

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
Юридический факультет  
Кафедра «Гражданское и арбитражное судопроизводство»

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.03.2023 23:26:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0778f8448452b6db693f94388008e29877a6bcbf5



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

**С.С. Скараник**

« 31 » августа 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

**Симферополь 2020**

<b>Аннотация</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний основополагающих институтов и международно-правовых стандартов с области муниципального права, особенностей управленческой деятельности и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти, как в Российской Федерации (с учетом сложившихся национально-государственных и территориальных особенностей), так и в зарубежных странах; умений формулировать предложения по дальнейшему совершенствованию российского законодательства в области местного самоуправления
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Муниципальное право, как комплексная отрасль права</li> <li>2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем</li> <li>3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба</li> <li>4. Территориальные основы местного самоуправления</li> <li>5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении</li> <li>6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления</li> <li>7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления</li> <li>8.Гарантии и защита прав местного самоуправления</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учетом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	<p>ПК-1.1 Умеет анализировать различные правовые явления в сфере гражданско-правовых отношений: юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, собирать и анализировать данные о соответствии законодательству деятельности организаций и физических лиц в гражданско-правовых отношениях</p> <p>ПК-1.2 Знает источники правового регулирования гражданско-правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты в данной сфере, порядок и практику их применения</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками правильного выбора и грамотного применения на практике правовых нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, использования в процессе исполнения должностных обязанностей актов толкования права</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.07 «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Муниципальное право» изучается в 6 семестре обучающимися очной формы, 7 семестре очно-заочной форм обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

**Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	24
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	100
Зачет	+

**Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	20
Семинары, практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	110
Зачет	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Муниципальное право, как комплексная отрасль права	18	18		4	4		4	2		10	12	

2.	Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем	18	18		4	4		4	2		10	12	
3.	Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба	18	18		4	2		2	2		12	14	
4.	Территориальные основы местного самоуправления	18	18		4	2		2	2		12	14	
5.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении	18	18		2	2		2	2		14	14	
6.	Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	18	18		2	2		2	2		14	14	
7.	Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления	18	18		2	2		2	2		14	14	
8.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	18	18		2	2		2	-		14	16	
Курсовая работа													
Всего по дисциплине		144	144		24	20		20	14		100	110	
Контроль													
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>144</b>										

#### **4.2. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам)**

##### **Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.**

Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые нормы, их классификация. Муниципально-правовые отношения, их субъекты. Источники муниципального права.

##### **Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.**

Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления. Разновидности муниципальных систем. Понятие и система основных принципов местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления. Устав муниципального образования - основной нормативно - правовой акт территории с местным самоуправлением .

##### **Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.**

Понятие и структура организационных основ местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления . Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления

Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.

**Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.** Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.

**Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.**

Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления населения (институты непосредственной демократии): местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, обсуждение населением важнейших вопросов местной жизни, индивидуальные и коллективные обращения граждан. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (домовые, уличные, квартальные и иные комитеты).

**Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.**

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Объекты муниципальной собственности. Финансовые средства местного самоуправления: порядок формирования и структура. Местные налоги и сборы. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок формирования и использования средств.

**Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.**

Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.

**Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления.**

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и юридические (специальные) гарантии. Судебная защита местного самоуправления. Защита прав местного самоуправления в отношении с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

**Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.**

- предмет и метод муниципального права;
- специфику норм и институтов муниципального права.

**Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.**

- понятие, сущность и значение местного самоуправления как основы конституционного строя, права населения на самостоятельное решение

вопросов местного значения и формы народовластия;

- параметры соотношения местного самоуправления государственной власти.

**Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.**

- понятие и структуру органа местного самоуправления в системе органов местного самоуправления;
- специфику правового статуса главы местного самоуправления;
- правовой статус муниципального служащего.

**Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.**

- понятия, виды и критерии, базовые нормативные акты, устанавливающие территориальные основы местного самоуправления;
- порядок определения территории муниципального образования.

**Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.**

- все формы прямого волеизъявления граждан;
- механизм проведения местного; референдума, муниципальных выборов, собраний граждан, публичных слушаний и иных форм непосредственной демократии на муниципальном уровне;
- все формы прямого волеизъявления граждан;
- механизм проведения местного; референдума, муниципальных выборов, собраний граждан, публичных слушаний и иных форм непосредственной демократии на муниципальном уровне.

**Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.**

- сущность и значение муниципальной собственности как экономической основы местного самоуправления;
- структуру и основные принципы экономической основы местного самоуправления.

**Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.**

- критерии определения вопросов местного значения;
- функции, сущность и значение полномочий местного самоуправления и организационные формы их осуществления.

**Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления.**

- Понятие и система гарантий местного самоуправления.
- Общие и юридические (специальные) гарантии.
- Судебная защита местного самоуправления.
- Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.



#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права.</b> Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p>
<p><b>Тема 2. Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем.</b> Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления. Разновидности муниципальных систем. Понятие и система основных принципов местного самоуправления.</p>
<p><b>Тема 3. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.</b> Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы.</p>
<p><b>Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.</b> Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
<p><b>Тема 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.</b> Институты непосредственной демократии. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
<p><b>Тема 6. Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.</b> Финансово – экономические основы местного самоуправления</p>
<p><b>Тема 7. Полномочия местного самоуправления. Организационные формы их осуществления.</b> Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.</p>
<p><b>Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления.</b> Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.</p>

#### 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *а) основная литература:*

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.htm>

2. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.htm>

### *б) дополнительная литература:*

3. Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92566.html>

4. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Профессиональная справочная система «Кодекс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: [https://kodeks.ru/demo/pomoshnik\\_yurista](https://kodeks.ru/demo/pomoshnik_yurista)
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведениях лекций, практических занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно

решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

– творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

– групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины необходимы специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**1.1. Примерные вопросы к зачету**

1. Основные факторы становления муниципального права как отрасли российского права.
2. Предмет и понятие муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты, их связь с темой.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципально-правовые отношения и, их субъекты.
6. Муниципальное право в системе российского права.
7. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук.
8. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
9. Создание системы местного самоуправления в России. Земские и городские реформы в России.
10. Советы как сочетание государственной власти и местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности местных советов.
11. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства», основное содержание и значение. (1990 г.)
12. Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.), его содержание.
13. Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» (1994 г.), его особенности.
14. Становление и развитие местного самоуправления в современной России.
15. Понятие и сущность местного самоуправления.
16. Основополагающие начала (принципы) местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления: понятие, виды и краткая их характеристика.
18. Понятие и виды основ местного самоуправления.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Состав и структура российского законодательства по вопросам организации и деятельности местного самоуправления.
21. Европейская Хартия местного самоуправления и ее роль в организации и становлении местного самоуправления в России.
22. Общая характеристика концептуальных положений Федерального закона ФЗ№131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
23. Территориальные основы местного самоуправления. Типы

муниципальных образований.

24. Экономическая основа местного самоуправления. Местные бюджеты и межбюджетные отношения.

25. Муниципальная собственность, состав, способы формирования.

26. Место и роль государства в решении вопросов, связанных с местным финансированием.

27. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

28. Местный референдум, сущность, порядок назначения и проведения.

29. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Краткая характеристика избирательного процесса.

30. Территориальное общественное самоуправление. Порядок их образования, компетенция.

## **1.2. Типовая тематика рефератов**

1. Муниципально-правовые отношения.
2. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Общая характеристика местного самоуправления.
4. Местное самоуправление: зарубежный опыт и Россия.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Система местного самоуправления.
8. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления.
10. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
11. Правовая основа местного самоуправления.
12. Территориальные основы местного самоуправления.
13. Организационные основы местного самоуправления.
14. Муниципальная служба.
15. Муниципальные выборы.
16. Местный референдум.
17. Экономическая основа местного самоуправления.
18. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
19. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

## **1.3. Тесты:**

1. Под источниками муниципального права понимаются: правовые акты, в которых устанавливаются, изменяются или отменяются правовые нормы, направленные на регулирование муниципальных

отношений.

**А. правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также муниципальные правовые акты, в которых устанавливаются, изменяются или отменяются правовые нормы, направленные на регулирование муниципальных отношений**

В. правовые акты органов местного самоуправления, направленные на регулирование отношений муниципального образования с конкретными гражданами и/или организациями

С. правовые акты, в которых устанавливаются правовые нормы, направленные на регулирование муниципальных отношений

2. В муниципальной собственности могут находиться:

**А. участки недр местного значения**

В. участки недр регионального значения

С. участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых

Д. все ответы неверны.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления должны дать ответ на обращения граждан:

А. в течение 10 дней с даты направления гражданином (группой граждан) обращения

В. в течение одного месяца со дня поступления обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу местного самоуправления

С. в течение трех дней с даты поступления обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу местного самоуправления

**Д. в течение одного месяца со дня, когда обращение было направлено гражданином (группой граждан) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу местного самоуправления.**

4. В компетенцию органов местного самоуправления в области культуры входит:

А. назначение руководителей муниципальных организаций культуры

В. официальный статистический учет в области культуры

С. установление основ государственной культурной политики

**Д. утверждение требований (стандартов) к профессиональному образованию в области культуры.**

5. Устав муниципального образования вступает в силу:

А. после его утверждения законодательным органом соответствующего субъекта РФ.

**В. с момента его принятия представительным органом местного самоуправления или населением муниципального образования**

С. после его официального опубликования (обнародования)

Д. после его государственной регистрации

6. Органы территориального общественного самоуправления:

Выберите один ответ:

**А. избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;**

В. формируются жителями из числа кандидатов, предложенных органами местного самоуправления;

С. формируются специально уполномоченным федеральным органом государственной власти.

Д. формируются представительным органом местного самоуправления

7. Если глава местной администрации назначается на данную должность по контракту, то структура местной администрации утверждается:

Выберите один ответ:

А. высшим должностным лицом соответствующего субъекта РФ;

В. главой муниципального образования по согласованию с высшим должностным лицом соответствующего субъекта РФ;

С. представительным органом местного самоуправления по представлению главы муниципального образования;

**Д. представительным органом местного самоуправления по представлению главы местной администрации**

8. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной) отнесено к ведению:

А. сельского или городского поселения;

**В. муниципального района и городского округа;**

С. все ответы неверны.

Д. данное полномочие не отнесено к компетенции органов местно

Е. го самоуправления;

9. Территорией, на которой может осуществляться территориальное общественное самоуправление, является:

Выберите один ответ:

**А. многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; сельский населенный пункт, не являющийся поселением;**

В. группа жилых домов, расположенных в разных частях городского поселения;

С. этаж многоквартирного жилого дома;

Д. все ответы неверны.

10. Право граждан на осуществление местного самоуправления может быть ограничено:

Выберите один ответ:

А. все ответы неверны.

В. в случае, если в муниципальном образовании не сформирован представительный орган местного самоуправления и не принят устав;

**С. в случае, если такое ограничение необходимо в целях защиты основ конституционного строя;**

Д. в случае, если численность населения сельского поселения настолько мала, что в этом поселении нецелесообразно осуществлять местное самоуправление;

11. В соответствии с Городовым положением от 16 июня 1870 г., действовавшим в Российской империи, образовывались такие органы городского самоуправления, как:

Выберите один ответ:

**А. Городская дума и Городская управа.**

В. Губернская дума и Губернская управа;

С. Городской голова и Городской совет;

Д. Земское собрание и Земская управа;

12. Методом отрасли муниципального права является:

Выберите один ответ:

А. только императивный метод;

**В. все перечисленные методы в их сочетаниях.**

С. только диспозитивный метод;

Д. только метод гарантий

13. При выполнении функций по управлению муниципальной собственностью решения или действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие права и свободы граждан, могут быть обжалованы:

Выберите один ответ:

А. в течение одного года со дня, когда гражданин узнал о нарушении своего права;

В. в течение трех лет с момента принятия обжалуемого решения

С. или совершения обжалуемого действия (бездействия).

**Д. в течение трех месяцев со дня, когда гражданин узнал о нарушении своего права;**

Е. в течение шести месяцев со дня, когда гражданин узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

14. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относится:

Выберите один ответ:

**А. обращение трудового коллектива муниципального предприятия к директору данного предприятия.**

В. местный референдум;

С. территориальное общественное самоуправление;

Д. правотворческая инициатива граждан

15. Местный референдум назначается:

Выберите один ответ:





## 1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы для обсуждения на занятиях;</li> <li>- Устные опросы по ранее изученному материалу;</li> <li>- Письменные и устные доклады;</li> <li>- Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний;</li> <li>- Практические задания;</li> <li>- Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу.</li> </ul>	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

### Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа);</li> <li>2. Своевременность выполнения задания;</li> <li>3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания</li> </ol>	<p>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> <p>Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.</p>
Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Правильность ответов на вопросы;</li> <li>5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом);</li> </ol>	<p>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала:</p>

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
	6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

### Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами, применить в новой ситуации и при выполнении практических заданий; – дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; – технически грамотно выполняет физические опыты, чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений; – при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов; – умеет подкрепить ответ несложными демонстрационными опытами; – умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу; – умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками
хорошо	Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся: – допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; – не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно ориентируется в справочниках, но работает медленно)
удовлетворительно	Правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе: – обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных

	<p>вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных физических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;</li> <li>– отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения, в этом тексте;</li> <li>– обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.</li> </ul>
неудовлетворительно	<p>Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу и к проведению опытов. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</p>

### Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	<p>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.</p>	Проверка реферата	отлично
	<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.</p>		хорошо
	<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В</p>		удовлетворительно
			но

	<p>частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.</p>		
	<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса.</p> <p>Реферат не сдан / доклад не сделан.</p>		

## 2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

#### Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

### Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно