

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 16:50:17

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94788008e79877a6bcbf5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра «Финансы, учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Бебешко

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Цифровая бухгалтерия

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2023

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.05	ЦИФРОВАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
Цель изучения дисциплины	формирование профессиональных компетенций в области автоматизации бухгалтерского учета, получение практических умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2 Организация ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 3 Ввод первоначальных сведений и заполнение справочников</p> <p>Тема 4 Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 5 Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 6 Учет необоротных активов, сырья и материалов в программе в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 7 Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 8 Кадровый учет и учет оплаты труда</p> <p>Тема 9 Определение финансового результата и операции закрытия отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Тема 10 Формирование регламентированной и специальной отчетности</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Приложение к РПД	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Цифровая бухгалтерия»:

- сформировать у обучающихся формирование профессиональных компетенций в области автоматизации бухгалтерского учета;
- получить практические умения и навыки в области ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия;
- ознакомить с особенностями работы в специализированной бухгалтерской программе;
- ознакомить с основными понятиями и разделами программы 1С: Бухгалтерия;
- ознакомить с особенностями формирования первичной документации и отражения хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен собрать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-5.1 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>ПК-5.2 Умеет составлять формы учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками организации и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.05 «Цифровая бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 программы бакалавриата программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Цифровая бухгалтерия» изучается обучающимися очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

Для освоения дисциплины «Цифровая бухгалтерия» требуются знания по следующим дисциплинам: Деньги, кредит, банки, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

Освоение дисциплины «Цифровая бухгалтерия» является теоретической основой для овладения специальными профессиональными навыками по дисциплинам (модулям): Бухгалтерский налоговый учет в туризме, Бухгалтерская финансовая отчетность, Производственная практика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контрактная работа	88
Аудиторная работа (всего):	52
Лекции	34
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Экзамен	36

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контрактная работа	78
Аудиторная работа (всего):	42
Лекции	28
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	102
Экзамен	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета	11	11	2	2	1		8	9
2	Организация ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	11	11	2	2	1		8	9
3	Ввод первоначальных сведений и заполнение справочников	16	16	4	4	2	2	10	10
4	Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	16	16	4	2	2	2	10	12

5	Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия	16	16	4	2	2	2	10	12
6	Учет необоротных активов, сырья и материалов в программе 1С: Бухгалтерия	16	16	4	4	2	2	10	10
7	Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия	16	16	4	4	2	2	10	10
8	Кадровый учет и учет оплаты труда	16	16	4	4	2	2	10	10
9	Определение финансового результата и операции закрытия отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия	12	12	2	2	2	1	8	9
10	Формирование регламентированной и специальной отчетности	14	14	4	2	2	1	8	11
	Всего по дисциплине	144	144	34	28	18	14	92	102
	Экзамен	36	36						
	ИТОГО	180	180						

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета

Понятие и виды информационных систем. Программные способы автоматизации бухгалтерского учета. Технические способы автоматизации бухгалтерского учета. Существующие программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Организация ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия

Первоначальная настройка информационной базы. Параметры учета: понятие и первоначальная настройка. Понятие и виды функциональности. Основной интерфейс и возможности программы. Функциональность программы. Интерфейс программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы. Особенности отражения учетной политики организации в программе 1С: Бухгалтерия.

Тема 3. Ввод первоначальных сведений и заполнение справочников

Основные параметры ведения бухгалтерского учета. Валюта управленческого и регламентированного учета. Первоначальное заполнение основных справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первоначальных сведений об организации. Создание структуры организации. Основные правила работы с документами и отчетами программы. Настройка классификатора единиц измерения организации. Настройка правил ценообразования. Ввод сведений о номенклатуре и контрагентах организации. Ввод начальных остатков по счетам организации.

Тема 4. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия

Приходный и расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Журнал «Кассовые документы». Документ «Авансовый отчет», Расчеты с подотчетными лицами. Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Платежное поручение и платежное требование. Поступление безналичных денежных средств. Списание

безналичных денежных средств. Выписки банка.

Тема 5. Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия

Справочник «Контрагенты». Договора на поставку ТМЦ. Поступление товаров и услуг. Отражение дополнительных расходов по поступлению товаров и услуг. Авансовые платежи поставщикам. Оплата поступивших товаров и услуг. Операции переработки давальческого сырья.

Тема 6. Учет необоротных активов, сырья и материалов в программе в программе 1С: Бухгалтерия

Справочники по учету основных средств, сырья и материалов. Учет поступления основных средств. Приобретение оборудования не требующего монтажа. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Модернизация основных средств. Групповой ввод в эксплуатацию основных средств. Складские операции. Виды складов. Списание запасов в производство. Комплектация и разукрупнение в программе. Инвентаризация. Отчетность по основным средствам. Отчетность по запасам.

Тема 7. Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия

Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Документ Реализация товаров и услуг. Счет на оплату покупателям. Комиссионная торговля. Возврат товаров от покупателя. Розничная торговля.

Тема 8. Кадровый учет и учет оплаты труда

Справочники по учету труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Документы для учета заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Выплата аванса. Перечисление заработной платы в банк. Зарплатные проекты. Отчетность по заработной плате.

Тема 9. Определение финансового результата и операции закрытия отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия

Расчет и корректировка себестоимости продукции. Отражение прочих расходов. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета.

Тема 10. Формирование регламентированной и специальной отчетности

Регламентированная отчетность. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс организации.

Специальная отчетность в программе по разделам учета.

4.3 Темы практических занятий

Разделы, темы, дидактические единицы
<p>Тема 1. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета Понятие и виды информационных систем. Программные способы автоматизации бухгалтерского учета. Существующие программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета.</p>
<p>Тема 2. Организация ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия Первоначальная настройка информационной базы. Параметры учета: понятие и первоначальная настройка. Функциональность программы. Интерфейс программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы. Особенности отражения учетной политики организации в программе 1С: Бухгалтерия.</p>
<p>Тема 3. Ввод первоначальных сведений и заполнение справочников Основные параметры ведения бухгалтерского учета. Валюта управленческого и регламентированного учета. Первоначальное заполнение основных справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первоначальных сведений об организации. Создание структуры организации. Настройка классификатора единиц измерения организации. Настройка правил ценообразования. Ввод сведений о номенклатуре и контрагентах организации. Ввод начальных остатков по счетам организации.</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия Приходный и расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Журнал</p>

<p>«Кассовые документы». Документ «Авансовый отчет», Расчеты с подотчетными лицами. Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Платежное поручение и платежное требование. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписки банка.</p>
<p>Тема 5. Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия Справочник «Контрагенты». Договора на поставку ТМЦ. Поступление товаров и услуг. Отражение дополнительных расходов по поступлению товаров и услуг. Авансовые платежи поставщикам. Оплата поступивших товаров и услуг.</p>
<p>Тема 6. Учет необоротных активов, сырья и материалов в программе в программе 1С: Бухгалтерия Справочники по учету основных средств, сырья и материалов. Учет поступления основных средств. Приобретение оборудования не требующего монтажа. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Модернизация основных средств. Групповой ввод в эксплуатацию основных средств. Складские операции. Виды складов. Списание запасов в производство.</p>
<p>Тема 7. Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Документ Реализация товаров и услуг. Счет на оплату покупателям.</p>
<p>Тема 8. Кадровый учет и учет оплаты труда Справочники по учету труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Документы для учета заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Выплата аванса. Перечисление заработной платы в банк. Зарплатные проекты. Отчетность по заработной плате.</p>
<p>Тема 9. Определение финансового результата и операции закрытия отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия Расчет и корректировка себестоимости продукции. Отражение прочих расходов. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета.</p>
<p>Тема 10. Формирование регламентированной и специальной отчетности Регламентированная отчетность. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс организации Специальная отчетность в программе по разделам учета.</p>

4.4 Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
<p>Тема 1. Особенности ведения автоматизированного бухгалтерского учета Понятие и виды информационных систем. Программные способы автоматизации бухгалтерского учета. Технические способы автоматизации бухгалтерского учета. Существующие программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета.</p>
<p>Тема 2. Организация ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия Первоначальная настройка информационной базы. Параметры учета: понятие и первоначальная настройка. Понятие и виды функциональности. Основной интерфейс и возможности программы Функциональность программы. Интерфейс программы. Настройка параметров учета.</p>
<p>Тема 3. Ввод первоначальных сведений и заполнение справочников Основные параметры ведения бухгалтерского учета. Валюта управленческого и регламентированного учета. Первоначальное заполнение основных справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод первоначальных сведений об организации. Создание структуры организации. Основные правила работы с документами и отчетами программы. Настройка классификатора единиц измерения организации. Настройка правил ценообразования. Ввод сведений о номенклатуре и контрагентах организации. Ввод начальных остатков по счетам организации.</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия Приходный и расходный кассовый ордер. Отчеты по кассовым операциям. Журнал</p>

«Кассовые документы». Документ «Авансовый отчет», Расчеты с подотчетными лицами. Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Платежное поручение и платежное требование. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписки банка.
Тема 5. Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия Справочник «Контрагенты». Договора на поставку ТМЦ. Поступление товаров и услуг. Отражение дополнительных расходов по поступлению товаров и услуг. Авансовые платежи поставщикам. Оплата поступивших товаров и услуг. Операции переработки давальческого сырья.
Тема 6. Учет необоротных активов, сырья и материалов в программе в программе 1С: Бухгалтерия Справочники по учету основных средств, сырья и материалов. Учет поступления основных средств. Приобретение оборудования не требующего монтажа. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Модернизация основных средств. Групповой ввод в эксплуатацию основных средств. Комплектация и разукomплектация в программе. Инвентаризация. Отчетность по основным средствам. Отчетность по запасам.
Тема 7. Учет выпуска и реализации продукции в программе 1С: Бухгалтерия Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Документ Реализация товаров и услуг. Счет на оплату покупателям. Комиссионная торговля. Возврат товаров от покупателя. Розничная торговля.
Тема 8. Кадровый учет и учет оплаты труда Справочники по учету труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Документы для учета заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. Выплата аванса. Перечисление заработной платы в банк. Зарплатные проекты. Отчетность по заработной плате.
Тема 9. Определение финансового результата и операции закрытия отчетного периода в программе 1С: Бухгалтерия Расчет и корректировка себестоимости продукции. Отражение прочих расходов. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета.
Тема 10. Формирование регламентированной и специальной отчетности Регламентированная отчетность. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс организации Специальная отчетность в программе по разделам учета.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ткач, В. И. Цифровая бухгалтерия: инжиниринговый план счетов, сетевые технологии и платформенные решения : монография / В. И. Ткач. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-7890-1803-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118116> .html (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/118116>

2. Сулейманов М.Д. Цифровая грамотность : учебник / Сулейманов М.Д., Бардыго Н.С.. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88548>. html (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Единая цифровая среда доверия: формирование и поддержание / С. М. Зырянов, П. П. Кабытов, А. В. Калмыкова [и др.] ; под редакцией С. М. Зырянова, Л. К. Терещенко. — Москва : Юриспруденция, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-9516-0902-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123981>. html (дата обращения: 19.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Усачева О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / Усачева О.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807> .html (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

5. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / Заика А.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79702>. html (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV : учебное пособие / В.И. Грекул [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-4497-0363-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89413>. html (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины «Цифровая бухгалтерия»

1. Сайт Министерства финансов РФ: официальный сайт. — URL: www.minfin.ru/— Текст: электронный

2. Сайт журнала «Эксперт»: официальный сайт. — URL: www.expert.ru/ — Текст: электронный

3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ: официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru/> — Текст: электронный

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. — URL: <https://rosstat.gov.ru/>— Текст: электронный

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) официальный сайт. — URL: <https://crimea.gks.ru/>— Текст: электронный

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/>– Текст: электронный

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.