

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2022 16:52:47

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2021

АННОТАЦИЯ	
Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.08	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
Цель изучения дисциплины	Формирование системного представления о процессах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений, статистических и количественных методах их разработки, практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения. Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование системного представления о процессах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений, статистических и количественных методах их разработки, практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность. В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен анализировать различные виды рисков в процессе принятия управленческих решений и разработки отдельных функциональных направлений по управлению рисками	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и методические основы системы управления рисками.</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать различные виды рисков, разрабатывать отдельные функциональные направления системы управления рисками</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками документирования процесса управления рисками и разработки принципов системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p>
ПК-2	Способен управлять процессами планирования деятельности организации на уровне структурного подразделения.	<p>ПК-2.1. Знает теоретические и методические основы планирования деятельности организации и ее структурных подразделений на основе правовой и нормативной базы, внутренних регламентов деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать годовые и оперативные планы деятельности структурных подразделений организации, оценивать их эффективность на основе типовых методик в области планирования производства.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками руководства планированием деятельности структурных подразделений организации.</p>
ПК-3	Способен осуществлять управление деятельностью структурных подразделений организации, руководить группами (командами) сотрудников, проектами	<p>ПК-3.1. Знает теоретические и методические основы управленческой деятельности в области организации производства и управления персоналом.</p> <p>ПК-3.2. Знает основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством, организовывать работу структурного подразделения в соответствии с разработанными внутренними регламентами</p> <p>ПК-3.4. Умеет осуществлять подбор и</p>

		управление штатным персоналом структурного подразделения ПК-3.5. Владеет навыками руководства организацией работы структурных подразделений
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08 «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» изучается обучающимися очной формы обучения в бсеместре, очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Инновационный менеджмент», «управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений», будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: «Управление рисками», «Управление бизнес-процессами», «Современный стратегический анализ», «Управление интеграционными процессами»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Дифзачет	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34

Лекции	22
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Курсовая работа	-
Дифзачет	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Понятие, значение и функции управленческого решения.	26	28	4	4	2	2	20	22
2.	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.	30	28	6	4	4	2	20	22
3.	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	28	28	6	4	2	2	20	22
4.	Основные этапы процесса принятия управленческого решения.	30	32	6	6	4	4	20	22
5.	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.	30	28	6	4	4	2	20	22
	Всего по дисциплине	144	144	28	22	16	12	100	110
	Контроль, дифзачет	+	+						
	Итого	144	144						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об

управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.

Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность.

Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения

Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации.

Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.

Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификация проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения.

Разработка и анализ альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решений. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения.

Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.

Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

<p>Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.2. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении.3. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
<p>Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (4 часа).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем.2. Классификация управленческих решений.3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
<p>Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.2. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.3. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
<p>Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения (4 часа)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Процесс принятия управленческого решения и его основные этапы.2. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений.

3. Идентификация проблемы.
Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения (4 часа)
1. Основные этапы анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
2. Методы анализа внешней среды.
3. Личные наблюдения, опыт, аналогия.

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения
1. Решения в методологии и организации процесса управления.
2. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.
3. Современные концепции и принципы выработки решения. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.
Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования
1. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.).
2. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения
3. Условия и факторы качества управленческих решений.
Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения
1. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
2. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.
3. Понятие «информационная асимметрия». Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.
Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
Выбор критерия принятия управленческого решения. Разработка и анализ альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решений. Оценка реализуемости разработанных альтернатив. Механизм принятия управленческого решения.
Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
1. Правила составления деловой анкеты, преимущества и недостатки использования деловой анкеты.
2. Внешний аудит и консалтинг.
3. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. 4. Правила выбора консультантов.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – дифзачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Шабашова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: Опорный конспект лекций. / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО"ООВО "УЭУ", 2018. - 84 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Катаргин, Н. В. Экономико-математическое моделирование в Excel : учебно-методическое пособие / Н. В. Катаргин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79835.html>
2. Кундышева Е.С. Математические методы и модели в экономике : учебник/ Е.С. Кундышева. - М.: Дашков и К, 2017. - 286 с.
3. Шабашова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: Опорный конспект лекций. / Л.А. Шабашова. — Симферополь: АНО «ООВО «УЭУ», 2018. - 84 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Цыганова, М. С. Моделирование экономических процессов и систем: учеб. пособ./ М. С. Цыганова. — М.: Проспект, 2017. — 232 с.
2. Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: учебник/ А.С. Шапкин, В. А. Шапкин. - М.: Дашков и К, 2017. — 880 с. — (Учебные издания для бакалавров).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>
4. Справочная система по законодательству РФ «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. Справочная система по законодательству РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все

участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, ноутбуки Asus, Lenovo.