

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:48:06

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Публичное администрирование

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • принципы саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала • профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Публичное администрирование» относится к вариативной части (Б.1.В.05) учебного плана ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы (**144** академических часов).

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	58
Аудиторная работа (всего):	54
Лекции	16
Семинары, практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
Вид промежуточной аттестации обучающегося (диф.зачет)	4

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	14
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130
Вид промежуточной аттестации обучающегося (диф. зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ те м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Публичное администрирование как сфера научных знаний	16	20	2	2	4	2	10	16
2	Исторические аспекты организации публичного администрирования	16	18	2		4	2	10	16
3	Система публичного администрирования в России	18	16	2		6		10	16
4	Организационные структуры в публичном управлении: понятия, виды и основные характеристики	18	16	2		6		10	16
5	Государственные услуги: понятие и классификация	20	16	2		6		12	16
6	Публичная служба	18	16	2		4		12	16
7	Культура и этика публичного администрирования	18	16	2		4		12	16
8	Управление конфликтами интересов в публичном администрировании	16	22	2	2	4	2	10	18
	Итого	140	140	16	4	38	6	86	130
	Дифзачет	4	4						
	Всего по дисциплине	144	144	16	4	38	6	90	134

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Публичное администрирование как сфера научного знания

Понятие управления. Управление как социальное явление. Публичные коллективы. Виды публичных коллективов. Понятие власти. Публичная власть, виды публичной власти. Понятие публичного управления, публичного администрирования, публичного управления. Виды публичного управления. Государственное управление. Местного самоуправления.

Публичное администрирование как предмет научных исследований. М. Вебер и В. Вильсон как основатели науки публичного администрирования. Научные достижения классической школы публичного администрирования. Школа человеческих отношений, ее вклад в современные концепции управления персоналом. Бихевиористский подход к изучению публичного администрирования, его возможности и ограничения. Метод системного анализа в публичном администрировании. Современные концепции публичного администрирования.

Понятие принципов публичного администрирования. Основные мероприятия определения принципов государственного управления, местного самоуправления.

Понятие функций, форм и методов публичного управления. Формы и методы непосредственной демократии в публичном администрировании.

Тема 2. Исторические аспекты организации публичного администрирования

Государственное устройство и управление в Киевской Руси.

Развитие государственной службы в эпоху политического распада Руси. Эволюция дружинных отношений и симптомы ее распада. Зарождение системы организации военных услуг (служивого дворянства). Понятие княжеского двора. Необособленность государственных и дворцовых функций в княжеском дворе.

Государственная служба в русских княжествах после завоевания Руси монголо-татарами.

Эволюция государственной службы в период образования Великорусского государства. Формирование особых ведомств – путей. Чины государственного двора.

Государственная служба при Иване III.

Государственная служба при Иване IV. Боярская дума: состав и функции. Местничество.

Формирование бюрократии при Петре I. Российское дьячество: условия службы, социальный состав.

Попытка рационализации статской службы при Александре I. Создание министерств.

Эволюция бюрократической системы при Николае I. «Устав о службе гражданской» 1832 г.

Государственное управление в советскую эпоху (1917-1991 гг.).

Тема 3. Система публичного администрирования в России

Понятие системы публичного администрирования, ее структура. Институт главы государства. Администрация Президента РФ.

Федеральное собрание РФ. Совет Федерации и Государственная Дума. Счетная палата. Органы законодательной власти субъектов РФ.

Правительство РФ. Совет безопасности РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Полномочные представители Президента РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Судебная система. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший арбитражный суд РФ. Надзорная система. Прокуратура.

Тема 4. Организационные структуры в публичном управлении: понятие, виды и основные характеристики

Понятие организационной структуры публичного управления. Основные требования к организационным структурам управления. Классификация организационных структур. Понятие организации. Особенности организации органа публичной власти.

Типы организационных структур в публичном управлении: линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный, дивизионный типы. Их преимущества и недостатки.

Тема 5. Государственные (административные) услуги: понятие и классификация

Понятие административных услуг. Классификация административных услуг. Механизм предоставления административных услуг в органах исполнительной власти и местного самоуправления.

Обеспечение качества предоставления административных услуг.

Тема 6. Публичная служба

Понятие публичной службы. Основные признаки и виды публичной службы. Служба в международных организациях. Государственная служба. Служба в органах местного самоуправления.

Тема 7. Культура и этика публичного администрирования

Понятие административной культуры и административной этики. Значение культуры и этики в публичном администрировании. Специфика культуры и этики публичного администрирования. Этические кодексы публичного администрирования

Тема 8. Управление конфликтами интересов в публичном администрировании

Сущность конфликта интересов в публичном администрировании. Конфликты интересов в экономической, политической сфере. Принципы разрешения конфликтов интересов. Профессионально-этические механизмы управления конфликтами интересов в публичном администрировании.

4.3. Темы практических занятий

Практическое занятие 1: Публичное администрирование в системе самоорганизации общества

Роль и место администрирования в системе самоорганизации общества

Социальное целеполагание и его типология

Социокультурные основания функционирования государственной службы

Практическое занятие 2: Научные достижения в области публичного администрирования

Научные достижения классической школы публичного администрирования.

Школа человеческих отношений, ее вклад в современные концепции управления персоналом.

Современные концепции публичного администрирования.

Практическое занятие 3: История становления публичного администрирования

Государственное устройство и управление в Киевской Руси.

Зарождение системы организации военных услуг (служивого дворянства).

Государственная служба в русских княжествах после завоевания Руси монголо-татарами.

Практическое занятие 4. Развитие публичного администрирования во времена Царской империи

Государственная служба при Иване III и Иване IV

Формирование бюрократии при Петре I.

Попытка рационализации статской службы при Александре I.

Эволюция бюрократической системы при Николае I.

Практическое занятие 5. Государственный строй в советскую эпоху

Дискуссия на тему «Государственное управление в советскую эпоху (1917-1991 гг.): достоинства и недостатки»

Практическое занятие 6. Система публичного администрирования в России

Понятие системы публичного администрирования, ее структура.

Институт главы государства. Администрация Президента РФ.

Федеральное собрание РФ.

Практическое занятие 7. Система государственного управления в РФ

Правительство РФ: структура и функции

Совет безопасности РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Практическое занятие 8: Судебная система РФ

Дискуссия на тему «Недостатки и преимущества судебной системы РФ»

Практическое занятие 9. Организационные структуры в публичном управлении

Понятие организационной структуры публичного управления.

Основные требования к организационным структурам управления.

Классификация организационных структур.

Практическое занятие 10. Характеристика организационных структур в публичном управлении

Линейный и функциональный тип: недостатки и преимущества.

Матричный тип организационной структуры

Пути совершенствования организационных структур в органах публичной власти

Практическое занятие 11. Публичная служба

Понятие публичной службы.

Основные признаки и виды публичной службы.

Служба в международных организациях.

Практическое занятие 12. Мировой опыт публичной службы

Государственная служба в США

Государственная служба в странах Западной Европы

Государственная служба Китая

Практическое занятие 13. Культура публичного администрирования

Понятие и значение административной культуры.

Специфика культуры публичного администрирования.

Культурные различия публичного управления разных стран

Практическое занятие 14. Этика публичного администрирования

Понятие и значение административной этики.

Специфика этики публичного администрирования.

Этические кодексы публичного администрирования

Практическое занятие 15. Управление конфликтами интересов в публичном администрировании

Сущность конфликта интересов в публичном администрировании.

Конфликты интересов в экономической, политической сфере.

Практическое занятие 16. Управление конфликтами в сфере публичного управления

Принципы разрешения конфликтов интересов.

Профессионально-этические механизмы управления конфликтами интересов в публичном администрировании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Публичное администрирование как сфера научных знаний	10	16	Учебно-методическое пособие
2	Исторические аспекты организации публичного администрирования	10	16	Учебно-методическое пособие
3	Система публичного администрирования в России	10	16	Учебно-методическое пособие

4	Организационные структуры в публичном управлении: понятия, виды и основные характеристики	10	16	Учебно-методическое пособие
5	Государственные услуги: понятие и классификация	12	16	Учебно-методическое пособие
6	Публичная служба	12	16	Учебно-методическое пособие
7	Культура и этика публичного администрирования	12	16	Учебно-методическое пособие
8	Управление конфликтами интересов в публичном администрировании	10	18	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-3

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
принципы саморазвитию, самореализации, использованию 6.2.1.(1-4, 6, 9, 21-24, 28, 30). 6.2.2.(6, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17-21, 23, 25, 26-29). 6.2.3.(1, 3, 7, 11, 13, 15, 16-20, 24).	саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал 6.2.1.(5, 10-14, 25, 29). 6.2.2.(1, 4, 7, 12, 13, 23, 24, 30). 6.2.3. (2, 4, 8, 10, 14,23, 26-30).	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала 6.2.1.(7, 8, 15, 19, 26). 6.2.2.(2, 3, 5, 9, 10, 14, 22) 6.2.3. (5, 6, 9, 12, 22, 25).
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1-4, 6, 9, 21-24, 28, 30). 6.2.2.(6, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17-21, 23, 25, 26-29). 6.2.3.(1, 3, 7, 11, 13, 15, 16-20, 24).		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(5, 10-14, 25, 29). 6.2.2.(1, 4, 7, 12, 13, 23, 24, 30). 6.2.3. (2, 4, 8, 10, 14,23, 26-30).		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(7, 8, 15, 19, 26). 6.2.2.(2, 3, 5, 9, 10, 14, 22) 6.2.3. (5, 6, 9, 12, 22, 25).		

Компетенция ОК-2

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1.(1-5,9, 10, 26, 27, 29), 6.2.2.(1-4, 6, 8, 11-13, 15-30), 6.2.3(1, 4, 15,26-30).	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1(6, 7, 12-14, 18, 21-	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1(8,11, 15-17, 19, 25, 28),

	24,30), 6.2.2(5, 9), 6.2.3 (2, 3, 6, 9,10, 11,12,13, 23).	6.2.2(7,10,14),6.2.3(5, 7, 8, 14,16, 17-22,25).
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1-5,9, 10, 26, 27, 29), 6.2.2.(1-4, 6, 8, 11-13, 15-30), 6.2.3(1, 4, 15,26-30).		
Умеет, если выполнил 6.2.1(6, 7, 12-14, 18, 21-24,30), 6.2.2(5, 9), 6.2.3 (2, 3, 6, 9,10, 11,12,13, 23).		
Владеет, если выполнил 6.2.1(8,11, 15-17, 19, 25, 28), 6.2.2(7,10,14),6.2.3(5, 7, 8, 14,16, 17-22,25).		

Компетенция ПК-1

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1.(1-5,9, 10, 25, 27, 29), 6.2.2.(1-4, 6, 8, 11-13, 24-29), 6.2.3(1, 4, 13, 24).	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1(6, 7, 12-14, 18, 21-24), 6.2.2(5, 9, 14-19,), 6.2.3 (2, 3, 6, 9,10, 11,12,18, 23, 26-30).	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1(8,14, 15-19, 20, 25, 28), 6.2.2(7,10, 20-23, 30),6.2.3(5, 7, 8, 14-16, 17-22,25).
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(1-5,9, 10, 25, 27, 29), 6.2.2.(1-4, 6, 8, 11-13, 24-29), 6.2.3(1, 4, 13, 24).		
Умеет, если выполнил 6.2.1(6, 7, 12-14, 18, 21-24), 6.2.2(5, 9, 14-19,), 6.2.3 (2, 3, 6, 9,10, 11,12,18, 23, 26-30).		
Владеет, если выполнил 6.2.1(8,14, 15-19, 20, 25, 28), 6.2.2(7,10, 20-23, 30),6.2.3(5, 7, 8, 14-16, 17-22,25).		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифзачету

а) типовые вопросы (сообщения)

1. Роль и место администрирования в системе самоорганизации общества
2. Социальное целеполагание и его типология
3. Социокультурные основания функционирования государственной службы.
4. Современные концепции публичного администрирования
5. Государственное устройство и управление в Киевской Руси
6. Государственное устройство и управление в Великорусском государстве
7. Формирование бюрократии при Петре I.
8. Система управления в СССР
9. Система государственного управления в Российской Федерации

10. Президент государства: понятие и функции
11. Федеральное собрание: понятие, функции и структура
12. Система и процесс администрирования
13. Социальный механизм администрирования
14. Социальное действие администрирования
15. Административный аспект государственного управления
16. Понятие и виды функций государственного управления
17. Институты власти в России
18. Объекты управленческой деятельности исполнительной власти
19. Территориальное устройство Российской Федерации
20. Организация публичной власти в Республике Крым
21. Организация, ее основы и функции административного аппарата
22. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления
23. Структура государственного органа
24. Функциональная структура государственного управления
25. Особенности организации органа публичной власти
26. Сущность административных услуг
27. Недостатки практики предоставления админ. услуг с позиции граждан
28. Плата за административные услуги.
29. Пути повышения качества предоставления админ. услуг.
30. Критерии оценки качества предоставления административных услуг
31. Сущность и принципы публичной службы
32. Понятие, возникновение и развитие государственного администрирования.
33. Раннее развитие образования в сфере государственного администрирования.
34. Государственное администрирование и социальные науки.
35. Государственное администрирование 60-х, 70-х и 80-х годов.
36. Принципы административного управления.
37. Социально-экономическая сущность принципов управления.
38. Сущность и содержание государственного управления и администрирования в экономике и социальной сфере.
39. Субъекты и объекты государственного управления и администрирования.
40. Методы государственного управления экономики и социальными процессами.
41. Институты государственного управления и администрирования.
42. Механизмы и инструменты государственного управления и администрирования.
43. Инновации в области государственного управления и администрирования.
44. 1 Западные теории административно-государственного управления
45. Незападные интерпретации административной деятельности.
46. Особенности национальных систем разделения властей в странах СНГ.
47. Уровни административно-государственного управления.

48. Основные направления деятельности государственного администрирования: исполнение решений, сбор информации, лицензирование, коммунальное хозяйство, экспертиза.

49. Подготовка административных реформ в современной России.

50. Централизованная публичная администрация (аппарат правительства; министерства; ведомства).

6.2.2. Темы рефератов

1.

15. Сравнительный анализ между исполнительной и публичной властью в Великобритании и США.

16. Административная система Франции.

17. Административная система Германии.

18. Высшие органы государственной власти в Дании.

19. Специфика административной системы Японии.

20. Административная система Китая.

21. Административно-государственная система России.

22. Сравнительный анализ административных реформ в ведущих странах мира.

23.

25. Функциональная децентрализованная администрация (статус, структура, функции).

26. Особенности национальных систем разделения властей в странах СНГ.

27. Уровни административно-государственного управления.

28. Основные направления деятельности государственного администрирования: исполнение решений, сбор информации, лицензирование, коммунальное хозяйство, экспертиза.

29. Государственная служба в России и странах Запада.

30. Тактика ведения административных переговоров. Этапы переговоров, тактические приёмы.

6.2.3. Тестовые задания

1. Власть и управление – два понятия:

А. альтернативных;

Б. взаимосвязанных;

В. независимо существующих.

2. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

А. Регулятивная функция;

Б. Целеполагающая функция;

В. Идеологическая функция.

3. Субъектом государственного или муниципального управления является:

А. Соответствующий орган или должностное лицо государства или

местного самоуправления;

Б. Руководство предприятий и организаций;

В. Общественные отношения.

4. Объект государственного и муниципального управления – это:

А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

Б. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

В. Все вышеперечисленное.

5. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

А. Управление;

Б. Мотивация;

В. Целеполагание.

6. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

А. Унитарного государства;

Б. Федерации;

В. Конфедерации.

7. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

А) Унитарного государства;

Б) Федерации;

В) Конфедерации.

8. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

А) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;

Б) Президентом РФ по своей инициативе;

В) Председателем Правительства РФ.

9. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

А) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;

Б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;

В) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

10. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

А) государственной политикой

Б) внешнеэкономической политикой

В) государственное регулирование экономики

Г) социально-экономическим развитием

11. Впервые необходимость создания системы государственного

регулирования рыночной экономики обосновал:

- А) Дж. Кейнс.
- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

12. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- А) специальной цели
- Б) генеральной цели
- В) конкретной цели
- Г) вспомогательной цели

13. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- А) реактивной
- Б) проактивной
- В) адаптационной
- Г) интегрированной

14. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

15. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики

16. Высшей формой государственного регулирования являются:

- А) программирование
- Б) прогнозирование
- В) планирование
- Г) мониторинг

17. Административные меры обычно представлены в форме:

- А) закрепления
- Б) разрешения
- В) принуждения
- Г) контроля

18. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:

- А) ценами
- Б) доходами
- В) учётной ставкой
- Г) валютным курсом

19. Установление государством «правил игры» представляет собой

- А) административное регулирование
- Б) уголовное регулирование
- В) правовое регулирование
- Г) экономическое регулирование

20. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- А) Программирование
- Б) прогнозирование
- В) планирование
- Г) программно-целевое управление

21. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- А) прямого волеизъявления;
- Б) выборы;
- В) верны ответы а и б;
- Г) нет правильного ответа.

22. Местное самоуправление представляет собой:

- А) структурное подразделение государственной системы управления;
- Б) обособленную структуру общественного регулирования;
- В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

23. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

24. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- Г) нет правильного ответа.

25. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- А) обязательный элемент системы управления;
- Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- Г) факультативный элемент системы управления.

6. Источниками права местного самоуправления в России являются: Конституция РФ;

- А) Европейская Конституция;
- Б) Европейская хартия местного самоуправления;
- В) верны ответы а и в.

27. В России органы местного самоуправления представляют собой: исполнительные органы;

- А) представительные органы;
- Б) представительные и исполнительные органы;
- В) ничего из вышеперечисленного.

28. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- А) назначаются вышестоящими органами;
- Б) избираются прямыми выборами;
- В) ничего из вышеперечисленного.

29. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:

- А) составляет пять лет;
- Б) не может превышать четырех лет;
- В) не может превышать пяти лет.

30. Глава муниципального образования по должности:

- А) может входить в состав его представительного органа;
- Б) не может входить в состав его представительного органа;
- В) должен входить в состав его представительного органа;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

Ключи к тестам: 1-Б; 2-В; 3-А; 4-В; 5-А; 6-А; 7-Б; 8А; 9-А; 10-В; 11-А; 12-Б; 13-Б; 14-А; 15-Г; 16-А,Б,В; 17- А,Б,В; 18- А,Б,В,Г; 19-А,В; 20-В; 21В; 22-Б; 23-А; 24-А; 25-А; 26-В; 27Б; 28-А,Б; 29-В; 30-А.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Беленькая М.Н. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беленькая М.Н., Малиновский С.Т., Яковенко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2016.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11974>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15406>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Гончарук С.В. Администрирование ОС Linux [Электронный ресурс]/ Гончарук С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16685>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Матвеев М.Д. Администрирование Windows 7 [Электронный ресурс]: практическое руководство и справочник администратора/ Матвеев М.Д., Прокди Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Наука и Техника, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35386>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Блох М.Я. Публичная речь и ее просодический строй

[Электронный ресурс]: монография/ Блох М.Я., Фрейдина Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8267>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. <http://search.epnet.com>

"Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. www.emeraldinsight.com/ft

ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. <http://proquest.umi.com/login>

Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.