

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2020 14:00:19

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский финансовый учет**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Бухгалтерский учёт, анализ и аудит**

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.06. относится к вариативной части структуры ОПОП бакалавриата.

Изучению дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" предшествует освоение следующих дисциплин: "Бухгалтерский учет и анализ", "Финансы", "Корпоративные финансы".

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Международные стандарты финансовой отчетности", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **10** зачетных единиц (ЗЕ), **360** академических часа.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

**Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц 360 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа	190
Аудиторная работа (всего):	180
Лекции	88
Семинары, практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	170
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет, экзамен)	10

**Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единицы 360 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	16
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	316
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет , экзамен)	10

**4. Содержание модуля, структурированное по темам  
(разделам) с указанием отведенного на них количества академических  
часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных  
занятий (в академических часах)**

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ДФО	ЗФО	Контактная работа (Аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практич и семинары		Самост. работа	
				ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО	ДФО	ЗФО
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
1	Основы организации бухгалтерского финансового учета	16	10	4		4	2	8	8
2	Учет денежных средств	16	16	4		4	2	8	14
3	Тема3 Учет текущих обязательств и расчетов	14	10	4		4		6	10
4	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	16	14	4		4		8	14
5	Учет основных средств	16	16	4	2	4		8	14
6	Учет нематериальных активов	16	16	4		4	2	8	14
7	Учет финансовых вложений	20	22	4	2	4	2	12	18
8	Учет материально производственных запасов	16	16	4		4	2	8	14
9	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	18	20	4	2	6	2	8	16
10	Расчет и учет удержаний из заработной платы	12	10	4		2		6	10
11	Учет расчетов по налогам, сборам и обязательным платежам	14	16	4		4	2	6	14
12	Учет расчетов по кредитам и займам	16	16	4		6		6	16
13	Учет расходов на производство	18	20	4	2	4		10	18
14	Учет готовой продукции	14	12	4		4		6	12
15	Учет доходов и финансовых результатов	16	20	4	2	4		8	18

16	Учет операций в иностранной валюте	16	20	4	2	4		8	18
17	Учет капитала и резервов	12	14	4	2	4	2	4	10
18	Учет нераспределенной прибыли, резервов и оценочных обязательств	10	10	2		2		6	10
19	Учет на забалансовых счетах	12	10	2		4		6	10
20	Разработка учетной политики организации	14	8	4		4		6	8
21	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности	14	14	4	2	4	2	6	10
22	Особенности учета в разных типах организаций	8	8	2		2		4	8
23	Бухгалтерская отчетность	16	20	2		4		10	20
24	Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики	10	12	4		2		4	12
	Зачет, экзамен	10	10						
	Всего по дисциплине	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>88</b>	<b>16</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>170</b>	<b>316</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Тема1 Основы организации бухгалтерского финансового учета

Учетная система организации и ее роль в информационном обеспечении процессов управления. Оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет.

Бухгалтерский финансовый учет в системе управления. Пользователи информации учета. Финансовый и управленческий учет.

Нормативное регулирование и пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Стандарты бухгалтерского учета, учетная политика предприятия. План счетов бухгалтерского финансового учета.

### Тема2 Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе организации. Порядком ведения кассовых операций, Положение ЦБ РФ о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ. Лимит остатка наличных денег в кассе. Унифицированные формы первичной документации по учету денежных средств. Кассовая книга, выписка банка. Характеристика счета 50 «Касса». Отчет кассира». Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетном счете. Характеристика счета 51 «Расчетные счета». Выписка из лицевого счета клиента.

Учет денежных средств на валютном и на специальных счетах. Характеристика счетов: 52 «Валютные счета», счет 55 «Специальные счета в банках». Аналитический учет по счету 52 «Валютные счета».

Учет переводов в пути

### **Тема3 Учет текущих обязательств и расчетов**

Понятие и виды кредиторской и дебиторской задолженности. Правила выдачи наличных денежных средств под отчет сотрудникам организации.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Целевое расходование денежных средств, полученных работником организации под отчет. Авансовый отчет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», порядок учета, основные бухгалтерские проводки. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Характеристика счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Документирование операций по учету текущих обязательств и расчетов.

### **Тема4 Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемые в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений, принципы учета.

Учет затрат на капитальное строительство, приобретение земельных участков, приобретение и создание НМА, законченных капитальных вложений.

### **Тема5 Учет основных средств**

ПБУ 6/01. Основные средства, их характеристика, классификация, оценка. Синтетический и аналитический учет. документальное оформление и учет поступления основных средств.

Амортизация основных средств. Методы расчета амортизации в соответствии с ПБУ6/01 и 25 НК РФ.

Методы восстановления основных средств: виды, расчет, учет.

Учет арендованных основных средств. Учет выбытия основных средств

### **Тема6 Учет нематериальных активов**

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2000 «Нематериальные активы»)

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

## **Тема7 Учет финансовых вложений**

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Учет инвестиций в акции.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

## **Тема 8. Учет материально производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

## **Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом**

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

## **Тема10. Расчет и учет удержаний из заработной платы**

Виды удержаний: обязательные удержания; удержания по инициативе работодателя; удержания по письменному заявлению работников.



Расчет и учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания: налог на доходы с физических лиц (НДФЛ) и удержания по исполнительным листам. Объекты налогообложения обязательных удержаний. Ставка налога по НДФЛ. Размер удержаний из заработной платы. Удержания по инициативе руководителя. Документирование хозяйственных операций по учету удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Оплата отпусков и компенсаций.

### **Тема 11. Учет расчетов по налогам, сборам и обязательным платежам**

Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов и сборов. Элементы налога: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога. Принцип всеобщности налогообложения. Учет налога на добавленную стоимость. База налогообложения. Счет-фактура – документ-основание для принятия предъявленных сумм налога к вычету. Операции, подлежащие налогообложению. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Учет вычетов по НДС. Механизм вычетов НДС. НК РФ, Часть 2, Статья 143. Налогоплательщики по НДС. Уплата НДС по операциям, признаваемым объектом налогообложения. Расчет и учет налога на прибыль организаций. Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Перечень расходов, не учитываемых в целях обложения налогом на прибыль.

### **Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам**

Кредиты, займы и условия их получения и возврата. Виды кредитов и займов по характеру и использованию. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Срочная краткосрочная и долгосрочная задолженность по кредитам и займам. Ходатайство и необходимые документы для получения кредита. Характеристика счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Расчет и учет процентов, причитающиеся к оплате кредитору. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по кредитным договорам и договорам займа.

### **Тема 13. Учет расходов на производство**

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Учет затрат по основному производству. Калькулирование себестоимости.

Состав общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и

непроизводительные). Состав, характеристика других производительных затрат. Учет брака в производстве. Учет косвенных расходов. Учет затрат на вспомогательное производство.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.

#### **Тема14. Учет готовой продукции**

Готовая продукция и ее оценка. Методы оценки производственной себестоимости.

Фактическая производственная с/с. Сокращенная производственная с/с. Нормативная (плановая) производственная с/с. Цена продажи (тариф). Характеристика счета 43 «Готовая продукция». Оприходование готовой продукции из производства на склад. Учет разницы между фактической себестоимостью готовой продукции и ее оценкой по учетным ценам. Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной стоимости.

Учет отклонений по номенклатурным номерам, отдельным группам готовой продукции либо по организации в целом. Превышение фактической себестоимости над плановой. Стоимость выполненных работ и оказанных услуг. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет выпуска готовой продукции. Расходы, учитываемые на счете 44 «Расходы на продажу». Аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу»

Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Характеристика счета 90 «Продажи». Признание выручки в бухгалтерском учете, условия признания. Выручка от продажи продукции как объект налогообложения

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

#### **Тема15. Учет доходов и финансовых результатов**

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Признание расходов в отчете о прибылях и убытках.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Учет финансовых результатов по прочим доходам и расходам.

Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль. Характеристика счета 99

«Прибыли и убытки».

Учет отложенных налоговых активов и обязательств. Аналитический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы». ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Постоянное налоговое обязательство.

Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Различие бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли. Временные разницы — доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль. Условный расход по налогу на прибыль.

#### **Тема16. Учет операций в иностранной валюте**

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет операций по обязательной продаже выручки. Учет операций по покупке – продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.

Формы расчетов в ВЭД. Особенности учета импортных операций. Особенности учета экспортных операций. Учет расходов по зарубежным командировкам

#### **Тема17. Учет капитала и резервов**

Понятие и состав капитала. Экономическая сущность капитала предприятия. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Характеристика счетов составляющих собственного капитала. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Аналитический учет состояния и движения уставного капитала

Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах. Учет изменения уставного капитала в акционерных обществах. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансировани.

Учет добавочного капитала.

#### **Тема 18. Учет нераспределенной прибыли, резервов и оценочных обязательств**

Нераспределенная прибыль отчетного года - часть чистой прибыли, которая не была распределена организацией в отчетном году. Учет нераспределенной прибыли, оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценивание ценных бумаг). Характеристика счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)." Учет резервов предстоящих расходов и платежей. - резерв под снижение стоимости материальных ценностей; резерв под обесценение финансовых вложений; резерв по сомнительным долгам.

Виды оценочных обязательств: оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение работников; на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; на ремонт основных средств; на производственные затраты по подготовительным работам в связи с сезонным характером производства; на предстоящую рекультивацию земель и осуществление иных природоохранных мероприятий; на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание; прочие оценочные обязательства. Аналитический учет нераспределенной прибыли.

#### **Тема19. Учет на за балансовых счетах**

Цель изучения темы – формирование у студентов представления о сущности забалансового учета имущества, не принадлежащего организации.

Задачи: изучение понятия забалансовые счета бухгалтерского учета, их особенностей; изучение порядка отражения операций с имуществом, не принадлежащим организации, на забалансовых счетах.

Особенности учета на забалансовых счетах, учет арендованных основных средств и сданных в аренду.

Учет материалов, товаров и оборудования, принятого для монтажа на забалансовых счетах.

Учет на забалансовых счетах: 006,007,008,009, 010

## **Тема 20. Разработка учетной политики организации**

Понятие учетной политики и порядок ее формирования. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики. Нормативное регулирование формирования учетной политики. ПБУ 1/98 «Учетная политика организации». Приложения к приказу об учетной политике организации. В составе учетной политики согласно ПБУ 1/98 (п. 5) утверждаются: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; формы первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

## **Тема 21. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности**

Элементы учетной политики относительно документации и инвентаризации.

Элементы учетной политики относительно стоимостной оценки ОС и НМА

Элементы учетной политики относительно финансовых вложений. Состав и содержание Приказа об учетной политике организации. График документооборота – регламентирующий документ организации, в котором определяется порядок прохождения документов.

Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств. Проведение переоценки основных средств. Порядок определения срока полезного использования основных средств. Способ начисления амортизации основных средств

Способ оценки нематериальных активов, приобретенных не за денежные средства. Принятые организацией сроки полезного использования нематериальных активов. Способы определения амортизации по нематериальным активам. Установленный коэффициент при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка. Учетная политика для целей налогообложения. Элементы учетной политики относительно стоимостной оценки материально-производственных запасов. Элементы учетной политики относительно стоимостной оценки готовой продукции и незавершенного производства. Элементы учетной политики относительно стоимостной оценки товаров в

неторговых организациях.

## **Тема 22. Особенности учета в разных типах организаций**

Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу. Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Упрощенный план счетов. Упрощенный способ ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Формы ведения учета на малых предприятиях: – полная форма упрощенного учета; – сокращенная форма; – простая форма. Полная форма предполагает использование регистров бухгалтерского учета. Специальные налоговые режимы:

УСН, или упрощенная система налогообложения, предлагающая на выбор сразу два объекта налогообложения — «доходы» и «доходы за вычетом расходов»;

ЕНВД, или единый налог на вмененный доход, когда фактические доходы не имеют значения, а налогом облагается предполагаемый объем поступлений;

ЕСХН, или единый сельхозналог, применяемый к производителям сельскохозяйственной продукции;

ПСН, или патентная система, требующая приобретение патента на ведение определенной деятельности на ограниченный срок.

Особенности бухгалтерского учета в торговых предприятиях

## **Тема 23. Бухгалтерская отчетность**

Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание финансовой отчетности. Форма 1 Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчетность организации».

## **Тема 24. Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики**

Система информационного обеспечения социально-экономических процессов.

Влияние цифровизации экономики на развитие бухгалтерского учета.

Развитие моделей бухгалтерского учета в условиях современных информационных технологий. Информационные технологии как неотъемлемый элемент современной модели бухгалтерского учета. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации» до 2030 года. Диграфический и униграфический способ записи; системы тройной и четверной записи. Информационная составляющая двух подсистем — управленческий и финансовый учет. Ключевые ориентиры изменений, в области модернизации теории бухгалтерского учета и отчетности в условиях цифровой экономики. Оценка новых объектов учета: интеллектуальный человеческий капитал, клиентская база, инновационные продукты, результаты НИОКР и т.п. Электронные справочно-информационные системы, перспективой развития которых является накопление и систематизация профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа, аудита в специализированных базах знаний. «Облачные технологии».

### 4.3. Темы практических занятий

Тема. Основы организации бухгалтерского финансового учета

Тема. Учет денежных средств

Тема. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема. Учет основных средств и НМА.

Тема. Учет материально производственных запасов.

Тема. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Тема. Учет расчетов по налогам, сборам и обязательным платежам

Тема. Учет расчетов по кредитам и займам

Тема. Учет расходов на производство.

Тема. Учет готовой продукции и ее продажи.

Тема. Учет доходов и финансовых результатов.

Тема. Учет операций в иностранной валюте.

Тема. Учет капитала и резервов.

Тема. Учет на забалансовых счетах.

Тема. Бухгалтерская отчетность

Тема. Учетная политика организации.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Основы организации финансового учета на предприятии	8	8	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
2	Учет денежных средств	8	8	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
3	Учет текущих обязательств и расчетов	6	10	

4	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	8	14	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
5	Учет основных средств	8	14	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
6	Учет нематериальных активов	8	14	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
7	Учет финансовых вложений	12	18	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
8	Учет материально производственных запасов	8	14	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
9	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	8	16	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
10	Расчет и учет удержаний из заработной платы	6	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 1 и 2
11	Учет расчетов по кредитам и займам	6	16	Опорный конспект лекций
12	Учет расчетов по налогам, сборам и обязательным платежам	6	10	Опорный конспект лекций
13	Учет расходов на производство	10	18	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
14	Учет готовой продукции	6	12	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
15	Учет доходов и финансовых результатов	8	18	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
16	Учет операций в иностранной валюте	8	18	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
17	Учет капитала и резервов	4	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
18	Учет нераспределенной прибыли, резервов и оценочных обязательств	6	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
19	Учет на забалансовых счетах	6	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
20	Разработка учетной политики организации	6	8	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
21	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности	6	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть 3
22	Особенности учета в разных типах организаций	4	8	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый

				учет» часть3
23	Бухгалтерская отчетность	10	20	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть3
24	Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики	4	10	Учебное пособие «Бухгалтерский финансовый учет» часть3

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата
- изучение теоретического материала и действующего законодательства в рамках содержания модуля «Бухгалтерский учет» для выполнения практических заданий по темам курса, решения задач;
- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов при подготовке к семинарским занятиям и «деловой игре».
- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

#### **6.2. Компетенция ПК-14**

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
методы документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1 (1-23); 6.2.3(1-6)	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1 (24-48), 6.2.3 (1-19); 6.2.3(7-10)	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки 6.2.1 (49-63), 6.2.2 (1-30); 6.2.3(11-19)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-23) ; 6.2.3(1-6) Умеет, если выполнил 6.2.1 (24-48), 6.2.3 (1-19); 6.2.3(7-10)		



### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### ***Вопросы к зачету***

1. Нормативное регулирование и пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Учет денежных средств в кассе организации.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Учет денежных средств на валютном и на специальных счетах.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет капитальных вложений.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет приобретения ценных бумаг.
11. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.
12. Понятие, классификация и оценка ОС.
13. Синтетический и аналитический учет поступления ОС.
14. Характеристика способов начисления амортизации ОС.
15. Учет начисления амортизации ОС.
16. Учет выбытия основных средств
17. Учет прочих финансовых вложений.
18. Оценка нематериальных активов
19. Учет приобретения нематериальных активов.
20. Учет выбытия НМА.
21. Начисление и учет амортизации НМА.
22. Оценка материалов при их заготовлении и приобретении.
23. Учет материалов при их заготовлении и приобретении.
24. Особенности учета материалов с использованием счетов: 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
25. Оценка выбытия материалов.
26. Учет выбытия материалов
27. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
28. Процесс проведения инвентаризации материалов.
29. Учет результатов инвентаризации
30. Документирование операций с МПЗ.

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Нормативное регулирование и пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Учет денежных средств в кассе организации.
3. Учет денежных средств на расчетном счете .
4. Учет денежных средств на валютном и на специальных счетах.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет капитальных вложений.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет приобретения ценных бумаг.
11. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.
12. Понятие, классификация и оценка ОС.
13. Синтетический и аналитический учет поступления ОС.
14. Учет и способы начисления амортизации ОС.
15. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств.
16. Учет выбытия основных средств
17. Учет прочих финансовых вложений.
18. Учет и оценка нематериальных активов
- 19.** Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении.
20. Особенности учета материалов с использованием счетов: 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
21. Оценка и учет выбытия материалов.
22. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
23. Инвентаризация материалов и учет её результатов.
24. Учет наличия и движения нематериальных активов.
25. Основы организации расчетов по оплате труда.
26. Учет начисления заработной платы и прочих выплат.
27. Расчет и учет удержаний из заработной платы .
28. Учет выплаты заработной платы
29. Учет налога на добавленную стоимость
30. Учет налога на прибыль организаций.
31. Расчет и учет НДФЛ.
32. Страховые взносы в ПФ РФ, ФССРФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
33. Кредиты, займы и условия их получения и возврата.
34. Учет расчетов с банками по кредитам.
35. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по кредитным договорам и договорам займа.
36. Расходы организации: состав и порядок учета.
37. Учет затрат по основному производству
38. Калькулирование себестоимости.
39. Учет косвенных расходов.
40. Учет выпуска и реализации готовой продукции
41. Учет продажи продукции
42. Учет незавершенного производства
43. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
44. Учет финансовых результатов по прочим доходам и расходам.
45. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.
46. Особенности бухгалтерского учета в иностранной валюте.
47. Учет покупки иностранной валюты.
48. Учет продажи иностранной валюты.
49. Учет уставного капитала

50. Формирование и учет резервного капитала
51. Формирование и учет целевого финансирования
52. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
53. Формирование и учет резервов.
54. Формирование и учет оценочных обязательств.
55. Особенности учета на забалансовых счетах, учет арендованных основных средств и сданных в аренду.
56. Состав и содержание финансовой отчетности.
57. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
58. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
59. Понятие учетной политики и порядок ее формирования.
60. Направления развития бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики

### **6.3.1.**

#### **6.2.2. Тесты**

##### **1. Хозяйственный учет включает следующие виды учета:**

1. Текущий, финансовый, оперативный.
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский.
3. Статистический, управленческий и нормативный.
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый.

##### **2. Бухгалтерский учет подразделяется на следующие виды учета:**

1. Текущий, финансовый, оперативный.
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский.
3. Статистический, управленческий и нормативный.
4. Финансовый, управленческий, налоговый.

##### **3. Задачи бухгалтерского учета включают:**

1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
2. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу
3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

##### **4. К пользователям бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям относятся:**

1. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
2. Лица, непосредственно занятые в управлении.
3. Внутренние и внешние пользователи.
4. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

##### **5. Признаки, характеризующие полезность бухгалтерской информации – это:**

1. Надежность, правдивость.
2. Ценность, прозрачность.
3. Ценность, надежность.
4. Своевременность, правдивость.

**6. План счетов бухгалтерского учета это:**

1. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку.
2. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку.
3. Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).
4. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации

**7. Бухгалтеры в современных условиях хозяйствования специализируются по следующим направлениям:**

1. Управленческий, финансовый и налоговый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность.
2. Финансовый учет и педагогическая деятельность
3. Аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях.
4. Управленческий и финансовый учет.

**8. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета РФ включает:**

- 1, Федеральные стандарты и отраслевые стандарты
2. Рекомендации в области бухучета
3. Стандарты экономического субъекта
4. 1,2,3.

**9. Финансовый учет это:**

1. Система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление финансовой отчетности.
2. Учет, предназначен для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней.
3. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.
4. Учет, который отражает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности организаций, общественной жизни и природе.

**10. Кодекс профессиональной этики бухгалтера включает следующие основные принципы которым должны следовать все профессиональные бухгалтеры:**

1. Объективность, независимость, компетентность и честность.
2. Честность и независимость.
3. Объективность и честность.

4. Компетентность и честность.

**11. В системе управленческого учета информация о затратах производства группируется и учитывается по:**

1. Видам затрат (материальные, на оплату труда и др.).
  2. Месту возникновения затрат, т. е. структурным подразделениям, в которых концентрируется первоначальное потребление материальных ресурсов (рабочие места бригады, цеха и т. п.)
  3. Носителям затрат, видам продукции, работ и услуг данной организации, предназначенных для продажи на рынке.
- 4.1,2,3.

**12. Основные требования к ведению бухгалтерского учета включают:**

1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации — в рублях.
2. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики обязательно для всех организаций.
4. Все ответы верны.

**13. Принцип непротиворечивости означает :**

1. Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.
2. Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
3. Принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.
4. Полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

**14. Свободные денежные средства организации должны храниться:**

1. На расчетных счетах в учреждениях банков.
  2. В кассе организации.
  3. На депозитных и специальных счетах в банках.
1. В чековых книжках.

**15. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется:**

1. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.
2. Выпиской из кассовой книги.
3. Расходными кассовыми ордерами.
4. Приходным кассовым ордерами.

**16. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами осуществляются:**

1. В пределах 5 тыс. руб. за одну операцию.
2. В пределах 25 тыс. руб. за одну операцию.
3. Без ограничения размера.
4. В пределах 100 тыс. руб. за одну операцию.

**17. Лимит денежных средств в кассе устанавливается:**

1. Руководителем организации согласно расчету.
2. По согласованию с учреждением банка.
3. Порядком ведения кассовых операций в РФ.
4. Не устанавливается.

**18. Снятие наличных денег с расчетного счета оформляется:**

1. Чеком.
2. Платежным поручением.
3. Объявлением на взнос наличными.
4. Платежным требованием-поручением.

**19. Регистром аналитического учета кассовых операций являются:**

1. Расходные кассовые ордера.
2. Кассовая книга.
3. Выписка банка.
4. Приходные кассовые ордера.

**20. Учет денежных документов осуществляется на счете:**

1. 51 «Расчетные счета» .
2. 50 «Касса».
3. 57 «Переводы в пути».
4. 52 «Валютные счета».

**21. К переводам в пути относятся:**

1. Только сдача выручки инкассатору
2. Только сдача выручки в отделение связи
3. Сдача выручки инкассатору, в отделение связи, в вечернюю кассу банка.
4. Только сдача денежных средств в вечернюю кассу банка.

**22. Поступление денежных средств в кассу отражается проводкой:**

1. Дт 50 Кт 51
2. Дт 50 Кт 71
3. Дт 76 Кт 50.
4. Дт 51 Кт 50.

**23. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:**

1. Активным.
2. Активно-пассивным.
3. Пассивным.
4. Забалансовым.

**24. Хозяйственная операция: Произведена с расчетного счета оплата счета поставщика за товар в сумме 23 600 руб(в том числе НДС 18% — 3600 руб.). отражается в учете проводкой:**

1. Д-т 60 К-т 51 23 600 руб.
2. Д-т 60 К-т 51 20 000 руб.
3. Дт51 Кт 60 23500 руб.
4. Д-т 41 К-т 51 23 600 руб.

**25. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В бухгалтерском учете делается запись:**

1. Д-т 57 К-т 60.
2. Д-т 62 К-т 60.

3. Д-т 55 К-т 51.

4. Д-т 60 К-т 51

**26. Неотфактурованные поставки в бухгалтерском учете отражаются:**

1. По учетным ценам.
2. По ценам предыдущих поставок.
3. По ценам, указанным в договоре поставки
4. По любой из перечисленных цен.

**27. Для учета расчетов по товару, полученному на условиях коммерческого кредита, целесообразно использовать счет:**

1. 58 «Финансовые вложения»
2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
4. 67 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

**28. Вексель для покупателя при расчете за полученные товары является:**

1. Средством платежа.
2. Инструментом кредитования.
3. Выгодным способом вложения денег
4. Инструментом борьбы с инфляцией.

**29. Списание просроченной дебиторской или кредиторской задолженности производится на основании:**

1. Накладная.
2. Служебная записка.
3. Приказ (распоряжение) руководителя.
4. Распоряжение главного бухгалтера.

**30. Сумма дебиторской задолженности списана в связи с истечением срока исковой давности отражается бухгалтерской проводкой:**

1. Д-т 26 К-т 62.
2. Д-т 44 К-т 62.
3. Д-т 91-2 К-т 62.
4. Д-т 99 К-т 62.

**31. Отражена ранее списанная дебиторская задолженность покупателя:**

1. Д-т 007.
2. Кт 007.
3. Д-т 84 К-т 76.
4. Д-т 007 К-т 76.

**Ключ к тесту:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
2	4	2	3	3	3	1	4	1	1	4	4	1	1	4
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
4	1	1	2	2	3	1,2	2	3	4	4	1	3	3	1

**6.2.3. Задачи.**

1. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт
1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации		
2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию		
3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды		
4.	Удержано из ЗП работника сумму материального ущерба		

2. Задача. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт
1	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостатке, выявленной при инвентаризации материалов		
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации		
3	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды		
4.	Отражены командировочные расходы директора ООО		

3. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№ п \ п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1	Получены основные средства от поставщика		
2	Отражен НДС		
3	Поступили денежные средства на текущий счет от покупателя		
4.	Поступили товары от поставщика на склад		

4. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№	Содержание хозяйственной операции	ДТ	КТ
1	Погашена задолженность покупателем за товары		
2	Получены от поставщика основные средства		
3	Оприходованная на склад готовая продукция из производства		
4.	Начислена амортизация склада готовой продукции		



5. Задача. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:  
Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно зачисленная на расчетный счет сумма от поставщиков в размере 42 000 руб. После уведомления банка об этом указанная сумма была списана с расчетного счета организации.

6. Задача. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации:

На расчетный счет организации зачислена выручка от покупателей в сумме – 500 000 руб.

С расчетного счета перечислено:

- поставщику за приобретенные основные средства – 480 000 руб(вт. ч. НДС).;
- в ПФ в сумме – 211 800 руб.
- НДФЛ в бюджет 15000руб.

7. Задача. Организация приобрела компьютер для бухгалтерии стоимостью 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Срок полезного использования компьютера был установлен 48 месяцев, а принтера – в 36 месяцев. Составлен акт приемки – передачи. Отразить хозяйственные операции в учете, указать документ – основание.

8. Задача. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям, перечислить первичные документы.

№ п\п	Наименование хоз. операции	Корреспонденция счетов		Первичные документы
		ДТ	КТ	
1.	Получен станок от поставщика			
2.	Отражены расходы за доставку станка			
3.	Отражена сумма НДС			
4.	Станок введен в эксплуатацию			

9. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п\п	Наименование хоз. операции	ДТ	КТ
1.	На капитальное строительство списана стоимость материалов		
2.	На капитальное строительство списаны общепроизводственные расходы		
3.	Отражена ПС построенного и введенного в эксплуатацию объекта ОС		
4.	Начислена амортизация автокрана организации		

10. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п\п	Наименование хоз. операции	ДТ	КТ
------	----------------------------	----	----

п			
1.	Приобретены НМА от поставщика		
2.	Отражен НДС по приобретенным НМА		
3.	Произведена оплата за НМА по безналичному расчету		
4.	Отражена стоимость услуг за установку компьютерной программы		

### 11. Задача. Составить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт
1.	Отражены в учете приобретенные материалы		
2.	Учтен НДС на стоимость материалов		
3.	Учтены транспортные расходы по доставке материалов		
3.	Материалы списаны на производство		

12.3  
ада  
ча.С  
оста

вить бухгалтерские проводки хозяйственных операций

№п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт
1.	Учтен НДС на стоимость транспортных услуг		
2.	Произведена оплата за материалы и транспортные расходы поставщику из кассы ОАО		
3.	Произведен налоговый вычет по НДС		
4.	Получены деньги из кассы в подотчет		

13.  
Зад

ача. За ноябрь месяц предприятие «Альянс» приобрело:

- цемента 1000 кг. 28руб. за 1 кг.
- цемента 500 кг. по 30руб. за 1 кг.

И отпустило в производство цемента 1200 кг. Требуется определить стоимость цемента, отпущенного в производство методом :средняя себестоимость материалов и образить в учете.

### 14. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

№п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
1	Получены в кассу денежные средства из текущего счета		
2	Выплачена из кассы заработная плата		
3	Получены основные средства как погашения задолженности участников по неоплаченному капиталу.		
4	Оприходованы производственные запасы от поставщика		

15. Задача. Перечислить первоначальные документы, которые являются основанием для отражения в учете.

В бухгалтерском учете организации оформляются записи:

Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» —240000 руб.;

Д-т 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость»  
К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» — 36610,2 руб.;

16. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям. Заполнить суммы по операциям

№ п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
2	Отгружен товар покупателю	4800		
3	Отображен НДС	800		
4	Произведена оплата покупателем	?		
3	Оплачены транспортные услуги за доставку товара.	800		

17. Задача. Необходимо: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям. Заполнить недостающие суммы по операциям

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	ДТ	КТ
1	Получены из банка денежные средства в кассу на командировочные расходы	620,00		
2	Выдан аванс из кассы предприятия в отчет на командировочные расходы	600,00		
3	Остаток денежных средств сдан в банк.	?		
4.	Приобретены материалы у поставщиков.			

18. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
<u>1</u>	<u>Перечислены из текущего счета налоги в бюджет</u>		
<u>2.</u>	<u>Оприходованна готовя продукция из производства</u>		
<u>3.</u>	<u>Израсходованы материалы на производство продукции</u>		
<u>4.</u>	<u>Распределены общнпроизводственные расходы на производство продукции</u>		

19. Задача. Необходимо:

Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт
<u>1</u>	<u>Перечислены из текущего счета денежные средства в ФОМС</u>		

<u>2.</u>	<u>Оприходованна готова продукция из производства</u>		
<u>3.</u>	<u>Начислена амортизация на станка цеха №1</u>		
<u>4.</u>	<u>Оприходованы товары от поставщика</u>		

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 558 с. — 978-5-394-01988-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85144.html>

2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт в 2 ч.: Учебник для бакалавриата и специалитета, Ч. 2. / В.П. Астахов. - М.: Юрайт, 2019. - 386 с

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 556 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>

### **б) дополнительная литература**

5. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65163.html>

6. Бунина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина ; под ред. В. Г. Ширококов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72833.html>

7. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник/ Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 277 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

8. Горбатова, Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет: метод. пособие по практическим и семинарским занятиям по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» , Ч. 1 / Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО"ОООВО" "УЭУ", 2018. - 60 с.

9. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252

с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>

10. Финансовый учет: учебник/ Ред. В.Г. Гетьман. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 784 с

12. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / сост. Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

13. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

## **8. сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) minfin.ru (нормативно-правовые акты)
- 2) fd.ru
- 3) <http://www.elibrary.ru>
- 4) <http://www.edu.kemsu.ru/res>
- 5) <http://diss.rsl.ru>
- 6) <http://uisrussia.msu.ru>
- 7) <http://www.polpred.com>
- 8) [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
- 9) [scool.glavbukh.ru](http://scool.glavbukh.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме,

определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.