 6.2.4(11,13)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу 6.2.1. (30,38,43,47-49);6.2.2(11,12.13); 6.2.3(3,4,5-10; 26-30) 6.2.4(14,15)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1.(2,3-,28,50,52,53,5.4,55);6.2.2.(1);6.2.3(3,4,5-10) Умеет, если выполнил 6.2.1. (29,39-41,44,46); 6.2.2.(2); 6.2.3(1,2,13,14) Владеет, если выполнил 6.2.1. (30,38,43,47-49);6.2.2(11,12.13); 6.2.3(3,4,5-10; 26-30)		

#### Компетенция ПК-16

Готовность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
методы анализа вариантов,	применять методы анализа	Готовностью применять

разработки и поиска компромиссных решений 6.2.1.(1). 6.2.2.(14); 6.2.3.(11,12) 6.2.4(1,2)	вариантов, разработки и поиска компромиссных решений 6.2.1.(31,36,58); 6.2.2.(12,13); 6.3.3(15-17) 6.2.4(5,6)	методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений 6.2.1.(32,37); 6.2.2.(11); 6.2.3 (18-25) 6.2.4(3,4,7)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1).6.2.2.(14); 6.2.3.(11,12); Умеет, если выполнил 6.2.1.(31,36,58);6.2.2.(12,13); 6.2.3(15-17); Владеет, если выполнил 6.2.1.(32,37);6.2.2.(11); 6.3.3 (18-25)		

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **6.2.1.Экзамен**

#### **А) типовые вопросы (сообщения)**

1. Принципы и механизмы осуществления бюджетной системы РФ
2. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций.
3. Учетные регистры в бюджетных организациях.
4. Принципы построения бухучета в бюджетных организациях.
5. Структура и функции бухгалтерского аппарата в бюджетных организациях.
6. Учет основных средств.
7. Документы и документооборот по учету основных средств.
8. Документальное оформление поступления, движения и выдачи материалов.
9. Учет нематериальных активов
10. Непроизведенные активы, их понятие и учет
11. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы и их учет
12. Материальные запасы, их оценка и учет
13. Учет производственных запасов.
14. Учет готовой продукции.
15. Особенности учета МБП.
16. Инвентаризация в бюджетных организациях.
17. Денежные средства на лицевых счетах в органах казначейства
18. Учет денежных средств на банковских счетах
19. Корреспонденция счетов по учету денежных средств.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
23. Учет расходов по бюджету.
24. Учет средств целевого назначения.
25. Учет краткосрочных ссуд.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Формирование финансового результата бюджетной организации
28. Учет доходов будущих периодов
29. Кассовое исполнение бюджета
30. Поступление и выбытие средств бюджета и учет

31. Аналитический учет принятых бюджетных обязательств
32. Состав отчетности и предъявляемые к ней требования, качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления
33. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности.
34. Особенности финансирования из бюджетов всех уровней при казначейской системе исполнения
35. Структура и организация прочих денежных средств: аккредитивов, депозитов и иных финансовых вложений, средств бюджета в пути.
36. Проведение ревизии кассы, порядок и оформление.
37. Виды расчетов и их характеристика в результате финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
38. Порядок удержаний из заработной платы налогов, сумм по исполнительным листам.
39. Учет расчетов со стипендиатами.
40. Учет расчетов по недостачам.
41. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
42. Порядок поступления и выдачи со склада малоценных предметов.
43. Отражение средств, полученных из внебюджетных источников в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.
44. Средства в иностранной валюте, порядок отражения их на счетах бухгалтерского учета.
45. Ответственность учреждения за соблюдение порядка составления и представления отчетности.
46. Организация учета расчетов бюджетного учреждения по обязательным внебюджетным фондам.
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
48. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
49. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
50. Синтетический и аналитический учет по операциям с депонентами.
51. Порядок депонирования заработной платы и стипендий.
52. Порядок удержаний из заработной платы по безналичным перечислениям, по ссудным операциям в кредитные организации.
53. Учет денежных средств, полученных из бюджета, на балансе главного распорядителя бюджетных средств.
54. Законодательно-нормативные документы по регулированию учета и отчетности в бюджетных учреждениях.
55. Виды и структура бухгалтерского учета: синтетический, аналитический, хронологический и систематический.
56. Права и обязанности главного бухгалтера в бюджетном учреждении.
57. Организация учета в централизованных бухгалтериях при органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.
58. Годовое заключение счетов текущего учета исполнения смет доходов и расходов.

59. Учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения.

60. Главные отличия фактических и кассовых расходов в бюджетных организациях.

### **6.2.2. Темы рефератов**

1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

2. Учет санкционированных расходов бюджетных организаций

3. Учет денежных средств и оплаты принятых обязательств в бюджетных учреждениях

4. Учет основных средств

5. Учет произведенных и нематериальных активов

6. Учет материальных запасов

7. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

8. Учет расчетов с дебиторами

9. Учет расчетов с кредиторами

10. Учет финансовых результатов бюджетных организаций

11. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

12. Управление оборотным капиталом бюджетной организации.

13. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

14. Анализ и управление дебиторской задолженностью в бюджетных организациях .

### **6.2.3 Тестовое задания.**

**1. Какой счет бюджетного учета предназначен для формирования первоначальной стоимости объектов основных средств:**

А).101;

Б)106;

В)104.

**2. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:**

А) процент от выручки;

Б) .повременная;

В) сдельная.

**3. Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства:** \*

А) экономическая классификация;

Б) .бюджетная классификация расходов;

В) функциональная классификация.

**4. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:**

А) местный бюджет;

Б) федеральный бюджет;

В).бюджет ЦБ РФ.

**5. Какие виды счетов существуют в бюджетном учете:**

А)активные и пассивные;

Б)только активные;

В).активные, пассивные и активно-пассивные

**6. Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:**

- А) отдельно;
- Б) в общем, не зависимо от источника финансирования;
- В).раздельно по видам бюджетов.

**7. Основное значение бюджетной классификации:**

- А) .систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за их распределением и целевым использованием;
- Б) соблюдение действующего законодательства;
- В) для перераспределения средств между бюджетами различных уровней

**8. Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:**

- А) функциональная классификация расходов;
- Б)экономическая классификация расходов;
- В)классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

**9. Непроизведенные активы в бюджетном учете оцениваются по:**

- .А) первоначальной стоимости;
- Б) остаточной стоимости;
- В) восстановительной стоимости.

**10. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в:**

- .А) инвентарной карточке учета основных средств;
- Б) журнале операций по учету финансовых активов;
- В) аналитический учет не ведется

**11. Непроизведенные активы:**

- А) подлежат амортизации;
- .Б) не подлежат амортизации;
- В) начисляется амортизация в целом за отчетный год и учитывается на забалансовом счете.

**12. Учет операций по выбытию произведенных активов ведется:**

- А) Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Б) в книге учета материальных ценностей;
- В) Журнале прочих операций.

**13. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:**

- .А) актом о списании материальных запасов;
- Б) путевым листом;
- В) накладной;

**14. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:**

- А) накладной;
- Б) актом сдачи-приемки;
- .В) актом о списании материальных запасов.

**15. Списание материальных запасов производится в оценке по:**

- А)остаточной стоимости;

Б) .средней фактической стоимости;

В) рыночной стоимости;

**16. Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

А) Д 10500340 К 30222730;

Б) Д 30220830 К 20611660;

В) Д 30220830 К 30405340;

**17. Списание материальных запасов при их продаже отражается в бюджетном учете проводкой:**

А) Д 40101172 К 10500440;

Б) Д 30220830 К 20611660;

В) Д 30203830 К 30405222;

**18. Передача хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей в подразделения для использования оформляется бухгалтерской проводкой:**

А) Д 40101172 К 10506440;

Б) Д 40101272 К 10504440;

В) Д 10505340 К 30220730.

**19. Начисление НДС при реализации материальных запасов отражается в учете проводкой:**

А) Д 40101172 К 30304730;

Б) Д 10505340 К 30304730;

В) Д 40101172 К 30201730.

**20. Какой счет предназначен для учета финансовых вложений:**

А) 20105;

Б) 20200;

В) 20402.

**21. На счете «Финансовые вложения» не учитываются:**

А) облигации, векселя;

Б) депозиты;

В) аккредитивы.

**22. Какой бухгалтерской проводкой оформляется закрытие депозита:**

А) Д 20101510 К 20401610;

Б) Д 20403520 К 30405530;

В) Д 20401510 К 20101610.

**23. В каком разделе плана счетов находится счет «Финансовые вложения»:**

А) «Нефинансовые активы»;

Б) «Финансовые активы»;

В) «Финансовый результат».

**24. Регистром синтетического учета финансовых вложений является:**

А) Книга учета ценных бумаг;

Б) Журнал операций с безналичными денежными средствами;

В) Реестр учета ценных бумаг.

**25. Для проведения инвентаризации назначается:**

А) комиссия по трудовым спорам;

- Б) комиссия учреждения совместно с прокуратурой;
- В) инвентаризационная комиссия.

**26. Кто возглавляет и формирует состав участников инвентаризационной комиссии:**

- А) главный бухгалтер учреждения;
- Б) руководитель учреждения (или его заместитель);
- В) руководитель вышестоящего учреждения;
- Г) казначейство района.

**27. В каком из нижеперечисленных документов не отражаются результаты инвентаризации:**

- А) в инвентаризационной описи;
- Б) в акте инвентаризации наличных денежных средств;
- В) в акте инвентаризации безналичных денежных средств;

**28. Какой бухгалтерской проводкой оформляется в учете выявленная недостача денежных документов:**

- А) Д 20905560 К 20101610;
- Б) Д 20905560 К 40101172;
- В) Д 20905560 К 20105610.

**29. Что рекомендуется проверять до начала инвентаризации:**

- А) инвентарные карточки, инвентарные книги и другие регистры аналитического учета;
- Б) техническую документацию;
- В) все ответы верны;

**30. Основной целью инвентаризации активов учреждений является:**

- А) установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учета;
- Б) выявление недостач и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально ответственного лица;
- В) обеспечение достоверности показателей бюджетного учета, сохранность финансовых и нефинансовых активов;

### Ответы на тесты

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
А	Б	Б	В	В	В	А	Б	А	А	Б	А	А	В	Б
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
А	А	А	В	В	А	Б	Б	Б	В	Б	В	В	В	В

### 6.2.4 Задачи

#### Задача 1

Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 рублей передали материально-ответственным лицам.

Оформить необходимые записи

#### Задача 2

Больница приобрела за счет бюджетных средств 100 кг гречки по цене 21 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 18 руб. за 1 кг, в т.ч. НДС.

Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 590 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости.

Определить себестоимость каждого вида крупы и оприходовать.

### **Задача 3**

Учреждение самостоятельно изготовило запасные части. Затраты по изготовлению: стоимость прочих материалов – 8 000 руб., заработная плата – 2000 руб., начисления от заработной платы – ? руб., амортизация оборудования – 100 руб. Запчасти оприходовали на учет и списали на ремонт оборудования. Операция связана с бюджетной деятельностью.

### **Задача 4**

Определить и списать себестоимость израсходованных медикаментов при способе списания по стоимости каждой единицы.

В учреждении на 01 мая было 100 шт. медикаментов по цене 20 руб. за единицу. Потупило 12 мая 200 шт. по цене 21 руб., 20 мая – 180 шт. по цене 21 руб., 27 мая – 240 шт. по цене 22 руб. В течение месяца списали 500 шт. медикаментов. При этом из остатка взяли 100 единиц: из 1-й партии – 200 шт, из 2-й – 120 шт, из 3-й – 80 шт.

### **Задача 5**

В учреждении на 01 мая было 50 кг гречки по 15 руб. за 1 кг. 10 мая поступило 100 кг гречки по цене 16 руб. 50 коп. 12 мая израсходовали 120 кг. 15 мая поступило 70 кг по цене 18 руб. за 1 кг. Израсходовали 90 кг. 28 мая поступило 30 кг по цене 16 руб. за 1 кг.

Определить себестоимость израсходованной крупы по среднефактической стоимости.

### **Задача 6**

В учреждении реализовали прочие материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств. Балансовая стоимость – 300 000 руб., продали за 340 000 руб., в т.ч. НДС.

Определить сумму налогов, которые надо заплатить по операции. Деньги от покупки поступили на банковский счет.

### **Задача 7**

НИИ, находящийся на федеральном бюджете приобрел химическую посуду и реактивы на сумму 118 000 руб., в т.ч. НДС. В процессе разработки нематериальных активов было списано реактивов и посуды на 85 000 руб. На 12 000 руб. химическая посуда была передана безвозмездно школе, находящейся на местном финансировании

### **Задача 8**

Учреждение имеет на балансе автомобиль. Для проведения ремонта своими силами учреждение приобрело запчасти на сумму 8000 руб. (в том числе НДС - 1220 руб. 34 коп.). Детали были оприходованы на склад.

Далее запчасти по требованию-накладной переданы в гараж в подотчет водителю для ремонта автомобиля. По окончании работ был оформлен акт о выполненных работах. Все произведенные операции отразить в учете.

### **Задача 9**

В ходе инвентаризации выявлена недостача сахара 20 кг по цене 20 руб. 50 коп. Естественная убыль составляет 0,05 кг с каждого килограмма. Рыночная цена сахара – 22 руб. за 1 кг. Виновным признан кладовщик.

Рассчитать естественную убыль и отнести ее на финансовый результат 401 01 272. Виновное лицо погасил недостачу наличными в кассу. Записать проводки.

### **Задача 10**

Учреждение приобрело земельный участок по цене 120000 руб. Расходы по оформлению необходимой документации составили 4800 руб. Отразить все необходимые хозяйственные операции

### **Задача 11**

Учреждение получило от главного распорядителя земельный участок стоимостью 400000 руб. Через полгода осуществили капитальные вложения, связанные с улучшением свойств земли на сумму 80000 руб.

Отразить все необходимые проводки

### **Задача 12**

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации по договору на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.).

При оказании услуги учреждение осуществило следующие затраты:

- транспортные расходы на сумму 12 000 руб.;
- использованы материалы на сумму 5000 руб.;
- начислена заработная плата работникам, занятым оказанием данной услуги, - 10 000 руб.;
- отчисления от заработной платы работников, занятых оказанием данной услуги - ?;
- использован хозяйственный инвентарь на сумму 1000 руб.

Определить фактическую себестоимость услуги и финансовый результат от оказания услуги.

Рассчитать сумму налога на прибыль и произвести перечисление в бюджет необходимых налогов. Составить все необходимые проводки.

### **Задача 13**

Учреждение приобрело строительные материалы для изготовления продукции в рамках предпринимательской деятельности на сумму 28320 руб., в том числе НДС 18%. Оплата произведена путем безналичных расчетов со счета учреждения.

Расходы на изготовление продукции составили: Заработная плата – 12700 руб., отчисления от заработной платы - ?, строительные материалы – 18000 руб., ГСМ – 1820 руб., стоимость коммунальных услуг – 2750 руб.

Заработная плата выплачена из кассы, а услуги поставщиков и отчисления от заработной платы – со счета учреждения

Готовая продукция оприходована по фактической себестоимости изготовления.

Отразить все хозяйственные операции

**Задача 14.** Учреждение, кроме уставной деятельности ведет предпринимательскую деятельность, при этом производит продукцию (2 106 04 340 – 1) и оказывает услуги (2 106 04 340 – 2). За отчетный месяц произведены следующие расходы:

- начислена заработная плата: на продукцию 100 000 руб. на услуги – 40 000 руб.;
- отчисления от заработной платы – ? руб.;
- страховые взносы от несчастных случаев – 1,2 % от заработной платы;
- списаны основные средства стоимостью до 3000 рублей на выпуск продукции на общую сумму 5000 руб.;
- начислена амортизация оборудования – 4 500 руб.;
- списана стоимость ГСМ – 6 500 руб.;
- списана стоимость прочих материалов: 10 000 руб. на продукцию, а на федеральном бюджете приобрел химическую посуду и реактивы на сумму 118 000 руб. на нсковский счет.
- стоимость - 300 200 руб., на услуги – 500 руб. на услуги;
- услуги связи – 4012 рублей, в т.ч. НДС 612 руб.;
- транспортные услуги – 1170 руб., в т.ч. НДС;
- коммунальные услуги – 3800 руб., в т.ч. НДС.

Готовая продукция принята на склад по фактической себестоимости и реализована на сумму 188 800 руб., в т.ч. НДС. Услуги оказаны заказчику, их стоимость 147 500 руб., в т.ч. НДС.

Определить фактическую себестоимость услуг и готовой продукции и сумму налога на прибыль по видам деятельности. Составить проводки. База для распределения накладных расходов – заработная плата. 2 106 04 340 – 3 накладные расходы. Распределить накладные расходы.

### **Задача 15**

В мастерской театра за месяц было изготовлено 1000 сувениров. Для изготовления одного сувенира заработная плата мастера составила 30 руб., стоимость материалов 50 руб. Ежемесячное начисление амортизации на оборудование мастерской составило 2000 руб. По договору торговой организации продано 500 сувениров по цене 354 руб. (в том числе НДС - 54 руб.).

Определить сумму налога на прибыль от продажи сувениров. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативно-законодательная:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 7 марта 2018 г.) [Электронный ресурс], Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/901765862>
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс], Режим доступа <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351729>
3. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 29.11.2017) [Электронный ресурс], Режим доступа <https://rosakademy.ru/174n.html>

#### 4. Минфин РФ Приказ от 1 июля 2013 г. N 65н (ред. от 27.12.2017)

Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ. [Электронный ресурс], Режим доступа

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148920/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148920/)

1. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособ./ Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 336с. 3 экз

2. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособ./ Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 138 с. - (Вузовский учебник). 1 экз.

3. Коренкова, С.И. Бюджетный учет: учеб. пособ. для вузов/ С.И. Коренкова. - М.: Юрайт, 2019. - 195 с. - (Университеты России). 1 экз.

4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях; учебник и практикум для вузов/И.И. Жуклинец. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 504с. – (Серия: Специалист).

5. Горбатова, Е.Ф. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО "ООВО "УЭУ", 2020. - 124 с.

#### ***б) дополнительная литература***

6. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособ./ Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

7. Мартынов С.Н. Бюджетный учет и отчетность / С.Н.МартыновРАНХиГС. Сиб.ин-т упр –Новосибирск:Изд-во СибАГС, 2016 –208с.

#### **8. Перечень ресурсов информационного- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.abc.vvsu.ru>

[minfin.ru](http://minfin.ru) (нормативно-правовые акты)

[fd.ru](http://fd.ru)

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.edu.kemsu.ru/res>

<http://diss.rsl.ru>

<http://uisrussia.msu.ru>

<http://www.polpred.com>

[www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

[scool.glavbukh.ru](http://scool.glavbukh.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса

(преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используются ноутбук, проектор, микрофон, акустические колонки, раскладной экран для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.