

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01 16:40

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452b1dd603f94588008e29877a6bc8b5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского и арбитражного права и процесса»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

/ С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Для всех форм обучения

Симферополь 2021

Аннотация	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б.1.В.08	Исполнительное производство
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний принципов и основных положений исполнительного производства, особенностей правовой регламентации деятельности органов принудительного исполнения; умений толкования правовых норм, регламентирующих исполнительное производство, навыков их применения при возникновении конкретных правоотношений в области исполнительного производства; умений составления юридических документов в рамках исполнительного производства, умений и навыков работы по принудительному исполнению судебных и иных актов
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Исполнительное производство: понятие, система и субъектный состав.</p> <p>1.Исполнительное производство: понятие, предмет и система. Принципы и источники исполнительного производства.</p> <p>2.Субъекты исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Общие правила исполнительного производства.</p> <p>3.Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве</p> <p>4.Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства.</p> <p>5.Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.</p> <p>6.Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника - гражданина</p> <p>7.Обращение взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя</p> <p>8.Исполнение документов, исполнительного производства по требованиям неимущественного характера</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Защита прав и ответственность участников исполнительного производства.</p>

	9. Защита прав участников исполнительного производства. 10. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. 11. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата...	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	26

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Исполнительное производство»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК - 5.1. Знает: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и административном судопроизводстве и практику их применения ПК - 5.2. Умеет: составлять и направлять в суд процессуальные документы, излагать правовую позицию; правильно определять споры, подлежащие рассмотрению в порядке административного судопроизводства; определять нормы административного процессуального права, подлежащие применению при разрешении споров ПК - 5.3. Владеет: навыками формировать позицию по судебному спору, вести дело в судебном процессе, в том числе в исполнительном производстве; навыками применения норм об административном судопроизводстве в конкретных правоотношениях

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.В.08 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Исполнительное производство» изучается в 6 семестре обучающимися очной, в 7 семестре очно-заочной форм обучения и на 4 курсе - заочной формы обучения.

Указанная дисциплина представляет собой комплексную отрасль знаний, объединяющую в себе завершающие стадии всех процессуальных отраслей права; позволит обучающимся комплексно защищать свои права и права других лиц в Федеральной службе судебных приставов РФ, судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, будут востребованы студентами во время учебной практики и профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин (практик): Гражданское право; Гражданский процесс; Административное право (или осваиваемых параллельно), Арбитражный процесс; Международное частное право.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з. е.), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	22
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

те м	Наименование темы	Всего	Количество часов
------	-------------------	-------	------------------

		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
	РАЗДЕЛ 1. Исполнительное производство: понятие, система и субъектный состав.												
1.	Исполнительное производство: понятие, предмет и система. Принципы и источники исполнительного производства.	10	10	10	2	2	2	2		2	6	8	6
2.	Субъекты исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	10	10	10	2	2	2	2	2		6	6	8
	РАЗДЕЛ 2. Общие правила исполнительного производства.												
3.	Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	10	10	10	2	2	2	2	2		6	6	8
4.	Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства.	10	10	10	2	2	2	2	2		6	6	10
5.	Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.	10	10	10	2	2		2	2		6	6	10

6.	Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника - гражданина	10	10	10	2	2		2	2		6	6	10
7.	Обращение взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя	10	10	10	2	2		2			6	8	10
8.	Исполнение документов, исполнительного производства по требованиям неимущественного характера	10	10	10	2	2		2			6	8	10
	РАЗДЕЛ 3. Защита прав и ответственность участников исполнительного производства.												
9.	Защита прав участников исполнительного производства.	10	10	8	2						8	10	8
10.	Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	10	10	8	2						8	10	8
11.	Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	8	8	8	2	2					8	6	8
Всего по дисциплине		108	108	104	22	18	6	16	10	2	70	80	96
Контроль				4									
Итого		108	108	108									

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. Исполнительное производство: понятие, система и субъектный состав.

Тема 1. Понятие, предмет и система исполнительного производства.

Принципы и источники исполнительного производства.

Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Разграничение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право». Место исполнительного права в системе российского права. Исполнительное производство в

системе гражданского и арбитражного процессов. Исполнительное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Критерии выделения отрасли исполнительного права. Предмет регулирования исполнительного права. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Классификация принципов исполнительного права. Методология правового регулирования исполнительного права. Императивные и диспозитивные начала метода исполнительного права. Источники исполнительного права: понятие, классификация, содержание. Система исполнительного права. Характерные институты. Понятие исполнительно производства. Предмет и система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Основные теоретические концепции о понятии и месте исполнительного производства. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Принципы исполнительного производства. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства. Общий порядок фиксации исполнительных действий.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве

Классификация и состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и суды как субъекты исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности. Сравнительная характеристика исполнительном производстве и сторон в искомом судопроизводстве. Правоспособность и дееспособность сторон в исполнительном производстве. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Система и структура органов Федеральной службы судебных приставов. Компетенция Федеральной службы судебных приставов. Особенности правового статуса судебного пристава-исполнителя. Участие переводчика в исполнительном производстве. Участие понятых в исполнительном производстве. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве.

Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве. Признаки, особенности, содержание правоотношений в исполнительном производстве. Виды правоотношений, возникающих в исполнительном производстве. Сравнительная характеристика гражданских процессуальных правоотношений и правоотношений в сфере исполнительного производства. Сходства и различия правоотношений в исполнительном производстве и административно-правовых отношений.

РАЗДЕЛ 2. Общие правила исполнительного производства.

Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Штрафы в исполнительном производстве

Понятие и виды исполнительных документов. Выдача исполнительного документа.

Содержание исполнительного документа. Требования к исполнительным документам.

Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Особенности выдачи исполнительного листа на основании решения иностранного суда. Задачи и состав действий участников на стадии возбуждения исполнительного производства. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки

предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению. Условия осуществления права на предъявление исполнительного документа. Понятие, правовая природа и порядок взыскания исполнительского сбора. Основания для взыскания исполнительского сбора. Уважительные причины неисполнения требований исполнительного документа в установленный срок. Возвращение исполнительского сбора. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве. Основания, порядок наложения и размеры штрафов в исполнительном производстве. Иные санкции в исполнительном производстве.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства.

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Основания и процедура. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

Тема 5. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.

Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительных действий. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Порядок осуществления мер принудительного исполнения требований неимущественного характера. Задачи стадии окончания исполнительного производства. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Формы окончания исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника – гражданина

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание. Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства. Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте. Основания

обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника. Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Оценка имущества. Хранение имущества должника. Реализация арестованного имущества. Торги. Порядок проведения торгов. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе. Содержание практических занятий

Тема 7 Обращение взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя.

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Имущество юридических лиц, на которое не может быть обращено взыскание. Обращение взыскания на автотранспортные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, лом и отдельные части таких изделий. Обращение взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций. Порядок совершения исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления. Обращение взыскания на имущество должника - индивидуального предпринимателя.

Тема 8. Исполнение документов исполнительного производства, по требованиям неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов по делам о вселении, выселении и иным жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

РАЗДЕЛ 3. Защита прав и ответственность участников исполнительного производства.

Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства.

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Особенности защиты прав должника. Особенности защиты прав взыскателя. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и

постановлений судебного пристава - исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава - исполнителя в арбитражном суде. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

Тема 10. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.

Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Публично-правовая ответственность в исполнительном производстве. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве.

Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности. Ответственность должника в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками. Особенности ответственности в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций. Штрафы в исполнительном производстве, основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.

Тема 11. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации

Исполнительное производство в международном гражданском процессе. Европейский исполнительный лист. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан. Совершение исполнительных действий в отношении лиц без гражданства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

Совершение исполнительных действий в отношении иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств. Международные договоры и соглашения, имеющие значение для исполнительного производства. Исполнительное производство в зарубежных странах. Исполнение решений российских судов за рубежом.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1. Исполнительное производство: понятие, система и субъектный состав.

Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет и система. Принципы и
--

<p>источники исполнительного производства.</p> <p>1.1. Понятие, предмет, методы исполнительного производства.</p> <p>1.2. Разграничение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право».</p> <p>1.3. Принципы и источники исполнительного производства.</p>
<p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве</p> <p>2.1. Классификация и состав органов исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.</p> <p>2.2. Понятие и виды правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>2.3. Сравнительная характеристика исполнительного производства и сторон в искомом судопроизводстве.</p>
<p align="center">РАЗДЕЛ 2. Общие правила исполнительного производства.</p>
<p>Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве</p> <p>3.1. Понятие и виды исполнительных документов.</p> <p>3.2. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>3.3. Виды и размеры расходов в исполнительном производстве.</p>
<p>Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства.</p> <p>4.1. Основания и процедура возбуждения исполнительного производства</p> <p>4.2. Требования к постановлению о возбуждении исполнительного производства.</p> <p>4.3. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства.</p>
<p>Тема 5. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства.</p> <p>5.1. Процедура и документы по отложению исполнительного производства.</p> <p>5.2. Процедура и документы по приостановлению исполнительного производства.</p> <p>5.3. Процедура и документы по окончанию исполнительного производства.</p>
<p>Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника - гражданина</p> <p>6.1. Понятие обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>6.2. Порядок обращения взыскания на безналичные и наличные денежные средства.</p> <p>6.3. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления.</p>
<p>Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя</p> <p>7.1. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>7.2. Особенности обращения взыскания на денежные средства.</p> <p>7.3. Обращение взыскания на имущество должника - индивидуального предпринимателя</p>
<p>Тема 8. Исполнение документов исполнительного производства, по требованиям неимущественного характера.</p> <p>8.1. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника определенные действия либо воздержаться от их совершения.</p> <p>8.2. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>8.3. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий.</p>
<p align="center">РАЗДЕЛ 3. Защита прав и ответственность участников исполнительного производства. Зарубежное исполнительное производство.</p>
<p>Тема 11. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации</p>

- 11.1. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.
 11.2. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан.
 11.3. Исполнительное производство в зарубежных странах.

4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Исполнительное производство: понятие, система и субъектный состав.
Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет и система. Принципы и источники исполнительного производства. 1.1. Система исполнительного производства. 1.2. Правовое регулирование исполнительного производства. 1.3. Правовые источники исполнительного производства.
Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве 2.1 Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. 2.2. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. 2.3. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.
РАЗДЕЛ 2 Общие правила исполнительного производства.
Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве 3.1. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков. 3.2. Понятие, правовая природа и порядок взыскания исполнительского сбора. 3.3. Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве.
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства. 4.1. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. 4.2. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 4.3. Отводы в исполнительном производстве.
Тема 5. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. 5.1. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. 5.2. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 5.3. Восстановление утраченного исполнительного производства. 5.4. Поворот исполнения.
Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника - гражданина 6.1. Порядок проведения торгов. 6.2. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте. 6.2. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя 7.1. Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, лом и отдельные части таких изделий. 7.2. Обращение взыскания на ценные бумаги. 7.3. Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства. 7.4. Обращение взыскания на заложенное имущество. 7.5. Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.

<p>7.6. Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.</p> <p>7.8. Порядок совершения исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления.</p>
<p>Тема 8. Исполнение документов исполнительного производства, по требованиям неимущественного характера.</p> <p>8.1. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.</p> <p>8.2. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.</p> <p>8.3. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачно-семейных отношений.</p> <p>8.4. Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника.</p>
<p align="center">РАЗДЕЛ 3. Защита прав и ответственность участников исполнительного производства.</p>
<p>Тема 9. Защита прав участников исполнительного производства.</p> <p>9.1. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде.</p> <p>9.2. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.</p> <p>9.3. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава - исполнителя в арбитражном суде.</p> <p>9.4. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя.</p> <p>9.5. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>9.6. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.</p> <p>9.7. Судебный надзор в исполнительном производстве.</p> <p>9.8. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.</p>
<p>Тема 10. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.</p> <p>10.1. Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности.</p> <p>10.2. Ответственность должника в исполнительном производстве.</p> <p>10.3. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками.</p> <p>10.4. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.</p>
<p>Тема 11. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации</p> <p>11.1. Исполнительное производство в международном гражданском процессе. Европейский исполнительный лист.</p> <p>11.2. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>11.3. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.</p> <p>11.4. Исполнение решений российских судов за рубежом.</p>

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.
 Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.
 Критерии оценивания для ФОС в Приложении 2.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Дементьева, И. В. Исполнительное производство : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева, И. И. Косовская. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108080.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108080>

2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74259.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101905.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76452>

2. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистунов, Е. А. Григорьева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 4-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — ISBN 978-5-4486-0306-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Особенности наложения ареста на имущество, безналичные денежные средства и ценные бумаги : учебное пособие / Д. А. Иванов, В. В. Пушкарев, Н. В. Уханова, И. В. Филатова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-4497-1231-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109159.html> (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) периодические издания:

1) Российский юридический журнал : научно-теоретический, информационный и практический журнал / Уральская государственная юридическая академия (с 2014 г. – университет) ; учредители и издатели: Министерство юстиции Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия. – 2021 – . – Екатеринбург, 2021 – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2071-3797. – Текст : непосредственный.

2) Государство и право : научно-теоретический, информационный и практический

журнал / учредители: Российская академия наук, Институт государства и права РАН ;
издатель Отделение общественных наук РАН. – 1927 – . – Ежемес. – ISSN 1026-9452. –
Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbooksshop.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к зачету

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11. Стадии исполнительного производства.
12. Принципы исполнительного производства.
13. Общеправовые принципы.
14. Специфические принципы.
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
20. Стороны в исполнительном производстве.
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
22. Правопреемство в исполнительном производстве.
23. Представительство в исполнительном производстве.
24. Оформление полномочий представителя.
25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
27. Переводчик в исполнительном производстве.
28. Поняты в исполнительном производстве.
29. Специалист в исполнительном производстве.
30. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

1.2. Типовые темы рефератов

1. Исторические аспекты возникновения системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.
2. Законодательство об исполнительном производстве. Принятие Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».

3. Основные проблемы совершенствования законодательства об исполнительном производстве.
4. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация Службы судебных приставов на федеральном уровне.
5. Организация Службы судебных приставов на уровне субъектов Российской Федерации.
6. Правовой статус судебных приставов. Финансирование деятельности Службы судебных приставов.
7. Судебный пристав-исполнитель – государственный служащий. Принципы и порядок прохождения государственной службы судебными приставами-исполнителями.
8. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего.
9. Ограничения, связанные с государственной службой. Меры ответственности и поощрения государственного служащего.
10. Специальный статус судебного пристава-исполнителя и старшего судебного пристава в соответствии с федеральным законом «Об исполнительном производстве». Обжалование их действий.
11. Взаимодействие Службы судебных приставов с судами общей юрисдикции.
12. Взаимодействие Службы судебных приставов с арбитражными судами.
13. Взаимодействие Службы судебных приставов с Судебным департаментом при Верховном Суде РФ.
14. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами МВД РФ.
15. Взаимодействие с налоговыми органами.
16. Взаимодействие с таможенными органами.
17. Взаимодействие с органами прокуратуры и особенности прокурорского надзора в сфере принудительного исполнения.
18. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
19. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
20. Место исполнительного права в системе российского права.

1.3. Типовые тестовые задания:

1. Что относится к задачам исполнительного производства:
 - а) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
 - б) укрепление законности;
 - в) защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Какие нормативные правовые акты не относятся к законодательству Российской Федерации об исполнительном производстве:
 - а) Конституция РФ;
 - б) федеральные законы;
 - в) указы Президента РФ;
 - г) постановления Пенсионного Фонда РФ;
 - д) постановления главы администрации субъекта РФ.
3. Какие органы относятся к органам принудительного исполнения:
 - а) пенсионный фонд;
 - б) налоговые органы;
 - в) банки или кредитные организации;
 - г) суды;
 - д) федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы;

4. В каких случаях исполнительный документ может быть направлен в банк или иную кредитную организацию:
- а) по усмотрению взыскателя во всех случаях;
 - б) только в случаях, когда необходимо исполнить требования исполнительного документа неимущественного характера;
 - в) только в случаях взыскания денежных средств или об их аресте.
5. Какие документы взыскатель должен направить в банк для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов:
- а) решение суда;
 - б) исполнительный документ;
 - в) решение суда и исполнительный документ;
 - г) исполнительный документ и заявление о перечислении денежных средств со счетов должника.
6. Какие акты не являются исполнительными документами:
- а) решение суда по гражданскому делу;
 - б) судебный приказ;
 - в) исполнительный лист;
 - г) постановление судебного пристава-исполнителя;
 - д) судебные акты по делам об административных правонарушениях.
7. Распространяются ли положения Федерального закона «Об исполнительном производстве» на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций:
- а) да, во всех случаях;
 - б) нет, не распространяются;
 - в) распространяются в исключительных случаях.
8. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению:
- а) в течение 3 месяцев;
 - б) в течение одного года;
 - в) в течение 3 лет;
 - г) в течение 6 месяцев.
9. Какими актами устанавливается порядок исполнения в Российской Федерации решений иностранных судов и арбитражей:
- а) соответствующими международными договорами Российской Федерации;
 - б) процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - в) международными договорами Российской Федерации, процессуальным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве».
10. С какого момента исчисляется начало срока предъявления исполнительного документа:
- а) со дня вынесения судебного акта или акта иного органа;
 - б) после истечения срока обжалования судебного акта или акта иного органа;
 - в) со дня получения взыскателем исполнительного документа;
 - г) со дня вступления судебного акта в законную силу.
11. Постановление судебного пристава-исполнителя подлежит исполнению:
- а) не позднее 10 дней;
 - б) немедленно, после его вынесения;
 - в) не позднее 3 месяцев;
 - г) в срок, указанный в постановлении.
12. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
- а) законности;
 - б) прозрачности процедур;
 - в) неприкосновенности минимума имущества;
 - г) своевременности совершения исполнительных действий.

13. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?
- а) исполнительный лист о взыскании денежных средств в размере более ста тысяч рублей;
 - б) исполнительный лист о взыскании периодических платежей или исполнительный лист о взыскании денежных средств в размере менее ста тысяч рублей;
 - в) заявление о взыскании денежных средств в размере более ста тысяч рублей;
 - г) решение суда о взыскании денежных средств в размере менее ста тысяч рублей.
14. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?
- а) в последний день этого месяца;
 - б) переносится на недостающие дни на следующий месяц;
 - в) заканчивается в первый день следующего месяца;
 - г) по решению суда.
15. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?
- а) в пятницу;
 - б) в субботу;
 - в) в воскресенье;
 - г) в понедельник.
16. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
- а) в течение года;
 - б) в течение двух;
 - в) в течение трех лет;
 - г) в течение пяти лет.
17. В каком случае адресат считается извещенным?
- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
 - б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
 - в) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
 - г) в любом из приведенных выше случаях.
18. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
 - б) протокол об окончании исполнительного производства;
 - в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
 - г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.
19. Какого звания не существует?
- а) главный судебный пристав Российской Федерации;
 - б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
 - в) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
 - г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.
20. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
- а) совмещенное исполнительное производство;
 - б) сводное исполнительное производство;
 - в) исполнительное производство по совокупности требований;
 - г) совокупное исполнительное производство.
21. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
- а) три дня;
 - б) пять дней;
 - в) семь дней;
 - г) десять дней.

22. В течение какого срока могут быть представлены к исполнению исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей:

- а) в течение 3 лет;
- б) срок не ограничен;
- в) в течение всего срока, на который присуждены платежи;
- г) в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.

23. Подлежит ли восстановлению пропущенный срок предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет, не подлежит
- в) подлежит восстановлению пропущенный срок предъявления только исполнительного листа или судебного приказа.

24. Кто вправе восстановить пропущенный срок предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав-исполнитель с согласия старшего судебного пристава;
- в) суд, принявший соответствующий судебный акт, если восстановление указанного срока предусмотрено федеральным законом.

25. Вправе ли судебный пристав-исполнитель подвергнуть приводу лицо, уклоняющееся от явки по его вызову:

- а) да, на основании постановления о приводе;
- б) да, но только на основании решения суда;
- в) да, но только на основании постановления о приводе, утвержденного старшим судебным приставом.

26. Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании:

- а) судебного решения;
- б) исполнительного документа;
- в) исполнительного документа и заявления взыскателя.

27. Куда подается исполнительный документ и заявление взыскателя о возбуждении исполнительного производства:

- а) по месту вынесения судебного акта или акта иного органа;
- б) главному судебному приставу субъекта РФ;
- в) судебному исполнителю по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

28. В каких случаях взыскатель вправе направлять исполнительный документ и заявление главному судебному приставу субъекта РФ:

- а) во всех случаях, если признает такой порядок наиболее эффективным;
- б) если судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства;
- в) если взыскателю неизвестно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство.

29. Вправе ли судебный пристав-исполнитель возбудить исполнительное производство без заявления взыскателя:

- а) да, во всех случаях;
- б) нет, ни при каких обстоятельствах;
- в) да, если суд, другой орган или должностное лицо в соответствии с федеральным законом направляют исполнительный документ судебному приставу-исполнителю.

30. Судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства в течение:

а) 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;

б) 3 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;

в) 10 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;

г) в законе срок не установлен.

КЛЮЧ К ТЕСТУ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	Д	Д	В	Г	Д	А	В	В	Г	Г	Б
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Б	А	Г	В	А	А	В	Б	Б	Г	В	В
25	26	27	28	29	30						
В	В	В	В	В	Б						

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

	незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
--	---

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Вид	Критерии оценивания	Шкала
-----	---------------------	-------

контроля		оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	отлично
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки. Работа не сдана (не выполнена).	неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно