

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:48:06

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6603f94388008e29877ab0c0f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Деловое администрирование

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
0. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала • методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности • профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • методы разработки корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал • общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала • готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности • готовностью руководить коллективом в
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	

	<p>сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями • способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловое администрирование» относится к вариативной части (Б.1.В.06.) учебного плана ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	88
Аудиторная работа (всего):	82
Лекции	18
Семинары, практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Экзамен	6

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц 216 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа	20
Аудиторная работа (всего):	14
Лекции	2
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	196

Экзамен	6
---------	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Системная модель управления организацией	18	22		2	6	2	12	18
2	Эволюция управления предприятием	20	20	2		4		14	20
3	Регламентация и порядок основания предприятия	18	22	2		4	2	12	20
4	Методология проектирования системы управления	22	20	2		6		14	20
5	Управление предприятиями разных организационно-правовых форм	22	22	2		8	2	12	20
6	Системы функционального менеджмента	22	20	2		6		14	20
7	Финансовый менеджмент в деятельности организации	22	22	2		8	2	12	20
8	Антикризисное управление предприятием	22	22	2		8	2	12	20
9	Конкурентная политика и конкурентоспособность организации	22	20	2		8	2	12	18
10	Диагностика и управление эффективностью предприятия	22	20	2		6		14	20
	Всего по дисциплине	210	210	18	2	64	12	128	196
	Экзамен	6	6						
	Итого	216	216	18	2	64	12	134	204

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Системная модель управления организацией

Организация как составная система и как объект управления. Признаки организации: целостность, делимость, способность элементов к взаимодействию, упорядоченность, структурированность. Отношения в организации. Компоненты системы: управляющая и управляемая, их взаимодействие. Объект и субъект управления. Законы организации: пропорциональности, композиции, самосохранения, организованности,

информированности, онтогенеза. Характеристика назначения организации.

Взаимосвязь внутренних элементов системы и факторов внешней среды. Предпосылки построения организации: политические, экономические, социальные, технологические, ресурсные. Факторы влияния внешней среды на предприятии. Ситуационные изменения и структуры управления организацией. Взаимосвязь элементов внутренней среды предприятия. Организация как открытая система. Результативность, эффективность, производительность организации. Системная методология в менеджменте. Сущность системного подхода. Системное управление организацией. Принципы системного подхода в управлении организацией. Системное управление организацией как процесс сочетания функционального, процессного и ситуационного подходов. Типологии системных концепций менеджмента. Предприятие как открытая система, его суть и функции. Государственная регуляция деятельности предприятий (организаций) на современном этапе. Взаимодействие государства и предприятия в условиях рыночных отношений. Факторы, которые влияют на субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2. Эволюция управление предприятием

Изменения как объективный процесс развития организации. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций. Научное управление. Теория организации. Бюрократическая теория организации. Факторы эффективной организации. Теория Гласiera. Теория организационного потенциала. Теория институтов и институциональных изменений. Современные направления теоретических разработок. Жизненный цикл организации. Концепции и этапы жизненного цикла. Менеджмент на разных стадиях ЖЦП. Конкурентные стратегии предприятий: пионера, претендента на лидерство, занятие рыночной ниши. Пять конкурентных сил (при М. Портером) силы конкуренции центрального ринга. Силы конкуренции, обусловленные угрозой появления новых конкурентов. Экономический потенциал поставщиков, покупателей, конкурентов. Движущие силы рынка. Причины изменений рынка и условий конкуренции. Конкурентный статус предприятия. Определение стратегического потенциала предприятия. Основные виды ресурсов: технические, технологические, кадровые, пространственные, организационной структуры системе управления, информационные и финансовые ресурсы. Тенденции организационных изменений: плановое совершенствование, политика, окна возможностей, изменения и стабильность, иницирующее изменений.

Тема 3. Регламентация и порядок основания предприятия

Нормативно правовая регламентация и порядок основание предприятия. Порядок основания предприятия. Стадии функционирования предприятий бизнеса. Составляющие подготовительного этапа образования предприятия. Учредительные документы и их подготовка. Особенности требования к Уставному фонду и его формированию. Учредительный договор. Государственная регистрация. Составляющие регистрационного этапа образования предприятия. Свидетельство о государственной регистрации. Прекращение деятельности предприятий бизнеса: реорганизация и ликвидация. Сигналы о банкротстве. Механизм функционирования коммерческих

предприятий разных организационно-правовых форм. Понятие, виды и классификация юридических лиц. Объединение юридических лиц. Системное реформирование предприятий в рыночных условиях. Реструктуризация, инвестиционная привлекательность. Создание системы управления экономическим ростом и развитием. Унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные общества и общества, финансово промышленные группы. Источники имущества предприятия. Рыночная модель предприятия.

Тема 4. Методология проектирования системы управления

Влияние ситуационных факторов на проектирование организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор, поведение работников. Размер организации и цикл ее существования. Структура управления предприятием.

Элементы проектирования организации: деление труда и специализация, департаментализация та кооперация, связки в организации та координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия организации и ее цепочное распределение прав и ответственности, централизация и децентрализация. Главные формы проектирования организаций. Организационная схема предприятия и ее структура. Особенности разновидностей структур управления: иерархические, адаптивные, проектные, матричные. Новые формы структуры организации: виртуальная, учебная организация.

Элементы управления предприятием и их взаимосвязь. Процесс организации управления и его составляющие. Принципы организации управления. Суть деятельности организации. Взаимосвязь элементов управления. Основы реструктуризации управления

Тема 5. Управление предприятиями разных организационно-правовых форм

Особенности организации и функционирования предприятий разных форм собственности. Характеристика организационно - правовых форм предприятий в России. Классификация видов предприятий и их характеристика. Формы объединения предприятий в России: ассоциация, корпорация, консорциум, концерн, холдинговая компания, дочернее предприятие, промышленно-финансовая группа. Формы организации предпринимательства: фирма, компания, индивидуальное предпринимательство. Новые формы поддержки предпринимательства: кластерная модель объединения предприятий, бизнес-центр, бизнес-инкубаторы, технологические парки, технологические полисы. Тенденции развития разнообразных предприятий и их объединений. Особенности организации и функционирования предприятий разных форм собственности. Процедура создания хозяйственных обществ: учредительные документы, регистрационная карточка, уставный фонд, факт государственной регистрации. Совместное предприятие: требования и особенности создания СП, органы управления СП. Предприятия малого бизнеса. Открытые и закрытые акционерные общества. Признаки, которые отличают акционерное общество от других видов обществ. Общая характеристика органов управления акционерными обществами. Общие собрания акционеров. Наблюдательный совет акционерного общества.

Тема 6. Системы функционального менеджмента

Управление маркетингом. Суть, содержания цели маркетинговой деятельности. Функции и принципы маркетинга как объективная необходимость. Современная концепция маркетинга ее программа. Маркетинговая деятельность. Маркетинг как специфическая функция управления: изучение спроса на конкретный товар на определенном рынке, составления программы маркетинга по продукту, установление цены товара и рентабельности его производства, разработка инвестиционной политики фирмы, определения конечного результата хозяйственной деятельности фирмы. Структуры управления маркетингом. Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью: комплексного изучения рынка, разработки программ маркетинга, организации сбыта, рекламы, технологического обслуживания, разработки новых видов продукции. Технология маркетинговой деятельности основные составные программы маркетинга: определение номенклатуры продукции, обеспечения производства финансовыми, материально трудовыми ресурсами, расчет затрат производства, цен, оборота, определения уровня прибыли и рентабельности. Управление сбытом. Политика распределения продукции предприятия. Особенности сбытовой деятельности. Управление процессом формирования товарного ассортимента.

Тема 7. Финансовый менеджмент в деятельности организации

Управление финансово-экономической подсистемой. Суть, цель, функции и механизм финансового менеджмента. Объекты управления: имущество, имущественные права, работы и услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, невещественные блага. Задание финансового менеджмента: обеспечение высокой финансовой стойкости предприятия, оптимизация денежного обращения, обеспечения максимизации прибыли и минимизации финансовых рисков. Характеристика функций финансового менеджмента: формирование активов и финансовой структуры капитала, управления оборотными и необоротными активами, инвестициями, формированием собственных финансовых ресурсов, привлечением ссудных средств, финансовыми рисками. Общая модель финансового механизма. Финансовая политика предприятия: задание, этапы разработки и реализации финансовой политики, стратегические цели финансового менеджмента. Организация финансового планирования на предприятии. Кошторис (бюджет): планирование как определение будущих целей, мониторинг (сопровождение) как анализ оперативной хозяйственной деятельности. Управление формированием и использованием активов предприятия. Изменение уровней запасов и управления оборотными активами. Управление дебиторской задолженностью. Структура управления финансами предприятий. Структура финансовой службы и функции финансового менеджера на предприятии.

Тема 8. Антикризисное управление предприятием

Общие принципы антикризисного управления предприятием. Экономическая сущность кризиса развития предприятия. Жизненный цикл,

кризисные ситуации и антикризисный процесс. Основные причины (факторы) возникновения кризисных явлений. Последствия кризисных явлений на предприятии. Типология кризисных ситуаций: кризисы сбыта деятельности менеджмента, организации, платежеспособности. Основные положения антикризисного управления предприятием. Фазы основных процессов антикризисного управления. Концепция системы антикризисного управления.

Диагностика кризисных ситуаций и банкротства.

Преодоление кризисной ситуации на предприятии. Банкротство как правовой механизм регуляции предпринимательской деятельности. Судебные процедуры, которые применяются к должнику в процессе осуществления по делу о банкротстве. Распоряжение имуществом должника, санация, мировое соглашение, ликвидационная процедура по делу о банкротстве. Основные положения диагностики кризисных ситуаций и банкротства на предприятии. Структурно логическая схема проведения диагностики кризиса развития предприятия. Программа антикризисных мероприятий. Системы управления в преодолении кризисной ситуации. Управление рискозащищённостью предприятия. Сущность предпринимательского риска. Неопределенность. Классификация рисков в экономике.

Анализ риска. Концепция управления рискозащищённостью предприятия.

Тема 9. Конкурентная политика и конкурентоспособность организации

Конкурентная политика организации. Понятие и виды конкурентоспособности. Пирамида конкурентных преимуществ и конкурентоспособности. Основные компоненты конкурентоспособности компании. Конкурентные стратегии и влияние конкурентных сил. Колесо стратегии конкуренции. SWOT-анализ. Пять факторов конкуренции. Общие стратегии: дифференциация, наименьшие совокупные расходы, сосредоточения. Модель менеджмента систем качества предприятия. Концепция управления и регуляции качества. Недобросовестная конкуренция и защита от нее. Методологические подходы к оценке конкурентоспособности продукции. Алгоритм оценки конкурентоспособности продукции. Потребительские свойства продуктов. Определение конкурентоспособности фирмы. Факторы конкурентоспособности торгового предприятия: экономические, политические, рыночные, технологические, социальные и международные, факторы конкурентного характера. Анализ основных конкурентов. Конкурентоспособность строительного предприятия и методы ее оценки. Последовательность оценки, критерии и направления оценки конкурентоспособности.

Тема 10. Диагностика и управление эффективностью предприятия

Диагностика управления организацией. Характеристика диагностики как процессу и ее основные параметры. Цели, задачи, методы. Изучения социально-экономической системы как объекта диагностики. Оценка диагностической ценности признаков. Виды диагностики. Классификация типов и видов диагностики. Этапы и методы диагностики. Структурная схема диагностики кризиса развития предприятия.

Управление эффективностью предприятия. Теоретические основы

эффективности развития предприятия в рыночных условиях. Критерии оценки: действенность, экономичность, качество, прибыльность, производительность, условия работы, внедрения нововведений. Анализ главных факторов экономичности предприятия: источников доходов, основных статей расходов, прироста, убытков. Значения эффективности, ее критерии. Система показателей оценки экономической эффективности менеджмента. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Потенциальные возможности производства. Компетентность. Контролинг. Оценка эффективности управления. Эффект и эффективность. Эффективность управленческого труда. Оперативность работы аппарата управления, надежность и оптимум системы управления.

4.3. Темы практических занятий

Практическое занятие 1: Методологические основы менеджмента

Сущность менеджмента, его цели, задачи и методы
Характерные черты и стадии менеджмента

Организация как сложная система и объект управления

Практическое занятие 2: Системная модель менеджмента организаций

Понятие системного подхода и его принципы в управлении организацией
Взаимосвязь системного управления с процессным и ситуационным подходами к управлению организацией

Государственное регулирование деятельности предприятий (организаций) в настоящее время

Практическое занятие 3: Эволюция взглядов в менеджменте организаций

Становление взглядов на сущность управления организацией

Конкурентные стратегии и конкурентный статус предприятия

Тенденции организационных изменений

Практическое занятие 4: Создание организаций и нормативная регламентация процесса

Последовательность создания предприятий

Формирование уставного фонда и органы регистрации предприятия

Выбор вида организационно-правовой формы предприятия в России

Практическое занятие 5. Деловая игра «Создание юридического лица и физического лица – субъекта предпринимательской деятельности»

Практическое занятие 6. Современные организационно-правовые формы предприятий и организаций

Типология организационно-правовых форм предприятий

Организационно-правовые формы без образования юридического лица

Коммерческие и некоммерческие организационно-правовые формы

Практическое занятие 7. Анализ ситуации из российской практики хозяйствования на примере предприятий

Выявление положительных и отрицательных сторон различных организационно-правовых форм на примере российских предприятий

Практическое занятие 8: Методология организационного

проектирования

Факторы, влияющие на проектирование организаций

Формы проектирования организаций

Сравнение условий наиболее эффективного применения иерархических и адаптивных организационных структур

Практическое занятие 9. Деловая игра «Проектирование предприятия строительной отрасли народного хозяйства»

Практическое занятие 10. Дискуссия на тему «Применение иерархических и адаптивных организационных структур в современных условиях хозяйствования»

Практическое занятие 11. Классификация видов предприятий и их характеристика.

Формы объединения предприятий

Формы организации предпринимательства: фирма, компания, индивидуальное предпринимательство.

Открытые и закрытые акционерные общества.

Практическое занятие 12. Новые формы поддержки предпринимательства

Кластерная модель объединения предприятий

Бизнес-центр, бизнес-инкубаторы, технологические парки, технологические полисы.

Тенденции развития разнообразных предприятий и их объединений.

Практическое занятие 13. Дискуссия на тему «Роль малого предпринимательства в развитии экономики России»

Практическое занятие 14. Разновидности управленческих моделей

Типы моделей управления

Модели административной и поведенческой школ управления

Механистическая модель управления

Практическое занятие 15. Маркетинговая функция управления

Суть, содержания цели маркетинговой деятельности.

Маркетинг как специфическая функция управления.

Структуры управления маркетингом.

Практическое занятие 16. Деловая игра «Составление программы маркетинга»

Определение номенклатуры продукции, обеспечения производства финансовыми, материально трудовыми ресурсами, расчет затрат производства, цен, оборота, определения уровня прибыли и рентабельности.

Практическое занятие 17. Финансовый менеджмент в деятельности организации

Управление финансово-экономической подсистемой.

Суть, цель, функции и механизм финансового менеджмента

Характеристика функций финансового менеджмента.

Практическое занятие 18. Финансовая политика предприятия

Задание, этапы разработки и реализации финансовой политики, стратегические цели финансового менеджмента.

Организация финансового планирования на предприятии.

Структура финансовой службы и функции финансового менеджера на предприятии.

Практическое занятие 19. Аналитическая работа «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия стройиндустрии»

Практическое занятие 20. Деловая игра «Финансовое планирование»

Разработка финансового плана. Поиск инвесторов и заключение контрактов.

Практическое занятие 21. Антикризисное управление предприятием

Общие принципы антикризисного управления предприятием.

Экономическая сущность кризиса развития предприятия.

Основные причины (факторы) возникновения кризисных явлений.

Концепция системы антикризисного управления.

Практическое занятие 22. Диагностика кризисных ситуаций и банкротства.

Преодоление кризисной ситуации на предприятии.

Банкротство как правовой механизм регуляции предпринимательской деятельности.

Программа антикризисных мероприятий.

Практическое занятие 23. Анализ ситуации из российской практики хозяйствования на примере предприятий

Анализ причин возникновения кризиса на предприятии. Изучение факторов преодоления кризиса на примере российского предприятия.

Практическое занятие 24. Деловая игра «Разработка антикризисной программы для строительного предприятия»

Практическое занятие 25. Конкурентная политика и конкурентоспособность организации

Конкурентная политика организации.

Понятие и виды конкурентоспособности.

Конкурентные стратегии и влияние конкурентных сил.

Практическое занятие 26. Методология оценки конкурентоспособности предприятия

Методологические подходы к оценке конкурентоспособности продукции.

Алгоритм оценки конкурентоспособности продукции.

Потребительские свойства продуктов.

Практическое занятие 27. Аналитическая задача «Определение конкурентоспособности фирмы»

Практическое занятие 28. Дискуссия «Добросовестная и недобросовестная конкуренция»

Практическое занятие 29. Диагностика и управление эффективностью предприятия

Характеристика диагностики как процессу и ее основные параметры.

Виды диагностики. Классификация типов и видов диагностики.

Этапы и методы диагностики. Структурная схема диагностики кризиса развития предприятия.

Практическое занятие 30. Управление эффективностью предприятия

Теоретические основы эффективности развития предприятия в рыночных условиях.

Система показателей оценки экономической эффективности менеджмента.

Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента.

Практическое занятие 31. Кейс-стади «Диагностика «по слабым сигналам» для принятия управленческого решения»

Анализ функционирования предприятия. Выявление «слабых сигналов» негативных тенденций. Разработка и принятие решений о производстве нового вида продукции.

Практическое занятие 32. Деловая игра «Бизнес-планирование для расширения деятельности предприятия»

Разработка концепции бизнес-плана для расширения деятельности предприятия и завоевания большей доли на рынке.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Системная модель управления организацией	12	18	Учебно-методическое пособие
2	Эволюция управления предприятием	14	20	Учебно-методическое пособие
3	Регламентация и порядок основания предприятия	12	20	Учебно-методическое пособие
4	Методология проектирования системы управления	14	20	Учебно-методическое пособие
5	Управление предприятиями разных организационно-правовых форм	12	20	Учебно-методическое пособие
6	Системы функционального менеджмента	14	20	Учебно-методическое пособие
7	Финансовый менеджмент в деятельности организации	12	20	Учебно-методическое пособие
8	Антикризисное управление предприятием	12	20	Учебно-методическое пособием
9	Конкурентная политика и конкурентоспособность организации	12	18	Учебно-методическое пособием
10	Диагностика и управление эффективностью предприятия	14	20	Учебно-методическое пособие

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ОК-3

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p> <p>6.2.1.(3-8, 11, 12, 15-17, 19-22, 24, 27, 29, 30, 35-39, 41, 42, 44, 46, 48-52, 54-56), 6.2.2.(1-3, 5-7, 11, 12, 15-16, 19-21, 26, 27), 6.2.3(1-2, 9, 13, 14-17).</p>	<p>саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал</p> <p>6.2.1.(1, 9, 13, 28, 32, 33, 40, 43, 47, 58-59), 6.2.2.(8, 9, 13, 17), 6.2.3(5-8, 10, 12, 18, 22-25,30).</p>	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>6.2.1.(2, 10, 14, 18,23, 25-26, 31, 34, 53, 60), 6.2.2.(4, 10,14,18, 28), 6.2.3(3, 4, 11, 19).</p>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
<p>Знает, если выполнил 6.2.1.(3-8, 11, 12, 15-17, 19-22, 24, 27, 29, 30, 35-39, 41, 42, 44, 46, 48-52, 54-56). 6.2.2.(1-3, 5-7, 11, 12, 15-16, 19-21, 26, 27). 6.2.3(1-2, 9, 13, 14-17).</p> <p>Умеет, если выполнил 6.2.1.(1, 9, 13, 28, 32, 33, 40, 43, 47, 58-59). 6.2.2.(8, 9, 13, 17). 6.2.2.(8, 9, 13, 17).</p> <p>Владеет, если выполнил 6.2.1.(2, 10, 14, 18,23, 25-26, 31, 34, 53, 60). 6.2.2.(4, 10,14,18, 28)</p>		

Компетенция ОК-1

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p>методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>6.2.1.(1, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,20, 23, 26-27, 29, 32, 34, 37, 39, 45, 47, 50, 54-57, 60), 6.2.2.(2, 3, 6, 10, 12-14, 16, 19, 20, 23-28). 6.2.3.(1-4,14-16,28-29).</p>	<p>общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>6.2.1.(4, 8, 14, 16, 28, 33,35, 36, 38,40, 43, 48, 50, 51-53), 6.2.2.(1, 4, 11, 15,21-22). 6.2.3.(7-13, 20-24, 30).</p>	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>6.2.1.(2-3, 6, 10, 12, 18-19, 21-22, 24-25, 30-31, 41-42, 44, 46, 49, 54-56, 59), 6.2.2.(5, 7-8, 9, 17-18, 29-30), 6.2.3. (5-6,17-19,25-27).</p>
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
<p>Знает, если выполнил 6.2.1.(1, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,20, 23, 26-27, 29, 32, 34, 37, 39, 45, 47, 50, 54-57, 60), 6.2.2.(2, 3, 6, 10, 12-14, 16, 19, 20, 23-28). 6.2.3.(1-4,14-16,28-29).</p> <p>Умеет, если выполнил 6.2.1.(4, 8, 14, 16, 28, 33,35, 36, 38,40, 43, 48, 50, 51-53), 6.2.2.(1, 4, 11, 15,21-22). 6.2.3. (7-13, 20-24, 30).</p>		

Владеет, если выполнил 6.2.1.(2-3, 6, 10, 12, 18-19, 21-22, 24-25, 30-31, 41-42, 44, 46, 49, 54-56, 59), 6.2.2.(5, 7-8, 9, 17-18, 29-30), 6.2.3. (5-6,17-19,25-27).

Компетенция ОПК-2

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1.(3-8, 11, 12, 15-17, 19-22, 24, 27, 29, 30, 35- 39, 41, 42, 44, 46, 48-52, 54-56), 6.2.2.(1-3, 5-7, 11, 12, 15-16, 18-23, 25-26), 6.2.3(1-2, 9, 13, 14-17, 21-24).</p>	<p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1.(1, 9, 13, 28, 32, 33, 40, 43, 47, 58-59), 6.2.2.(8, 9, 13, 17, 24), 6.2.3(5-8, 10, 12, 18, 20, 25-28).</p>	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 6.2.1.(2, 10, 14, 18,23, 25-26, 31, 34, 53, 60), 6.2.2.(4, 10,14, 18-22, 27-30), 6.2.3(3, 4, 11, 19, 29-30).</p>

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.(3-8, 11, 12, 15-17, 19-22, 24, 27, 29, 30, 35- 39, 41, 42, 44, 46, 48-52, 54-56), 6.2.2.(1-3, 5-7, 11, 12, 15-16, 18-23, 25-26), 6.2.3(1-2, 9, 13, 14-17, 21-24).

Умеет, если выполнил 6.2.1.(1, 9, 13, 28, 32, 33, 40, 43, 47, 58-59), 6.2.2.(8, 9, 13, 17, 24), 6.2.3(5-8, 10, 12, 18, 20, 25-28).

Владеет, если выполнил 6.2.1.(2, 10, 14, 18,23, 25-26, 31, 34, 53, 60), 6.2.2.(4, 10,14, 18-22, 27-30), 6.2.3(3, 4, 11, 19, 29-30).

Компетенция ПК-1

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1.(1-5, 8-10, 11, 14, 18-20, 22, 23-28, 31, 34-37, 42, 43, 48, 49, 53-57, 59-60), 6.2.2.(1, 3, 7, 11, 13, 15, 16-20, 24,30).6.2.3. (9-12, 16-20, 21-24).</p>	<p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1.(6-7, 10, 12, 21, 29, 30, 33, 39-40, 44, 45, 47, 51, 63, 68), 6.2.2.(2, 6, 9, 12, 14, 22, 25). 6.2.3.(5-8, 13-15, 25-27).</p>	<p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями 6.2.1.(13, 15, 16,17, 32, 38, 41, 46, 50, 52, 58), 6.2.2.(4, 5, 8, 10, 21, 23, 26-29). 6.2.3. (1-4,28-30).</p>

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.(1-5, 8-10, 11, 14, 18-20, 22, 23-28, 31, 34-37, 42, 43, 48, 49, 53-57, 59-60), 6.2.2.(1, 3, 7, 11, 13, 15, 16-20, 24,30).6.2.3. (9-12, 16-20, 21-24).

Умеет, если выполнил 6.2.1.(6-7, 10, 12, 21, 29, 30, 33, 39-40, 44, 45, 47, 51, 63, 68), 6.2.2.(2, 6, 9, 12, 14, 22, 25). 6.2.3.(5-8, 13-15, 25-27).

Владеет, если выполнил 6.2.1.(13, 15, 16,17, 32, 38, 41, 46, 50, 52, 58), 6.2.2.(4, 5, 8, 10, 21, 23,

26-29). 6.2.3. (1-4,28-30).

Компетенция ПК-2

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
методы разработки корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию 6.2.1.(1, 2-5, 6, 11, 12, 14-17, 18, 24, 27, 28, 29-30, 31, 32, 33, 36, 39, 40-43, 48, 52-55, 59-60), 6.2.2.(5, 6, 9, 11, 22, 24, 27).	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию 6.2.1.(7, 13, 21-23, 37, 44-46, 50, 56-58), 6.2.2.(1, 3, 7, 10, 13, 14, 15, 23, 25, 26,).	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию 6.2.1.(8, 9, 19-20, 25, 26, 34, 35, 38, 47, 49, 51), 6.2.2.(2, 4, 8, 12, 13, 16, 17-21, 23, 28-30).

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания

Знает, если выполнил 6.2.1.(1, 2-5, 6, 11, 12, 14-17, 18, 24, 27, 28, 29-30, 31, 32, 33, 36, 39, 40-43, 48, 52-55, 59-60), 6.2.2.(5, 6, 9, 11, 22, 24, 27).

Умеет, если выполнил 6.2.1.(7, 13, 21-23, 37, 44-46, 50, 56-58), 6.2.2.(1, 3, 7, 10, 13, 14, 15, 23, 25, 26,).

Владеет, если выполнил 6.2.1.(8, 9, 19-20, 25, 26, 34, 35, 38, 47, 49, 51), 6.2.2.(2, 4, 8, 12, 13, 16, 17-21, 23, 28-30).

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к экзамену

1. Предмет объект и методы исследования менеджмента организаций
2. Общие характеристики организации
3. Внутренняя среда и внешнее окружение организации
4. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента
5. Важнейшие функции внутрифирменного управления
6. Системный подход к управлению организацией. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренних элементов организации и факторов внешней среды.
7. Предприятие как открытая система
8. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
9. Жизненный цикл организации
10. Организационная культура в системе целей организации
11. Порядок образования предприятия.
12. Учредительные документы и формирование уставного капитала организации.
13. Государственная регистрация и порядок ликвидации организации.
14. Сущность деятельности организации
15. Взаимосвязь элементов управления предприятием
16. Характеристика организационно-правовых форм предприятий в России

17. Особенности организации и функционирования предприятий различных форм собственности.
18. Новые формы поддержки предпринимательства
19. Предприятия малого и среднего бизнеса
20. Открытые и закрытые акционерные общества.
21. Межорганизационные формы бизнеса и их интеграция.
22. Маркетинг как специфическая функция управления.
23. Сущность и технология маркетинговой деятельности.
24. Управление маркетингом.
25. Политика распределения продукции предприятия
26. Сущность, организация и управление производственным процессом
27. Управление качеством в системе менеджмента организации
28. Формирование инновационного потенциала предприятия.
29. Сущность и механизм финансового менеджмента
30. Финансовая политика и организация финансового планирования на предприятии
31. Управление прибылью и рентабельностью
32. Экономические методы управления в менеджменте
33. Коммерческий и внутрифирменный расчет
34. Цены и механизм ценообразования
35. Ценовая и ассортиментная политика предприятия
36. Экономическая сущность кризисного развития предприятия.
37. Основные положения антикризисного управления.
38. Система управления преодолению кризисной ситуации
39. Сущность предпринимательского риска
40. Классификация и анализ рисков
41. Концепция управления рискозащищенностью предприятия.
42. Сущность и виды конкурентоспособности
43. Конкурентные стратегии и конкурентные силы в отрасли
44. Модель менеджмента систем качества предприятия
45. Управление качеством продукции
46. Оценка конкурентоспособности продукции
47. Определение и обеспечение конкурентоспособности фирмы
48. Конкурентоспособность предприятия и методы ее оценки
49. Разработка и проведение кадровой политики в фирме
50. Оплата и стимулирование труда
51. Социально-психологические аспекты управления
52. Управление дисциплиной. Общие проблемы служебного контроля
53. Сущность и основные параметры диагностики
54. Виды и процесс диагностики. Этапы и методы диагностики
55. Теоретические основы эффективности развития предприятия в рыночных условиях
56. Оценка эффективности управления.
57. Обеспечение эффективности деятельности организации
58. Управление организационными изменениями
59. Формирование эффективного рабочего персонала

60. Обеспечение эффективности деятельности организации

6.2.2. Темы рефератов

1. Сущность административно-управленческой деятельности.
2. Функции административной деятельности.
3. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности.
4. Понятие и структура организации.
5. Преимущества и слабости различных структур административно – управленческой деятельности.
6. Централизация и децентрализация административной деятельности в организации.
7. Административно-управленческая деятельность в различных сферах.
8. Методы административно-управленческой деятельности.
9. Качества и имидж администратора.
10. Социальная среда и мотивация труда.
11. Содержание понятий «влияние», «власть».
12. Классификация форм власти и влияния.
13. Стили руководства.
14. Адаптация стиля руководства к деловой ситуации.
15. Понятие и роль информации.
16. Делопроизводство в административной деятельности.
17. Правила оформления организационно-распорядительной документации.
18. Сущность кадровой политики.
19. Организация труда управленческого персонала.
20. Конфликты и административная деятельность.
21. Социальная среда и мотивация труда.
22. Содержание понятий «влияние», «власть».
23. Классификация форм власти и влияния.
24. Стили руководства.
25. Адаптация стиля руководства к деловой ситуации.
26. Понятие и роль информации.
27. Делопроизводство в административной деятельности.
28. Сущность кадровой политики.
29. Организация труда управленческого персонала.
30. Конфликты и административная деятельность.

6.2.3. Тестовые задания:

1. В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность - это проявление принципа

- А. справедливости
- Б. вежливости
- В. ответственности

Г. равенства

2. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен __ минутам

- А. семи
- Б. двум
- В. пяти
- Г. трем

3. «Разбудите слушателя», «заинтересуйте его», «покажите, что факты понятны» - это правила

- А. убеждения слушателей
- Б. построения публичного выступления
- В. подготовки речи
- Г. привлечения внимания слушателей

4. «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» - это __ участников обсуждения

- А. качества
- Б. типы
- В. свойства личностей
- Г. особенности

5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на

- А. правоте задающего вопрос
- Б. наиболее сложной проблеме
- В. том, что связывает партнеров
- Г. вновь возникших вопросах

6. Альтернативные вопросы предоставляют не более __ вариантов выбора

- А. пяти
- Б. трех
- В. семи
- Г. двух

7. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как

- А. честность
- Б. равенство
- В. справедливость
- Г. свобода

8. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков - это проявление принципа

- А. сознательности
- Б. терпимости
- В. вежливости
- Г. постепенности

9. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие

- А. свободы и справедливости
- Б. тактичности и деликатности
- В. простоты и общительности
- Г. честности и отзывчивости

10. «Вы - подход» в начале деловой беседы используется для того, чтобы

- А. лучше понять собеседника
- Б. обозначить свое ведущее положение
- В. установить границы общения
- Г. определить роли в общении

11. В зависимости от полноты фиксации хода совещания выделяют протокол

- А. официальный и неофициальный
- Б. краткий и полный
- В. основной и дополнительный
- Г. умышленный и непреднамеренный

12. В конце деловых переговоров перед партнером следует поставить

- А. границы его компетентности
- Б. условия для дальнейшего сотрудничества
- В. нерешенные вопросы
- Г. условия выполнения договоренностей

13. В начале делового совещания необходимо сразу

- А. объявить повестку дня
- Б. высказать одну из точек зрения
- В. решить спорные вопросы
- Г. согласовать правила работы

14. Важнейшее правило гласит: все абстрактное при публичном выступлении следует представлять наглядно, с помощью

- А. метких примеров, сравнений, подробностей
- Б. ударения, интонации,
- В. повторов, цитат
- Г. ярких предметов, пособий

15. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания - такое ведение совещания предполагает

- А. административный стиль
- Б. дипломатический стиль
- В. авторитарный стиль
- Г. демократический стиль

16. Вербальное общение осуществляется при помощи

- А. интонации
- Б. слов
- В. мимики
- Г. жестов

17. Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование - это ___ деловой беседы

- А. формы

- Б. функции
- В. аспекты
- Г. принципы организации

18. Взять в свои руки управление ходом переговоров позволяют вопросы

- А. контрольные
- Б. информационные
- В. провокационные
- Г. направляющие

19. Видение себя глазами партнера по общению - это

- А. рефлексия
- Б. восприятие
- В. отчуждение
- Г. идентификация

20. Визуальный контакт осуществляется при помощи

- А. взгляда
- Б. мимики
- В. жеста
- Г. речи

21. Внутреннее отношение собеседников к партнеру и деловой беседе создается

- А. личностью партнера
- Б. целями беседы
- В. заключительным этапом беседы
- Г. первыми двумя - тремя предложениями

22. Во время публичного выступления интерес слушателей должен

- А. немного уменьшаться
- Б. расти
- В. не пропадать
- Г. оставаться на одном уровне

23. Во многих случаях, имидж - это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей

- А. способности к общению
- Б. заинтересованности в отношениях с другими
- В. ценности жизни
- Г. модели поведения

24. Вопросы для обдумывания позволяют

- А. комментировать выступление собеседника
- Б. размышлять о том, что было сказано
- В. создать атмосферу взаимопонимания
- Г. понять суждения собеседника

25. Вопросы для ориентации задаются для выяснения

- А. замыслов партнера
- Б. сменилась ли точка зрения партнера
- В. эмоций партнера в ходе переговоров
- Г. понимает ли вас партнер

26. Вопросы, которые удерживают беседу в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем, это вопросы

- А. собеседника
- Б. интересные
- В. проблемные
- Г. переломные

27. Встречные вопросы направлены на __ разговора

- А. прекращение
- Б. продолжение
- В. расширение
- Г. сужение

28. Вступление, изложение, доказательство и заключение - это четыре основных

- А. стадии упражнений
- Б. этапа деятельности
- В. части выступления
- Г. вопроса тактики

29. Выбор доводов при доказательстве тезиса определяется

- А. формой спора
- Б. интенсивностью тезиса
- В. задачами спора
- Г. подбором аргументов

30. Выбор стиля руководства зависит от

- А. состава участников
- Б. напористости участников
- В. ситуации и целей совещания
- Г. точки зрения руководителя на проблему

Ключ к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Г	Г	Б	В	Б	Г	Б	Б	В	Б	В	Г	А	Б
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б	Б	Г	А	А	Г	Б	Г	В	Б	АГ	Г	В	В	В

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лашко С.И. Международный бизнес. PR и рекламное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лашко С.И., Пастухова И.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2016.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс]/ И.Н. Абанина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия делового администрирования, 2014.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Войтов Н.М. Администрирование ОС Red Hat Enterprise Linux 5 [Электронный ресурс]: конспект лекций и практические работы/ Войтов Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2016.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8006>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Крылова Т.Д. Формирование системы менеджмента качества услуг делового образования в научных учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ Крылова Т.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2015.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8384>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Спивак, В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник/В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2017. - 460 с.

4. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016.— 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17031>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.etiquette.ru

2. www.elitarium.ru

3. www.zhestov.net

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.

2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижения лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

3.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.