

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:12:40

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94388008e29877a6bc0f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины |
|---|---|
| Б1.В.08 | Контроль и ревизия |
| Цель изучения дисциплины | Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия» состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и проведения ревизии и контроля. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-6; ПК-7 |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1.. Теоретические основы, сущность, принципы и закономерности контроля в управлении экономикой</p> <p>Тема 2. Финансовый бюджетный контроль</p> <p>Тема 3. Метод финансово-хозяйственного контроля</p> <p>Тема 4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля</p> <p>Тема 5. Организация и методика проведения ревизии</p> <p>Тема 6. Ревизия кассовых операций.</p> <p>Тема 7. Ревизия операций по счетам в банках.</p> <p>Тема 8. Ревизия расчетных операций</p> <p>Тема 9. Ревизия расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 10. Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами</p> <p>Тема 11. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144часа). |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | 5 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 5 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины | 13 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия» состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и проведения ревизии и контроля

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|------------------|---|--|
| ПК 6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ПК6-1 Знает процесс саморазвития личности, ее формы и основные принципы самообразования; ПК6-2 Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей ПК6-3 Владеет навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей |
| ПК 7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ПК7-1 Знает требования и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека; ПК7-2 Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни; ПК7-3 Владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08 «Контроль и ревизия» относится к части формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» изучается обучающимися очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и

навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: "Бухгалтерский учет и анализ", "Теория бухгалтерского учета", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Контроль и ревизиях», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин», «Аудит», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа | 44 |
| Аудиторная работа (всего): | 44 |
| Лекции | 28 |
| Семинары, практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 100 |
| Зачет | + |

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

| Объём дисциплины | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа | 34 |
| Аудиторная работа (всего): | 34 |
| Лекции | 22 |
| Семинары, практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 110 |
| Зачет | + |

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Наименование темы | Всего | | Количество часов | | | | | |
|--------|--|------------|------------|-------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|------------|
| | | ОФО | ОЗФО | Контактная работа | | | | Внеаудит. работа | |
| | | | | Лекции | | Практические | | Самост. работа | |
| | | | | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО | ОФО | ОЗФО |
| 1. | Теоретические основы, сущность, принципы и закономерности контроля в управлении экономикой | 10 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 8 |
| 2. | Финансовый бюджетный контроль | 12 | 16 | 2 | 2 | | 2 | 10 | 12 |
| 3 | Метод финансово-хозяйственного контроля | 16 | 12 | 4 | 2 | 2 | | 10 | 10 |
| 4. | Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля | 16 | 14 | 4 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| 5. | Организация и методика проведения ревизии | 14 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| 6. | Ревизия кассовых операций. | 12 | 14 | 2 | 2 | | 2 | 10 | 10 |
| 7. | Ревизия операций по счетам в банках. | 8 | 12 | 2 | 2 | 2 | | 4 | 10 |
| 8. | Ревизия расчетных операций | 16 | 14 | 4 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| 9 | Ревизия расчетов по оплате труда. | 14 | 12 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 10 |
| 10. | Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами. | 14 | 12 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 10 |
| 11. | Ревизия операций с товарно-материальными ценностями | 12 | 12 | 2 | 2 | | | 10 | 10 |
| | Всего по дисциплине | 144 | 144 | 28 | 22 | 16 | 12 | 100 | 110 |
| | Контроль | + | + | | | | | | |
| | Итого | 144 | 144 | 28 | 22 | 16 | 12 | 100 | 100 |

4.2 Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы, сущность, принципы и закономерности контроля в управлении экономикой

История развитие системы контроля в России. Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой, цели и задачи контроля. Классификация хозяйственного контроля Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.98 г. №276 «О Департаменте государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов Российской Федерации». Предмет контроля. Объекты контроля. Задачи контроля.

Государственный контроль. Муниципальный контроль. Независимый контроль. Внутрихозяйственный контроль собственника. Принципы, категории и закономерности хозяйственного контроля.

Тема 2. Финансовый бюджетный контроль

Суть и содержание бюджетного контроля, его типы, функции, задачи, исполнительные структуры. Объект бюджетного контроля. Понятие бюджетного финансового контроля. его задачи. Функции общегосударственного финансового бюджетного контроля:

Типы финансового контроля. Исполнительные структуры бюджетного контроля, их функции. Главное контрольное управление Президента РФ, его функции и задачи. Федеральная служба по финансовому мониторингу; Федеральная таможенная служба, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Контроль на соответствие. Контроль финансовой отчетности. Контроль эффективности. Система органов бюджетного контроля, уровни: федеральный, региональный и местный. Формы и порядок проведения бюджетного контроля. Характеристика основных форм бюджетного контроля. Основные формы бюджетного контроля. *Документальная проверка*. Источниками информации *документальной проверки*. Способы рассмотрения документов в процессе проверки: в систематизированном виде, т.е. в группировке по типам операций; в хронологическом (несистематизированном) порядке. Служебный подлог. Материальный подлог. Интеллектуальный подлог. Недоброкачественные документы. Внешние признаки наличия нарушений в документах Камеральная проверка, понятие определение, назначение, задачи

Тема 3. Метод финансово-хозяйственного контроля

Суть и содержание методов и приемов финансово-хозяйственного контроля.

Методология хозяйственного контроля. Законы хозяйственного контроля Приемы фактического контроля: инвентаризация, контрольный обмер, обследование объектов, контрольный запуск сырья в производство, лабораторный анализ, экспертная оценка. Инвентаризационная комиссия

Инвентаризация как метод фактического контроля. Сроки проведения инвентаризаций организации. Распорядительный документ на проведение инвентаризации. Обоснованное заключение с полными и конкретными ответами. Обязательная проверка измерительных приборов. инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2). Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций. Основные приемы документального контроля : формальная; логическая; арифметическая; нормативно-правовая; встречная проверка документов; взаимный контроль; анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств; восстановление количественно-суммового учета; контрольные сличения; проверка правильности корреспонденции счетов; проверка регистров бухгалтерского учета; исследование неофициальных материалов; исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии. Аналитические процедуры контроля. Недостача и естественная убыль. Излишки и пересортица. Учет расходов в виде недостач товаров, возникающих в торговых залах магазинов со свободным доступом покупателей к товарам

Тема 4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля

Ревизия – составная часть финансово - хозяйственного контроля. Предмет, объекты, цели и задачи ревизии.

Различия между аудитом, ревизией и внутренним контролем

Права, обязанности и ответственность ревизора. Профессиональная этика ревизора. Функции ревизора

Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии.

Виды ревизии. Классификация ревизий. Ведомственные, вневедомственные, внутриведомственные, плановые. Внеплановые, комплексные, не комплексные, тематические.

Процедура назначения ревизии. Организационные мероприятия при проведении ревизии. Сроки проведения ревизии. Оформление результатов ревизии (проверки), встречной проверки. Приказ Министерства финансов РФ Инструкция о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Удостоверение на проведение ревизии. Обязанности руководителя ревизионной группы. Структура акта ревизии.

Тема 5. Организация и методика проведения ревизии

Основы организации и планирования в контрольно-ревизионной работе. План контрольных мероприятий. Порядок составления, утверждения и выполнение плана ревизий и проверок. Виды планов. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Программа, план ревизии.

Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии.

Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.

Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля. Стадии этапы контрольно-ревизионного процесса: Организационная - 1 этап, исследовательская - 2 этап, обобщение результатов - 3 этап, реализация результатов контроля - 4 этап. Основание для продления срока ревизии. Учет выполнения планов контрольно-ревизионной работы. Журнал регистрации проведенных ревизий и проверок и принятых по ним решений. Рабочий план проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности. План контрольно-ревизионной работы контрольно-ревизионного отдела. Составление программы и плана проведения ревизии. Основные обобщающие документы ревизионной деятельности. Требования, предъявляемые к составлению ревизорских документов. Контрольный обмер. Обязательные документы, которые прилагаются к актам ревизии. Получение пояснений, форма их составления, цель, проверка утверждающих фактов. Аналитические процедуры в контрольно-ревизионном процессе. Использование компьютерной техники в контрольно-ревизионной деятельности. Осмотр, обследование при проведении ревизии.

Тема 6. Ревизия кассовых операций

Задачи, источники информации, нормативные акты, направления контроля ревизии денежных средств и банковских операций. Ревизия кассовых операций:

-проверка правильности ведения кассовых операций, проверка соблюдения кассовой дисциплины; проверка соблюдения установленного лимита остатка денег в кассе; проверка использования наличных денег; проверка своевременность и полноты внесения в банк неиспользованных денежных средств; проверка полноты оприходования в кассу полученных в банке денег; проверка полноты оприходования в кассу полученных за реализованную; продукцию, работы, услуги. Порядок проведения инвентаризации в кассе организации. Центральная касса. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых операций в учете.

Тема 7. Ревизия операций по счетам в банках.

Методика проведения ревизии операций по счетам в банках. Ревизия операций по счетам в банках, проверка правильности и обоснованности перечисления денег за приобретаемые материальные ценности. проверка операций, связанных с использованием аккредитивов; проверка операций с лимитированными чековыми книжками, проверка операций на валютном счете, проверка правильности расчетов и соблюдение расчетной дисциплины, расчетно-кредитных операций. проверка по расчетам с бюджетом. проверка операций, связанных с возникновением дебиторской и кредиторской задолженности. Нарушения, которые могут быть выявлены в процессе ревизии операций по счетам в банках.

Тема 8. Ревизия расчетных операций

Ревизии: расчеты с подотчетными лицами; расчеты с поставщиками за товарно-материальные ценности и услуги; расчеты с покупателями и заказчиками; расчеты по претензиям, возмещению материальных убытков; расчеты с другими дебиторами и кредиторами, состояния расчетов с бюджетом. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба. Выявление фактов невзысканной просроченной дебиторской задолженности и нарушений расчетной дисциплины. Источниками информации. **Накопительная ведомость дебиторской задолженности с просроченным сроком исковой давности.** Акт инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов с подотчётными лицами: Ревизия учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и платежам. Ревизия расчетов по долгосрочным и краткосрочным ссудам

Тема 9. Ревизия расчетов по оплате труда

Цель, задачи, источники информации, методика проведения ревизии расчетов по оплате труда. Направления контроля: проверка соблюдения нормативно-правовых актов при начислении оплаты труда, удержаний из нее и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда; проверка правильности организации труда, соблюдения установленных расценок, ставок и окладов; проверка своевременности и правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда; проверка правильности осуществления расчетов с органами социального страхования. Проверка достоверности произведенных работникам начислений ЗП и других выплат. Проверка правильности удержаний НДФЛ из ЗП. Проверка документов по организации труда, положение об оплате труда. Методы и приемы получения доказательств: проверка арифметических расчетов клиента (пересчет); проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение; устный опрос персонала, руководства экономического субъекта и независимой (третьей) стороны; проверка документов, прослеживание, аналитические процедуры. Типичные ошибки, которые могут быть выявлены в ходе ревизии.

Тема 10. Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами

Цель, задачи, источники информации, методика проведения ревизии с основными средствами, нематериальными активами.

Ревизия ОС. Проверка сохранности основных средств, своевременность и полнота оприходования, правильность определения первоначальной стоимости; использования основных средств; ревизия выбытия основных средств; правильности начисления износа и амортизации. Ревизия нематериальных активов. Особенности инвентаризации основных средств.

Источники информации ревизии ОС и НМА: первичные документы о поступлении, передаче, реализации, инвентаризации, начислении, амортизации, ликвидации объектов ОС и НМА; регистры аналитического и синтетического учета; Приказ об учетной политике, акты предыдущих ревизий. Отчетность.

Тема 11. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями Цель, задачи, источники информации, методика проведения ревизии операций с товарно-материальными ценностями. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями: при поступлении ТМЦ, при списании материалов в производство, при выбытии материалов на сторону, операций с ГСМ. Проверка обоснованности и законности списания потерь ТМЦ(

Основные источники информации ревизии товарных операций: договоры с поставщиками и покупателями, реестры оперативного учета и контроля за их выполнением; поручения на получение и отпуск товаров, книга учета выданных поручений; товарно-транспортные накладные, накладные, счета- фактуры, платежные требования, платежные поручения,

выписки со счетов в банках, товарные отчеты, отчеты кассира и кассовые книги, векселя; инвентаризационные описи, сравнительные ведомости, расчеты естественного убытка, расчеты затрат на остаток товаров, расчеты реализованной торговой наценки; акты на списание товарных потерь; регистры аналитического и синтетического учета ведомости, карточки складского учета, товарные книги; финансовая, оперативная и статистическая отчетности и

4.3. Планы практических занятий (офо)

| |
|---|
| <p>Тема 1. Теоретические основы, сущность, принципы и закономерности контроля в управлении экономикой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развитие системы контроля в России. 2. Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой, цели и задачи контроля 3. Классификация хозяйственного контроля 4. Предмет и объекты финансово- хозяйственного контроля. |
| <p>Тема 3. Метод финансово-хозяйственного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы фактического контроля 2. Инвентаризация как метод фактического контроля. 3. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций. 4. Инвентаризационная комиссия |
| <p>Тема 4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия – составная часть финансово - хозяйственного контроля. Классификация ревизий. 2. Предмет, объекты, цели и задачи ревизии. Процедура назначения ревизии. 3. Организационные мероприятия при проведении ревизии . 4. Оформление результатов ревизии (проверки), встречной проверки |
| <p>Тема 5. Организация и методика проведения ревизии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации и планирования в контрольно-ревизионной работе. 2. Порядок составления, утверждения и выполнение плана ревизий и проверок. Виды планов. 3. Составление программы и плана проведения ревизии 4. Требования, предъявляемые к составлению ревизорских документов. |
| <p>Тема 7. Ревизия операций по счетам в банках.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика проведения ревизии операций по счетам в банках. 2. Процесс проведения ревизия операций по счетам в банках |
| <p>Тема 8. Ревизия расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи, источники информации, нормативные акты, направления контроля. 2. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Ревизия расчетов с подотчётными лицами: |
| <p>Тема 9. Ревизия расчетов по оплате труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, источники информации, методика проведения ревизии расчетов по оплате труда. 2. Проверка достоверности произведенных работникам начислений ЗП и других выплат. 3. Проверка правильности удержаний НДФЛ из ЗП. |
| <p>Тема 10. Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи источники информации, методика проведения ревизии с основными средствами, нематериальными активами. 2. Ревизия ОС: Проверка сохранности основных средств, своевременность и полнота оприходования, правильность определения первоначальной стоимости использования основных средств; ревизия выбытия основных средств. 3. Ревизия нематериальных активов |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| |
|---|
| <p>Тема 1. Теоретические основы, сущность, принципы и закономерности контроля в управлении экономикой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы, категории и закономерности хозяйственного контроля. 2. Государственный контроль. Муниципальный контроль. Независимый контроль. 3. Внутрихозяйственный контроль собственника |
| <p>Тема 2. Финансовый бюджетный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главное контрольное управление Президента РФ, его функции и задачи. 2. Форма контроля - обследование. |
| <p>Тема 3. Метод финансово-хозяйственного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризационная комиссия 2. Учет расходов в виде недостач товаров, возникающих в торговых залах магазинов со свободным доступом покупателей к товарам |
| <p>Тема 4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обязанности и ответственность ревизора. 2. Профессиональная этика ревизора |
| <p>Тема 5. Организация и методика проведения ревизии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению ревизии 2. Контрольный обмер 3. Осмотр, обследование при проведении ревизи |
| <p>Тема 6. Ревизия кассовых операций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения инвентаризации в кассе организации 2. Проверка полноты оприходования в кассу полученных за реализованную; продукцию, работы, услуги |
| <p>Тема 7. Ревизия операций по счетам в банках.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушения, которые могут быть выявлены в процессе ревизии операций по счетам в банках |
| <p>Тема 8. Ревизия расчетных операций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба 2. Ревизия расчетов по долгосрочным и краткосрочным ссудам |
| <p>Тема 9. Ревизия расчетов по оплате труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка документов по организации труда, положение об оплате труд. 2. Проверка правильности применения налоговых вычетов при начислении заработной платы. |
| <p>10. Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности инвентаризации основных средств 2. Проверка правильности начисления износа и амортизации ОС и НМА. |
| <p>11. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка обоснованности и законности списания потерь ТМЦ |

В процессе самостоятельного изучения дисциплины осуществляются следующие виды работ:

- Подготовка к семинарам и опросам
- Подготовка к тестированию, в том числе, контрольному
- Подготовка реферата
 - изучение теоретического материала и действующего законодательства в рамках содержания модуля «Бухгалтерский учет» для выполнения практических заданий по темам курса, решения задач;
 - работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, использование Интернет-ресурсов при подготовке к семинарским занятиям и «деловой

игре».

- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Горбатова, Е.Ф. Контроль и ревизия: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 130 с. 1 экз.

2. Минина, Е.А. Контроль и ревизия: Учеб.-метод. пособие по подготовке к семинарским занятиям / Е.А. Минина. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2020. - 108 с. эр

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. **пособ.**/ Т.С. Маслова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

2. Болотнинова, О.В. Бюджетный контроль: Учебное пособие для СПО/ О.В. Болотнинова; О.В. Болотникова, И.В. Петрова. - М.: НОРМА:ИНФРА-М, 2019. - 160 с. 1 экз

3.Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>

б) дополнительная литература

4.Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98666.html>

5. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.htm>

6. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>
7. minfin.ru (нормативно-правовые акты)
8. fd.ru
9. <http://www.elibrary.ru>
10. <http://www.edu.kemsu.ru/res>
11. <http://diss.rsl.ru>
12. <http://uisrussia.msu.ru>
13. <http://www.polpred.com>
14. www.glavbukh.ru
15. scool.glavbukh.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).