

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.02.2025 17:41:49

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики и управления**

Кафедра «Управление и бизнес-информатика»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление бизнес-процессами

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2022

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.05	УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-1.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС	18

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура

Целью изучения дисциплины Б1.В.05 «Управление бизнес-процессами» является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений об управлении бизнес-процессами.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата
ПК-1	Способен осуществлять анализ деятельности по управлению бизнес-процессами.	ПК-1.1. Знает количественные и качественные методы анализа деятельности по управлению бизнес-процессами. ПК-1.2. Умеет анализировать бизнес-процессы, оценивать ресурсы для их эффективной реализации. ПК-1.3. Владеет методами разработки моделей бизнес-процессов, методами оптимизации используемых ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина Б1.В.05 «Управление бизнес-процессами» относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управление бизнес-процессами» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Управление интеграционными процессами».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия

дисциплин: «Стратегия управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление инновационным развитием предприятия».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Зачет с оценкой	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	10
Аудиторная работа (всего):	10
Лекции	6
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	130
Зачет с оценкой	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов						
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа		
				Лекции		Практические		Самост. работа		
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	

1.	Теоретические основы управление бизнес-процессами	24	24	4	2	2	2	16	20
2.	Ключевые понятия управление бизнес-процессами	24	24	6	-	4	-	18	22
3.	Основы моделирования бизнес-процессов в организации	24	24	4	2	2	-	16	22
4.	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	24	22	4	-	4	2	18	22
5.	Методы оптимизации бизнес-процессов	24	24	6	2	2	-	16	22
6.	Оценка эффективности бизнес-процессов	24	22	4	-	2	-	16	22
	Всего по дисциплине	144	140	28	6	16	4	100	130
	Контроль	-	4						
	Итого	144	144						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами

Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.

Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами

Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO.

Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации

Структура традиционной и новой организации. Требования к «бизнес-модели» организации. Создание модели организации. Основные подходы к разработке моделей организации.

Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами.

Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре

Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.

Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением. Горизонтальные организационные структуры. Разница между функциональным и процессным подходом при управлении предприятием. Новый мир

работы. X и Y теории при управлении предприятием. Преимущества процессного управления. Моделирование горизонтальной организационной структуры. Методы совершенствования линейной организационной структуры.

Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный и системный подходы к управлению организацией. 2. Понятие «бизнес-процесс». 3. Место бизнес-процессов в системе управления организацией.
<p>Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «модель», виды моделей и их назначение. 2. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». 3. Бизнес-процессы в стандартах ISO.
<p>Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура традиционной и новой организации. 2. Требования к «бизнес-модели» организации. 3. Создание модели организации.
<p>Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компоненты корпоративной архитектуры. 2. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. 3. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов.
<p>Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.
<p>Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. 2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.

3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами

1. Внешние и внутренние бизнес-процессы.
2. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Понятие первичных результатов и ресурсов.
5. Основы документирования бизнес-процессов.

Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами

1. Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов.
2. Поточковые модели бизнес-процессов.
3. Система управления бизнес-процессами.

Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации

1. Основные подходы к разработке моделей организации.
2. Моделирование бизнес-процессов.
3. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов.
4. Корневая модель бизнес-процессов и её использование.
5. Порядок моделирования «снизу».

Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре

1. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.
2. Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением.
3. Горизонтальные организационные структуры.

Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов

1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.
2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.
3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов

1. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.
2. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.
3. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Бугара, А.Н. Управление бизнес-процессами: Опорный конспект лекций/ А.Н. Бугара. - Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2019. - 67 с. – Текст: непосредственный.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н.Д. Горюнова [и др.].. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1741-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html> (дата обращения: 21.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102983>

2. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86792.html> (дата обращения: 21.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122648.html> (дата обращения: 21.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122648>

б) дополнительная литература:

1. Медникова О.В. Управление бизнес-процессами: учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ / Медникова О.В., Врублевский К.Э. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 71 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122144.html> (дата обращения: 21.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 / Т. Бенедикт [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2022. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-7207-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122538.html> (дата обращения: 21.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента: официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.