

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.10.2021 14:00:19

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**
Факультет экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • типовые методики и правовые основы для расчета экономических показателей; • методы оценки различных вариантов управленческих решений и способы их обоснования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; • критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; • способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в Вариативную часть Б.1.В.07.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Математический анализ»,

«Бухгалтерский учёт и анализ»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплине составляет 10 зачетных единиц (ЗЕ), 3 6 0 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачётных единицы **360** часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа	191
Аудиторная работа (всего):	180
Лекции	88
Семинары, практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	169
Зачет	4
Экзамен	6
Курсовая работа	1

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачётных единицы **360** часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа	35
Аудиторная работа (всего):	24
Лекции	12
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	325
Зачет	4
Экзамен	6
Курсовая	1

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ Т е м ы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Цель, содержание и организация управленческого учета.	39	37	10	2	10		19	35
2	Классификация и поведение затрат.	36	38	8	2	10	2	18	34
3	Система учета и калькулирование по полным расходам.	38	38	10	2	10		18	36
4	Система учета и калькулирование по переменным затратам	40	38	10		10	2	20	36
5	Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли	38	38	10	2	10		18	36
6	Система учета и калькулирования по нормативным расходам.	38	38	10		10	2	18	36
7	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.	40	38	10		10	2	20	36
8	Бюджетирование и контроль	40	42	10	2	10	2	20	38
9	Учет и контроль по центрам ответственности	40	42	10	2	12	2	18	38
	Всего по дисциплине	349	349	88	12	92	12	169	325
	Зачет/Экзамен/курсовая	11	11						
	Итого	360	360	88	12	92	12	180	336

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета.

Предпринимательская деятельность может осуществляться в разных отраслях экономики и в разных организационно-правовых формах. Но независимо от формы и сферы деятельности, реализация функций бизнеса требует привлечения капитала для финансирования операций, определения объектов и объемов инвестирования полученных средств. Успех бизнеса непосредственно зависит от эффективного использования в процессе

хозяйственных операций ресурсов, которые есть в наличии. Отсюда любая предпринимательская деятельность состоит из трех взаимосвязанных элементов; инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Для согласования разных видов деятельности существует специфическая функция - управление. Для нормального выполнения рассмотренных функций управления необходима информация. Такую информацию должна представить, в первую очередь, система бухгалтерского учета, которая выявляет и систематизирует данные о хозяйственной деятельности предприятия. Ту часть системы бухгалтерского учета, которая обеспечивает потребность управления в информации, называют управленческим учетом. Информация, которая предоставляется управленческим учетом, ориентирована на удовлетворение потребностей как стратегического, так и текущего управления, на оптимизацию использования ресурсов, обеспечение объективной оценки деятельности подразделений и отдельных менеджеров.

Сущность управленческого учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета. Процесс принятия решения. Функции и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета. Профессиональные организации и этические нормы специалистов по управленческому учету. Развитие управленческого учета в России. Эволюция управленческого учета и его современные концепции. Роль управленческого учета в системе менеджмента. Роль, значение и функции бухгалтера-аналитика в процессе управления.

Тема 2. Классификация и поведение затрат.

Главным объектом анализа в процессе управления являются расходы. Поэтому классификация расходов очень важная для понимания того, как ими управлять. Согласно с приведенным ранее определением производственного учета можно выделить три направления классификации расходов, в основу которой положен принцип: различные расходы для различных целей. Расходы, как и люди, ведут себя по-разному. Изменения в составе и величине расходов происходят под воздействием определенных событий и операций, которые имеют место в процессе хозяйственной деятельности. Понимать взаимосвязь между расходами и определенными факторами очень важно, поскольку это дает возможность предусматривать будущие релевантные расходы, которые крайне необходимы для принятия управленческих решений. Для описания поведения расходов в литературе традиционно употребляют термины: "переменные расходы" и "постоянные расходы", а также "полупеременные расходы" и "полупостоянные расходы". При этом как основной фактор расходов обычно рассматривают объем деятельности (производства или реализации). Изучение динамики расходов делает возможной оценку расходов и построение их функции. На практике расходы имеют несколько факторов расходов, но для построения функции расходов по большей части выбирают один или два самых влиятельных фактора. Функция расходов облегчает предвидение расходов. Наличие смешанных расходов осложняет построение функции расходов. Поэтому для определения функции расходов применяют различные методы.

Понятие затрат и их классификация. Затраты по оценке запасов и определению финансового результата. Затраты по принятию решений и контролю выполнения. Поведение расходов и влияние факторов. Модели

поведения переменных, постоянных и полупеременных расходов. Предположения поведения расходов и влияние руководства на поведение расходов. Оценка расходов и построение их функции. Методы определения функции расходов: технологический анализ, анализ счетов. Методы высшей - нижней точки и визуального приспособления при определении функции расходов. Регрессионный анализ и упрощенный статистический анализ, как методы определения функции расходов. Выбор среди функций расходов. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Классификация затрат для обеспечения контроля и регулирования. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью. Состав затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.

Тема 3. Система учета и калькулирование по полным затратам.

На процесс организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции определяющее влияние оказывают вид деятельности предприятия, принятая им структура управления, характер производства, номенклатура производимой продукции, регулярность ее производства. Немаловажное значение при этом имеет также целевая установка системы управления, способность и возможность функциональных служб организации обработать и эффективно использовать информацию, систематизируемую и накапливаемую посредством бухгалтерского учета (сделать необходимые и полезные выводы, принять оперативные и стратегические решения). Под организацией учета производственных затрат понимается совокупность приемов организации документооборота, система используемых предприятием бухгалтерских счетов и применяемые им подходы к накоплению и обобщению издержек (затрат) производства. Выбор системы производственного учета зависит от технологии и организации производства. Поэтому различные предприятия используют различные системы производственного учета. Организационная структура предприятия определяет функции отдельных подразделов и ответственность их руководителей. Поэтому именно организационная структура предприятия является отправной точкой для построения системы производственного учета, поскольку она определяет контролируемость расходов и порядок группировки их за центрами ответственности. Система калькуляции определяется характером продукции. Чаще всего в специальной литературе выделяют две системы калькуляции: по отдельным заказам (контрактам, работам, партиям) и по постоянно повторяющимся процессам производства.

Цель и сущность калькулирования расходов. Учет и распределение косвенных расходов. Методы распределения расходов. Распределение накладных расходов с использованием предварительно определенной ставки. Распределение накладных расходов на основе анализа деятельности (операций). Распределение не прямых затрат на производство совместных продуктов (услуг). Калькулирование по заказам. Калькулирование по процессам. Гибридные системы калькулирования. Производственный учет как единый процесс учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета. Проблемы

распределения косвенных расходов. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.

Тема 4. Система учета и калькулирование по переменным затратам.

Предприятие может использовать разные подходы к калькулированию затрат для составления внешней и внутренней отчетности. При составлении внешней отчетности традиционно используют калькулирование полных затрат. Но с целью составления внутренних отчетов и принятия текущих решений обычно используют калькулирование переменных затрат. Такой метод калькуляции затрат производства больше известен под названием директ-костинг. Принципиальное отличие системы калькулирования переменных затрат от системы калькулирования полных затрат состоит в подходе к постоянным производственным накладным затратам. Исследования в области системы директ-костинг показали, что разделение постоянных и переменных затрат основывается на ряде допущений, которые необходимо учитывать для (предупреждения ошибочного) использования результатов затрат. Система калькулирования переменных затрат дает возможность определить маржинальный доход, широко используемый для анализа прибыльности и принятия управленческих решений. Система калькулирования переменных затрат дает информацию необходимую для принятия текущих решений для оптимизации производственной программы; приобретения или производства комплектующих изделий; расширения или сокращения производства определенной продукции. Система калькулирования переменных затрат имеет как свои преимущества так и недостатки.

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-коста. Сравнительная характеристика системы директ-костинга и системы учета полной себестоимости. Маржинальный доход в анализе прибыльности и принятии управленческих решений. Принятие текущих решений на основе калькулирования переменных затрат. Модели и методы калькулирования переменных расходов. Использование данных учета переменных расходов для управления. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен. Возникновение и развитие директ-костинга. Преимущества и недостатки директ-костинга. Применение системы «директ-костинг» в отечественной практике. Порядок расчета прибыли при маргинальном подходе.

Тема 5. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.

При планировании производственной деятельности часто используют анализ «затраты- объем- прибыль». Если определен объем производства, то в соответствии с портфелем заказов благодаря этому анализу можно рассчитать величину затрат и продажную цену, чтобы организация могла получить определенную величину прибыли, как балансовую, так и чистую. При помощи данных анализа легко просчитать различные варианты производственной программы, когда изменяются, например, затраты на рекламу, цены на продукцию или поставленные материалы, структура производства. Иначе говоря, анализ «затраты – объем - прибыль» позволяет получить ответ на вопрос, что мы будем иметь, если изменится один параметр производственного процесса или несколько таких параметров. Анализ «затраты- объем- прибыль» -

анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручки (дохода), объема производства и прибыли. Это инструмент управленческого планирования и контроля. Указанные взаимосвязи формируют основную модель финансовой деятельности, что позволяет менеджеру использовать результаты анализа по данной модели для краткосрочного планирования и оценки альтернативных решений. Взаимосвязь «затраты – объем – прибыль» легко выразить графически или формулами.

Цель анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль». Вычисление точки безубыточности с помощью уравнения. Графический анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. Маржинальная прибыль. Планирование прибыли. Анализ чувствительности прибыли. Анализ взаимосвязи «затраты - объем – прибыль» в условиях ассортимента. Допущения, положенные в основу анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль». Анализа «затраты - объем – прибыль» в процессе принятия решения. Анализ величин в критической точке. Анализ «затраты - объем – прибыль» в процессе принятия решений. Маржинальная прибыль. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.

Тема 6. Система учета и калькулирование по нормативным затратам.

Система учета по нормативным затратам – инструмент управления для планирования затрат и контроля за ними. Она может использоваться и при позаказном, и при процессном методах калькулирования себестоимости. Когда организация применяет нормативный учет, все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как нормативные (стандартные), или predetermined, а не фактические. Вместе с анализом поведения затрат и анализом «затраты - объем – прибыль» нормативные затраты обеспечивают в учетной системе основу для контроля бюджетов. Система нормативных (стандартных) затрат служит для оценки деятельности отдельных работников и компании в целом, подготовки бюджетов и прогнозов, помогает принять решение об установлении реальных цен. Преимуществом использования систему нормативного учета является экономия на ведении учетных записей. На первый взгляд может показаться что использование нормативов требует больших затрат на ведение учета по сравнению с системой фактических издержек. На самом деле применение нормативов затрат упрощает ведение учета. При использовании данной системы дополнительные затраты возникают лишь при установлении индивидуальных нормативов, но как правило эти затраты незначительны.

Установление нормативных затрат и их виды. Цели нормативного учета затрат. Жесткие и гибкие сметы. Произведенные нормативные часы и анализ отклонений. Отклонения по материалам, по труду, по переменным накладным расходам. Сходство между отклонениями по материалам, труду и накладным расходам. Отклонения по реализации. Отклонения по постоянным накладным расходам в системе полного нормативного учета затрат. Согласование сметной и фактической прибыли для системы полного нормативного определения затрат. Комбинационное отклонение и отклонения объема выработки по материалам. Комбинационное отклонение и отклонение объема выработки по трудозатратам. Комбинационное отклонение и отклонение объема выработки по реализации. Нормативный метод учета затрат и калькулирования

себестоимости продукции: понятие и основные принципы. Нормативный учет затрат в высокотехнологической среде. Организация и порядок расчета нормативных затрат. Альтернативные подходы к анализу отклонений. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей нормативного учета.

Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.

Значительную часть рабочего времени менеджер расходует на принятие различных управленческих решений. Эти решения могут касаться как долгосрочных перспектив развития предприятия, так и текущих проблем, которые возникают в процессе хозяйственной деятельности. Долгосрочные или стратегические решения связаны будущими возможностями, которые прогнозируются, и которые нуждаются в конкретных шагах сегодня или в ближайшее время. Объектом таких решений обычно являются инвестиции для увеличения производственных мощностей, разработка новых изделий, разработка новых рынков и тому подобное. По большей части принятие решения предусматривает выбор из нескольких возможных вариантов того варианта который наилучшим образом делает возможным достижение необходимых результатов. Следовательно, принятие решения - целенаправленный выбор из нескольких альтернативных вариантов такого действия, которое обеспечивает достижение избранной цели или решения определенной проблемы. Рассматривая различные варианты решений, следует учитывать не только действительные (реальные), но и альтернативные расходы. Релевантные расходы и доходы составляют количественный элемент релевантной информации. Но в процессе подготовки решения следует брать во внимание также качественные факторы. Следовательно, задание бухгалтера-аналитика — собрать и проанализировать все релевантные показатели решения с учетом качественных факторов. Анализируя ситуации, которые возникают в процессе текущей деятельности, менеджеры постоянно имеют дело с выбором среди альтернативных решений. Выбор среди нескольких вариантов оптимального решения осуществляют на основании дифференциального анализа релевантной информации.

Релевантный подход в управлении. Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. Понятие альтернативы. Анализ вариантов альтернативных решений. Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений. Решения касательно запасов. Решения касательно ценообразования. Дерево целей и дерево решений. Модель принятия решения в условиях неопределенности. Поиск альтернативных курсов действий. Процесс формирования управленческих решений. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе реализации. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе производства. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе снабжения.

Тема 8. Бюджетирование и контроль

Каждое предприятие имеет определенную стратегическую цель. Для обеспечения достижения этой цели осуществляют стратегическое планирование. Детализация стратегического плана осуществляется через бюджетирование, которое определяет краткосрочные задачи в пределах общей стратегии. Продуктом бюджетирования является бюджет. Разработка бюджетов обеспечивает периодическое планирование операций предприятия, дает возможность предусмотреть будущие проблемы и определить наилучший путь совершенствования стратегической цели. Составленный бюджет отражает показатели, должно достичь предприятие. Но в процессе хозяйственной деятельности могут возникать отклонения. Бюджетный контроль осуществляют с помощью отчета об исполнении бюджета, который составляется бухгалтером-аналитиком и предоставляется менеджеру, который отвечает за принятие решения. Отчет об исполнении бюджета обеспечивает обратную связь, привлекая внимание менеджера к значительным отклонениям. Отчет об исполнении бюджета обеспечивает возможность контроля только при условии конкретного сопоставления фактических и бюджетных показателей. Для обеспечения эффективного контроля с помощью отчета об исполнении бюджета следует сопоставлять фактические результаты с бюджетом, скорректированным с учетом фактического объема деятельности. Методика вычисления отклонений зависит от системы калькулирования затрат, которую использует предприятие при составлении внутренней отчетности.

Планирование как функция управления. Бюджетное планирование и его организация. Статичный бюджет. Общий бюджет. Составление и согласование бюджетов. Бюджетный баланс. Использование гибкого бюджета в процессе управления. Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений. Управление по отклонениям. Методы составления и виды бюджетов. Разделение функций учета и управления. Бюджеты, их значение в управленческом учете. Учет в бюджетировании.

Тема 9. Учет и контроль по центрам ответственности

Каждое предприятие имеет собственную организационную структуру, которая определяется наличием и взаимодействием его подразделений. Подразделения предприятия выполняют различные функции и могут иметь различное название: цеха, отделы, службы, департаменты, секции, отделения и тому подобное. Эти подразделения возглавляют руководители (менеджеры, заведующие), которые отвечают за их работу. В небольших предприятиях нередко одно и то же лицо (владелец или руководитель) осуществляет управление хозяйственной деятельностью и принимает важные решения. Но способность человека руководить имеет определенные ограничения. Поэтому в случае роста масштабов бизнеса и осложнения его структуры возникает необходимость распределить полномочия по принятию решений между различными уровнями управления. Получение менеджером права самостоятельно принимать решения означает в то же время и ответственность за его последствия. Поэтому подразделение, возглавляемое руководителем, который несет ответственность за результаты его деятельности, получило название "центр ответственности". В системе

управления высший руководитель должен контролировать и оценивать работу менеджеров более низкого уровня, а они, своей очередь, должны осуществлять самоконтроль и информировать высшее руководство о результатах деятельности. Для осуществления такого контроля и обеспечения подотчетности менеджеру необходима соответствующая система учета, которая бы обеспечивала сбор, обработку и передачу информации о результатах деятельности каждого центра ответственности. Такой системой учета является учет за центрами ответственности.

Центры ответственности, учет ответственности. Учет и отчетность по центрам ответственности. Оценка деятельности центров затрат. Оценка деятельности центров доходов. Оценка деятельности центров прибыли. Организация учета ответственности по методу «тариф – час- машина». Оценка деятельности центров инвестиций. Трансфертное ценообразование. Отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса. Классификация центров ответственности. Необходимость группировки мест и центров затрат. Способы учета затрат по местам и центрам. Оценка деятельности центров ответственности. Практическое значение выделения мест и центров затрат.

4.3. Темы практических занятий

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

1. Информация и ее значение в управлении производством.
2. Сущность, задачи, значение управленческого учета в управлении производством.
3. Место бухгалтерского управленческого учета в системе управления.

Тема 2. Сущность бухгалтерского (управленческого) учета

1. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией.
2. Цели и концепции управленческого учета.
3. Системы учета издержек, связанных с особенностями технологии и организации производства, ведением затрат.
4. Учет налоговых и приравненных к ним издержек.
5. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете.

Тема 3. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек

1. Системы учета издержек по видам затрат (прямых и накладных).
2. Системы калькулирования себестоимости (попередельная, поиздельная, позаказная и т.п.).
3. Функциональные модели формирования издержек (производство – транспорт – хранение – сбыт).
4. Организационные модели формирования издержек (места возникновения, носители, ответственные, стандарт-кост).
5. Экономические модели формирования издержек (брак, готовая продукция, незаконченное производство, полуфабрикаты).
6. Специально-ориентированные модели формирования издержек (научно-исследовательские работы, инновации, реконструкция, экология и т.д.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы бакалавров

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ОФО	Кол-во часов ЗФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Цель, содержание и организация управленческого учета.	19	35	Учебно-методическое пособие
2	Классификация и поведение затрат.	18	34	Учебно-методическое пособие
3	Система учета и калькулирование по полным расходам.	18	36	Учебно-методическое пособие
4	Система учета и калькулирование по переменным затратам	20	36	Учебно-методическое пособие
5	Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли	18	36	Учебно-методическое пособие
6	Система учета и калькулирования по нормативным расходам.	18	36	Учебно-методическое пособие
7	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.	20	36	Учебно-методическое пособие
8	Бюджетирование и контроль	20	38	Учебно-методическое пособие
9	Учет и контроль по центрам ответственности	18	38	Учебно-методическое пособие

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Компетенция ПК-2

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1 (1-6,16,25,31,37,38,48,60) 6.2.2 (1,3,5)	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1 (7-15,26,28,32-36,40,50-53) 6.2.2 (4)	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 6.2.1 (17-24,27,29,30,39,41-47,49,54-59) 6.2.2 (2,6-8)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.1 (1-6,16,25,31,37,38,48,60); 6.2.2 (1,3,5); Умеет, если выполнил 6.2.1 (7-15,26,28,32-36,40,50-53); 6.2.2 (4); Владеет, если выполнил 6.2.1 (17-24,27,29,30,39,41-47,49,54-59); 6.2.2 (2,6-8);		

Компетенция ПК-11

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений 6.2.3 (1-10)	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 6.2.3 (11-19)	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 6.2.3 (20-29)
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания		
Знает, если выполнил 6.2.3 (1-10) Умеет, если выполнил 6.2.3 (11-19) Владеет, если выполнил 6.2.3 (20-29)		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.3.1. Вопросы к Экзамену

1. Роль управленческого учета в системе менеджмента.
2. Эволюция управленческого учета и его современные концепции.
3. Развитие управленческого учета в Российской Федерации.
4. Основы организации управленческого учета.
5. Управленческий учет в системе счетов.
6. Профессиональные организации и этические нормы специалистов по управленческому учету.

7. Классификация расходов по направлению оценки запасов и определения финансового результата.
8. Классификация расходов по направлению принятия решений.
9. Классификация расходов по направлению контроля выполнения.
10. Поведение расходов и влияние факторов.
11. Модели поведения переменных, постоянных и полуперемennых расходов.
12. Предположения поведения расходов и влияние руководства на поведение расходов.
13. Оценка расходов и построение их функции.
14. Методы определения функции расходов.
15. Выбор среди функций расходов.
16. Цель и сущность калькулирования расходов.
17. Учет и распределение косвенных расходов.
18. Методы распределения расходов.
19. Распределение накладных расходов с использованием предварительно определенной ставки.
20. Распределение накладных расходов на основе анализа деятельности (операций).
21. Распределение не прямых затрат на производство совместных продуктов (услуг).
22. Калькулирование по заказам.
23. Калькулирование по процессам.
24. Гибридные системы калькулирования.
25. Суть системы директ-костинг и ее развитие.
26. Определение маржинального доходов в системе калькулирования переменных затрат.
27. Влияние системы калькулирования затрат на финансовый результат деятельности предприятия.
28. Согласование сумм прибыли при калькулировании полных и переменных затрат.
29. Преимущества и недостатки директ-костинга.
30. Модели калькулирования переменных затрат.
31. Цель анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль».
32. Вычисление точки безубыточности с помощью уравнения.
33. Графический анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.
34. Анализ чувствительности прибыли.
35. Анализ взаимосвязи «затраты - объем – прибыль» в условиях ассортимента.
36. Допущения, положенные в основу анализа взаимосвязи «затраты - объем – прибыль».
37. Суть системы стандарт-кост, ее развитие и применение в России.
38. Понятие нормативных затрат.
39. Использование нормативов затрат в калькулировании себестоимости продукции.

40. Гибкий бюджет и стандарты: анализ отклонений как средство контроля затрат.

41. Вычисление отклонений и их анализ.
42. Отражение отклонений в учетных регистрах.
43. Процесс принятия решения и релевантность учетной информации.
44. Анализ вариантов альтернативных решений.
45. Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений.
46. Решения касательно запасов.
47. Решения касательно ценообразования.
48. Модель принятия решения в условиях неопределенности.
49. Планирование как функция управления.
50. Бюджетное планирование и его организация.
51. Общий бюджет.
52. Составление и согласование бюджетов.
53. Бюджетный баланс.
54. Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений.
55. Центры ответственности, учет ответственности.
56. Оценка деятельности центров затрат.
57. Оценка деятельности центров доходов.
58. Оценка деятельности центров прибыли.
59. Оценка деятельности центров инвестиций.
60. Трансфертное ценообразование.

6.3.2. Задачи

Задача 1.

Далее приведены расходы отдела обслуживания оборудования:

1. Оплата времени простоя работникам отдела.
2. Амортизация площади дома, которую занимает отдел.
3. Общепроизводственные расходы, распределенные на отдел.
4. Расходы на электроэнергию, которая используется отделом.

Необходимо для каждого с приведенных пунктов определить, являются ли они прямыми или косвенными касательно отдела обслуживания оборудования, являются ли они контролируемыми (по крайней мере частично) руководителем этого отдела.

Задача 2.

Есть такие данные о доходах и расходах предприятия за год, руб:

Приобретение сырья	753 000
Расходы на транспортировку сырья	16 800
Косвенная производственная зарплата	277 800
Прямая заработная плата	690 000
Расходы на сбыт	531 600
Расходы на содержание и обслуживание производства	256 200
Административные расходы	610 800
Расходы в уплату налога на прибыль	270 000

Различные общепроизводственные расходы	114000
Доход от продажи	4 000 000

Данные о запасах:

Счет	На начало года	На конец года
Сырье	132900	146100
Незавершенное производство	44100	64500
Готовая продукция	307200	586800

Необходимо:

- вычислить себестоимость готовой и реализованной продукции;
- отчитаться о финансовых результатах предприятия.

Задача 3.

Определите, которые из нижеприведенных расходов принадлежат к постоянным, переменным или смешанным расходам.

Относительно постоянных расходов следует отметить, которые они есть: дискреционные или обязательные?

1. Амортизация машины производственным методом.
2. Расходы на рекламу.
3. Прямая зарплата.
4. Зарплата мастера цеха.
5. Зарплата бухгалтера.
6. Электроэнергия.
7. Аренда.
8. Расходы на исследование и разработки.

Задача 4.

Гостиница "Диканька" ежемесячно платит за использование телефонной связью 500 руб. плюс 0,2 руб. за каждый звонок. На протяжении января были 6000 звонков, а в феврале 5000 звонков.

Необходимо:

1. Рассчитать расходы гостиницы на использование телефоном в январе и феврале.
2. Рассчитать расходы на один звонок в январе и феврале.
3. Распределить расходы за январь на постоянные и переменные.
4. Определить маржинальные расходы на один дополнительный звонок в январе.
5. Определить средние расходы на звонок в январе.

Задача 5.

Для каждой с приведенных дальше статей расходов необходимо определить, есть ли они расходами периода или расходами на продукцию.

1. Расходы на приобретение продуктов кулинарией.

2. Зарплата директора предприятия, которое производит компьютеры.
3. Зарплата охранников в ювелирном магазине.
4. Расходы цеха на оплату коммунальных услуг.
5. Расходы торгового предприятия на доставку товаров в сеть магазинов предприятия.
6. Расходы на приобретение винограда производителем вина.
7. Амортизация духовки в пиццерии.
8. Зарплата авиамехаников в аэропорту.
9. Зарплата механиков в механическом цехе.

Задача 6.

Акционерное общество "Остап" имеет центральный офис и три филиала. Каждый филиал имеет три цеха: раскройный, формировочный, завершающий.

Предприятие использует систему учета по центрам ответственности. За работу каждого цеха отвечает его начальник, который отчитывается перед руководителем производства.

В свою очередь, руководитель каждого филиала отчитывается перед производственным директором ОАО. В структуре управления ОАО есть также финансовый директор и директор по маркетингу. Все директора отчитываются перед генеральным директором ОАО.

Ниже приведены данные о фактических и бюджетных контролируемых накладных расходах, руб.

Центр ответственности	Фактические	Бюджетные
Раскройный цех, филиал № 1		
Вспомогательные материалы	70 050	105 000
Дополнительная зарплата	109 500	69 000
Эксплуатация оборудования	32 250	27 000
Коммунальные услуги	30 150	25 500
Зарплата мастеров	30 000	30 000
Всего	271 950	256 500
Формировочный цех, филиал №1	237 000	222 000
Завершающий цех, филиал №1	315 000	312 000
Руководитель производства,	78 750	76 500
Филиал №2	1 014 000	1 009 500
Филиал №3	1 083 000	1 072 500
Производственный директор	97 500	96 000
Директор по маркетингу	200 400	195 000
Финансовый директор	160 500	157 500
Генеральный директор	114 600	114 600

Необходимо:

Составить отчет о выполнении бюджетов для таких центров ответственности: начальник раскройного цеха (филиал №1), руководитель филиала №1, производственный директор ОАО, генеральный директор ОАО.

Прокомментировать результаты деятельности начальников цехов филиала № 1, руководителей всех филиалов и директоров ОАО.

Задача 7.

Запланирован объем производства и реализации продукции 2 000 шт.
 Нормативные затраты на единицу продукции:

материалы 15 кг по 3 руб. за кг.

трудовые затраты 3 часа работы при ставке 4 руб. за 1 час.

Общепроизводственные расходы:

- переменные 4 руб. за 1 час

- постоянные 12 руб. за 1 час

Фактически произведено 2 800 шт., а затраты на производство составили:

материалы 44 000 кг на сумму 176 000 руб.

трудовые затраты 13 600 часов 68 000 руб.

Накладные расходы:

- переменные 44 000 руб.

- постоянные 24 000 руб.

Необходимо:

Определить общую сумму отклонений фактических затрат от нормативных (запланированных) показателей и выполнить расчет для каждой статьи суммы отклонений за счет конкретных факторов.

Задача 8.

Предприятие изготавливает два вида продукции: кошельки и портмоне.
 Далее приведен бюджет продаж на один год, руб.

Статья	Кошельки	Портмоне
Доход от продаж	600 000	400 000
Цена за единицу	30	80

В конце года была получена информация о том, что общий фактический доход от продаж 30 000 ед. продукции составил 1 225 000 руб. При этом было продано 20 000 кошельков по цене 35 руб. за единицу.

Необходимо:

Определить общее отклонение дохода, а также отклонения за счет цен, объема, комбинации и количества продаж.

6.3.3. Тестовые задания

1. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) амортизация основных средств производственного назначения; б) прямые затраты на оплату труда; в) прямые материальные затраты; г) затраты на отопление; д) налог на имущество; е) затраты на вспомогательные материалы и покупные полуфабрикаты; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на оплату труда управленческого персонала; и) затраты на услуги связи; к) расходы на упаковку готовой продукции; л) расходы по аренде производственных площадей.

Ответы: 1. а, д, з, л

2. б, в, е, к

3. г, ж, и

2. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

Категория затрат	Затраты банка
Постоянные. Переменные. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) затраты на аренду компьютеров (лизинг); б) амортизация офисного оборудования, зданий; в) затраты на дискеты и другие накопители; г) затраты на услуги связи; д) расходы по аренде зданий; е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на отопление; и) расходы на содержание аппарата управления.

Ответы: 1. б, д

2. а, в, е

3. г, ж, з, и

3. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите для перечисленных ниже затрат группы, к которым они могут быть отнесены. (Затраты могут относиться к нескольким

группам.)

Затраты	Группы затрат
Бумага для печатания книг. Зарплата менеджера предприятия. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии. Зарплата продавцов книг. Зарплата художника-дизайнера. Амортизация оборудования для печатания книг. Затраты на рекламу.	а) переменные; б) постоянные; в) административные; г) затраты по маркетингу; д) производственные; е) прямые затраты на материалы; ж) прямые затраты на заработную плату; з) производственные накладные расходы; и) затраты отчетного периода; к) условно-постоянные.

Ответ: 1- а, д, е; 2 – б, в, и; 3 – д, к; 4- г, и; 5 – б, з; 6 – б, з; 7- б, г, и.

4. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) амортизация оборудования и транспортных средств; б) расходы по техническому управлению; в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства; г) затраты на текущий уход и ремонт оборудования; д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; ж) энергетические затраты на оборудование; з) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.
---	---

Ответы: 1- а, в, г, ж; 2- б, д, е, з.

5. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; б) содержание аппарата управления производственными подразделениями; в) расходы на переподготовку и повышение квалификации; г) обязательные сборы, налги, платежи и
---	---

	<p>отчисления по установленному законодательством порядку;</p> <p>д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;</p> <p>е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование;</p> <p>ж) административно-управленческие расходы.</p>
--	---

Ответ: 1- а, б, д, е; 2- в, г, ж.

6. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
<p>Постоянные.</p> <p>Переменные.</p> <p>Условно-постоянные (условно-переменные).</p>	<p>а) зарплата рабочих инструментального цеха;</p> <p>б) зарплата нормировщика цеха;</p> <p>в) зарплата кассира центральной бухгалтерии;</p> <p>г) затраты на доставку сырья и материалов;</p> <p>д) расходы на рекламу;</p> <p>е) арендная плата;</p> <p>ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;</p> <p>з) амортизация здания цеха;</p> <p>и) расходы на страхование.</p>

Ответ: 1- в, д, е, з; 2- а, г, ж; 3- б, и.

7. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:

- а) переменные и прямые затраты;
- б) переменные и косвенные затраты;
- в) постоянные и прямые затраты;
- г) постоянные и косвенные затраты.

8. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

9. Какое из следующих утверждений является неверным?

- а) все прямые затраты являются переменными;
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

10. Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Постоянные	Переменные
1. Заработная плата директора организации. 2. Материалы, использованные при производстве продукции. 3. Арендная плата за производственные площади. 4. Заработная плата рабочих сборочной линии. 5. Страховка на производственное оборудование. 6. Амортизационные отчисления на производственное оборудование. 7. Арендная плата за помещение заводоуправления. 8. Заработная плата начальника сборочного цеха.		

Ответ: Переменные - 2,4; Постоянные - 1,3,5,6,7,8.

11. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные (условно-переменные).

12. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные (условно-переменные);

13. Организация может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к затратам:

- а) переменным;
- б) постоянным;
- в) условно-постоянным (условно-переменным).

14. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные (условно-переменные).

15. Функция поведения затрат (где Y – общая величина затрат, а X – количество единиц производства) может быть выражена формулой $Y=a+bX$:

- а) верно;
- б) неверно.

16. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении;
- б) двух наблюдениях;
- в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

17. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

18. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

19. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- в) переменными затратами и деловой активностью;
- г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- д) постоянными и переменными затратами.

20. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:

- а) объектом учета затрат;
- б) местом возникновения затрат;
- в) объектом калькулирования.

21. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

22. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

23. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;

24. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

25. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

26. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

27. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;

28. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

- а) $y=a$;
- б) $y=bx$;
- в) $y=a+bx$;
- г) ни один ответ не верен.

29. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2400 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;

КЛЮЧ К ТЕСТУ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						г	б	б		б	в	в	а	а

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
б	в	а	б	б	б	а	а	а	а	б	б	в	б

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / И. Д. Демина. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>

3. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет: практикум / М. А. Еремина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 130 с. — ISBN 978-5-7014-0755-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87096.html>

б) дополнительная литература

1. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10630>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Друри Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 480 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. buhgalteria.ru
2. cfin.ru
3. consulting.ru
4. dis.ru
5. finmarket.ru
6. gaap.ru
7. klerk.ru
8. management.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.