

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01 16:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1db603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Юридический факультет**

**Кафедра « Гражданского и арбитражного права и процесса»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

*С.С. Скараник* / С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

**Корпоративное право**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б.1.В.04</b>	<b>Корпоративное право</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области корпоративного права в соответствии с заданными государственными стандартами компетенциями.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.</p> <p>Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.</p> <p>Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.</p> <p>Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.</p> <p>Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.</p> <p>Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.</p> <p>Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	6
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	30

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области корпоративного права в соответствии с заданными государственными стандартами компетенциями.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, других юридических документов и участвовать в их заключении (подписании), а также вести претензионно-исковую работу в организации.	<p>ПК-3.1. Знает порядок и особенности составления юридических документов, необходимых для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, другие юридические документы для организаций и физических лиц.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками заключения гражданско-правовых договоров, подписания иных юридических документов, ведения претензионно-исковой работы в организации.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.04 «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Корпоративное право» изучается в 5 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, на 3 курсе – заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): философия; логика, история государства и права России; история государства и права зарубежных стран, теория государства и права, гражданское право, гражданский процесс.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

**Для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц 108 часов.

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	20
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	16
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36

**Для заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4

Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	6

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Корпоративное право</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>94</b>
1.	Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.	8	8	16	2	2	2	2	1	2	4	5	12
2.	Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.	8	8	16	2	2		2	1	2	4	5	12
3.	Тема 3. Понятие корпоративного	13	10	12	4	2		3	2		6	6	12

	юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.												
4.	Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.	11	10	12	4	2		3	2		4	6	12
5.	Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.	8	10	12	2	2		2	2		4	6	12
6.	Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.	8	9	10	2	2		2	2		4	5	10
7.	Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.	8	9	12	2	2		2	1		4	6	12
8.	Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.	8	8	12	2	2		2	1		4	5	12
Всего по дисциплине		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>94</b>
Контроль		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>6</b>									
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>94</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.

Дефиниции корпорации и корпоративного права. Предмет корпоративного права. Точки зрения относительно места корпоративного права: корпоративное право, как часть гражданского права; корпоративное право, как часть предпринимательского права; корпоративное право, как комплексная отрасль права; корпоративное право, как самостоятельная отрасль права. Романо-германский и англо-саксонский подход к корпоративному праву. Понятие и виды корпораций. Закрепление корпоративных правоотношений в современном ГК РФ (ст. ст. 2, 4 ГК РФ). Корпоративные отношения, как отношения по поводу участия в корпорации и управлении ею. Субъекты, объекты и содержание корпоративных правоотношений. Внутренние корпоративные отношения, связанные с организацией и деятельностью корпораций, и внешние корпоративные отношения. Единоличные органы корпорации. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Решения собраний, в том числе решение собраний юридического лица, как юридические акты. Решения судебных органов, как юридические акты в корпоративных правоотношениях. Источники корпоративного права. Место локальных актов в системе корпоративного права. Внутренние документы корпораций. Уставы, положения, регламенты, корпоративные соглашения. Учредительные документы. Корпоративный договор. Форма корпоративного договора.

Содержание корпоративного договора. Конфиденциальность корпоративного договора. Судебная защита корпоративного договора.

## **Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.**

Понятие, признаки и виды юридических лиц. Теории юридического лица. Понятие и признаки юридического лица по законодательству РФ (п. 1 ст. 48 ГК РФ). Признаки юридического лица. Организационное единство. Имущественная обособленность. Самостоятельная имущественная ответственность. Способность выступать в гражданском обороте от своего имени. Возможность предъявлять иски и выступать ответчиком в суде. Государственная регистрация. Единый государственный реестр юридических лиц. Гражданская правоспособность юридического лица. Момент возникновения гражданской правоспособности юридического лица (п. 3 ст. 49 ГК РФ). Общая правоспособность. Специальная правоспособность. Основные ограничения гражданской правоспособности юридического лица (ст. 49 ГК РФ). Лицензирование отдельных видов деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях или выдача ими допуска к данному виду деятельности. Государственная монополия на отдельные виды деятельности. Ограничения, предусмотренные законом для отдельных видов юридических лиц. Самоограничение (ограничения, предусмотренные в учредительных документах данного юридического лица). Коммерческие и некоммерческие организации. Коммерческие организации. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества). Крестьянские (фермерские) хозяйства. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы (артели). Государственные или муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы. Общественные организации, в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц, профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления. Общественные движения. Ассоциации (союзы), в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты. Товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья. Казачьи общества, внесенные в Государственный реестр казачьих обществ в РФ. Общины коренных малочисленных народов РФ. Фонды, в том числе общественные и благотворительные фонды. Учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Адвокатские палаты. Адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами). Государственные корпорации. Нотариальные палаты.

## **Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.**

Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Признаки корпорации, отличающие её от других юридических лиц. Учредители (участники) юридического лица обладают правом участия (членства) в нем. Учредители (участники, члены) формируют высший орган управления



юридического лица. Коммерческие корпорации. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества). Крестьянские (фермерские) хозяйства. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы (артели). Некоммерческие корпорации. Потребительские кооперативы. Общественные организации. Общественные движения. Ассоциации (союзы). Нотариальные палаты. Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов РФ. Адвокатские палаты. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами. Права участников корпорации (корпоративные права). Общие права участников всех корпораций, предусмотренные законом. Права участников определенного вида корпорации, предусмотренные законом (при этом может быть выделен дополнительный уровень – общие права участников определенных групп корпораций, например права участников хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ). Права участников данной корпорации, предусмотренные ее учредительным документом. Право обжаловать решения органов корпорации, влекущие гражданско-правовые последствия. Право требовать, действуя от имени корпорации (п. 1 ст. 182), возмещения причиненных корпорации убытков (ст. 53.1). Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Общие обязанности участников всех корпораций, предусмотренные законом. Обязанности участников определенного вида корпорации, предусмотренные законом (при этом может быть выделен дополнительный уровень – общие обязанности участников определенных групп корпораций). Обязанности участников данной корпорации, предусмотренные ее учредительным документом.

#### **Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.**

Создание юридических лиц. Распорядительный способ. Разрешительный способ. Явочно-нормативный способ. Формы (порядки) образования юридического лица в РФ. Создание юридического лица впервые. Создание юридического лица в процессе реорганизации. Воля учредителей на создание юридического лица. Устав. Учредительный договор. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Основная юридическая характеристика реорганизации юридического лица. Правопреемство. Заявление о государственной регистрации. Решение учредителей о создании юридического лица. Учредительный документ. Документ об оплате государственной пошлины. Способы подачи документов на регистрацию. Непосредственно в регистрирующий орган лично или через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности. По почте. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности). В форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, и единого портала государственных и муниципальных услуг. Нотариусом в регистрационный орган по просьбе заявителя (в форме электронных документов, заверенных электронной подписью нотариуса). Срок регистрации при учреждении юридического лица. Отказ в государственной регистрации. Основные способы прекращения юридического лица. Прекращение юридического лица с правопреемством. Прекращение юридического лица без правопреемства. Прекращение недействующего юридического лица по правилам ст. 64.2 ГК РФ и ст. 21.1, 21.2 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица. Банкротство. Заявление о признании должника банкротом.

Административный порядок прекращения юридического лица. Исключение из Единого государственного реестра юридических лиц. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица. Способы защиты прав при незаконной реорганизации. Признание недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся. Последствия признания судом недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.

### **Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.**

Понятие органа юридического лица. Орган юридического лица как структурно обособленная часть юридического лица. Состав органа юридического лица и его изменения. Иерархическая система органов юридического лица. Формирование компетенции органов юридического лица. Виды органов юридических лиц. Руководящие органы. Исполнительные органы. Контрольные органы. Единоличные органы. Коллегиальные органы. Избираемые органы. Назначаемые органы. Волеобразующие органы. Волеизъявляющие органы. Общее собрание учредителей (участников). Общие собрания акционеров. Порядок созыва и проведения внеочередных собраний. Собрания в очной форме. Собрания в заочной форме. Совет директоров (наблюдательный совет) и иной коллегиальный орган управления. Создание совета директоров. Структура совета директоров. Система управления в корпорациях. Обжалование решений общего собрания участников корпорации. Признание решения недействительным. Иски об оспаривании решений общего собрания корпораций. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица. Противоправность поведения руководителя. Убытки, наступившие у юридического лица. Причинно-следственная связь между действиями (бездействием) руководителя и убытками. Вина руководителя. Ответственность коллегиальных органов юридического лица.

### **Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.**

Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. Распределительная функция уставного капитала. Материально-обеспечительная функция уставного капитала. Гарантийная функция уставного капитала. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества. Внесение вкладов в уставный капитал. Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала. Неполная оплата акций общества при его учреждении. Правовые последствия неполной оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Увеличение уставного капитала акционерного общества. Повышение номинальной стоимости акций. Размещением дополнительных акций. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет имущества общества. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью за счет дополнительных вкладов участников общества и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество. Уменьшение размера уставного капитала хозяйственного общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций. Уменьшение размера уставного капитала хозяйственного общества за счет сокращения общего количества акций (погашения долей, принадлежащих обществу).

### **Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.**

Акция как эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Объем прав акционера. Обыкновенные и привилегированные акции. «Голосующие акции» и «неголосующие акции». Объявленные акции. Бездокументарная форма ценных бумаг. Фиксация прав, закрепленных ценной бумагой в бездокументарной форме. Номинальная стоимость акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Сравнение понятий «доля в уставном капитале» и «акция». Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Реестр акционеров.

### **Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.**

Понятие крупной сделки. Цель крупной сделки. Объект крупной сделки. Признаки крупной сделки. Размер крупной сделки. Когда не применяются правила о крупных сделках. Разграничение компетенции органов управления в акционерном обществе в отношении одобрения крупных сделок. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки. Решение о совершении крупной сделки принимается в обществе с ограниченной ответственностью. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка. Суд отказывает в удовлетворении требований о признании крупной сделки, совершенной в отсутствие надлежащего согласия на ее совершение, недействительной при наличии обстоятельств. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Лица, заинтересованные в совершении крупной сделки. Перечень лиц, чья заинтересованность влияет на порядок заключения сделки. Способы защиты прав при нарушении сделкой с заинтересованностью прав и интересов общества и его участников.

### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

<b>Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций (2 часа)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие корпорации и корпоративного права.</li> <li>2. Корпоративные правоотношения.</li> <li>3. Источники корпоративного права.</li> <li>4. Внутренние документы корпораций.</li> <li>5. Корпоративный договор.</li> </ol>
<b>Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права (2 часа)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды юридических лиц.</li> <li>2. Гражданская правоспособность юридического лица.</li> <li>3. Коммерческие и некоммерческие организации.</li> </ol>
<b>Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус (4 часа)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица.</li> <li>2. Права участников корпорации (корпоративные права).</li> </ol>

3. Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности).
4. Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций.
5. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
6. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.

**Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.**

**(4 часа)**

1. Создание юридических лиц.
2. Государственная регистрация юридических лиц.
3. Способы прекращения юридического лица.
4. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.

**Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования. (2 часа)**

1. Понятие органа юридического лица.
2. Виды органов юридических лиц.
3. Система управления в корпорациях на примере хозяйственных обществ.
4. Обжалование решений общего собрания участников корпорации.
5. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.

**Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ. (2 часа)**

1. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
2. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ.
3. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ.

**Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.**

**(2 часа)**

1. Понятие акции.
2. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
3. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
4. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
5. Выход участника из хозяйственного общества.
6. Исключение участника из хозяйственного общества.

**Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.**

**(2 часа)**

1. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
2. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

**Тема 1. Понятие, предмет и сущность корпоративного права. Понятие и виды корпораций.**

1. Раскройте содержание понятия «корпоративное право». В чем заключается проблема отраслевой принадлежности его норм?
2. Дайте легальное определение корпоративных отношений, приведите примеры последних. В чем отличие этих отношений от других гражданско-правовых отношений?
3. Какие субъекты корпоративных отношений вам известны?

4. Какие юридические факты существуют в корпоративном праве?
5. В чем суть реформы корпоративного законодательства?
6. Какие изменения внесены в ГК РФ Федеральным законом от 5 марта 2014 г. № 99-ФЗ?
7. Перечислите источники корпоративного права. В чем вы видите их систему?
8. Какие основные федеральные законы регулируют корпоративные отношения?
9. Что относится к внутренним документам корпорации? Какие вопросы они регулируют? Существует ли определенная иерархия среди внутренних документов корпорации?
10. Что является учредительным документом корпорации?
11. Какие изменения в регулировании уставов корпораций произошли за последнее время?
12. Что такое корпоративный договор и какова его роль в регулировании корпоративных отношений?

### **Тема 2. Юридические лица в свете корпоративного права.**

1. В чем суть таких теорий юридического лица, как теория фикции, теория целевого имущества, теория интереса, реалистические теории юридического лица, теория коллектива?
2. Как раскрывается понятие юридического лица по действующему российскому законодательству? Назовите признаки юридического лица.
3. Как вы понимаете признак имущественной обособленности юридического лица?
4. Как вы понимаете признак самостоятельной ответственности?
5. Какой правоспособностью обладает юридическое лицо? Чем отличаются виды правоспособности?
6. Как отражается правоспособность юридического лица в учредительном документе и Едином государственном реестре юридических лиц?
7. Назовите случаи ограничения правоспособности, поясните их. Каковы последствия нарушения этих ограничений?
8. Как классифицируются юридические лица по цели деятельности?
9. Какие аспекты статуса некоммерческой организации включены в предмет гражданско-правового законодательного регулирования?
10. Может ли некоммерческая организация осуществлять деятельность, приносящую доход?

### **Тема 3. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации), виды корпораций и их правовой статус.**

1. Дайте легальное определение корпорации. Какие два признака корпорации отличают ее от других юридических лиц?
2. Что входит в перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций?
3. Что входит в перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?
4. От каких других юридических лиц необходимо отличать корпорацию? Дайте их легальное определение.
5. Как раскрывается понятие «членство в корпорации»?
6. В чем заключаются основные права участников корпорации?
7. Что входит в основные обязанности участников корпорации?
8. Что такое полное товарищество и товарищество на вере? Что их объединяет и в чем их различие?
9. Что входит в правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства как корпоративного юридического лица?
10. В чем состоит правовой статус общества с ограниченной ответственностью?
11. Что представляет собой акционерное общество?
12. Чем публичное хозяйственное общество отличается от непубличного?

13. В чем состоит особенность хозяйственного партнерства?
14. Что такое потребительский кооператив?
15. В чем заключается специфика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?
16. Как можно охарактеризовать систему законов, регулирующих правовой статус некоммерческих корпораций?

**Тема 4. Вопросы создания и прекращения деятельности юридических лиц.**

1. Какие существуют способы образования юридических лиц?
2. Что представляет собой концепция создания юридического лица в РФ?
3. Какие изменения вносились в законодательство о государственной регистрации юридического лица?
4. Какие документы подаются на регистрацию при создании юридического лица? Куда они подаются?
5. Из-за чего могут отказать в государственной регистрации юридического лица при его создании? Как обжаловать отказ?
6. Назовите способы прекращения юридического лица с правопреемством и без правопреемства. Как они соотносятся?
7. Назовите формы реорганизации. Каковы особенности каждой формы?
8. Как защищаются кредиторы при реорганизации?
9. Какие иски могут подать участники юридического лица в целях оспаривания реорганизации?
10. Как проводится ликвидация юридического лица по правилам ГК РФ? Назовите виды, основания, порядок ликвидации.
11. В чем состоит процедура распределения имущества, обнаруженного после ликвидации юридического лица?
12. Как осуществляется ликвидация юридического лица в связи с банкротством? Раскройте понятие и признаки банкротства юридического лица.
13. Каковы основания и порядок прекращения недействующего юридического лица?

**Тема 5. Понятие и виды органов юридических лиц, система управления и обжалования.**

1. Что такое орган юридического лица?
2. Какие функции выполняют органы управления юридического лица?
3. Чем орган юридического лица отличается от представителя юридического лица?
4. Какие вам известны классификации органов юридического лица?
5. Каков минимальный и максимальный набор органов управления у хозяйственного общества? От чего зависит выбор модели управления (набора органов управления)?
6. Что такое общее собрание участников хозяйственного общества? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как оно формируется? В каких обществах нет общего собрания?
7. Что такое коллегиальный орган управления хозяйственного общества (наблюдательный совет, совет директоров и т. п.)? Каковы его функции (укрупненно) и компетенция? Как он формируется? Обязателен ли?
8. Что такое исполнительные органы хозяйственного общества? Назовите их виды. Каковы функции этих органов (укрупненно) и компетенция? Как данные органы формируются? Обязательны ли они?
9. Какова роль единоличного исполнительного органа управления в трудовых и гражданско-правовых отношениях, в которые вступает юридическое лицо? Какие модели единоличного исполнительного органа управления могут быть в хозяйственном обществе?
10. Какова компетенция ревизионной комиссии (ревизора) и каков порядок ее формирования?
11. В каких случаях можно обжаловать решение общего собрания участников

<p>корпорации? Кто это может сделать? Чем ничтожное решение отличается от оспоримого? В каких случаях суд может оставить решение в силе, даже если оно неправомерно?</p> <p>12. Что представляет собой ответственность руководителей юридического лица согласно ст. 53.1 ГК РФ? Кто является субъектами ответственности, каковы основания и мера ответственности?</p>
<p><b>Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое уставный капитал хозяйственного общества?</li> <li>2. Какие функции выполняет уставный капитал?</li> <li>3. В чем суть гарантийной функции уставного капитала?</li> <li>4. Какие последствия наступают, если размер чистых активов хозяйственного общества станет меньше уставного капитала в конце финансового года?</li> <li>5. Каков минимальный размер уставного капитала?</li> <li>6. Какие вклады можно вносить в уставный капитал? Какие правила предусмотрены при внесении в уставный капитал неденежных вкладов?</li> <li>7. В какие сроки нужно оплачивать уставный капитал?</li> <li>8. Какие способы применяются для увеличения и уменьшения размера уставного капитала хозяйственных обществ?</li> <li>9. Каковы последствия несвоевременной оплаты уставного капитала?</li> <li>10. За счет чего и как можно увеличить уставный капитал?</li> <li>11. Каков порядок уменьшения уставного капитала?</li> </ol>
<p><b>Тема 7. Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова юридическая сущность акции и доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Что у них общее? В чем различия?</li> <li>2. Как удостоверяются права на акции и доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?</li> <li>3. Что представляет собой правовой статус держателя реестра акционеров? Какова его роль в процедуре передачи прав на акции?</li> <li>4. Кто такой депозитарий? Какова его роль в процедуре передачи прав на акции?</li> <li>5. Каков порядок совершения сделки по отчуждению акций?</li> <li>6. Каков порядок совершения сделки по отчуждению доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?</li> <li>7. Как выйти из хозяйственного общества? Чем выход из общества отличается от отчуждения доли в уставном капитале?</li> <li>8. Можно ли исключить участника из хозяйственного общества? Если да, то в каком порядке, по каким основаниям? Чем исключение отличается от выхода и отчуждения доли в уставном капитале?</li> </ol>
<p><b>Тема 8. Крупные (экстраординарные) сделки хозяйственных обществ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимают под крупной сделкой хозяйственного общества?</li> <li>2. Каков порядок совершения крупных сделок в обществах?</li> <li>3. Каковы последствия нарушения этого порядка?</li> <li>4. Какие лица могут быть заинтересованы в совершении сделки обществом?</li> <li>5. В каких случаях возникает заинтересованность этих лиц?</li> <li>6. Каков правовой режим совершения сделок с заинтересованностью?</li> <li>7. Какие способы защиты прав предусмотрены при совершении хозяйственным обществом сделки с заинтересованностью?</li> </ol>

## 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»

обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Форма промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Корпоративный секретарь акционерного общества: правовые основы сопровождения корпоративных процедур : учебное пособие / Т. Б. Алыгина, П. Б. Бойцов, О. К. Кремлёва [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0807-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82665.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82665>
3. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей - DOI: <https://doi.org/10.23682/82664>

### ***б) дополнительная литература:***

1. Макарова, О. А. Государственные юридические лица : монография / О. А. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82664.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа:
2. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Казанина, Т. В. Институт юридического лица : учебное пособие / Т. В. Казанина. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105678.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***в) периодические издания:***

- 1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 –



. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ; издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. – Текст : непосредственный.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>

2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**1.1. Примерные вопросы к экзамену**

1. Предмет и метод корпоративного права.
2. Корпоративные правоотношения.
3. Субъекты корпоративных правовых отношений.
4. Источники корпоративного права.
5. Внутренние документы корпорации.
6. Учредительные документы корпорации.
7. Корпоративный договор.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
9. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
10. Понятие и признаки юридического лица по действующему российскому законодательству.
11. Коммерческие и некоммерческие корпорации.
12. Полные товарищества.
13. Товарищества на вере (коммандитные товарищества).
14. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
15. Общества с ограниченной ответственностью.
16. Акционерные общества.
17. Хозяйственные партнерства.
18. Производственные кооперативы (артели).
19. Потребительские кооперативы.
20. Общественные организации.
21. Общественные движения.
22. Ассоциации (союзы).
23. Нотариальные палаты.
24. Товарищества собственников недвижимости.
25. Казачьи общества.
26. Общины коренных малочисленных народов РФ.
27. Адвокатские палаты.
28. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами.
29. Корпоративные права.
30. Корпоративные обязанности.
31. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
32. Создание юридического лица.
33. Государственная регистрация юридического лица.
34. Способы прекращения юридического лица.
35. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.
36. Понятие и виды органов юридического лица.
37. Исполнительные органы юридического лица.
38. Обжалование решений общего собрания участников корпорации.
39. Гражданско-правовая ответственность руководителей юридического лица.
40. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
41. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ.
42. Изменение размера уставного капитала хозяйственных обществ.
43. Понятие и виды акций.

44. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
45. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах.
46. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.
47. Выход участника из хозяйственного общества.
48. Исключение участника из хозяйственного общества.
49. Понятие и виды крупных сделок.
50. Совершение хозяйственным обществом крупных сделок.
51. Неприменение правил о крупных сделках.
52. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.
53. Разграничение компетенции общего собрания и совета директоров в акционерном обществе.
54. Порядок признания крупных корпоративных сделок недействительными.
55. Сущность инвестиций и инноваций.
56. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
57. Основы реализации инвестиционной и инновационной деятельности корпорации.
58. Лизинг - метод инвестиций. Виды лизинга
59. Основные направления инвестиционной и инновационной политики корпорации.
60. Критерии эффективности инвестиционной и инновационной деятельности корпорации

## 1.2 Типовые темы рефератов

### **Примерная тематика рефератов:**

1. История становления корпоративного права в России.
2. Источники корпоративного права.
3. Система норм, регулирующих корпоративные правоотношения
4. Корпоративный договор.
5. Понятие и виды корпораций по российскому гражданскому законодательству.
6. Внутренние документы корпораций.
7. Организационно-правовые формы коммерческих корпораций.
8. Некоммерческие организации.
9. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
10. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
11. Совершение корпорацией крупных сделок.
12. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.
13. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
14. Понятие, признаки, виды корпораций.
15. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ (корпораций).
16. Правовая характеристика полного товарищества.
17. Правовое положение товарищества на вере (коммандитного товарищества).
18. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
19. Особенности правового положения дочерних обществ. 19. Правовое положение акционерного общества.
20. Правовое положение хозяйственных партнерств.
21. Правовое положение корпоративных объединений в России и их виды.
22. Образование филиалов и представительств зарубежных корпораций в России.

23. Особенности создания в России корпораций с иностранным капиталом.
24. Правовое положение холдингов.
25. Регистрация деятельности юридического лица.
26. Правовое регулирование реорганизации корпораций.
27. Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
28. Лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций.
29. Вопросы предупреждения банкротства корпораций.
30. Особенности отдельных процедур, применяемых в деле о банкротстве корпораций.
31. Понятие корпоративного управления.
32. Органы управления акционерного общества.
33. Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
34. Общее собрание: полномочия, порядок созыва и статус.
35. Совет директоров общества.
36. Исполнительные органы общества.
37. Секретарь корпорации, значение этой должности, компетенция секретаря.
38. Понятие и основные черты учредительного договора.
39. Устав предпринимательской корпорации: назначение, структура, регулируемые отношения.

### **1.3. Пример типовых тестовых заданий**

#### **1. Финансы организаций (корпоративные финансы) – это**

- а) денежные средства организации на расчетном счете и в кассе;
- б) система денежных отношений организации, возникающих в процессе ее деятельности по поводу формирования и использования фондов денежных средств;
- в) отношения по поводу создания валового национального продукта;
- г) ценные бумаги;
- д) капитал.

#### **2. Финансы организаций (корпоративные финансы) выполняют следующие функции:**

- а) фискальная, экономическая и контрольная,
- б) воспроизводственная, распределительная и контрольная;
- в) инвестиционная, стимулирующая и контрольная;
- г) регулирование денежных потоков, формирование и использование капитала.

#### **3. Финансовые отношения организации включают в себя:**

- а) отношения с коммерческими банками;
- б) отношения с правительствами иностранных государств;
- в) отношения с внебюджетными фондами;
- г) отношения с собственниками организации.

#### **4. Содержание функции формирования капитала корпоративных финансов:**

- а) систематическое формирование финансовых ресурсов в количестве, необходимом для обеспечения текущей деятельности и развития организации;
- б) обеспечение распределения выручки от реализации продукции в целях выполнения денежных обязательств организации перед контрагентами, банками, государством;
- в) контроль за изменением финансовых показателей организации, за состоянием платежей и расчетов.

#### **5. Содержание функции использования капитала и финансов компании:**

- а) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала в процессе деятельности организации;
- б) обеспечение оптимизации пропорций распределения финансовых ресурсов по отдельным фондам денежных средств для обеспечения текущей деятельности и развития организации;
- в) контроль за процессом формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации.

**6. Содержание функции регулирования денежных потоков корпоративных финансов:**

- а) формирование финансовых ресурсов в количестве, необходимом для обеспечения текущей деятельности и развития организации;
- б) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала организации;
- в) контроль за выполнением финансовых планов организации.

**7. Если прибыль растет медленнее, чем выручка от реализации продукции, то это может свидетельствовать:**

- а) о неэффективной политике управления затратами в организации;
- б) о слишком высоких ценах на продукцию организации;
- в) о замедлении оборачиваемости активов организации;
- г) о снижении уровня постоянных затрат организации.

**8. Если выручка от продаж организации растет медленнее, чем активы, то это может свидетельствовать:**

- а) о повышении эффективности использования производственно-экономического потенциала организации и росте деловой активности;
- б) о реконструкции и модернизации действующего производства организации;
- в) о снижении затрат на производство и реализацию продукции;

**9. К основным принципам финансовой политики организации относятся:**

- а) минимизация издержек,
- б) максимизация прибыли,
- в) коммерческая тайна,
- г) финансовая устойчивость.

**10. Что из перечисленного относится к стратегическим задачам финансовой политики организации:**

- а) самокупаемость и самофинансирование;
- б) обеспечение монопольного положения организации на рынке;
- в) обеспечение инвестиционной привлекательности;
- г) оптимизация структуры капитала;
- д) формирование резервов.

**11. Разработка финансовой политики организации не включает в себя формирование:**

- а) амортизационной политики;
- б) политики ценообразования;
- в) кредитной политики;
- г) дивидендной политики.

**12. К собственным финансовым ресурсам организации не относятся:**

- а) корпоративные облигации;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) уставный капитал.

**13. Выпуск корпоративных облигаций:**

- а) увеличивает собственный капитал организации;
- б) требует разработки и регистрации проспекта эмиссии;
- в) имеет целью покрытие убытков организации.

**14. К долгосрочному долговому финансированию организации относятся:**

- а) только долгосрочные кредиты банков;
- б) только долгосрочные кредиты и займы;
- в) долгосрочные кредиты и займы плюс облигации;
- г) только облигации.

**15. Собственные финансовые ресурсы организации - это:**

- а) уставный капитал;
- б) прибыль;
- в) резервный капитал.

**16. Привлеченные финансовые ресурсы организации:**

- а) кредиторская задолженность поставщикам,
- б) амортизация,
- в) денежные средства, полученные от эмиссии корпоративных облигаций.

**17. Финансирование - это:**

- а) превращение капитала из денежной формы в производительную;
- б) оплата покупки товара;
- в) предоставление денежных средств в долг.

**18. В привлечении капитала наибольшими возможностями обладает:**

- а) индивидуальный предприниматель,
- б) полное товарищество,
- в) общество с ограниченной ответственностью,
- г) открытое акционерное общество.

**19. Налогооблагаемая прибыль организации снижается:**

- а) при использовании ускоренной амортизации;
- б) за счет выплаты процентов за кредит;
- в) при начислении и выплате дивидендов.

**20. К числу финансовых посредников относятся организации:**

- а) налоговые органы,
- б) внебюджетные фонды,
- в) коммерческие банки,
- г) страховые организации.

**21. Для принятия финансовых решений необходимы:**

- а) только данные финансовой отчетности организации,
- б) только внутренняя информация организации,
- в) внешняя и внутрифирменная информация организации.

**22. Предмет финансового лизинга:**

- а) должен использоваться для предпринимательских целей;
- б) это основные и оборотные фонды;
- в) земельный участок.

**23. Оперативный лизинг характеризуется следующими особенностями:**

- а) предусматривает сдачу в лизинг оборудования на срок, близкий к сроку нормативного использования имущества;
- б) имущество сдается в аренду несколько раз;
- в) имущество по окончании срока договора передается в собственность арендополучателя.

**24. Финансовый лизинг характеризуется следующими особенностями:**

- а) предусматривает сдачу в лизинг оборудования на любой срок;
- б) по окончании срока действия договора пользователь оборудования может приобрести его в собственность, возобновить договор, прекратить отношения;
- в) по окончании срока действия договора лизинга пользователь оборудования должен приобрести его в собственность.

**25. Договор финансового лизинга:**

- а) может заключаться на любой срок;
- б) может заключаться на срок, близкий или равный амортизационному периоду оборудования;
- в) может заключаться между лизинговой компанией и некоммерческой организацией, не использующей предмет лизинга для предпринимательской деятельности;
- г) должен содержать порядок балансового учета предмета лизинга.

**26. К задачам финансового планирования в организации относятся:**

- а) определение путей эффективного вложения капитала;
- б) обеспечение платеже- и кредитоспособности;
- в) планирование объема и структуры производства;
- г) формирование ценовой политики.

**27. Текущий план разрабатывается на основе:**

- а) результатов анализа за предшествующий период;
- б) плановых объемов показателей производства, сбыта и прибыли;
- в) системы норм и нормативов, регламентируемых государством.

**28. Текущий финансовый план:**

- а) конкретизирует показатели долгосрочного финансового плана;
- б) составляется на 3 года с разбивкой по годам;
- в) использует систему внутренних нормативов.

**29. Источниками покрытия потребности во внешнем финансировании могут быть:**

- а) краткосрочные займы;
- б) прибыль фирмы;
- в) амортизация;
- г) дополнительная эмиссия обыкновенных акций.

**30. Выбор источников финансирования:**



- а) зависит от рыночного курса акций организации,
- б) не зависит от финансовых ограничений, определяющих допустимый уровень риска,
- в) зависит от стоимости источников финансирования.

**31. Блок операционных бюджетов организации включает в себя бюджеты:**

- а) производства;
- б) капитальных затрат;
- в) движения денежных средств;
- г) прямых материальных затрат.

**32. К финансовым бюджетам организации относятся бюджеты:**

- а) прямых затрат на оплату труда;
- б) административных расходов;
- в) прибылей и убытков;
- г) прогнозный бухгалтерский баланс.

**33. Финансовая стратегия организации направлена:**

- а) на обеспечение выполнения общей стратегии,
- б) рост объема продаж,
- в) максимизацию рыночной стоимости организации.

**4. Долгосрочный финансовый план организации реализуется в следующих формах:**

- а) прогноз объема производства;
- б) прогноз объема продаж;
- в) прогнозный баланс;
- г) прогноз движения денежных средств;
- д) прогноз прибылей (доходов и расходов).

**35. Какие показатели целесообразнее использовать для оценки деятельности центра ответственности по прибыли:**

- а) рентабельность продаж, б)
- рентабельность инвестиций,
- в) чистая прибыль,
- г) операционная прибыль.

**36. Гибкий бюджет организации – это:**

- а) бюджет, который постоянно продлевается при завершении предыдущего;
- б) бюджет, учитывающий изменение деловой активности;
- в) бюджет, основанный на одном уровне продаж.

**37. Назначение функционального бюджета организации:**

- а) расчет потребности центров ответственности в ресурсах, необходимых для осуществления их деятельности,
- б) расчет потребности организации в ресурсах для осуществления соответствующих функций,
- в) расчет затрат, необходимых для осуществления деятельности организации.

**38. Какие затраты целесообразнее включать в бюджет ЦФО?**

- а) все затраты пропорционально выбранной базе распределения накладных расходов;
- б) прямые затраты ЦФО;
- в) контролируемые затраты.

**39. К контрольным функциям казначейства организации относятся:**

- а) контроль за целевым использованием средств;
- б) разработка бюджета движения денежных средств;
- в) устранение кассовых разрывов;
- г) управление остатком денежных средств.

**40. Дивиденды по привилегированным акциям всегда выше, чем по обыкновенным:**

верное утверждение;

б) наоборот, дивиденды по привилегированным акциям всегда ниже, чем по обыкновенным;

нет однозначного соотношения.

**41. Сначала из чистой прибыли платятся всегда выше, чем по обыкновенным:**

- а) дивиденды по привилегированным акциям;
- б) дивиденды по обыкновенным акциям;
- в) проценты по кредитам.

**42. Какой орган принимает окончательное решение о величине выплачиваемых дивидендов?**

- а) собрание акционеров;
- б) совет директоров;
- в) ревизионная комиссия;
- г) правление компании.

**43. Показатель EPS – это:**

- а) чистая прибыль в расчете на одну обыкновенную акцию;
- б) начисленный, но не выплаченный дивиденд;
- в) чистая прибыль в расчете на одну привилегированную акцию.

**44. Дивиденд по обыкновенным акциям:**

- а) не может быть больше, чем чистая прибыль в расчете на одну обыкновенную акцию,
- б) может быть больше, чем чистая прибыль в расчете на одну обыкновенную акцию,
- в) может быть нулевым, даже если чистая прибыль в расчете на одну обыкновенную акцию больше нуля.

**45. Могут ли выплачиваться дивиденды по обыкновенным акциям, если по итогам года у компании нет чистой прибыли, а есть только убытки?**

- а) могут;
- б) не могут;
- в) определяется большинством голосов на собрании акционеров.

**46. Что такое норма дивидендного выхода?**

- а) отношение дивиденда к рыночной цене обыкновенной акции;
- б) отношение дивиденда к номиналу обыкновенной акции;
- в) доля чистой прибыли, направленной на выплату дивидендов по обыкновенным акциям.

**47. Недостатками политики стабильного размера дивидендов являются:**

- а) снижение инвестиционной привлекательности акций компании;
- б) слабая связь с финансовыми результатами деятельности предприятия;
- в) непредсказуемость уровня дивидендных выплат;
- г) данная политика генерирует высокую угрозу банкротства ;

д) невозможность корректировки суммы дивидендных выплат при высоких темпах инфляции

**48. Основными критериями эффективности дивидендной политики предприятия служат показатели:**

- а) динамики рыночной стоимости акций предприятия;
- б) риска банкротства предприятия;
- в) ликвидности предприятия;
- г) рыночной стоимости предприятия;
- д) доходности долговых ценных бумаг предприятия.

**49. Выплата дивидендов акциями имеет следующие преимущества:**

- а) акционеры получают дополнительные денежные доходы;
- б) изменение структуры капитала предприятия, повышение уровня левереджа;
- в) получение акционерами преимуществ по налогообложению;
- г) нет дополнительного расходования денежных средств;
- д) ценность акций может быть выше, чем величина дивиденда в денежном выражении.

**50. Какой теоретический подход базируется на утверждении, что дивидендная политика не оказывает влияния на стоимость компании:**

- а) теория Модильяни – Миллера;
- б) теория Гордона - Линтнера ;
- в) теория агентских затрат;
- г) сигнальная теория.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
б	б	в,г,а	а	б	а	а,в	б	б,г	б,в	г	а	б	в	а,в	в

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
а	г	а,б	в,г	в	а	б	б	б	а,б	а	а	а	в	а,б	а,в

33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
а	д	г	б	в	б	а	а	а	а	а	в	б	б	а,в	а	д	а

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Критерии оценивания для ФОС**

**1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Критерии оценивания видов учебной работы**

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы для обсуждения на занятиях;</li> <li>- Устные опросы по ранее изученному материалу;</li> <li>- Письменные и устные доклады;</li> <li>- Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний;</li> <li>- Практические задания;</li> <li>- Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.</li> </ul>	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

**Критерии оценивания устных ответов обучающихся**

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

	незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
--	---

### Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

### Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

#### Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	отлично
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки.	неудовлетворительно

Работа не сдана (не выполнена).
---------------------------------

## 2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций высокий, базовый и пороговый уровни подразделяются на следующие подуровни:*

*Высокий уровень имеет два подуровня:*

*Высокий 1: Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.*

*Высокий 2: Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.*

*При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций базовый уровень подразделяется на три подуровня:*

*Базовый 1: отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа.*

*Базовый 2: в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.*

*Базовый 3: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.*

*При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций пороговый уровень подразделяется на два подуровня:*

*Пороговый 1: ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.*

*Пороговый 2: предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.*

*Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебно-программного материала.*

### Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень		отлично
Высокий подуровень 1	Изложено правильное понимание вопроса,	

	четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	
<i>Высокий подуровень 2</i>	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.	
<b>Базовый уровень</b>		хорошо
<i>Базовый подуровень 1</i>	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	
<i>Базовый подуровень 2</i>	В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.	
<i>Базовый подуровень 3</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине	
<b>Пороговый уровень</b>		удовлетворительно
<i>Пороговый подуровень 1</i>	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
<i>Пороговый подуровень 2</i>	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	



Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно
------------------------------	--	---------------------

**Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации**

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно