

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2022 14:51:00
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6037f94788009e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Управление персоналом»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Управленческая деятельность**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Квалификация выпускника
Магистр**

**Для всех
форм обучения**

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.07	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Цель изучения дисциплины	Изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-3.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы управленческой деятельности. Тема 2. Понятие и сущность организаций. Тема 3. Планирование в управленческой деятельности. Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности. Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации. Тема 6. Принятие управленческих решений. Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура

Целью изучения дисциплины «Управленческая деятельность» является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации.

В результате освоения ОПОП магистратура обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей УК-6.2. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей
ПК-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	ПК-3.1. Знает принципы и методы управленческой деятельности, методы и технологии управления персоналом в организации ПК-3.2. Умеет формулировать цели и задачи работы подразделения и сотрудников, оценивать и контролировать результативность их деятельности ПК-3.3. Владеет навыками управления персоналом в организации, навыками разработки предложений по повышению эффективности работы сотрудников и подразделений организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура

Дисциплина Б1.В.07 «Управленческая деятельность» относится к части блока 1., формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управленческая деятельность» изучается обучающимися очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и

навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческая деятельность», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Стратегия управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «развитие систем менеджмента качества».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Основы управленческой деятельности.	14	14	2	2	2	-	10	12
2.	Понятие и сущность организаций.	16	14	4	-	2	-	10	14
3.	Планирование в управленческой деятельности.	16	16	4	2	2	-	10	14
4.	Мотивация и контроль в управленческой деятельности.	16	16	4	-	2	2	10	14
5.	Вопросы трудовых отношений в организации.	16	16	4	2	2	-	10	14
6.	Принятие управленческих решений.	16	14	4	-	2	-	10	14
7.	Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности.	14	14	4	-	-	-	10	14
	Всего по дисциплине	108	104	26	6	12	2	70	96
	Контроль	-	4						
	Итого	108	108						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основы управленческой деятельности

Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. Предмет менеджмента – система управления организацией. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. Кибернетический подход к методам управления: детерминированный метод; программно-целевой метод; ценностно-ориентированный метод.

Тема 2. Понятие и сущность организации

Обязательные критерии организации: наличие в ней не менее двух человек; наличие единой цели; совместный труд для достижения единой цели. Организация как открытая система. Внутренняя среда. Внутренние переменные. Цели и их разнообразие. Структура: структура организации; специализированное распределение труда; объем управления; необходимость координации. Задания: работа с людьми, предметами,

машинами, сырьем, оборудованием, информацией. Технологии: посреднические, интенсивные. Люди и их индивидуальные характеристики: способности, потребности, ожидания, восприятия, точка зрения, зависимость от среды. Взаимосвязь внутренних переменных.

Тема 3. Планирование в управленческой деятельности

Сущность функции планирования. Распределение ресурсов. Адаптация к внешней среде. Планирование и успех организации. Миссия коммерческих и некоммерческих организаций. Ценности и цели высшего руководства. Организация целей во времени. Достижимость целей. Дерево целей. Взаимосвязь «миссий», «цели», «стратегий», «задачи» и «политики». Цель индивида. Официальные, оперативные и операционные цели.

Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности

Понятие мотивации как процесса побуждения себя и других людей к деятельности для достижения личных целей или целей организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение. Внутренние и внешние вознаграждения. Теория потребностей А. Маслоу. Теория потребностей Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Текущий контроль и система обратной связи. Итоговый контроль. Этапы процесса контроля: разработка стандартов и критериев; сопоставление реальных результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий.

Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации.

Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования. Руководство в организации. Влияние и власть; баланс власти. Власть основанная на принуждении; влияние через страх. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру. Влияние путем убеждения. Практическое использование влияния. Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Стили управления: автократичный, либеральный, демократический.

Тема 6. Принятие управленческих решений.

Организационные решения: запрограммированные и незапрограммированные. Три вида решений в менеджменте: интуитивные; обоснованные; рациональные. Этапы рационального решения проблем: диагноз проблемы; формулирование ограничений и критериев; формулирование ограничений и критериев; влияние альтернатив; оценка альтернативных вариантов; принятие решения (выбор альтернатив); реализация решения; обратная связь. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решений (определенность, риск, неопределенность, изменяющийся фактор времени и среды); информационные и поведенческие ограничения; негативные последствия; взаимозависимость решений.

Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности

Эволюция социальной ответственности в бизнесе. Бизнес как продукт общества. Прибыль и эффективность. Прямые социальные действия организаций в сферах: защита окружающей среды; охрана здоровья и безопасность; гражданские права; защита интересов потребителей. Понятие юридической и социальной ответственности. Аргументы на пользу социальной ответственности: способствующие для бизнеса

долгосрочные перспективы; удовлетворение потребностей и ожиданий широкой публики; наличие ресурсов для оказания помощи при решении социальных проблем; моральные обязательства. Аргументы против социальной ответственности: нарушение принципа максимизации прибыли; затраты на социальные потребности; недостаточный уровень отчетности широкой публике; недостаточное умение решать социальные проблемы. Проблема социальной ответственности и личностные характеристики и убеждения руководителя организации. Этика управления организацией как конфликт между экономическими показателями компании и показателями компании и показателями социальной ответственности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Управленческая деятельность: сущность и характерные черты (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое управление, каковы его основные функции и разновидности. 2. Понятие управления, виды и элементы процесса управления. 3. Законы и закономерности управления.
<p>Тема 2. Признаки и общие черты организации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как открытая система. 2. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Этапы жизненного цикла организации.
<p>Тема 3. Планирование в организации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функция планирования. 2. Миссия и цели, дерево целей. 3. Процесс стратегического планирования.
<p>Тема 4. Мотивация и контроль в организации (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 2. Анализ понятия «процесс контроля». 3. Аспекты и эффективность контроля.
<p>Тема 5. Вопросы трудовых отношений (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель современного менеджера. Способности менеджера в системе управления и их совершенствования. 2. Влияние и власть; баланс власти. 3. Власть основанная на принуждении; на вознаграждении. Законная власть; влияние через традиции. Власть примера; влияние с помощью харизмы. Власть эксперта; влияние через разумную веру.
<p>Тема 6. Управленческие решения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и виды управленческих решений, этапы процесса принятия решений. 2. Методы принятия управленческих решений. 3. Организация и контроль выполнения управленческих решений.

4.4. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основы управленческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний в сфере управления; изучение концептуальных основ системного управления организациями; приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений. 2. Предмет менеджмента – система управления организацией. 3. Понятие управления как элемента и функции организованных систем различной природы.
<p>Тема 2. Понятие и сущность организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные критерии организации: наличие в ней не менее двух человек; наличие единой цели; совместный труд для достижения единой цели. 2. Организация как открытая система.

<p>3. Внутренняя среда. Внутренние переменные.</p> <p>4. Цели и их разнообразие.</p> <p>5. Структура: структура организации; специализированное распределение труда; объем управления; необходимость координации.</p>
<p>Тема 3. Планирование в управленческой деятельности</p> <p>1. Планирование и успех организации.</p> <p>2. Ценности и цели высшего руководства.</p> <p>3. Организация целей во времени.</p> <p>4. Взаимосвязь «миссий», «цели», «стратегий», «задачи» и «политики».</p> <p>5. Цель индивида. Официальные, оперативные и операционные цели.</p>
<p>Тема 4. Мотивация и контроль в управленческой деятельности</p> <p>1. Потребности. Побуждения. Мотивационное поведение.</p> <p>2. Внутренние и внешние вознаграждения.</p> <p>3. Теория потребностей А. Маслоу.</p> <p>4. Теория потребностей Д. Мак-Клеланда.</p> <p>5. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.</p> <p>6. Понятие контроля. Функции контроля: оценка деятельности предприятия; предотвращения кризисных ситуаций; поддержка успеха в деятельности организации; стимулирование деятельности работников.</p> <p>7. Контроль трудовых, материальных и финансовых ресурсов.</p>
<p>Тема 5. Вопросы трудовых отношений в организации.</p> <p>1. Практическое использование влияния.</p> <p>2. Подходы к понятию лидерство: подход с позиций личностных качеств; поведенческий и ситуационный подходы.</p> <p>3. Стили управления: автократический, либеральный, демократический.</p>
<p>Тема 6. Управленческие решения (2 часа)</p> <p>1. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решений (определенность, риск, неопределенность, изменяющийся фактор времени и среды).</p> <p>Информационные и поведенческие ограничения; негативные.</p> <p>3. Последствия; взаимозависимость решений.</p>
<p>Тема 7. Социальная ответственность и этика в управленческой деятельности</p> <p>1. Эволюция социальной ответственности в бизнесе.</p> <p>2. Бизнес как продукт общества.</p> <p>3. Прибыль и эффективность.</p> <p>4. Прямые социальные действия организаций в сферах: защита окружающей среды; охрана здоровья и безопасность; гражданские права; защита интересов потребителей.</p> <p>5. Этика управления организацией как конфликт между экономическими показателями компании и показателями социальной ответственности.</p>

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 304 с.

2. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис. Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

4. Вершигора Е.Е. Менеджмент / Е.Е. Вершигора. - М.: ИНФРА-М; Издание 2-е, перераб. и доп., 2017. - 283 с.

5. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Гардарики; Издание 3-е, 2019. - 528 с.

5. Войтовский С.Б. Основы менеджмента и проектный менеджмент в искусстве на примерах личного опыта и дееспособных проектах автора / С.Б. Войтовский. - М.: Нам-издат, 2017. - 128 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью

погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработке навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы, ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Понятие управления, виды и элементы процесса управления. Уровни управления в организации.
2. Характеристика организаций.
3. Понятие о внутренней и внешней среде организации.
4. Классификация форм организаций
5. Этапы жизненного цикла организации.
6. Классификация организационных структур управления.
7. Централизованные и децентрализованные организации, преимущества и недостатки.
8. Экономические и социальные методы управления.
9. Организационно-распорядительные методы управления.
10. Сущность планирования.
11. Миссия организации и цели в управлении. «Дерево» целей.
12. Стратегическое планирование и разработка стратегий.
13. Общая характеристика бизнес-планирования.
14. Мотивация и ее основные компоненты. Эволюция мотивации.
15. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации
17. Сущность и содержание контроля.
18. Процесс управленческого контроля.
19. Характеристики эффективного контроля.
20. Определение понятия группа и групповая динамика. Конформизм и неконформизм в группе.
21. Понятие руководства. Типы руководителей.
22. Понятие лидерства. Теории лидерства.
23. Понятие и формы власти и влияния.
24. Стили управления.
25. Коммуникации – понятие, виды ,элементы и этапы
26. Коммуникационные барьеры и типы коммуникационных сетей.
27. Переговоры – понятие и их роль в деловом общении
28. Деловые совещания как одна из форм менеджмента
29. Понятия, цели, задачи и классификация деловой карьеры
30. Природа конфликта, типы и причины конфликтов.

1.2. Темы рефератов.

1. Роль и место управления в обществе и в организации.
2. Место менеджера в организации.
3. Проблемы взаимодействия (взаимоотношений) человека и организации (общества) и причины их возникновения.
4. Условия построения эффективного взаимодействия человека и организации (общества).
5. Характеристика индивидуальности человека и ее учет в менеджменте.
6. Ценности и верования и их влияние на поведение человека.

7. Составляющие процесса мотивации.
8. Сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
9. Использование в практике управления идей теории мотивации.
10. Целевой подход в управлении организацией.
11. Влияние внешней среды на динамику целей организации.
12. Цель как мотивирующая сила.
13. Структура и логика стратегического управления.
14. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание.
15. Стратегия развития фирмы
16. Основные составляющие проектирования организации.
17. Взаимосвязь структуры организации с ее стратегией.
18. Коммуникационные связи в организации: роль и пути повышения эффективности.
19. Принятие управленческого решения как организационный процесс.
20. Власть и авторитет.
21. Сущность и виды управленческих решений.
22. Оценка и анализ факторов, влияющих на принятие решений.
23. Методы принятия решений.
24. Основные управленческие действия менеджеров по выводу предприятия из кризиса.
25. Понятие, задачи и функции операционного менеджмента
26. Сущность и задачи инвестиционного менеджмента.
27. Инновационный менеджмент как функциональная область менеджмента
28. Маркетинговый менеджмент как функциональная область менеджмента
29. Международный менеджмент как функциональная область менеджмента
30. Сущность ответственности и этики в менеджменте.

1.3. Пример типовых тестовых заданий:

1. Менеджмент – это:

- А. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- Б. искусство
- В. наука + опыт
- Г. практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- А. да, т. к. управление создает новую стоимость
- Б. нет, это всего лишь надзор и контроль
- В. да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- Г. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- А. обязанность менеджера
- Б. функции менеджмента
- В. этапы планирования
- Г. новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- А. контроль
- Б. финансовый менеджмент
- В. маркетинг

Г. ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- А. Ф.Тейлор
- Б. А.Файоль
- В. Э.Мэйо
- Г. А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- А. Ф.Тейлор
- Б. А.Файоль
- В. Э.Мэйо
- Г. А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- А. современных количественных методов обоснования управленческих решений
- Б. школы "человеческих отношений"
- В. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- Г. классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- А. классическая школа управления
- Б. административная школа
- В. школа человеческих отношений
- Г. школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- А. основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- Б. ориентация на качество продукции и услуг
- В. ситуационный подход к управлению
- Г. основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- А. сообщество индивидов, объединенных общей целью
- Б. четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- В. система, направленная на достижение целей функционирования
- Г. механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- А. капитал, люди, технология
- Б. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- В. часть общей среды, которая находится в рамках организации
- Г. партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- А. маркетинг
- Б. дилерская услуга
- В. инновация
- Г. производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- А. менеджеры
- Б. совет директоров
- В. руководители бизнес-единиц
- Г. все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- А. цели
- Б. миссия
- В. стратегия
- Г. тактика деятельности организации

15. Миссия фирмы – это:

- А. максимизация прибыли
- Б. внешнее предназначение фирмы
- В. цель, связанная со снижением издержек
- Г. мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- А. в условиях массового спроса
- Б. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- В. в условиях ценовой конкуренции
- Г. в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- А. стратегия первопроходца
- Б. стратегия низких издержек
- В. стратегия дифференциации продукции
- Г. стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- А. ведущей стратегии
- Б. функциональной стратегии
- В. корпоративной стратегии
- Г. деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- А. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- Б. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- В. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- Г. продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- А. оперативные
- Б. бизнес-план
- В. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- Г. взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

- А. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- Б. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- В. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- Г. это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

- А. только руководителям и сотрудникам
 - Б. инвесторам, банкам, налоговой службе
 - В. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
 - Г. всем категориям субъектов отношений
- 23. Основные недостатки дивизиональных структур:**
- А. отсутствие творческих решений
 - Б. низкий уровень мотивации сотрудников
 - В. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
 - Г. опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
- 24. Какие основные преимущества матричных структур:**
- А. возможность быстрого освоения новых изделий
 - Б. эффект двойного подчинения
 - В. возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
 - Г. сбалансированный кадровый состав организации
- 25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:**
- А. анализом организации
 - Б. департаментализацией
 - В. проектированием
 - Г. интегрированием
- 26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:**
- А. да
 - Б. нет
 - В. желательно
 - Г. не обязательно
- 27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:**
- А. предприятий большой размерности
 - Б. предприятий средней размерности
 - В. предприятий со сложной технологией производства
 - Г. небольших предприятий
- 28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:**
- А. знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
 - Б. умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
 - В. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
 - Г. применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя
- 29. Аутсорсинг – это:**
- А. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
 - Б. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
 - В. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
 - Г. передача всех функций сторонним организациям
- 30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:**
- А. для оптимального решения комплексной задачи
 - Б. для сохранения "группового" стиля работы
 - В. для проверки квалификации подчиненных
 - Г. для разгрузки самого руководителя

Ключи к тестам

1А	7Г	13Б	19А	25Б
2В	8Г	14А	20d	26А
3Б	9Г	15Б	21Б	27d
4А	10Г	16Б	22Г	28В
5А	11В	17А	23Г	29Б
6Б	12В	18Б	24А	30Г