

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Профессор

Дата подписания: 26.10.2021 14:49:44

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f844845268d0c49458800be2987400c19

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Лидерство

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основы коммуникаций;
ПК-36	владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон	<p>• основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения; принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации • знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра

Дисциплина Б.1.В.05 «Лидерство» относится к вариативной части «Дисциплины» ОПОП магистра.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам занятий)и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), **108** академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	50
Аудиторная работа(всего):	44
Лекции	8
Семинары, практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	14
Аудиторная работа(всего):	8
Лекции	2
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
экзамен	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практичesk.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Введение в теорию лидерства	16	17	2	1	2	2	12	14
2	Теоретико-методологические подходы к лидерству.	42	43	2	1	16	2	24	40
3	Практика лидерства.	44	42	4		18	2	22	40
	Всего по дисциплине	102	102	8	8		6	58	94
	Экзамен	6	6					6	6
	Итого	108	108	8	2	36	6	64	100

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Введение в теорию лидерства

Тема 1.1. Феномен лидерства: основные подходы к изучению лидерства. Определение понятия «лидерство» (М. Альберт, М. Мескон, Ф. Хедуори). Формальное и неформальное лидерство. Подходы к изучению лидерства. Этические аспекты лидерства.

Тема 1.2. Лидерство и руководство в организации как социальные феномены. Соотношение понятий «управление» и «руководство». Различия между лидерством и руководством. Качества руководителя-лидера.

Раздел 2. Теоретико-методологические подходы к лидерству.

Тема 2.1. Теории лидерских качеств. Анализ исследований лидерских качеств Р. Стогдилла. Классификация лидерских качеств (Р. Каттел и Г. Страйс, У. Беннис). Исследования черт личности лидера (Аллигер, Де Вадер Лорд, Киркпатрик и Лок). Исследования лидерских качеств в России.

Тема 2.2. Поведенческий подход: стили лидерства. Бихевиористский подход к изучению лидерства (Ф. Фидлер, Бейлис). Авторитарная и демократическая модели лидерского поведения (К. Левин). Ориентация на результат и ориентация на 8 межличностные отношения (Университет Огайо).

Тема 2.3. Ситуационный подход к лидерству Ситуационная модель П. Херси и К. Бленчарда. Изменение лидерского стиля в зависимости от профессиональной и личностной зрелости последователей. Принятие решений в ситуационном лидерстве. Нормативная модель В. Вруума и У. Йеттона.

Ситуативная теория Ф. Фидлера.

Тема 2.4. Командный подход к лидерству. Модель командного лидерства Р. Блэйка и Дж. Моутона. «Решетка лидерства». Выбор лидерского стиля.

Тема 2.5. Мотивационный подход к лидерству. Модель концентрированного лидерства Дж. Адаира. Функции лидера. Лидер и команда. Стимулирование развития группы

Раздел 3. Практика лидерства.

Тема 3.1. Развитие лидерского потенциала Лидерская мотивация. Сфера проявления лидерства. Методология развития лидерских навыков. Виды планирования. Увеличение продуктивности ресурса времени. Расчет баланса времени. Коммуникация и ее ключевые составляющие. Неличная и межличностная коммуникация. Эффективная межличностная коммуникация. Средства коммуникации.

Тема 3.2. Симптомы, причины и факторы возникновения стресса. Понятие «стресс». Виды и стадии развития стресса. Симптомы стресса. Причины и факторы возникновения стресса. Особенности функционирования мыслительных процессов под воздействием стресса.

Тема 3.3. Методы управления стрессом. Направления деятельности лидера для управления стрессом в организации. Организационные программы оздоровления сотрудников. Релаксация. Типы социальной поддержки. Виды психологической поддержки.

4.3. Темы практических занятий

Раздел 1. Введение в теорию лидерства

Практическое занятие 1. Теоретический анализ понятия «Лидерство».

Раздел 2. Теоретико-методологические подходы к лидерству.

Практическое занятие 2. Теория лидерских качеств: выбор примера лидерства для подражания и психологическая диагностика выраженности лидерских качеств по методике А.В. Батаршева (С использованием элементов психологического тренинга).

Практическое занятие 3. «Поведенческий подход к лидерству: диагностика стиля управления» (С использованием элементов «мозгового штурма»).

Практическое занятие 4. «Ситуационный подход к лидерству: анализ управленческих ситуаций» (Разбор конкретных ситуаций).

Практическое занятие 5. «Командное лидерство: анализ идеального стиля лидерства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон «Решетка лидерства».

Практическое занятие 6. «Саботаж» (Ролевая игра).

Раздел 3. Практика лидерства.

Практическое занятие 7. «Потерпевшие кораблекрушение» (Деловая игра).

Практическое занятие 8. «Управление временем» (Разбор конкретных ситуаций).

Практическое занятие 9. Психологическая диагностика по методикам: «Язык мимики и жестов» В.Д. Коновалова, «Уровень коммуникабельности» В.Ф. Ряховского, «Поддаетесь ли вы чужому мнению?» Н.В. Киршева, Н.В. Рябчикова.

Практическое занятие 10. «Симптомы, причины и факторы возникновения стресса». Диагностика стрессоустойчивости. Диагностика состояния стресса К. Шнайдера. Диагностики уровня эмоционального «выгорания» В.В. Бойко.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы магистров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Введение в теорию лидерства	12	14	Учебно-методическое пособие
2	Теоретико-методологические подходы к лидерству.	24	40	Учебно-методическое пособие
3	Практика лидерства.	22	40	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-28

владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
как развивать персонал организации 6.2.1 (11-13, 29,30), 6.2.2 (1-6)	вдохновлять других на развитие персонала и организации 6.2.1 (10, 23-28), 6.2.2 (7-8, 11,15-18)	навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации 6.2.1 (15-17), 6.1.2 (3,11,12,19)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (11-13, 29,30), 6.1.2 (1-6)		
Умеет, если выполнил 6.2.1 (10, 23-28), 6.1.2 (7-8, 11,15-18)		
Владеет, если выполнил 6.2.1 (15-17), 6.1.2 (3,11,12,19)		

Компетенция ПК-36

владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
как анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного	анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного	знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию

здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон 6.2.1(1-3,7,17-19,24,28,29), 6.2.2 (1,6,11)	здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон 6.2.1(23-28), 6.2.2 (8,11)	физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон 6.2.1(15-17), 6.2.2 (12,13)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1(1-3,7,17-19,24,28,29), 6.2.2 (1,6,11)		
Умеет, если выполнил 6.2.1(23-28), 6.1.2 (8,11)		
Владеет, если выполнил 6.2.1(15-17), 6.1.2 (12,13)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «лидерство».
2. Формальное и неформальное лидерство.
3. Сущность теорий лидерских качеств.
4. Бихевиористские теории лидерства.
5. Модели ситуативного лидерства.
6. Модель «Решетка лидерства».
7. Мотивационные теории лидерства.
8. Этические аспекты лидерства.
9. Различия между лидерством и руководством.
10. Качества руководителя - лидера.
11. Исследования лидерских качеств в России.
12. Мотивации профессиональной деятельности.
13. Авторитарная и демократическая модели лидерского поведения.
14. Выбор лидерского стиля.
15. Программа развития лидеров.
16. Лидер и команда.
17. Стимулирование развития группы.
18. Методология развития лидерских навыков.
19. Правила обработки и составления документов.
20. Приемы повышения скорости чтения.
21. Причины потери рабочего времени.
22. Способы оценки использования рабочего времени.
23. Эмоциональные проблемы управления временем.
24. Распределение рабочего времени.
25. Коммуникативная установка и эмпатия.
26. Основы мотивации труда персонала.
27. Приемы активного слушания.
28. Подготовка выступления перед аудиторией.
29. Алгоритм проведения эффективной деловой встречи.
30. Письменная коммуникация.
31. Управление конфликтами.
32. Причины и факторы возникновения стресса.

33. Психическое состояние человека (самочувствие, общая активность).
34. Программа управления стрессом.
35. Основные методы управления стрессом.
36. Функции лидера.
37. Правила обработки и составления документов.
38. Техника составления документов.
39. Причины потери рабочего времени.
40. Способы оценки использования времени.
41. Способы использования переходного времени.
42. Эмоциональные проблемы управления временем.
43. Основы мотивации труда персонала.
44. Причины возникновения конфликтов.
45. Основы коммуникации.
46. Активное слушание.
47. Подготовка выступления.
48. Письменная коммуникация.
49. Физические, эмоциональные и поведенческие симптомы возникновения стресса.
50. Программа управления стрессом.
51. Стресс и отдых.
52. Основные методы управления стрессом.
53. Подходы к изучению лидерства.
54. Формальное и неформальное лидерство.
55. Различия между лидерством и руководством.
56. Модели лидерского поведения.
57. Бихевиористский подход к изучению лидерства.
58. Авторитарная и демократическая модели лидерского поведения.
59. Ситуативная теория Ф. Фидлера.
60. Ситуационная модель П. Херси и К. Бленчарда.

6.2.2. Темы рефератов

1. Общие представления о лидерстве.
2. Менеджмент и лидерство: разница понятий.
3. Основные теоретические направления исследования феномена лидерства.
4. Личностные характеристики лидеров.
5. Теории великого человека.
6. Теории личностных качеств.
7. Поведенческие теории.
8. Ситуационные теории.
9. Теории влияния.
10. Теории взаимоотношений.
11. Теория стилей поведения Курта Левина.
12. Основные составляющие эмоционального интеллекта и их приложение к теории Лидерства.
13. Ситуационное лидерство на основе теории Кена Бланшара.

14. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон.
15. Основные составляющие ситуационного лидерства Фидлера.
16. Основные составляющие лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла
17. Суть и применение модели принятия решений Врума — Йеттона-Яго.
18. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта.
19. Типология стилей лидерства.
20. Стили лидерства на основе эмоционального интеллекта.
Идентификация своего стиля.
21. Замена и нейтрализация лидерства.

6.2.3 Тестовые задания

1. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- А. Соотношение прибыли и затрат на управление
- Б. Техничко-экономические показатели
- В. Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- Г. Уровень заработной платы руководителя организации

2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- А. победу в конфликте условия функционирования организации
- Б. размер заработной платы руководителя
- В. способность оказывать влияние на личность и группы людей

3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают лидерство

- А. Неформальное
- Б. Формальное
- В. Деструктивное
- Г. Харизматическое

4. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

- А. Децентрализация полномочий
- Б. Преобладание неформальных коммуникаций
- В. Инициативность
- Г. Директивность

5. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

- А. квалификация и целеустремления работника;
- Б. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
- В. стабильность его отдачи;
- Г. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
- Д. все перечисленные.

6. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

- А. целеустремленность;
- Б. решительность;
- В. настойчивость;
- Г. инициативность;

Д. всё перечисленное.

7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

А. всегда;

Б. да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления.

В. никогда;

Г. в случае неразумных решений подчинённых;

8. Какие характерные типы менеджеров определяет Мак-Клеланд в своей теории мотивации?

А. институциональные менеджеры, которые испытывают большую потребность во власти;

Б. «открытые» менеджеры;

В. социально активные менеджеры;

Г. ни один из названных;

Д. все названные.

9. Что такое валентность вознаграждения?

А. нерегулярность;

Б. мера ценности или приоритетности;

В. открытость;

Г. индивидуальная направленность;

10. Какие существуют типы лидеров?

А. лидеры-организаторы;

Б. лидеры-инициаторы;

В. лидеры-эрудиты;

Г. все указанные.

11. На чём основана власть специалиста?

А. на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;

Б. на взаимопомощи;

В. на особом внимании к вопросам эффективности производства;

Г. на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

12. Каково обязательное условие лидерства?

А. умение побеждать в спорах;

Б. обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;

В. физическая сила;

Г. ум и выдающиеся способности;

Д. ни одно из указанных условий.

13. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

А. авторитарный;

Б. демократический;

В. силовой;

Г. прагматический.

14. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?

- А. личная преданность;
- Б. единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
- В. неустойчивость в принятии решений;
- Г. гибкость.

15. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?

- А. делегирование полномочий;
- Б. подчинение коллектива;
- В. сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера;
- Г. умение решать организационные проблемы.

16. Какие качества присущи лидеру-новатору в бизнесе?

- А. стратегическое мышление;
- Б. восприимчивость к инициативе других;
- В. настойчивость;
- Г. умение маневрировать;
- Д. всё сказанное.

17. Чем характеризуется авторитарный режим управления?

- А. менеджер имеет полную власть;
- Б. менеджер сохраняет за собой право на любые чрезвычайные полномочия;
- В. подчиненные полностью и безоговорочно зависимы от своего руководителя;
- Г. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- Д. всё вышесказанное верно.

18. Чем характеризуется демократический режим управления?

- А. подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
- Б. руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- В. сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;
- Г. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- Д. менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

19. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

- А. лидер/менеджер не обладает реальной властью;
- Б. подчиненные имеют больше власти, чем руководитель;
- В. нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
- Г. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю;

20. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- А. авторитарные наклонности;
- Б. профессиональные достижения;
- В. уровень образования;
- Г. самореализация;

21. На чем основываются административные методы управления?

- А. на штрафных санкциях.

- Б. на законодательных и нормативных актах;
- В. на экономических интересах объектов управления;
- Г. на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

22. Каковы общие методы управления?

- А. воспроизводственные и маркетинговые;
- Б. законодательные и нормативные.
- В. административные, экономические и социально-психологические;
- Г. сетевые и балансовые;

23. Что такое самоменеджмент?

- А. организация личной работы руководителя;
- Б. способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
- В. самостоятельность в деятельности менеджера.
- Г. управление

24. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- А. на воздействии на сознание и социальные условия.
- Б. на морально-психологическом климате;
- В. на законодательных и нормативных актах;
- Г. на материальном интересе работников;

25. Какое утверждение правомерно для лидера?

- А. он организует работу;
- Б. он просто существует;
- В. он ведет за собой;
- Г. он управляет.

26. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- А. авторитетным работником.
- Б. формальным лидером;
- В. неформальным лидером;
- Г. лидером-новатором

КЛЮЧ К ТЕСТАМ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Г	В	А	Г	Д	Д	Б	Д	Б	Г	А	Б	Б
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б	В	Д	Д	А	Г	Б	Б	В	А	А	В	Б

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Горяйнова, Н. М. Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты : монография / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0655-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81496.htm>

2. Спивак, В.А. Лидерство: Учебник для академического бакалавриата/ В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2018. - 301 с. - (БАКАЛАВР. Академический курс).

б) дополнительная литература

1. Елина, В. Н. Лидерство: Опорный конспект лекций/ В. Н. Елина. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 42 с.

2. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: практикум / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — 978-5-906768-81-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50668.html>

3. Ильина Е.В. Лидерство. Особенности управления в строительстве и сфере жилищно-коммунальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Ильина, А.Н. Афанасьева, А.И. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 154 с. — 978-5-7829-0524-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73308.html>

4. Жужома Ю.Н. Лидерство в малом предпринимательстве [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.Н. Жужома. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67251.html>

5. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера: практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-906768-81-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50668.htm>

6. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/ В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2018. - 361 с. - (БАКАЛАВР. Академический курс)

7. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.cecsi.ru/coach/leadership.html> - - лидерство.
Эффективный лидер
2. <http://www.mevriz.ru/> - - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. <http://psyfactor.org/> - Пси-фактор. Центр практической психологии
4. <http://liderwav.ru/> - Психология пути современного лидера
5. <http://grebennikon.ru/iournal-6.html> - журнал «Менеджмент сегодня»
6. <http://www.gks/> - сайт федеральной службы государственной статистики
7. www.ilo.ru - Официальный сайт Международной организации труда
8. <http://uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
9. <http://www.re-j.ru/> - Журнал «Российский экономический журнал»
10. www.chelt.ru - Журнал «Человек и труд»
11. <http://www.hro.ru/hrm> - Журнал «Управление персоналом»
12. <http://www.kadrovik.ru> - Журнал «Справочник кадровика»
13. <http://www.e-executive.ru/professions/> - Справочник профессий
14. <http://www.personal-mix.ru> - Научно-практический онлайн-журнал по вопросам лидерства
15. <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
16. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
17. <http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь
18. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
19. <http://grebennikon.ru> - электронная библиотека журналов Издательского дома Гре-бенникова – электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению
20. <http://orlovs.pp.ru/> - высокие статистические технологии – раздел экономика и менеджмент
21. <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении
22. <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
23. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
24. <http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиций, менеджмент, финансы, журналы
25. <http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и IT
26. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня
27. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)

28. <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека
29. <http://www.kommersant.ru/> - Газета «Коммерсантъ»
30. <http://www.garant.ru/> - Гарант
31. <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.