

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.02.2024 16:25:50

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f844014521f4b603f04388008c39877e61e4ff5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Бебешко

«31» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Управленческая деятельность**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Профиль

**Менеджер организаций**

Квалификация выпускника

*Магистр*

Для всех  
форм обучения

Симферополь 2023

<b>АННОТАЦИЯ</b>	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.07</b>	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>
Цель изучения дисциплины	Изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6;
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы управленческой деятельности. Тема 2. Понятие и сущность организаций. Тема 3. Планирование в управленческой деятельности. Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности. Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации. Тема 6. Принятие управленческих решений. Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение к РПД	12

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура

Целью изучения дисциплины «Управленческая деятельность» является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей УК-6.2. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина Б1.В.07 «Управленческая деятельность» относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управленческая деятельность» изучается обучающимися очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин:

«Менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческая деятельность», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Стратегия управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «развитие систем менеджмента качества».

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

#### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+

##### **Для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

<b>Объём дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Основы управленческой деятельности.	14	14	2	2	2	-	10	12
2.	Понятие и сущность организаций.	16	14	4	-	2	-	10	14
3.	Планирование в управленческой деятельности.	16	16	4	2	2	-	10	14
4.	Мотивация и контроль в управленческой деятельности.	16	16	4	-	2	2	10	14
5.	Вопросы трудовых отношений в организации.	16	16	4	2	2	-	10	14
6.	Принятие управленческих решений.	16	14	4	-	2	-	10	14
7.	Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности.	14	14	4	-	-	-	10	14
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>96</b>
	Контроль	-	4						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>						

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1. Основы управленческой деятельности**

Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. Предмет менеджмента – система управления организацией. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. Кибернетический подход к методам управления: детерминированный метод; программно-целевой метод; ценностно-ориентированный метод.

**Тема 2. Понятие и сущность организации**

Обязательные критерии организации: наличие в ней не менее двух человек; наличие единой цели; совместный труд для достижения единой цели. Организация как открытая система. Внутренняя среда. Внутренние переменные. Цели и их разнообразие. Структура: структура организации; специализированное распределение труда; объем управления; необходимость координации. Задания: работа с людьми, предметами,

машинами, сырьем, оборудованием, информацией. Технологии: посреднические, интенсивные. Люди и их индивидуальные характеристики: способности, потребности, ожидания, восприятия, точка зрения, зависимость от среды. Взаимосвязь внутренних переменных.

### **Тема 3. Планирование в управленческой деятельности**

Сущность функции планирования. Распределение ресурсов. Адаптация к внешней среде. Планирование и успех организации. Миссия коммерческих и некоммерческих организаций. Ценности и цели высшего руководства. Организация целей во времени. Достижимость целей. Дерево целей. Взаимосвязь «миссий», «цели», «стратегий», «задачи» и «политики». Цель индивида. Официальные, оперативные и операционные цели.

### **Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности**

Понятие мотивации как процесса побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение. Внутренние и внешние вознаграждения. Теория потребностей А. Маслоу. Теория потребностей Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Текущий контроль и система обратной связи. Итоговый контроль. Этапы процесса контроля: разработка стандартов и критериев; сопоставление реальных результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий.

### **Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации.**

Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования. Руководство в организации. Влияние и власть; баланс власти. Власть основанная на принуждении; влияние через страх. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру. Влияние путем убеждения. Практическое использование влияния. Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.

### **Тема 6. Принятие управленческих решений.**

Организационные решения: запрограммированные и незапрограммированные. Три вида решений в менеджменте: интуитивные; обоснованные; рациональные. Этапы рационального решения проблем: диагноз проблемы; формулирование ограничений и критериев; формулирование ограничений и критериев; влияние альтернатив; оценка альтернативных вариантов; принятие решения (выбор альтернатив); реализация решения; обратная связь. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решений (определенность, риск, неопределенность, изменяющийся фактор времени и среды); информационные и поведенческие ограничения; негативные последствия; взаимозависимость решений.

### **Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности**

Эволюция социальной ответственности в бизнесе. Бизнес как продукт общества. Прибыль и эффективность. Прямые социальные действия организаций в сферах: защита окружающей среды; охрана здоровья и безопасность; гражданские права; защита интересов потребителей. Понятие юридической и социальной ответственности. Аргументы на пользу социальной ответственности: способствующие для бизнеса

долгосрочные перспективы; удовлетворение потребностей и ожиданий широкой публики; наличие ресурсов для оказания помощи при решении социальных проблем; моральные обязательства. Аргументы против социальной ответственности: нарушение принципа максимизации прибыли; затраты на социальные потребности; недостаточный уровень отчетности широкой публике; недостаточное умение решать социальные проблемы. Проблема социальной ответственности и личностные характеристики и убеждения руководителя организации. Этика управления организацией как конфликт между экономическими показателями компании и показателями компании и показателями социальной ответственности.

#### 4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p><b>Тема 1. Управленческая деятельность: сущность и характерные черты (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое управление, каковы его основные функции и разновидности.</li> <li>2. Понятие управления, виды и элементы процесса управления.</li> <li>3. Законы и закономерности управления.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Признаки и общие черты организации (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как открытая система.</li> <li>2. Внутренняя и внешняя среда организации.</li> <li>3. Этапы жизненного цикла организации.</li> </ol>
<p><b>Тема 3. Планирование в организации (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функция планирования.</li> <li>2. Миссия и цели, дерево целей.</li> <li>3. Процесс стратегического планирования.</li> </ol>
<p><b>Тема 4. Мотивация и контроль в организации (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>2. Анализ понятия «процесс контроля».</li> <li>3. Аспекты и эффективность контроля.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Вопросы трудовых отношений (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования.</li> <li>2. Влияние и власть; баланс власти.</li> <li>3. Власть основанная на принуждении; на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Управленческие решения (2 часа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и виды управленческих решений, этапы процесса принятия решений.</li> <li>2. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>3. Организация и контроль выполнения управленческих решений.</li> </ol>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Основы управленческой деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений.</li> <li>2. Предмет менеджмента – система управления организацией.</li> <li>3. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы.</li> </ol>
<p><b>Тема 2. Понятие и сущность организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательные критерии организации: наличие в ней не менее двух человек; наличие единой цели; совместный труд для достижения единой цели.</li> <li>2. Организация как открытая система.</li> </ol>



<p>3. Внутренняя среда. Внутренние переменные.</p> <p>4. Цели и их разнообразие.</p> <p>5. Структура: структура организации; специализированное распределение труда; объем управления; необходимость координации.</p>
<p><b>Тема 3. Планирование в управленческой деятельности</b></p> <p>1. Планирование и успех организации.</p> <p>2. Ценности и цели высшего руководства.</p> <p>3. Организация целей во времени.</p> <p>4. Взаимосвязь «миссий», «цели», «стратегий», «задачи» и «политики».</p> <p>5. Цель индивида. Официальные, оперативные и операционные цели.</p>
<p><b>Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности</b></p> <p>1. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение.</p> <p>2. Внутренние и внешние вознаграждения.</p> <p>3. Теория потребностей А. Маслоу.</p> <p>4. Теория потребностей Д. Мак-Клеланда.</p> <p>5. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.</p> <p>6. Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников.</p> <p>7. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов.</p>
<p><b>Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации.</b></p> <p>1. Практическое использование влияния.</p> <p>2. Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы.</p> <p>3. Стили управления: автократический, либеральный, демократический.</p>
<p><b>Тема 6. Управленческие решения (2 часа)</b></p> <p>1. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решений (определенность, риск, неопределенность, изменяющийся фактор времени и среды).</p> <p>Информационные и поведенческие ограничения; негативные.</p> <p>3. Последствия; взаимозависимость решений.</p>
<p><b>Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности</b></p> <p>1. Эволюция социальной ответственности в бизнесе.</p> <p>2. Бизнес как продукт общества.</p> <p>3. Прибыль и эффективность.</p> <p>4. Прямые социальные действия организаций в сферах: защита окружающей среды; охрана здоровья и безопасность; гражданские права; защита интересов потребителей.</p> <p>5. Этика управления организацией как конфликт между экономическими показателями компании и показателями социальной ответственности.</p>

### **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *а) основная литература*

1. Менеджмент организации : учебник / В. В. Дорофиенко, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова [и др.] ; под редакцией В. В. Дорофиенко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. — 777 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> (дата обращения: 19.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 19.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова [и др.] ; под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116095.html> (дата обращения: 19.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *б) дополнительная литература*

1. Жикина, О. В. Антикризисный менеджмент. Правовое регулирование банкротства : учебное пособие / О. В. Жикина, Т. В. Сметанина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1535-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103943.html> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103943>
2. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-1750-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122509.html> (дата обращения: 26.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122509>
3. Масалова, Ю. А. Организационное поведение: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.
3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента : официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/>  
- Текст: электронный
5. Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю : официальный сайт. - URL: <https://crimea.gks.ru/> - Текст: электронный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- \*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- \*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

