

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.09.2022 19:44:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0578f8746452b4db663f94388008e29877a665b93

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ / С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б.1.В.04	Корпоративное право
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области корпоративного права в соответствии с заданными государственными стандартами компетенциями.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.</p> <p>Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.</p> <p>Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.</p> <p>Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.</p> <p>Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.</p> <p>Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	16
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Приложение к РПД.....	20

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области корпоративного права в соответствии с заданными государственными стандартами компетенциями.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, других юридических документов и участвовать в их заключении (подписании), а также вести претензионно-исковую работу в организации.	<p>ПК-3.1. Знает порядок и особенности составления юридических документов, необходимых для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, другие юридические документы для организаций и физических лиц.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками заключения гражданско-правовых договоров, подписания иных юридических документов, ведения претензионно-исковой работы в организации.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.04 «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Корпоративное право» изучается в 5 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика, история государства и права России; история государства и права зарубежных стран, теория государства и права, гражданское право, гражданский процесс.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	20
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	16
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4

Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
					Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Корпоративное право		72	72	102	20	16	2	18	12	4	34	44	94
1.	Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.	8	8	16	2	2	2	2	1	2	4	5	12
2.	Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.	8	8	16	2	2		2	1	2	4	5	12
3.	Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.	13	10	12	4	2		3	2		6	6	12
4.	Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.	11	10	12	4	2		3	2		4	6	12
5.	Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.	8	10	12	2	2		2	2		4	6	12
6.	Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.	8	9	10	2	2		2	2		4	5	10
7.	Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных	8	9	12	2	2		2	1		4	6	12

	обществ.												
8.	Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.	8	8	12	2	2	2	1		4	5	12	
Всего по дисциплине		72	72	102	20	16	4	18	12	4	34	44	94
Контроль		36	36	6									
Итого		108	108	108	20	16	4	18	12	4	34	44	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.

Дефиниции корпорации и корпоративного права. Предмет корпоративного права. Точки зрения относительно места корпоративного права: корпоративное право, как часть гражданского права; корпоративное право, как часть предпринимательского права; корпоративное право, как комплексная отрасль права; корпоративное право, как самостоятельная отрасль права. Романо-германский и англо-саксонский подход к корпоративному праву. Понятие и виды корпораций. Закрепление корпоративных правоотношений в современном ГК РФ (ст. ст. 2, 4 ГК РФ). Корпоративные отношения, как отношения по поводу участия в корпорации и управлении ею. Субъекты, объекты и содержание корпоративных правоотношений. Внутренние корпоративные отношения, связанные с организацией и деятельностью корпораций, и внешние корпоративные отношения. Единоличные органы корпорации. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Решения собраний, в том числе решение собраний юридического лица, как юридические акты. Решения судебных органов, как юридические акты в корпоративных правоотношениях. Источники корпоративного права. Место локальных актов в системе корпоративного права. Внутренние документы корпораций. Уставы, положения, регламенты, корпоративные соглашения. Учредительные документы. Корпоративный договор. Форма корпоративного договора. Содержание корпоративного договора. Конфиденциальность корпоративного договора. Судебная защита корпоративного договора.

Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.

Понятие, признаки и виды юридических лиц. Теории юридического лица. Понятие и признаки юридического лица по законодательству РФ (п. 1 ст. 48 ГК РФ). Признаки юридического лица. Организационное единство. Имущественная обособленность. Самостоятельная имущественная ответственность. Способность выступать в гражданском обороте от своего имени. Возможность предъявлять иски и выступать ответчиком в суде. Государственная регистрация. Единый государственный реестр юридических лиц. Гражданская правоспособность юридического лица. Момент возникновения гражданской правоспособности юридического лица (п. 3 ст. 49 ГК РФ). Общая правоспособность. Специальная правоспособность. Основные ограничения гражданской правоспособности юридического лица (ст. 49 ГК РФ). Лицензирование отдельных видов деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях или выдача ими допуска к данному виду деятельности. Государственная монополия на отдельные виды деятельности. Ограничения, предусмотренные законом для отдельных видов юридических лиц. Самоограничение (ограничения, предусмотренные в учредительных документах данного юридического лица). Коммерческие и некоммерческие организации. Коммерческие организации. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества). Крестьянские (фермерские) хозяйства. Общества с ограниченной

ответственностью. Акционерные общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы (артели). Государственные или муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы. Общественные организации, в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц, профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления. Общественные движения. Ассоциации (союзы), в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты. Товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья. Казачьи общества, внесенные в Государственный реестр казачьих обществ в РФ. Общины коренных малочисленных народов РФ. Фонды, в том числе общественные и благотворительные фонды. Учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Адвокатские палаты. Адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами). Государственные корпорации. Нотариальные палаты.

Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.

Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Признаки корпорации, отличающие её от других юридических лиц. Учредители (участники) юридического лица обладают правом участия (членства) в нем. Учредители (участники, члены) формируют высший орган управления юридического лица. Коммерческие корпорации. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества). Крестьянские (фермерские) хозяйства. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы (артели). Некоммерческие корпорации. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Общественные движения. Ассоциации (союзы). Нотариальные палаты. Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов РФ. Адвокатские палаты. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами. Права участников корпорации (корпоративные права). Общие права участников всех корпораций, предусмотренные законом. Права участников определенного вида корпорации, предусмотренные законом (при этом может быть выделен дополнительный уровень – общие права участников определенных групп корпораций, например права участников хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ). Права участников данной корпорации, предусмотренные ее учредительным документом. Право обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско-правовые последствия. Право требовать, действуя от имени корпорации (п. 1 ст. 182), возмещения причиненных корпорации убытков (ст. 53.1). Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Общие обязанности участников всех корпораций, предусмотренные законом. Обязанности участников определенного вида корпорации, предусмотренные законом (при этом может быть выделен дополнительный уровень – общие обязанности участников определенных групп корпораций). Обязанности участников данной корпорации, предусмотренные ее учредительным документом.

Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.

Создание юридических лиц. Распорядительный способ. Разрешительный способ. Явочно-нормативный способ. Формы (порядки) образования юридического лица в РФ. Создание юридического лица впервые. Создание юридического лица в процессе реорганизации. Воля учредителей на создание юридического лица. Устав. Учредительный договор. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Основная юридическая характеристика реорганизации юридического лица. Правопреемство. Заявление о государственной регистрации. Решение учредителей о создании юридического лица. Учредительный документ. Документ об оплате государственной пошлины. Способы подачи документов на регистрацию. Непосредственно в регистрирующий орган лично или через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности. По почте. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности). В форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, и единого портала государственных и муниципальных услуг. Нотариусом в регистрационный орган по просьбе заявителя (в форме электронных документов, заверенных электронной подписью нотариуса). Срок регистрации при учреждении юридического лица. Отказ в государственной регистрации. Основные способы прекращения юридического лица. Прекращение юридического лица с правопреемством. Прекращение юридического лица без правопреемства. Прекращение недействующего юридического лица по правилам ст. 64.2 ГК РФ и ст. 21.1, 21.2 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица. Банкротство. Заявление о признании должника банкротом. Административный порядок прекращения юридического лица. Исключение из Единого государственного реестра юридических лиц. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица. Способы защиты прав при незаконной реорганизации. Признание недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся. Последствия признания судом недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.

Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.

Понятие органа юридического лица. Орган юридического лица как структурно обособленная часть юридического лица. Состав органа юридического лица и его изменения. Иерархическая система органов юридического лица. Формирование компетенции органов юридического лица. Виды органов юридических лиц. Руководящие органы. Исполнительные органы. Контрольные органы. Единоличные органы. Коллегиальные органы. Избираемые органы. Назначаемые органы. Волеобразующие органы. Волеизъявляющие органы. Общее собрание учредителей (участников). Общие собрания акционеров. Порядок созыва и проведения внеочередных собраний. Собрания в очной форме. Собрания в заочной форме. Совет директоров (наблюдательный совет) и иной коллегиальный орган управления. Создание совета директоров. Структура совета директоров. Система управления в корпорациях. Обжалование решений общего собрания участников корпорации. Признание решения недействительным. Иски об оспаривании решений общего собрания корпораций. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица. Противоправность поведения руководителя. Убытки, наступившие у юридического лица. Причинно-следственная связь между действиями

(бездействием) руководителя и убытками. Вина руководителя. Ответственность коллегиальных органов юридического лица.

Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.

Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. Распределительная функция уставного капитала. Материально-обеспечительная функция уставного капитала. Гарантийная функция уставного капитала. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества. Внесение вкладов в уставный капитал. Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала. Неполная оплата акций общества при его учреждении. Правовые последствия неполной оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Увеличение уставного капитала акционерного общества. Повышение номинальной стоимости акций. Размещением дополнительных акций. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет имущества общества. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет дополнительных вкладов участников общества и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество. Уменьшение размера уставного капитала хозяйственного общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций. Уменьшение размера уставного капитала хозяйственного общества за счет сокращения общего количества акций (погашения долей, принадлежащих обществу).

Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.

Акция как эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Объем прав акционера. Обыкновенные и привилегированные акции. «Голосующие акции» и «неголосующие акции». Объявленные акции. Бездокументарная форма ценных бумаг. Фиксация прав, закрепленных ценной бумагой в бездокументарной форме. Номинальная стоимость акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Сравнение понятий «доля в уставном капитале» и «акция». Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Реестр акционеров.

Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.

Понятие крупной сделки. Цель крупной сделки. Объект крупной сделки. Признаки крупной сделки. Размер крупной сделки. Когда не применяются правила о крупных сделках. Разграничение компетенции органов управления в акционерном обществе в отношении одобрения крупных сделок. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки. Решение о совершении крупной сделки принимается в обществе с ограниченной ответственностью. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка. Суд отказывает в удовлетворении требований о признании крупной сделки, совершенной в отсутствие надлежащего согласия на ее совершение, недействительной при наличии обстоятельств. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Лица, заинтересованные в совершении крупной сделки. Перечень лиц, чья заинтересованность влияет на порядок заключения сделки. Способы защиты прав при нарушении сделкой с заинтересованностью прав и интересов общества и его участников.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды
--

<p>корпораций (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпорации и корпоративного права. 2. Корпоративные правоотношения. 3. Источники корпоративного права. 4. Внутренние документы корпораций. 5. Корпоративный договор.
<p>Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды юридических лиц. 2. Гражданская правоспособность юридического лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации.
<p>Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. 2. Права участников корпорации (корпоративные права). 3. Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). 4. Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. 5. Публичные и непубличные хозяйственные общества. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.
<p>Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц. (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание юридических лиц. 2. Государственная регистрация юридических лиц. 3. Способы прекращения юридического лица. 4. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.
<p>Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органа юридического лица. 2. Виды органов юридических лиц. 3. Система управления в корпорациях на примере хозяйственных обществ. 4. Обжалование решений общего собрания участников корпорации. 5. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.
<p>Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. 2. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. 3. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ.
<p>Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ. (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие акции. 2. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 3. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. 4. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ. 5. Выход участника из хозяйственного общества.

6. Исключение участника из хозяйственного общества.

Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.

(2 часа)

1. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
2. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.

1. Раскройте содержание понятия «корпоративное право». В чем заключается проблема отраслевой принадлежности его норм?
2. Дайте легальное определение корпоративных отношений, приведите примеры последних. В чем отличие этих отношений от других гражданско-правовых отношений?
3. Какие субъекты корпоративных отношений вам известны?
4. Какие юридические факты существуют в корпоративном праве?
5. В чем суть реформы корпоративного законодательства?
6. Какие изменения внесены в ГК РФ Федеральным законом от 5 марта 2014 г. № 99-ФЗ?
7. Перечислите источники корпоративного права. В чем вы видите их систему?
8. Какие основные федеральные законы регулируют корпоративные отношения?
9. Что относится к внутренним документам корпорации? Какие вопросы они регулируют? Существует ли определенная иерархия среди внутренних документов корпорации?
10. Что является учредительным документом корпорации?
11. Какие изменения в регулировании уставов корпораций произошли за последнее время?
12. Что такое корпоративный договор и какова его роль в регулировании корпоративных отношений?

Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.

1. В чем суть таких теорий юридического лица, как теория фикции, теория целевого имущества, теория интереса, реалистические теории юридического лица, теория коллектива?
2. Как раскрывается понятие юридического лица по действующему российскому законодательству? Назовите признаки юридического лица.
3. Как вы понимаете признак имущественной обособленности юридического лица?
4. Как вы понимаете признак самостоятельной ответственности?
5. Какой правоспособностью обладает юридическое лицо? Чем отличаются виды правоспособности?
6. Как отражается правоспособность юридического лица в учредительном документе и Едином государственном реестре юридических лиц?
7. Назовите случаи ограничения правоспособности, поясните их. Каковы последствия нарушения этих ограничений?
8. Как классифицируются юридические лица по цели деятельности?
9. Какие аспекты статуса некоммерческой организации включены в предмет гражданско-правового законодательного регулирования?
10. Может ли некоммерческая организация осуществлять деятельность, приносящую доход?

Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды

корпораций и их правовой статус.

1. Дайте легальное определение корпорации. Какие два признака корпорации отличают ее от других юридических лиц?
2. Что входит в перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций?
3. Что входит в перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?
4. От каких других юридических лиц необходимо отличать корпорацию? Дайте их легальное определение.
5. Как раскрывается понятие «членство в корпорации»?
6. В чем заключаются основные права участников корпорации?
7. Что входит в основные обязанности участников корпорации?
8. Что такое полное товарищество и товарищество на вере? Что их объединяет и в чем их различие?
9. Что входит в правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства как корпоративного юридического лица?
10. В чем состоит правовой статус общества с ограниченной ответственностью?
11. Что представляет собой акционерное общество?
12. Чем публичное хозяйственное общество отличается от непубличного?
13. В чем состоит особенность хозяйственного партнерства?
14. Что такое потребительский кооператив?
15. В чем заключается специфика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?
16. Как можно охарактеризовать систему законов, регулирующих правовой статус некоммерческих корпораций?

Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.

1. Какие существуют способы образования юридических лиц?
2. Что представляет собой концепция создания юридического лица в РФ?
3. Какие изменения вносились в законодательство о государственной регистрации юридического лица?
4. Какие документы подаются на регистрацию при создании юридического лица? Куда они подаются?
5. Из-за чего могут отказать в государственной регистрации юридического лица при его создании? Как обжаловать отказ?
6. Назовите способы прекращения юридического лица с правопреемством и без правопреемства. Как они соотносятся?
7. Назовите формы реорганизации. Каковы особенности каждой формы?
8. Как защищаются кредиторы при реорганизации?
9. Какие иски могут подать участники юридического лица в целях оспаривания реорганизации?
10. Как проводится ликвидация юридического лица по правилам ГК РФ? Назовите виды, основания, порядок ликвидации.
11. В чем состоит процедура распределения имущества, обнаруженного после ликвидации юридического лица?
12. Как осуществляется ликвидация юридического лица в связи с банкротством? Раскройте понятие и признаки банкротства юридического лица.
13. Каковы основания и порядок прекращения недействующего юридического лица?

Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.

1. Что такое орган юридического лица?
2. Какие функции выполняют органы управления юридического лица?
3. Чем орган юридического лица отличается от представителя юридического лица?
4. Какие вам известны классификации органов юридического лица?

5. Каков минимальный и максимальный набор органов управления у хозяйственного общества? От чего зависит выбор модели управления (набора органов управления)?
6. Что такое общее собрание участников хозяйственного общества? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как оно формируется? В каких обществах нет общего собрания?
7. Что такое коллегиальный орган управления хозяйственного общества (наблюдательный совет, совет директоров и т. п.)? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как он формируется? Обязателен ли?
8. Что такое исполнительные органы хозяйственного общества? Назовите их виды. Каковы функции этих органов (укрупненно) и компетенция? Как данные органы формируются? Обязательны ли они?
9. Какова роль единоличного исполнительного органа управления в трудовых и гражданско-правовых отношениях, в которые вступает юридическое лицо? Какие модели единоличного исполнительного органа управления могут быть в хозяйственном обществе?
10. Какова компетенция ревизионной комиссии (ревизора) и каков порядок ее формирования?
11. В каких случаях можно обжаловать решение общего собрания участников корпорации? Кто это может сделать? Чем ничтожное решение отличается от оспоримого? В каких случаях суд может оставить решение в силе, даже если оно неправомерно?
12. Что представляет собой ответственность руководителей юридического лица согласно ст. 53.1 ГК РФ? Кто является субъектами ответственности, каковы основания и мера ответственности?

Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.

1. Что такое уставный капитал хозяйственного общества?
2. Какие функции выполняет уставный капитал?
3. В чем суть гарантийной функции уставного капитала?
4. Какие последствия наступают, если размер чистых активов хозяйственного общества станет меньше уставного капитала в конце финансового года?
5. Каков минимальный размер уставного капитала?
6. Какие вклады можно вносить в уставный капитал? Какие правила предусмотрены при внесении в уставный капитал неденежных вкладов?
7. В какие сроки нужно оплачивать уставный капитал?
8. Какие способы применяются для увеличения и уменьшения размера уставного капитала хозяйственных обществ?
9. Каковы последствия несвоевременной оплаты уставного капитала?
10. За счет чего и как можно увеличить уставный капитал?
11. Каков порядок уменьшения уставного капитала?

Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.

1. Какова юридическая сущность акции и доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Что у них общее? В чем различия?
2. Как удостоверяются права на акции и доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
3. Что представляет собой правовой статус держателя реестра акционеров? Какова его роль в процедуре передачи прав на акции?
4. Кто такой депозитарий? Какова его роль в процедуре передачи прав на акции?
5. Каков порядок совершения сделки по отчуждению акций?
6. Каков порядок совершения сделки по отчуждению доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
7. Как выйти из хозяйственного общества? Чем выход из общества отличается от отчуждения доли в уставном капитале?

8. Можно ли исключить участника из хозяйственного общества? Если да, то в каком порядке, по каким основаниям? Чем исключение отличается от выхода и отчуждения доли в уставном капитале?

Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.

1. Что понимают под крупной сделкой хозяйственного общества?
2. Каков порядок совершения крупных сделок в обществах?
3. Каковы последствия нарушения этого порядка?
4. Какие лица могут быть заинтересованы в совершении сделки обществом?
5. В каких случаях возникает заинтересованность этих лиц?
6. Каков правовой режим совершения сделок с заинтересованностью?
7. Какие способы защиты прав предусмотрены при совершении хозяйственным обществом сделки с заинтересованностью?

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Григор, Д. В. Корпоративное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Д. В. Григор. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2021. – 21 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Корпоративный секретарь акционерного общества: правовые основы сопровождения корпоративных процедур : учебное пособие / Т. Б. Альгина, П. Б. Бойцов, О. К. Кремлёва [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0807-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82665.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82665>

2. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82664>

б) дополнительная литература:

1. Макарова, О. А. Государственные юридические лица : монография / О. А. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0800-1. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82664.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа:

2. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Казанина, Т. В. Институт юридического лица : учебное пособие / Т. В. Казанина. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105678.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).