

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:46:29

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd5104388008e998316166

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономики и туризма»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистра	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины *	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП магистрант обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы; • эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; • стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; • готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ • способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности • способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистранта

Дисциплина Б.1.В.05. «Управление проектами» относится к вариативной части учебного плана ОПОП 38.04.01 Экономика.

Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	76
Аудиторная работа (всего):	72
Лекции	26
Семинары, практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	176
Дифференцированный зачет	4

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	16
Лекции	4
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	232
Дифференцированный зачет	4

4. Содержание модуля, структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная (аудиторная) работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Общая характеристика управления проектами	17	18	2		2		13	18
2	Обоснование целесообразности проекта	19	20	2		4	2	13	18
3	Основные формы организационной структуры проекта	19	18	2		4		13	18
4	Общие подходы к планированию и контролю проектов	19	20	2	2	4		13	18
5	Структуризация проекта	19	20	2		4	2	13	18
6	Сетевое и календарное планирование проекта	19	18	2		4		13	18
7	Планирование ресурсов, затрат и проектного бюджета	19	20	2	2	4		13	18
8	Контроль выполнения проекта	20	20	2		4	2	14	18
9	Управление рисками в проекте	19	18	2		4		13	18
10	Управление качеством проекта	23	20	2		2	2	19	18
11	Организация проведения торгов по проекту	17	18	2		2		13	18
12	Формирование и развитие проектной команды	19	21	2		4	4	13	17
13	Программное обеспечение процесса управления проектом	19	17	2		4		13	17
	Всего по дисциплине	248	248	26	4	46	12	176	232
	Дифференцированный зачет	4	4						
	Итого	252	252	26	4	46	12	180	236

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Общая характеристика управления проектами

Определение терминов «проект», «программа», «управление проектами». Признаки проекта: наличие цели, изменения, неповторимость, ограниченность во времени и требуемых ресурсах, комплексность и разграничение, специфическая организация проекта. Основные элементы проекта. Взаимосвязь понятий «проект» и «программа». История возникновения концепции управления проектами. Формирование современной концепции управления проектами в США, СССР и на Западе. Этапы развития управления проектами в России. Современная концепция управления проектом. Основное содержание процессов управления проектом: инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия. Зачем нужно управлять проектом? Кому необходимо управление проектами? Когда необходимо управление проектами? Что такое успешное управление проектом? Содержание управления проектом. Методы управления проектом. 3 варианта схем управления проектами. Факторы, определяющие каждый проект. Типы проектов: малые, мегапроекты, краткосрочные, бездефектные, мультипроекты, монопроекты, модульное строительство, международные проекты. Определение жизненного цикла проекта. Разделение работ по проекту на 2 блока: основная деятельность по проекту и обеспечение проекта. Определение понятия «фаза проекта». Подходы к разделению процесса реализации проекта на фазы (Всемирного банка, UNIDO, др.). Содержание фаз жизненного цикла проекта: преинвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная. Основания классификации проектов: по составу и структуре проекта и его предметной области, основным сферам деятельности, характеру предметной области, продолжительности, сложности масштаба. Цель и стратегия проекта. Определение «окружающая среда проекта». Деление на «проект» и «внешнюю среду» - условно. Проект и предприятие (ближнее окружение проекта). Факторы внешнего окружения проекта: политика, экономика, общество, законы и право, наука и техника, природа и экология, культура. Функции участников проекта. Руководитель и команда проекта.

Тема 2. Обоснование целесообразности проекта

Изучение прогнозов. Формирование инвестиционного замысла. Предварительная проработка целей и задач проекта. Подготовка Декларации о намерениях. Разработка обоснований инвестиций. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза. Предварительное инвестиционное решение. Предварительный план проекта. Организация выполнения преинвестиционных исследований. Оценка жизнеспособности проекта. Цель проектного анализа. Содержание технического, финансового, коммерческого, экологического, организационного, социального и экономического анализа. Сущность технико-экономического обоснования (ТЭО) строительства. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО. Выбор площадки. Земельный участок. Результаты начальной (преинвестиционной) фазы проекта. Назначение бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Исходная

информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Потоки реальных денег от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности по проекту. Сальдо реальных денег. Исходная информация при оценке эффективности проекта. Финансовые отчеты по проекту. Структура и назначение отчета о прибыли. Назначение и форма балансового отчета и отчета о движении денежных средств. Коэффициенты финансовой оценки проекта: рентабельности, оборачиваемости, финансовой устойчивости и ликвидности. Принципы оценки эффективности проекта. Методы оценки эффективности проекта. Сущность показателей чистой текущей стоимости проекта, внутренней нормы доходности, индекса доходности, срока окупаемости проекта.

Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта

Цели организации управления проектом. Основные принципы построения организационной структуры (ОС): соответствие ОС системе взаимоотношений участников проекта; соответствие ОС содержанию проекта; соответствие ОС требованиям внешнего окружения. Характеристика основных уровней ОС проекта: уровень концепции, уровень стратегии проекта, уровень организации выполнения работ. Понятие организационной формы и ОС управления проектом. Основные подходы к организации проекта. ОС и система взаимоотношений участников проекта: выделенная ОС, ОС «управление по проектам», ОС всеобщего управления проектами, двойственная ОС, сложные ОС (ОС управления проектами, при которой основные функции по управлению выполняет генеральный подрядчик; ОС управления проектами, при которой основные функции по управлению выполняет заказчик; ОС управления проектами, при которой основные функции по управлению выполняет специальная управляющая фирма; ОС управления проектами, при которой основные функции по управлению выполняет управляющая фирма, а выполнение всех работ по проекту обеспечивает генподрядчик. Преимущества и недостатки ОС и содержание проекта. Классический вариант разделения труда по вертикальным процессам – функциональная ОС. Взаимодействие функциональной ОС с проектными при помощи посредников (представителей проектов). для полноценной горизонтальной интеграции на вертикальную функциональную структуру накладывается проектно-целевая структура, образуя, матричную. Слабая, сильная, сбалансированная матричная структура. Функции основного участника проекта-руководителя проекта. Функции инженера-координатора проекта. Функции менеджера по проектированию. Функции группы управления строительно-монтажными работами и ее руководителя. Функции группы закупок и поставок и ее руководителя. Функции административного руководителя контрактов. Функции менеджера информационной службы. Функции административного помощника.

Тема 4. Общие подходы к планированию и контролю проектов

Особенности планирования проекта. Принципы планирования в проекте. Основные и вспомогательные подпроцессы планирования. Основная цель планирования. Планирование как совокупность связанных между собой взаимными отношениями процедур. Уровни планов. Взаимосвязь уровней

планирования. Агрегирование календарно-сетевых планов. Виды планов. Существующая система планов. Концептуальное, стратегическое, детальное (оперативное) планирование. Уровни стратегического планирования. Модель стратегического планирования SWOT-анализ. Двенадцать возможных стратегий для проектов. Входные данные для разработки плана. Структура статей затрат как дополнительное средство работ по планированию проекта. Планирование предшествует контролю по проекту, и является основой для его применения. Цели системы контроля исполнения проекта. Основные принципы построения эффективной системы контроля. Основные и вспомогательные процессы контроля. Общий контроль изменений, ведение отчетности по проекту. Контроль изменений содержания. Контроль расписания. Контроль затрат. Контроль качества. Контроль риска.

Тема 5. Структуризация проекта

Определение целей и результатов проекта. Определение термина «структура проекта». Основные задачи структуризации проекта. Последовательность действий процесса структуризации проекта. Модели, используемые для структуризации проекта. Необходимость создания структуры разбиения работ. Определение основы для структуризации проекта. Принципы декомпозиции проекта. Правила построения структурной модели проекта. Последовательность действий процесса структуризации проекта. Типы структурных моделей проекта. Дерево целей и результатов. Структура разбиения работ (СРР) – иерархическая структура последовательной декомпозиции проекта на подпроекты, пакеты работ различного уровня, пакеты детальных работ. Основные декомпозиции СРР. Комбинированная структура СРР, построенная с учетом нескольких оснований декомпозиции. Основные этапы построения и возможного использования СРР. ошибки структуризации проекта. Структурная схема организации, матрица распределения ответственности. процесс заполнения матрицы ответственности. Формирование многофункциональных проектных команд. Определение основных вех. План по вехам. Планы для руководителей отделов. Планы для ответственных исполнителей. Пакеты работ.

Тема 6. Сетевое и календарное планирование проекта

Определение комплекса работ проекта. Оценка параметров работ. Определение взаимосвязей между работами. Правила построения сетевых графиков. Сетевая диаграмма. Сеть – «вершина-работа». Сеть – «вершина-событие». Сетевые модели. Методы сетевого планирования. Понятие «критический путь». Полный резерв времени (запас). Диаграмма Ганта. Процесс разработки сетевых моделей: определение списка работ проекта; оценка параметров работ; определение зависимостей между работами. Продолжительность работы. Основных два вида работ: работа с фиксированной продолжительностью, работа с фиксированным объемом. Основные методы зависимостей между работами: метод подшествия, «начало после окончания», «начало после начала», «окончание после окончания». Метод построения стрелочных диаграмм, метод построения условных диаграмм. Сетевые шаблоны. Методика календарного планирования по методу критического пути. Расчет расписания вперед. Расчет расписания назад. Полный резерв. Анализ

календарного графика работ. Взаимосвязь календарного и сетевого планирования. Типы ресурсов в планировании. Функции потребности и наличия ресурсов. Основные этапы ресурсного планирования. Основные пути разрешения ресурсных перегрузок. Цель и задачи стоимостью анализа. Содержание и функции ресурсных и стоимостных параметров проекта. Алгоритм ресурсного планирования. три основных этапа ресурсного планирования при ограничении во времени, при ограниченных ресурсах. Цели разработки, документирования и согласования плана проекта. Основные разделы плана проекта.

Тема 7. Планирование ресурсов, затрат и проектного бюджета

Состав проектной документации. Порядок разработки ПСД. Торги на разработку проектной документации. Состав рабочей документации. Необходимость проведения экспертизы. Общие требования к проведению государственной экспертизы градостроительной документации. Экспертиза технико-экономических обоснований и проектов на строительство, реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий, зданий и сооружений. Функции менеджера проекта. Виды систем автоматизированного проектирования. Основные этапы финансирования проекта. Классификация источников финансирования. Система бюджетного финансирования. Привлекаемые средства субсчетов хозяйствования. Привлекаемые средства субъектов хозяйствования. Иностранские инвестиции. Акционерное финансирование. Государственное финансирование. Кредитование. Особенности международного финансирования инвестиций. Суть проектного финансирования. Формы проектного финансирования. Контроль за финансированием. Участники проектного финансирования. Роль и функции финансового консультанта. Понятие «стоимость проекта». Цели и содержание системы управления стоимостью проекта. Информационная база для управления стоимостью проекта. Концепция управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Ресурсы, определяющие стоимость проекта. Назначение смет. Типы смет. Структура сметной стоимости. Методы определения сметной стоимости. Сметная документация как результат оценки стоимости проекта. Технология оценки затрат проекта. Виды затрат. Порядок планирования затрат. Понятие «бюджетирование». Виды бюджетов. Отчетность по затратам. Данные о расходах и подготовка отчетности. Прогнозирование затрат. Изменения календарного плана и бюджета. Понятие и договорах поставки и подряда. Организационные формы закупок. Государственное регулирование закупок. Этапы материально-технической подготовки. Место закупок и поставок в проектном цикле. Требования к управлению. Система материально-технического обеспечения. Структуры материально-технического обеспечения. Типы товарных рынков. Требования к системе обеспечения проекта ресурсами. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Система производственно-технологической комплектации. Понятие логистики. Виды логистики. Исходные данные для планирования ресурсного обеспечения проектов. Составление унифицированной нормативно-технологической документации. Формы комплектования строек оборудованием. Поставки

комплектных технологических линий. Классификация оборудования. Критерии приемки продукции, комплектных технологических линий. Виды контроля технологического оборудования по критерию качества. Состав товаросопроводительной документации, прилагаемой к поставке.

Тема 8. Контроль выполнения проекта

Цель контроля проекта. Система контроля проекта как часть системы управления проектами, между элементами которой имеются обратные связи. Вход, выход и процесс исполнения системы. Требования к системе контроля. Наличие конкретных планов. Наличие информационной системы отчетности. Наличие эффективной системы анализа фактических показателей и тенденций. Наличие эффективной системы реагирования. Трехэтапный процесс отслеживания фактического состояния работ, анализ результатов, проведение корректирующих действий. Мониторинг работ по проекту. Метод простого контроля. Метод детального контроля. метод 50/50. Метод по вехам. Критерии контроля. Количественные и качественные данные. Исходный график и составление текущего графика работ. Оценка выполнения и предстоящих объемов работ. Определение причин задержек. Оценка стоимости выполнения и предсказание стоимости проекта с помощью метода стоимостного анализа с учетом фактической выработки. Задачи бюджетного контроля. Составляющие процесса контроля стоимости проекта. Основные методы контроля стоимости проекта: традиционный и метод освоенного объема. Возможные варианты действий в случае отклонения проекта от плана. Понятие «изменение». Элементы проекта, подверженные изменениям. Причины изменений. Необходимость и последовательность проведения общего контроля изменений. Входные и выходные данные общего контроля изменений. Желательные и вынужденные изменения. Понятия «управление изменениями». Основные стадии прохождения изменений: описание, оценка, одобрение, реализация, подтверждение исполнения. Документы, регламентирующие и протоколирующие прохождение изменения. Организационное обеспечение процесса управления изменениями. Контроль прогресса в реализации проекта.

Тема 9. Управление рисками в проекте

Причины возникновения неопределенности при управлении проектами. Понятия «неопределенность» и «риск». Взаимосвязь категорий «неопределенность» - «риски» - «потери». Структура подсистемы «Управление рисками». Методы управления риском. Методы анализа и оценки рисков. Последовательность Работ по анализу рисков. Виды снижения рисков. анализ проектных рисков. Качественный анализ рисков. Взаимосвязь основных характеристик рисков. Основные типы факторов риска. Результаты качественного анализа рисков. Факторы, количественный анализ рисков. Вероятностный анализ. Экспертный анализ. Метод аналогов. Анализ показателей предельного уровня. Анализ чувствительности проектов. Анализ сценариев развития проектов. Метод построения дерева решений проекта. Имитационные методы. Объективный метод вероятности. Субъективная вероятность. Три типа моделей принятия решений. Критерий MAXIMAX (критерий оптимизма), критерий MAXIMIN (Критерий пессимизма). Критерий

безразличия. На основе вероятности рассчитываются стандартные характеристики рисков: математическое ожидание, дисперсия, коэффициент вариации, коэффициент корреляций. Алгоритм экспертного анализа рисков. Основной показатель предельного анализа рисков. Основной показатель предельного уровня – точка безубыточности. Требования при расчете точки безубыточности. График представления точки безубыточности. Анализ чувствительности проекта. Анализ сценариев развития проекта. Метод построения «дерева решений» проекта. Имитационное моделирование рисков на базе метода Монте-Карло. Мероприятия по снижению проектных рисков. Диверсификация или распределение рисков. Резервирование средств. Страхование рисков. Алгоритм определения эффективности методов снижения рисков. Технология управления рисками.

Тема 10. Управление качеством проекта

Понятие «качество». Принципы современной концепции управления качеством. Принципы комплексной системы управления качеством (КСУК или TQM). Основные положения концепции TQM: роль руководства; основное внимание клиентам; стратегическое планирование вовлечение всех сотрудников; подготовка персонала; награды и назначения; разработка продукции и услуг. Управление процессом. Количество поставщиков. Информационная система. Лучший опыт. Оценка эффективности работающей системы управления качеством. Планирование качества. Инструментарий планирования качества. Диаграмма причин-следствий (диаграмма Исикавы). Обеспечение качества. Контроль качества. Контрольная карта реализации проекта. Диаграмма Парето. Организация контроля качества по фазам проекта. Система документации по качеству. Руководство по качеству. Методологические инструкции по элементам качества. Рабочие инструкции. Контрольные инструкции. Нормативные документы. Стандарты, регламентирующие общие требования к качеству. Использование ЭВМ в процессе управления качеством. Выбор норм и стандартов. Система стандартов ISO. Отечественная система строительных норм. Система лицензирования и фазы проектного цикла. Порядок лицензирования участников инвестиционной деятельности. Зарубежная система сертификации (система API). Отечественная система сертификацию Порядок проведения сертификации. Функции основных подразделений по контролю качества. Классификация видов и методов контроля качества. Техническая инспекция на предприятии-поставщике. Контроль качества на месте производства строительно-монтажных работ. Основные элементы управления качеством проекта. Функции службы управления качеством. Программа управления качеством проекта. Обеспечение эффективного функционирования системы управления качеством. Аудит как метод выявления отклонений системы менеджмента качества. Аудит системы. Аудит процесса. Аудит продукта. Сертификация продукции проекта. Схема проведения сертификации.

Тема 11. Организация проведения торгов по проекту

Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Задачи проектных фирм. Основные понятия: подрядные торги, объект и предмет торгов. Участники торгов. Заказчик. Организатор торгов. Тендерный комитет. Претендент.

Оферент. Тендерная документация, вопросник. Оферта. Альтернативное предложение. Работы, товар, услуги. Процедуры закупки. Предварительный отбор. Открытый конкурс, закрытый, двухэтапный. Запрос котировок, закупка из единого источника. Государственные закупки. Государственные нужды. Государственный заказ. Государственный заказчик. Поставщик. Поставщик участник конкурса. Этапы закупки. Классификация торгов. Функции участников торгов: заказчика, организатора торгов, тендерного комитета, инженерно-консультационной фирмы, кредитно-финансового учреждения, межведомственного комитета по подрядным торгам. Организационная подготовка к проведению торгов. Объявление о торгах. Разработка тендерной документации. Предварительная квалификация претендентов. Предварительная комиссия. Разработка оферты претендентом. Структура оферты. Приемка и регистрация оферт. Обеспечение заявки на обеспечение участия в торгах. Банковские гарантии. Поручительство. Задаток. Залог. Общие положения об обеспечении заявки на участие в торгах. Процедура торгов. Утверждение результатов торгов. Завершение торгов. Особенности торгов на закупку услуг.

Тема 12. Формирование и развитие проектной команды

Понятие «команда проекта». Цель создания проектной команды и задача проект-менеджера. Организационная структура проектной команды. Состав команды. Структура команды. Групповые процессы команды. Принципы формирования команды. Два варианта формирования команды. Проект, реализуемый в рамках предприятия. Проект, реализуемый вне рамок одного предприятия. Характеристика эффективной команды. Целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный подходы к формированию команды. Примерный состав и требования к менеджерам проекта, инженеру проекта, администратору, администратору контрактов, менеджеру по закупкам и поставкам, менеджеру по персоналу, менеджеру по качеству, менеджеру по коммуникациям, менеджеру по финансам, менеджеру координатору. Организация совместной деятельности. Основные трудности создания проектной команды. Проблемы планирования и развития деятельности команды. Внутренние и внешние заинтересованные стороны. Ценности заинтересованных сторон. Стратегия управления заинтересованными сторонами. Человеческий фактор и методы практической психологии в проект-менеджменте. Черты успешных проект-менеджеров. Психология команды. Лидерство. Руководство. Авторитарный, либеральный, демократический стили руководства. Мотивация. Понятие «конфликт». Структура конфликтных ситуаций. Двойственные конфликты. Методы управления конфликтной ситуацией.

Тема 13. Программное обеспечение процесса управления проектом

Суть управления коммуникациями. Планирование системы коммуникаций. Сбор и распределение информации. Отчетность о ходе выполнения работ. Оценка и отображение прогресса. Документирование хода работ. Управление коммуникациями и информационные технологии. Потребность в информационной системе. Необходимость создания специализированной системы. Основные характеристики системы. Структуризация информационной

системы по этапам проектного цикла. Основные функциональные элементы информационной системы. Структуризация информационной системы по уровням управления. Функции программного обеспечения. История развития программ для управления проектами. Базовые функциональные возможности современных систем календарного планирования. Дополнительные возможности при выборе пакета планирования. Характеристика систем «высшего» и «низшего» класса. Профессиональные и настольные пакеты календарного планирования. Характеристика пакетов календарного планирования, доступных на отечественном рынке: Microsoft Project, Time Line, Primavera, Project Expert Professional и др. Стратегия построения информационной системы. Стадии разработки информационной системы. Внедрение информационной системы: общие рекомендации и ошибки.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1: Основы управления проектами

1. Объективная необходимость управления проектами
2. Типы проектов
3. Жизненный цикл проекта и его окружение

Тема 2: Кейс-стади «Оценка эффективности проекта»

Выработка навыков расчета показателей эффективности проекта.

Тема 3: Разработка концепции проекта

1. Разработка концепции проекта
2. Содержание и методика проектного анализа
3. Бизнес-планы: содержание, структура, порядок составления.

Тема 4: Общие подходы к планированию и контролю проектов

1. Особенности и принципы планирования проекта.
2. Модель стратегического планирования. SWOT-анализ.
3. Цели системы контроля исполнения проекта. Основные принципы построения эффективной системы контроля.

Тема 5. Структуризация проекта

1. Основные задачи структуризации проекта.
2. Типы структурных моделей проекта. Дерево целей и результатов. Структура разбиения работ (СРР)
3. Определение основных вех. План по вехам.

Тема 6. Разработка сетевых моделей и календарного плана

Выработка навыков разработки сетевых графиков и календарного плана
На основе исходных данных рассчитать основные параметры сетевого графика.

На основе списка работ по проекту «Возведение статуи» построить календарный план, представив его в виде линейных диаграмм следующего вида:

Тема 7. Разработка сметы. Организация финансирования проекта

Получить навыки определения потребностей проекта в ресурсах, знать порядок определения сметной стоимости строительства, получить навыки определения потребностей проекта в ресурсах.

Тема 8: Контроль выполнения проекта

1. Система контроля проекта как часть системы управления проектами, между элементами которой имеются обратные связи.

2. методы контроля проекта.

3. Понятия «управление изменениями». Основные стадии прохождения изменений: описание, оценка, одобрение, реализация, подтверждение исполнения.

Тема 9. Управление рисками в проекте

Выработка навыков проведения анализа чувствительности проекта с целью снижения рисков по нему

Тема 10. Управление качеством проекта

1. Понятие «качество». Принципы современной концепции управления качеством.

2. Принципы комплексной системы управления качеством (КСУК или TQM).

3. Программа управления качеством проекта.

Тема 11. Организация проведения торгов по проекту

1. Основные понятия: подрядные торги, объект и предмет торгов.

2. Участники торгов.

3. Организационная подготовка к проведению торгов

Тема 12. Деловая игра «Проектная команда – группа единомышленников»

Расширить знания в области создания команды проекта

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы магистров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1.	Общая характеристика управления проектами	13	18	Учебно-методическое пособие
2.	Обоснование целесообразности проекта	13	18	Учебно-методическое пособие
3.	Основные формы организационной структуры проекта	13	18	Учебно-методическое пособие
4.	Общие подходы к планированию и контролю проектов	13	18	Учебно-методическое пособие
5.	Структуризация проекта	13	18	Учебно-методическое пособие
6.	Сетевое и календарное планирование проекта	13	18	Учебно-методическое пособие
7.	Планирование ресурсов, затрат и проектного бюджета	13	18	Учебно-методическое пособие

8.	Контроль выполнения проекта	14	18	Учебно-методическое пособие
9.	Управление рисками в проекте	13	18	Учебно-методическое пособие
10.	Управление качеством проекта	19	18	Учебно-методическое пособие
11.	Организация проведения торгов по проекту	13	18	Учебно-методическое пособие
12.	Формирование и развитие проектной команды	13	17	Учебно-методическое пособие
13.	Программное обеспечение процесса управления проектом	13	17	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-5

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы 6.2.1.(5-15), 6.2.2(1-7), 6.2.3(1-13)	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ 6.2.1.(1-5), 6.2.2(7-10), 6.2.3(13-10)	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ 6.2.1.(15-30), 6.2.2(1,5,7), 6.2.3(10-15)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(5-15), 6.2.2(1-7), 6.2.3(1-13)		
Умеет, если выполнил 6.2.1.(1-5), 6.2.2(7-10), 6.2.3(13-10)		
Владеет, если выполнил 6.2.1.(15-30), 6.2.2(1,5,7), 6.2.3(10-15)		

Компетенция ПК-6

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
эффективность проектов с учетом фактора неопределенности 6.2.1.(2,13,18), 6.2.2(1,9), 6.2.3(1-13)	оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности 6.2.1.(18-25), 6.2.2(1,6), 6.2.3(10-15)	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности 6.2.1.(25-30), 6.2.2(1,9), 6.2.3(1-13)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(2,13,18), 6.2.2(1,9), 6.2.3(1-13) Умеет, если выполнил 6.2.1.(18-25), 6.2.2(1,6), 6.2.3(10-15)) Владеет, если выполнил 6.2.1.(25-30), 6.2.2(1,9), 6.2.3(1-13)		

Компетенция ПК-7

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 6.2.1.(10-20), 6.2.2(1-3), 6.2.3(11-13)	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 6.2.1.(20), 6.2.2(5-7), 6.2.3(15-17)	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках 6.2.1.(17,19), 6.2.2(5), 6.2.3(7-13)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1.(10-20), 6.2.2(1-3), 6.2.3(11-13) Умеет, если выполнил 6.2.1.(20), 6.2.2(5-7), 6.2.3(15-17) Владеет, если выполнил 6.2.1.(17,19), 6.2.2(5), 6.2.3(7-13)		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие проекта, управления проектом. Цель и задачи управления проектом.
2. Организационные схемы управления проектом.
3. Типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Процесс структуризации проекта.
6. Последовательность действий и методы.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта, их функции. Администратор проекта.

9. Содержание прединвестиционных исследований.
10. Сущность и структура проектного анализа.
11. Оценка эффективности проекта (экономическая оценка)
12. Методы и показатели.
13. Финансовая оценка проекта.
14. Определение комплекса работ проекта.
15. Бизнес-план проекта: назначение и состав.
16. Технико-экономическое обоснование проекта: назначение и состав.
17. Понятие риска, неопределенности в проектах.
18. Виды и типы проектных рисков.
19. Экспертный и количественный анализ рисков.
20. Последовательность проведения анализа рисков.
21. Преимущества и недостатки рисков.
22. Мероприятия по снижению проектных рисков.
23. Метод построения дерева решений проекта.
24. Цели, назначение и виды планов при управлении проектами.
25. Разработка сетевых моделей.
26. Порядок разработки календарного плана.
27. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
28. Типы и задачи проектных фирм.
29. Способы и источники финансирования проекта.
30. Сущность и формы проектного финансирования.

6.2.2. Темы рефератов

1. Плодотворные идеи проектов в России
2. Грандиозные проекты мира.
3. Особенности менеджмента прединвестиционной стадии проекта.
4. Бизнес-план проекта: единство творчества и расчета
5. Экономическая эффективность инвестиционных проектов.
6. Методика расчета сетевых моделей.
7. Значение календарного планирования
8. Сводный сметный расчет
9. Автоматизация сметного дела
10. Социальная среда и мотивация труда.

6.2.3 Тестовые задания

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта

- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы;
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- б) полный набор последовательных работ проекта;
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- а) социальные и инвестиционные;
- б) экономические и инновационные;
- в) организационные и экономические.

9. Функциональная структура – это ...

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор;
- б) спонсор;
- в) контрактор (подрядчик);
- г) лицензиар;
- д) конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) конечные потребители результатов проекта;
- в) команда, управляющая проектом;
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

- а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
- б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
- в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
- г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков;
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

18. Календарный план – это ...

- а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- б) сетевая диаграмма
- в) план по созданию календаря
- г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Цель проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- в) получение прибыли;
- г) причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) Принятие решения о начале проекта
- б) Определение и назначение управляющего проектом
- в) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

- г) Анализ проблемы и потребности в проекте
- д) Сбор исходных данных
- е) Организация и контроль выполнения работ
- ж) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана
- в) окончание проектных работ
- г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- в) получение прибыли;
- г) причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- а) Анализ проблемы и потребности в проекте
- б) Сбор исходных данных
- в) Определение целей и задач проекта
- г) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- д) Организация и контроль выполнения работ
- е) Утверждение окончательного бюджета проекта
- ж) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

24. Планирование проекта – это ...

- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- а) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
- б) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- в) Должна быть определена дата достижения цели
- г) Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- д) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

26. Концепция проекта ...

- а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- в) утверждается в завершении фазы инициации проекта
- г) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- д) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

е) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

27. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- а) Рисковое событие
- б) Вероятность наступления рискованного события
- в) Размер потерь в результате наступления рискованного события
- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- е) Конкуренцианная среда
- ж) Региональное законодательство

28. Основной результат стадии разработки проекта

- а) сводный план осуществления проекта
- б) концепция проекта
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г) инженерная проектная документация

29. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;
- б) уточнение основных характеристик проекта;
- в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;
- г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;
- д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта

30. Предметная область проекта – это ...

- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта

Ключ

1	В	16	А
2	А	17	В
3	А	18	А
4	Б	19	А
5	А	20	А, Б, В
6	А	21	А
7	А	22	Б
8	А	23	А, Б, В, Г
9	А	24	А
10	А	25	А, Б, В
11	В	26	А, Б,
12	А	27	А, Б, В
13	А	28	А
14	А	29	Д
15	А	30	А

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе : учебно-методическое пособие / Ф. А. Казин, М. А. Макаренченко, О. Г. Тихомирова [и др.]. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 147 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким ; под редакцией С. И. Неизвестный ; перевод Ю. Шпакова. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-4488-0080-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гарольд, Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами / Керцнер Гарольд ; под редакцией А. Д. Баженов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0093-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

<http://belitsoft.ru/>

<http://www.virtech.ru>

<http://www.oracle.sun.com>

<http://www.w3.org/Protocols/rfc2616/rfc2616.html>

<http://www.opennet.ru/docs/RUS/http/index.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.